



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M4 Protecția mediului și eficiență energetică

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BARAGANUL DE SUD-EST
Județ	CL
UAT-uri componente	DRAGALINA, JEGALIA, ULMU, CIOCANEȘTI, GRADIȘTEA, DRAGOȘ VODA, ȘTEFAN CEL MARE, VLAD ȚEPEȘ, CUZA VODA, MODELU, PERIȘORU, ȘTEFAN VODA, INDEPENDENȚA, DICHISENI, UNIREA, ROȘEȚI, LUPȘANU, BORCEA, VÎLCELELE, DOROBANȚU, ALEXANDRU ODOBESCU
Codificare	145

Denumirea intervenției	M4 Protecția mediului și eficiențizare energetica
Codificarea principală a intervenției	L804
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Proiectele ce vor fi implementate prin această măsură vor duce la operațiuni de protecția mediului și reducerea consumului de energie prin eficientizarea energetica a acestora. Aceste aspecte sunt în concordanță cu tema comună a întregii strategii Împreună pentru comunitate, deoarece eficientizarea energetică și măsurile care conduc la protecția mediului contribuie în mod direct la asigurarea unor condiții mai bune de viață pentru întreaga comunitate, deci este în concordanță cu tema generală “Împreună pentru comunitate”.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	1 Certificat de înregistrare fiscală al UAT (Doc. 5.11);	Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, inclusiv obligațiile ce decurg din contractul de finanțare.



Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și/sau orașe situate pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului.
Unități de cult	1 Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)	Unitatea de cult trebuie să aibă sediul pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene
Alte forme de organizare	1.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Doc. 5.11);	Solicitantul trebuie să funcționeze în subordinea unei unități administrativ-teritoriale de pe teritoriul GAL și să respecte legislația națională și europeană aplicabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare și de monitorizare a proiectului. Din categoria altor forme de organizare eligibile pentru această măsură fac parte „unitățile sanitare” și „unitățile de învățământ” "poliție" subordonate UAT-ului de pe teritoriul GAL.
Consortii administrative	1.Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (Doc. 5.11);	Consortiul administrativ este eligibil numai dacă este constituit exclusiv din comune situate în teritoriul acoperit de GAL Bărăganul de Sud-Est.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere, aplicabile



proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.7 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.



EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși valoarea stabilită în apelul de selecție

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL



Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a



eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea



prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1 L	EG 1 Solicitantul trebuie să demonstreze că activitățile prevăzute în proiect conduc la	<p>1. Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă contribuie în mod direct la obiectivele măsurii privind protecția mediului sau eficientizarea energetică. Activitățile prevăzute în proiect trebuie să conducă la reducerea consumului de energie, utilizarea unor soluții eficiente energetic, utilizarea surselor de energie regenerabilă sau la îmbunătățirea gestionării deșeurilor la nivelul comunității.</p> <p>Investițiile propuse trebuie să se încadreze în tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în cadrul măsurii și să demonstreze, prin documentația tehnică depusă, că soluțiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului sau de eficientizare energetică.</p> <p>Se verifică, de asemenea, dacă proiectul este corelat cu obiectivele de dezvoltare locală și dacă investiția propusă răspunde nevoilor identificate la nivelul comunității.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).</p> <p>Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia</p> <p>Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii</p> <p>Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii</p> <p>Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică</p> <p>Doc 19.13 Curs euro</p> <p>Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform</p>



	<p>eficientizarea energetică sau protecția mediului</p>	<p>HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, în funcție de tipul investiției propuse.</p> <p>În cadrul documentației tehnice evaluatorul analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului, activitățile propuse și soluțiile tehnice prezentate pentru a verifica dacă acestea contribuie la eficientizarea energetică sau la protecția mediului.</p> <p>Pentru proiectele care includ lucrări de eficientizare energetică a clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, pentru a identifica consumul actual de energie și măsurile propuse pentru reducerea acestuia.</p> <p>Se verifică, de asemenea, Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică pentru a analiza modul în care soluțiile tehnice propuse contribuie la reducerea consumului de energie și la creșterea eficienței energetice.</p> <p>Evaluatorul verifică corelarea investiției propuse cu obiectivele de dezvoltare locală prin analiza Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia.</p> <p>În situația în care documentele depuse demonstrează faptul că activitățile prevăzute în proiect conduc la eficientizarea energetică sau la protecția mediului, criteriul se consideră îndeplinit.</p> <p>În situația în care documentația tehnică nu demonstrează contribuția proiectului la eficiența energetică sau la protecția mediului, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată neconcordanțe, informații incomplete sau necesitatea unor clarificări suplimentare, acesta poate solicita solicitantului informații sau documente suplimentare.</p> <p>În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea cheltuielilor, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.</p> <p>În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.</p> <p>Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.</p>
		<p>1. Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul are dreptul legal de a realiza investiția propusă asupra terenului și/sau clădirii care face obiectul proiectului. Investițiile finanțate prin această măsură trebuie realizate pe terenuri sau asupra unor imobile pentru care solicitantul deține un drept real sau un drept de administrare care îi permite realizarea lucrărilor prevăzute în proiect și asigurarea sustenabilității investiției pe perioada prevăzută de legislația aplicabilă.</p> <p>În cazul investițiilor realizate pe terenuri sau clădiri aflate în proprietatea publică, se verifică existența dreptului de administrare sau a altor forme legale de utilizare a imobilului care permit implementarea investiției. De asemenea, se verifică dacă dreptul asupra imobilului este valabil pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare, astfel încât să fie asigurată funcționarea și menținerea investiției.</p> <p>Documente verificate: Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /</p>



EG 2 L

- EG 2 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului

administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect.

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentele depuse la Cererea de finanțare pentru a confirma existența dreptului de proprietate sau de administrare asupra bunurilor imobile pe care se realizează investiția.

În primul rând se verifică Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare, pentru a confirma că solicitantul deține un drept legal asupra imobilului și că acesta este valabil pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru confirmarea situației juridice a terenului sau clădirii se verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia.

În cazul investițiilor realizate pe bunuri aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, evaluatorul verifică Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), pentru a confirma includerea bunului imobil în domeniul public.

Dacă este cazul, se verifică și Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), pentru a confirma includerea sau actualizarea bunului în inventarul domeniului public.

În situația în care documentele depuse confirmă dreptul solicitantului de proprietate sau administrare asupra imobilului și permit realizarea investiției propuse, criteriul se consideră îndeplinit.

În situația în care documentele depuse nu demonstrează dreptul solicitantului asupra imobilului sau nu permit identificarea bunului pe care se realizează investiția, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.



Clarificări, dacă este cazul
În situația în care, în urma verificării documentelor depuse, evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.
În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau situația juridică a imobilului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.
Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.
În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.
Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

1. Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect este corelată cu obiectivele de dezvoltare stabilite la nivel național, regional, județean, local sau la nivelul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectele finanțate trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor strategice stabilite în documentele de planificare strategică și să răspundă nevoilor identificate la nivelul comunității.
Investiția trebuie să fie justificată în raport cu strategiile de dezvoltare existente și aprobate la nivelul unității administrativ-teritoriale, la nivel județean sau la nivelul teritoriului GAL și să contribuie la îndeplinirea obiectivelor privind protecția mediului, eficiența energetică sau dezvoltarea durabilă a comunităților locale.
În acest sens, se verifică dacă investiția propusă este menționată sau se regăsește în prioritățile sau obiectivele strategiilor relevante și dacă aceasta contribuie la atingerea obiectivelor strategice stabilite în aceste documente.
Documente verificate
Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiective/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.
sau
Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.
sau
Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).
Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)
Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare



<p>EG 3 L</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EG 3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală/GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții 	<p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a analiza descrierea investiției, obiectivele proiectului și modul în care acestea contribuie la atingerea obiectivelor strategice relevante.</p> <p>Evaluatorul verifică dacă investiția propusă este justificată în cadrul documentației tehnice și dacă aceasta răspunde nevoilor identificate la nivelul comunității.</p> <p>Se verifică Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia pentru a confirma faptul că investiția propusă este corelată cu obiectivele strategice stabilite în cadrul strategiilor aprobate la nivel local sau județean.</p> <p>Pentru solicitanții publici, evaluatorul verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, pentru a confirma faptul că investiția este aprobată la nivelul autorității publice locale și este corelată cu planificarea investițiilor la nivel local.</p> <p>În cazul unităților de cult sau altor forme de organizare, evaluatorul verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, pentru a confirma aprobarea investiției și asumarea implementării proiectului.</p> <p>De asemenea, evaluatorul poate verifica Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare, dacă este cazul, pentru a confirma corelarea investiției cu strategiile de dezvoltare relevante.</p> <p>În situația în care documentele depuse demonstrează faptul că investiția propusă este corelată cu strategiile de dezvoltare relevante și contribuie la atingerea obiectivelor acestora, criteriul se consideră îndeplinit.</p> <p>În situația în care investiția nu este justificată în raport cu strategiile de dezvoltare relevante sau nu există documente care să demonstreze această corelare, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind corelarea investiției cu strategiile de dezvoltare relevante, acesta poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.</p> <p>În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.</p> <p>Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.</p>
		<p>Prin acest criteriu se urmărește asigurarea utilizării eficiente a energiei produse din surse regenerabile și creșterea gradului de autoconsum al energiei produse la nivelul investiției.</p> <p>OBSERVAȚIE</p> <p>Această cerință se aplică exclusiv investițiilor care vizează producerea energiei din surse regenerabile. Pentru celelalte tipuri de investiții finanțate prin prezenta măsură, care nu au ca obiect producerea energiei din surse regenerabile, prevederea privind instalarea echipamentelor de stocare nu se aplică.</p> <p>Introducerea echipamentelor de stocare a energiei contribuie la reducerea</p>



EG 4 L

EG 4 Investițiile în surse de energie obținute din surse regenerabile sunt obligatorii să fie prevăzute și cu echipamente de stocare pe termen scurt (baterii) pentru cel puțin 20% din capacitatea de producție pentru o perioadă de 12 minute

pierderilor de energie, la stabilizarea consumului energetic și la creșterea eficienței energetice a investițiilor realizate.

În cazul proiectelor care prevăd instalarea de sisteme de producere a energiei din surse regenerabile (de exemplu panouri fotovoltaice sau alte sisteme de producere a energiei din surse regenerabile), este obligatorie includerea în cadrul proiectului a unor sisteme de stocare a energiei pe termen scurt, respectiv baterii, dimensionate astfel încât să asigure o capacitate de stocare de minimum 20% din capacitatea de producție instalată.

Criteriul urmărește verificarea faptului că soluțiile tehnice propuse prin proiect respectă această condiție și că echipamentele de stocare sunt prevăzute în documentația tehnică și în bugetul proiectului.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica soluțiile tehnice propuse privind producerea energiei din surse regenerabile.

În cadrul documentației tehnice se verifică descrierea sistemului de producere a energiei din surse regenerabile, capacitatea instalată a sistemului și existența echipamentelor de stocare a energiei pe termen scurt.

Evaluatorul verifică dacă echipamentele de stocare a energiei sunt prevăzute în cadrul proiectului și dacă capacitatea acestora reprezintă cel puțin 20% din capacitatea de producție a sistemului de energie regenerabilă.

Se verifică, de asemenea, Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică pentru a analiza modul de dimensionare a sistemului de producere a energiei și a echipamentelor de stocare.

Prin analiza Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor se verifică dacă echipamentele de stocare sunt incluse în lista echipamentelor propuse prin proiect și dacă acestea sunt corelate cu soluțiile tehnice prezentate în documentația tehnică.



În situația în care documentele depuse demonstrează faptul că investiția include sisteme de stocare a energiei dimensionate pentru cel puțin 20% din capacitatea de producție a sistemului de energie regenerabilă, criteriul se consideră îndeplinit.

În situația în care proiectul include sisteme de producere a energiei din surse regenerabile, dar nu sunt prevăzute echipamente de stocare sau capacitatea acestora este sub nivelul minim prevăzut, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care, în urma verificării documentației tehnice depuse, evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind dimensionarea sistemului de producere a energiei sau a echipamentelor de stocare, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

1.

Explicația criteriului

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că toate cheltuielile propuse prin proiect sunt aferente unei investiții realizate pe teritoriul GAL și sunt direct legate de implementarea acesteia. Fondurile alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală trebuie utilizate exclusiv pentru dezvoltarea teritoriului GAL, astfel încât toate activitățile și cheltuielile prevăzute în proiect trebuie să fie aferente unei investiții localizate în cadrul acestui teritoriu.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie direct corelate cu amplasamentul investiției și cu activitățile propuse prin proiect. De asemenea, bunurile, lucrările sau serviciile finanțate trebuie să fie utilizate exclusiv pentru implementarea investiției pe teritoriul GAL.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în



EG 5 L

Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect.

Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL.

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate / selecție / departajare.

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica amplasamentul investiției și activitățile propuse.

În cadrul documentației tehnice evaluatorul verifică descrierea investiției, localizarea acesteia și lista cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului, pentru a confirma că acestea sunt aferente unei investiții realizate pe teritoriul GAL.

Evaluatorul verifică Doc. 1.l) Oferte conforme pentru a analiza bunurile, lucrările sau serviciile propuse și pentru a confirma faptul că acestea sunt aferente implementării investiției.

Pentru confirmarea amplasamentului investiției și a dreptului solicitantului asupra imobilului, evaluatorul verifică Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

În cazul investițiilor realizate pe bunuri aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia sau, după caz, Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale.



Dacă este cazul, se verifică și Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), pentru confirmarea includerii bunului în inventarul domeniului public.

Se verifică și Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL, prin care solicitantul declară pe propria răspundere că investiția este realizată pe teritoriul GAL.

Evaluatorul analizează dacă toate cheltuielile prevăzute în proiect sunt aferente implementării investiției localizate pe teritoriul GAL.

În situația în care documentele depuse demonstrează faptul că investiția și cheltuielile aferente acesteia sunt realizate pe teritoriul GAL, criteriul se consideră îndeplinit.

În situația în care documentația depusă nu demonstrează clar localizarea investiției pe teritoriul GAL sau cheltuielile propuse nu sunt aferente unei investiții realizate pe acest teritoriu, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.

Concluzia evaluării

Proiectul este declarat eligibil dacă documentele depuse demonstrează că toate cheltuielile aferente implementării proiectului sunt realizate în legătură directă cu o investiție localizată pe teritoriul GAL.

Proiectul este declarat neeligibil în situația în care cheltuielile propuse nu sunt aferente unei investiții realizate pe teritoriul GAL sau documentația depusă nu demonstrează clar localizarea investiției.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea cheltuielilor, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Prin acest criteriu se verifică faptul că investiția propusă prin proiect este localizată și se implementează pe teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est. Proiectele finanțate prin intermediul parteneriatului trebuie să contribuie la dezvoltarea acestui teritoriu și să răspundă nevoilor identificate la nivelul comunităților incluse în cadrul parteneriatului.

Investițiile propuse trebuie să fie realizate exclusiv pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est. Amplasamentul investiției trebuie să fie clar identificat în documentația tehnică depusă și să fie localizat în interiorul teritoriului parteneriatului.

Acest criteriu este aplicabil tuturor proiectelor de investiții finanțate prin FEADR în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și urmărește asigurarea faptului că fondurile disponibile sunt utilizate pentru dezvoltarea



EG 6 L

proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului BARAGANUL DE SUD-EST (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

teritoriului parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect.

Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau Doc. 1.b)

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica amplasamentul investiției propuse.

În cadrul documentației tehnice evaluatorul verifică descrierea amplasamentului investiției, localizarea acesteia și unitatea administrativ-teritorială în care se realizează proiectul.

Pentru confirmarea dreptului solicitantului asupra imobilului și identificarea amplasamentului investiției, evaluatorul verifică Doc. 3.5



Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare, sau Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Dacă este cazul, evaluatorul verifică și Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. Se verifică și Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, pentru confirmarea faptului că solicitantul declară pe propria răspundere că investiția este localizată în interiorul teritoriului eligibil. Evaluatorul analizează dacă unitatea administrativ-teritorială în care se realizează investiția face parte din teritoriul GAL.

În situația în care documentele depuse demonstrează faptul că investiția este localizată pe teritoriul GAL, criteriul se consideră îndeplinit.

În situația în care investiția propusă este localizată în afara teritoriului GAL sau documentele depuse nu demonstrează clar amplasamentul investiției, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care, în urma verificării documentației depuse, evaluatorul constată neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea acesteia, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

1. Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect se încadrează în tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în cadrul măsurii finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a parteneriatului Bărăganul de Sud-Est. Proiectele depuse trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor măsurii și să vizeze exclusiv activitățile și tipurile de investiții considerate eligibile în cadrul intervenției.

Investiția propusă trebuie să se regăsească în mod clar în categoria acțiunilor eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului și în Strategia de Dezvoltare Locală a parteneriatului Bărăganul de Sud-Est. De asemenea, activitățile și cheltuielile propuse trebuie să fie corelate cu obiectivele



EG 7 L

Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

proiectului și cu rezultatele urmărite prin implementarea acestuia.

În cadrul Măsurii M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică, sunt eligibile următoarele acțiuni:

- reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice
- achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservește clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemplu panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
- realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
- achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- achiziționarea de containere pe colectarea uleiului
- utilaje / echipamente / mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor

Evaluatorul verifică dacă activitățile propuse sunt conforme cu tipurile de investiții eligibile și dacă acestea contribuie la obiectivele măsurii, respectiv eficientizarea energetică și protecția mediului.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii

Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate / selecție / departajare

Metodologia de verificare



Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica tipul investiției propuse și activitățile incluse în proiect.

În cadrul documentației tehnice, evaluatorul verifică descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul lucrărilor propuse și lista cheltuielilor prevăzute în bugetul proiectului.

Evaluatorul verifică dacă activitățile propuse se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în Ghidul solicitantului și în fișa măsurii și dacă acestea contribuie la obiectivele măsurii privind eficientizarea energetică și protecția mediului.

De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, după caz, pentru a analiza măsurile propuse pentru reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice.

Se verifică Doc. 1.l) Oferte conforme pentru a confirma faptul că echipamentele și lucrările prevăzute în proiect corespund soluțiilor tehnice descrise în documentația tehnică.

Pentru solicitanții publici se verifică și Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, iar pentru celelalte categorii de solicitanți se verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, pentru a confirma asumarea implementării investiției propuse.

În situația în care activitățile și investițiile propuse se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii, criteriul se consideră îndeplinit.

În situația în care activitățile propuse nu se regăsesc în lista acțiunilor eligibile sau nu contribuie la obiectivele măsurii, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.

Concluzia evaluării

Proiectul este declarat eligibil dacă investiția propusă se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii și dacă documentele depuse demonstrează corelarea investiției cu obiectivele intervenției.

Proiectul este declarat neeligibil în situația în care activitățile propuse nu se încadrează în acțiunile eligibile sau documentația depusă nu demonstrează clar încadrarea investiției în cadrul tipurilor de investiții eligibile.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției sau încadrarea acesteia în acțiunile eligibile, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile



solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

1. Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul care depune cererea de finanțare se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.

În cadrul prezentei măsuri sunt considerați beneficiari eligibili următoarele categorii de solicitanți:

- Autorități publice locale
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
- Unități de cult
- Alte forme de organizare („unitățile sanitare”, „unitățile de învățământ”, „poliție”)
- Consorții administrative

Solicitantul trebuie să demonstreze existența juridică, forma de organizare și, după caz, subordonarea sau apartenența administrativă, precum și faptul că are dreptul legal de a implementa proiectul propus.

În cazul consorțiilor administrative, se verifică și faptul că membrii acestora sunt constituiți în conformitate cu prevederile aplicabile și că fac parte din categoriile eligibile prevăzute pentru prezenta măsură.

Documente verificate

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc).

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentele depuse pentru a confirma forma juridică a solicitantului și încadrarea acestuia în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în Ghidul solicitantului.

Se verifică Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului și documentele aferente formei de organizare, respectiv



EG 8 L

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI, după caz.

În cazul altor forme de organizare, evaluatorul verifică Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus, pentru a confirma statutul juridic al solicitantului și, după caz, apartenența acestuia la una dintre categoriile eligibile prevăzute prin măsură, respectiv „unitățile sanitare”, „unitățile de învățământ” sau „poliție”.

În cazul autorităților publice locale, evaluatorul verifică documentele depuse pentru a confirma statutul solicitantului ca unitate administrativ-teritorială eligibilă.

În cazul Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, evaluatorul verifică actul de înființare și statutul ADI, pentru a confirma forma de organizare și componența acesteia, în conformitate cu prevederile aplicabile.

În cazul unităților de cult, evaluatorul verifică documentele de înființare și statutul aferent, pentru a confirma existența juridică și forma de organizare a solicitantului.

În cazul consorțiilor administrative, evaluatorul verifică documentele depuse pentru a confirma forma de asociere, componența consorțiului și încadrarea acestuia în categoria beneficiarilor eligibili, conform prevederilor aplicabile măsurii.

Se verifică Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect, pentru confirmarea identității reprezentantului legal al solicitantului.

De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, în cazul solicitanților publici, sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, în cazul altor categorii de beneficiari, pentru a confirma asumarea implementării proiectului.

Evaluatorul verifică dacă solicitantul se regăsește în categoria beneficiarilor eligibili și dacă documentele depuse confirmă existența juridică și forma de organizare a acestuia.

În situația în care documentele depuse demonstrează că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, criteriul se consideră îndeplinit.

În situația în care solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele depuse nu demonstrează forma de organizare a solicitantului, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil.

Concluzia evaluării

Proiectul este declarat eligibil dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, iar documentele depuse confirmă forma de organizare și existența juridică a acestuia.

Proiectul este declarat neeligibil în situația în care solicitantul nu se



încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau documentele depuse nu confirmă forma juridică a solicitantului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind forma de organizare a solicitantului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că proiectul propus contribuie la realizarea indicatorului de rezultat R.27 – „Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale”.

În cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, proiectele finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică trebuie să contribuie la protecția mediului, la reducerea consumului de energie, la creșterea eficienței energetice, la utilizarea energiei din surse regenerabile și/sau la îmbunătățirea gestionării deșeurilor.

Contribuția la indicatorul R.27 se realizează prin implementarea unor investiții care au un efect direct asupra durabilității mediului și asupra atenuării schimbărilor climatice sau adaptării la acestea în zonele rurale.

În cadrul acestei măsuri, sunt considerate investiții care contribuie la atingerea indicatorului R.27 următoarele tipuri de acțiuni eligibile:

- reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes interes local din punct de vedere a eficientizării energetice
- achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservește clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
- realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
- achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- achiziționarea de containere pe colectarea uleiului
- utilaje / echipamente / mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor

Proiectele care includ una sau mai multe dintre aceste investiții sunt considerate operațiuni care contribuie la realizarea indicatorului de rezultat R.27.

Documente verificate



EG 9 L

R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii.

Doc. 19.10 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm).

Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii.

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică.

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/selecție/ departjare.

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare pentru a verifica dacă investiția propusă contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.

Se verifică Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru identificarea activităților și a soluțiilor tehnice propuse prin proiect.

Evaluatorul verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipurile de operațiuni care contribuie la indicatorul R.27, respectiv investiții de eficientizare energetică, utilizarea energiei din surse regenerabile, investiții pentru protecția mediului sau investiții pentru gestionarea deșeurilor.

În cazul proiectelor care includ intervenții asupra clădirilor, evaluatorul verifică Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, pentru a confirma faptul că investiția conduce la reducerea consumului de energie și/sau la creșterea performanței energetice.

Evaluatorul verifică Doc. 19.10 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm), pentru a confirma faptul că



investiția respectă principiile privind protecția mediului și nu aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu.

Evaluatorul verifică dacă, în cadrul Cererii de finanțare – secțiunea E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul a justificat contribuția proiectului la indicatorul de rezultat R.27, în corelare cu investițiile propuse și documentele depuse.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește dacă proiectul contribuie la indicatorul de rezultat R.27.

Concluzia verificării

Criteriul este considerat îndeplinit în situația în care proiectul include investiții care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea.

În situația în care proiectul nu include investiții care să contribuie la aceste obiective, criteriul se consideră neîndeplinit, iar proiectul va fi declarat neeligibil.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind contribuția proiectului la indicatorul de rezultat R.27, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea, detalierea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul intervenției M4 „Protecția mediului și eficientizare energetică”, sunt eligibile investițiile/serviciile care contribuie în mod direct la atingerea obiectivului intervenției, respectiv protecția mediului și/sau reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare energetică. Tipurile de investiții/servicii prezentate mai jos sunt cele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală și reprezintă cadrul orientativ de încadrare a proiectelor.

Cheltuielile eligibile aferente fiecărui tip de investiție/serviciu sunt prezentate cu titlu orientativ și nu au caracter restrictiv. Sunt acceptate și alte tipuri de cheltuieli, dacă sunt direct legate de investiția propusă, necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și sunt justificate în documentația tehnico-economică și în Cererea de finanțare. Toate cheltuielile propuse trebuie să fie în raport direct cu proiectul, să fie necesare, rezonabile și să poată fi verificate prin documente justificative.

În cazul investițiilor cu impact asupra mediului, solicitantul are obligația respectării principiului DNSH (Do No Significant Harm), prin depunerea Declarației privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm) (Doc. 19.10), iar atunci când natura investiției o impune se vor atașa și Alte documente specifice investiției, după caz (Doc. 19.9).

Delimitare generală față de alte intervenții/măsuri: în cadrul intervenției M4 nu se acceptă proiecte a căror natură principală se încadrează preponderent în investiții de tip Smart Village sau în infrastructură/servicii de asistență socială, chiar dacă includ elemente secundare de eficiență energetică sau protecția mediului. Se acceptă numai acele componente digitale sau de monitorizare care sunt direct necesare funcționării investiției de eficientizare energetică/protecția mediului.

1. reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice

Cheltuieli eligibile aferente

a) cheltuieli pentru lucrări de construcții-montaj aferente reabilitării și modernizării din punct de vedere energetic, inclusiv lucrări asupra elementelor de anvelopă și instalațiilor clădirii, după caz (izolații, închideri, tâmplărie, reparații strict necesare



pentru punerea în operă a soluției de eficientizare energetică, etc.)

b) cheltuieli pentru dotări și echipamente necesare atingerii obiectivului de eficientizare energetică (de exemplu sisteme de iluminat eficient, automatizări și sisteme de control, contoare și sisteme de monitorizare, echipamente pentru management energetic, etc.), inclusiv montajul acestora, dacă este cazul

c) cheltuieli pentru servicii necesare implementării investiției, conform documentației tehnico-economice (de exemplu proiectare, asistență tehnică, verificări, teste, probe, punere în funcțiune, instruire, etc.), în măsura în care sunt prevăzute și justificate în proiect

d) cheltuieli pentru informare și publicitate privind finanțarea, conform regulilor aplicabile

e) alte cheltuieli eligibile necesare realizării investiției, strict justificate prin proiect și încadrabile conform regulilor PS 2023–2027 / DR 36 LEADER, etc.

2. achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservește clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemplu panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)

Cheltuieli eligibile aferente

a) cheltuieli pentru achiziția de echipamente și dotări care contribuie la reducerea consumului de energie, inclusiv componente, accesorii și elemente auxiliare necesare funcționării (de exemplu invertor, tablouri, controlere, sisteme de prindere, kituri de conectică, etc.), după caz

b) cheltuieli pentru montaj, instalare, punere în funcțiune și integrare în sistemele existente ale clădirii, inclusiv materiale și lucrări aferente strict necesare instalării (trasee, protecții, fixări, etc.), după caz

c) cheltuieli pentru măsurare și monitorizare (contorizare, senzori, sisteme de monitorizare a producției/consumului, etc.), dacă sunt prevăzute în proiect și contribuie la obiectivul intervenției

d) cheltuieli pentru servicii tehnice necesare implementării (proiectare de specialitate, verificări, probe, instruire, etc.), conform proiectului

e) alte cheltuieli eligibile necesare realizării investiției, strict justificate în proiect, etc.

3. realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților

Cheltuieli eligibile aferente

a) cheltuieli pentru lucrări de construire/amenajare a platformelor de gunoi, inclusiv împrejmuire, organizare spațiu, elemente de siguranță și protecție, etc., după caz

b) cheltuieli pentru dotări și echipamente aferente platformelor (containere, sisteme de depozitare, elemente de protecție, etc.), după caz

c) cheltuieli pentru semnalistică și elemente de informare pentru colectare selectivă, dacă sunt prevăzute în proiect, etc.

d) alte cheltuieli eligibile necesare realizării investiției, strict justificate, etc.

4. achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor

Cheltuieli eligibile aferente

a) cheltuieli pentru achiziția de tomberoane/containere pentru fracții de colectare selectivă, cu marcaje și identificare, etc.

b) cheltuieli pentru accesorii necesare utilizării (capace, sisteme de prindere, elemente de protecție, etc.), după caz

c) cheltuieli pentru informare/conștientizare locală strict legate de utilizarea sistemului de colectare selectivă, dacă sunt prevăzute în proiect, etc.

d) alte cheltuieli eligibile strict justificate, etc.

5. achiziționarea de containere pe colectarea uleiului

Cheltuieli eligibile aferente

a) cheltuieli pentru achiziția containerelor/recipientelor dedicate colectării uleiului uzat, cu elemente de siguranță și prevenirea scurgerilor, etc.

b) cheltuieli pentru amplasare, montaj și semnalistică aferentă, dacă este cazul

c) alte cheltuieli eligibile necesare funcționării sistemului de colectare, strict justificate în proiect, etc.

6. utilaje / echipamente / mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor

Cheltuieli eligibile aferente

a) cheltuieli pentru achiziția de utilaje și echipamente specializate pentru transport/manipulare (de exemplu echipamente de ridicare, manipulare, încărcare, etc.), după caz

b) cheltuieli pentru dotări și accesorii specifice exploatarei în siguranță (sisteme de prindere, containere compatibile, elemente de siguranță, etc.), după caz

c) cheltuieli pentru instruire, punere în funcțiune și operaționalizare, dacă sunt prevăzute în proiect, etc.

d) alte cheltuieli eligibile strict necesare implementării, etc.

Clarificări generale aplicabile tuturor tipurilor de investiții/servicii

– toate cheltuielile trebuie să fie justificate în raport cu obiectivul proiectului, descrise în documentația tehnico-economică și susținute prin oferte conforme, după caz

– cheltuielile prezentate în listă sunt orientative și nu au caracter restrictiv; se pot accepta și alte cheltuieli, dacă sunt necesare, rezonabile, direct legate de investiție și conforme regulilor aplicabile



- nu se acceptă cheltuieli care nu sunt justificate în cadrul proiectului sau care nu contribuie direct la obiectivele intervenției
- nu se acceptă achiziția de mijloace de transport pentru uz personal, indiferent de beneficiar
- se acceptă numai utilaje/echipamente/mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor, strict corelate cu obiectul investiției

Delimitări specifice

- investițiile de tip Smart Village nu sunt eligibile în cadrul M4 atunci când componenta principală este digitalizarea/administrarea inteligentă a localității, iar componenta de mediu/energie este secundară; se acceptă doar componente digitale necesare monitorizării și funcționării soluțiilor de eficientizare energetică/protecția mediului
- investițiile specifice infrastructurii și serviciilor de asistență socială (centre, servicii sociale, dotări specifice pentru grupuri vulnerabile) nu se includ în intervenția M4, chiar dacă includ elemente de eficiență energetică, întrucât încadrarea principală aparține măsurilor dedicate domeniului social

Eligibilitatea cheltuielilor se verifică atât prin raportare la tipurile de investiții/servicii și cheltuieli eligibile prevăzute în prezentul capitol, cât și prin raportare la lista cheltuielilor neeligibile generale și locale prevăzute în Ghidul Solicitantului. O cheltuială nu este considerată eligibilă dacă se regăsește, indiferent de context, în lista cheltuielilor neeligibile, chiar dacă este menționată generic sau implicit în cadrul proiectului.

Toate cheltuielile propuse în cadrul proiectului trebuie să respecte principiile economicității, eficienței și eficacității, fiind necesare pentru realizarea investiției, proporționale cu obiectivele proiectului și justificate din punct de vedere tehnic și financiar. Evaluarea eligibilității cheltuielilor se realizează prin analiza documentației tehnico-economice, a Cererii de finanțare și a ofertelor conforme, urmărindu-se coerența între soluția propusă, buget și rezultatele estimate.

Se acceptă cheltuieli conexe investiției doar în măsura în care acestea sunt indispensabile implementării proiectului și atingerii obiectivelor asumate, respectiv fără de care investiția nu ar putea fi realizată sau funcționalizată corespunzător. Cheltuielile care au caracter opțional, de confort, estetic sau care nu contribuie direct și verificabil la obiectivul intervenției nu sunt eligibile.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- achiziția de drepturi de producție agricolă;
- achiziția de drepturi la plată;
- achiziția de terenuri:
 - pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din



Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- dotarea, construirea, modernizarea, reabilitarea altor obiective decât cele eligibile
- achiziționarea de bunuri, servicii, lucrări care nu sunt justificate în cadrul și contextul proiectului
- achiziția de mijloace de transport pentru uz personal
- cheltuieli salariale



Cheltuieli neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt : Cheltuielile neeligibile generale sunt

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PS1 Tipul de organizarea solicitantilor	30
CS 1.1	Tipul beneficiarului	30

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de tipul beneficiarului care implementează investiția și de capacitatea acestuia de a genera un impact cât mai larg asupra comunității locale.

Investițiile realizate de autoritățile publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau de consorțiile administrative au, de regulă, un impact asupra unui număr mare de beneficiari și contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor publice la nivelul comunității. De asemenea, unitățile de învățământ, unitățile sanitare și structurile din domeniul ordinii publice asigură servicii esențiale pentru populație, iar investițiile realizate la nivelul acestora contribuie la îmbunătățirea condițiilor de funcționare și la creșterea calității serviciilor oferite. Totodată, investițiile realizate de unitățile de cult pot contribui la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților de interes comunitar și la creșterea calității infrastructurii de interes local.

Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește stimularea investițiilor realizate de beneficiari care pot asigura o utilizare eficientă a fondurilor și care pot genera beneficii pentru un număr cât mai mare de locuitori din teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.

Documente verificate

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

sau



Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentele depuse pentru a identifica forma de organizare a solicitantului și categoria de beneficiar din care acesta face parte.

Se analizează Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului și documentele aferente formei juridice a solicitantului, respectiv Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc), Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI sau, după caz, Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

În cazul altor forme de organizare, evaluatorul verifică Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus, pentru a confirma statutul juridic al solicitantului și încadrarea acestuia în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută de măsură.

Evaluatorul verifică dacă solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, respectiv:

- autorități publice locale;
- asociații de dezvoltare intercomunitară;
- unități de cult;
- alte forme de organizare („unitățile sanitare”, „unitățile de învățământ”, „poliție”);
- consorții administrative.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește categoria beneficiarului și acordă punctajul corespunzător, conform grilei de selecție.

Modul de acordare a punctajului

30 puncte

Se acordă proiectelor depuse de autorități publice locale, asociații de dezvoltare intercomunitară sau consorții administrative.

20 puncte

Se acordă proiectelor depuse de alte forme de organizare, respectiv unități de învățământ, unități sanitare sau poliție.

10 puncte

Se acordă proiectelor depuse de unități de cult.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind forma de organizare a solicitantului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat

2.	PS 2 Numarul de beneficiari indirecti	35
CS 2.1	Numarul populației deservite	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de numărul populației care beneficiază direct sau indirect de investiția propusă. Criteriul reflectă impactul social al proiectului la nivelul comunității și urmărește sprijinirea investițiilor care generează beneficii pentru un număr cât mai mare de locuitori ai teritoriului parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.



Investițiile finanțate prin această măsură trebuie să contribuie la îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației și la creșterea calității serviciilor oferite comunității. Prin urmare, proiectele care merită un număr mai mare de locuitori vor primi un punctaj mai mare, întrucât impactul acestora asupra dezvoltării locale este mai ridicat.

Populația deservită reprezintă numărul estimat de locuitori care beneficiază direct sau indirect de rezultatele investiției propuse prin proiect.

În funcție de specificul investiției, populația deservită poate fi reprezentată de populația unei localități, a mai multor localități, a unei zone din cadrul unei unități administrativ-teritoriale sau, după caz, de numărul estimat al beneficiarilor indirecti ai serviciilor publice îmbunătățite prin proiect.

În cazul proiectelor depuse de Asociații de Dezvoltare Intercomunitară sau consorții administrative, populația deservită poate fi reprezentată de populația cumulată a unităților administrativ-teritoriale deservite de investiție, în măsura în care această populație este justificată în documentația depusă și este corelată cu obiectul proiectului.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica numărul estimat al populației care va beneficia de investiția propusă.

În cadrul documentației tehnice, evaluatorul analizează descrierea investiției, justificarea necesității proiectului și impactul acestuia asupra comunității locale.

Evaluatorul verifică dacă populația deservită este estimată și justificată în documentația tehnică a proiectului și dacă aceasta este corelată cu tipul investiției propuse, cu amplasamentul acesteia și cu aria efectivă de deservire a investiției.

În cazul investițiilor realizate la nivelul unei unități administrativ-teritoriale, populația deservită poate fi considerată populația totală a localității sau a zonei în care se realizează investiția, în funcție de specificul proiectului și de justificările prezentate în documentație.

În cazul proiectelor depuse de Asociații de Dezvoltare Intercomunitară sau consorții administrative, evaluatorul verifică dacă populația deservită rezultă din populația cumulată a localităților beneficiare și dacă investiția propusă deservește în mod real și justificat teritoriul menționat în documentația proiectului.

Evaluatorul poate verifica Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, precum și Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, pentru susținerea și justificarea populației deservite de investiția propusă.

Pe baza informațiilor identificate în documentația tehnică, evaluatorul stabilește categoria de punctaj în care se



încadrează proiectul.

Modul de acordare a punctajului

35 puncte

Se acordă proiectelor care deserveșc o populație mai mare de 5.000 locuitori.

25 puncte

Se acordă proiectelor care deserveșc o populație cuprinsă între 2.000 și 5.000 locuitori.

15 puncte

Se acordă proiectelor care deserveșc o populație mai mică de 2.000 locuitori.

În cazul în care documentația depusă nu permite identificarea sau justificarea numărului populației deserveșc, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind numărul populației deserveșc, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

3.	PS 3 Tipului de investitie	35
CS 3.1	Tipul investiției	35

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu de selecție se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de tipul investiției propuse și de contribuția acesteia la eficientizarea energetică și protecția mediului la nivelul teritoriului parteneriatului Bărăganul de Sud-Est. Prin acordarea punctajului se încurajează realizarea investițiilor care conduc la reducerea consumului de energie, utilizarea surselor regenerabile de energie și dezvoltarea infrastructurii de protecție a mediului.

Criteriul urmărește stimularea investițiilor care generează un impact major asupra reducerii consumului energetic sau asupra utilizării energiei din surse regenerabile, precum și a investițiilor care contribuie la gestionarea eficientă a deșeurilor și la protecția mediului.

Evaluarea se realizează prin analizarea tipului de investiție descris în documentația tehnică a proiectului și prin verificarea încadrării acesteia în una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

În cadrul prezentei măsurii, se au în vedere următoarele acțiuni eligibile:

- reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice
- achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deserveșc clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemple panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
- realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
- achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- achiziționarea de containere pe colectarea uleiului
- utilaje / echipamente / mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau



Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii

Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica tipul investiției propuse.

Evaluatorul verifică descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul lucrărilor propuse și echipamentele prevăzute pentru realizarea investiției.

Se analizează dacă investiția se încadrează în una dintre următoarele acțiuni eligibile:

- reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice
- achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservește clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemplu panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)
- realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților
- achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
- achiziționarea de containere pe colectarea uleiului
- utilaje / echipamente / mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor

În cazul proiectelor care vizează eficientizarea energetică a clădirilor sau reducerea consumului de energie, evaluatorul verifică și Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii, Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii și Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică, după caz.

Se verifică Doc. 1.l) Oferte conforme pentru a confirma faptul că echipamentele și lucrările prevăzute în proiect corespund soluțiilor tehnice descrise în documentația tehnică.

Evaluatorul analizează documentele tehnice pentru a stabili categoria investiției și acordă punctajul corespunzător în funcție de tipul acțiunii propuse.

Modul de acordare a punctajului

Punctajul se acordă în funcție de tipul investiției propuse, după cum urmează:

35 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

- reabilitarea, modernizarea, dotarea clădirilor publice sau de interes local din punct de vedere a eficientizării energetice

sau

- achiziționarea de echipamente și montarea acestora în cadrul clădirilor sau pe terenurile care deservește clădirile, care să contribuie la reducerea consumului de energie (exemplu panouri solare, pompe de căldură, centrale eoliene, etc)

15 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

- realizarea de platforme de gunoi la nivelul localităților

sau



– utilaje / echipamente / mijloace de transport specializate pentru transportul și manipularea deșeurilor
10 puncte

Se acordă proiectelor care includ:

– achiziționarea de tomberoane/containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor
sau

– achiziționarea de containere pe colectarea uleiului

În cazul în care proiectul include mai multe tipuri de investiții, punctajul se acordă pentru categoria de investiții care generează punctajul cel mai mare.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției sau încadrarea acesteia în acțiunile eligibile, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.

Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de selecție.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, punctajul aferent criteriului nu va fi acordat.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Prin acest criteriu de departajare se urmărește prioritizarea proiectelor care pot fi implementate într-o perioadă mai scurtă de timp. Proiectele cu o durată de implementare mai redusă permit obținerea mai rapidă a rezultatelor și contribuie într-un timp mai scurt la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.</p> <p>De asemenea, implementarea într-un termen mai scurt reduce riscurile asociate întârzierilor în execuția investițiilor și contribuie la utilizarea eficientă a fondurilor disponibile.</p> <p>Criteriul se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție și este utilizat pentru stabilirea ordinii de prioritate între proiectele respective.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită</p>



CD 1	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	<p>Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).</p> <p>Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare.</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica durata estimată de implementare a proiectului.</p> <p>Durata de implementare a proiectului este determinată pe baza calendarului de realizare a investiției prezentat în documentația tehnico-economică, precum și pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare privind perioada estimată pentru realizarea activităților.</p> <p>Evaluatorul compară durata de implementare a proiectelor care au obținut același punctaj total și stabilește ordinea de prioritate în funcție de durata de implementare a investiției.</p> <p>Proiectul care prevede o perioadă mai scurtă de implementare va avea prioritate în procesul de selecție.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind durata de implementare a proiectului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.</p> <p>Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de departajare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, criteriul de departajare nu va putea fi aplicat în favoarea proiectului respectiv.</p>
		<p>Prin acest criteriu de departajare se urmărește prioritizarea proiectelor care utilizează într-o măsură mai mare fondurile disponibile în cadrul măsurii și care contribuie într-un mod mai consistent la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.</p> <p>Proiectele care propun investiții cu o valoare eligibilă mai mare pot genera, de regulă, un impact mai semnificativ asupra comunității și pot contribui într-o măsură mai mare la dezvoltarea infrastructurii locale, la eficientizarea energetică și la protecția mediului.</p> <p>Criteriul se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție și este utilizat pentru stabilirea ordinii de prioritate între proiectele respective.</p> <p>Valoarea eligibilă a proiectului luată în calcul pentru aplicarea acestui criteriu nu poate depăși valoarea maximă eligibilă stabilită pentru această măsură în cadrul Ghidului solicitantului.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții</p>



CD 2	Proiectul cu valoare eligibilă cea mai mare	<p>existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).</p> <p>Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.</p> <p>Doc. 19.13 Curs euro</p> <p>Doc. 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă în cadrul Cererii de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a identifica valoarea eligibilă a investiției propuse.</p> <p>Evaluatorul analizează devizul general și structura bugetului proiectului pentru a determina valoarea totală eligibilă a investiției.</p> <p>Se verifică corelarea valorii eligibile a proiectului cu ofertele prezentate în Doc. 1.l) Oferte conforme, precum și cu estimările financiare prezentate în documentația tehnico-economică.</p> <p>Evaluatorul verifică dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în limita maximă stabilită pentru această măsură. În cazul în care valoarea eligibilă a proiectului depășește valoarea maximă eligibilă stabilită pentru măsură, aceasta va fi ajustată conform prevederilor ghidului.</p> <p>Pentru aplicarea criteriului de departajare, evaluatorul compară valorile eligibile ale proiectelor care au obținut același punctaj total și stabilește ordinea de prioritate în funcție de valoarea eligibilă a investiției.</p> <p>Proiectul cu valoarea eligibilă mai mare, fără a depăși valoarea maximă eligibilă stabilită pentru această măsură, va avea prioritate în procesul de selecție.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind valoarea eligibilă a proiectului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Clarificările pot avea ca scop doar explicarea sau confirmarea informațiilor existente în documentele depuse.</p> <p>Nu este permisă transmiterea de documente noi sau completarea documentației depuse inițial pentru demonstrarea criteriilor de departajare.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, criteriul de departajare nu va putea fi aplicat în favoarea proiectului respectiv.</p>
------	---	--

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificari privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, daca



considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita raspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de raspuns nu intra in calcul ziua transmiterii solicitarii si nici ziua cand se incarca raspunsul.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse initial, ci doar sustin informatiile deja prezentate în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finantare si care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare;

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Netransmiterea clarificarilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie expertul considera ca sunt necesare informatii suplimentare, acestea se solicita în urmatoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mentiunile din cererea de finantare contin informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii între mentiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate si selecte se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materiala, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informatii suplimentare.
- avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente într-o forma care nu respecta protocoalele încheiate între AFIR si institutiile respective;
- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situatii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selectie;
- în cazul în care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau daca încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facuta corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale.

În cadrul verificarii atât a conditiilor de eligibilitate, cât si a criteriilor de selectie, expertii verficatori pot constata erori de forma facute de catre solicitant în completarea cererii de finantare. În aceste situatii în care expertii verficatori descopera erori de forma, cererea de finantare va fi admisa la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informatii suplimentare.

Ca exemple de erori de forma pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator etc.

Nu se cer informatii suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin exceptie, in cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului



agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate solicita avans în condițiile stabilite prin ghidul solicitantului
Intensitatea sprijinului	
Este 100% din valoarea eligibilă a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate solicita avans în condițiile stabilite prin ghidul solicitantului	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului este de 90000 euro/proiect .	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
5	R.27-Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale	<p>În cadrul prezentei măsuri, acest indicator este corelat cu criteriul de eligibilitate EG 10 GAL – Numărul de operațiuni care contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale.</p> <p>Solicitantul va completa în Cererea de finanțare, la punctul E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale”, valoarea „1”, reprezentând numărul de operațiuni prin care proiectul contribuie la durabilitatea mediului și la realizarea obiectivelor de atenuare a schimbărilor climatice și de adaptare la acestea în zonele rurale.</p> <p>Având în vedere că fiecare proiect finanțat în cadrul acestei măsuri reprezintă o operațiune care contribuie la atingerea obiectivelor de protecție a mediului și eficientizare energetică, solicitantul va completa indicatorul R27 în Cererea de finanțare cu valoarea 1.</p> <p>Prin completarea valorii 1, solicitantul declară faptul că proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor de durabilitate a mediului și la atingerea indicatorului de rezultat R27.</p>

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE



Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul



legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

I. Etapa de depunere a Cererii de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte documentele prevăzute în lista de mai jos, în funcție de tipul investiției și de forma de organizare a solicitantului.



Documentele se anexează în ordinea de mai jos.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)

beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

– ofertele conforme reprezintă oferte comparabile care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte

– ofertele sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către Unitate de cult a următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2. Informații situație financiară

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul -la contractare



Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). -la contractare

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

Atenție! Pentru imobilele pentru care lucrările de cadastru sunt finalizate, solicitantul va completa în Cererea de finanțare informațiile cadastrale corespunzătoare. AFIR își rezervă dreptul de a consulta baza de date a ANCPI pentru verificarea datelor și obținerea extrasului de carte funciară.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Se va atașa inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT, după caz:

– inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); sau

– Hotărârea Consiliului Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).-la contractare

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul



propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

sau

Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

În funcție de specificul investiției propuse, solicitantul poate fi obligat să prezinte și alte documente justificative care să permită verificarea eligibilității proiectului, a amplasamentului investiției și a conformității tehnice și administrative a documentației depuse.

Aceste documente se vor depune numai în situațiile în care tipul de investiție propus sau caracteristicile proiectului impun prezentarea acestora.

Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare

Extrasul de carte funciară pentru informare se depune pentru imobilul (teren și/sau clădire) asupra căruia se realizează investiția.

Documentul trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare și trebuie să confirme situația juridică actuală a imobilului, inclusiv titularul dreptului de proprietate sau de folosință.

Doc. 19.2 Declarație privind raportarea către GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate informațiile și documentele necesare monitorizării proiectului pe întreaga perioadă de implementare și de monitorizare.

Prin această declarație solicitantul își asumă obligația de a furniza date privind progresul implementării proiectului, indicatorii realizați, situația investiției și orice alte informații solicitate de GAL.

Doc. 19.3 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul va depune o declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin această declarație solicitantul își exprimă acordul pentru utilizarea datelor furnizate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare și monitorizare a proiectului.

Doc. 19.4 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Declarație semnată și ștampilată de proiectant prin care se confirmă faptul că valorile estimate în devizul general și în devizele pe obiect sunt fundamentate pe baza unor surse de prețuri reale și actualizate.

Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală sau strategia de dezvoltare județeană / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Solicitantul poate depune un extras relevant din strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale sau din strategia de dezvoltare județeană, care demonstrează corelarea investiției propuse cu obiectivele strategice ale comunității.

Documentul va fi însoțit de Hotărârea Consiliului Local sau, după caz, de Hotărârea Consiliului Județean privind aprobarea strategiei respective.

Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă nu generează un



avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat.

Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă este localizată pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Doc. 19.8 Plan de sustenabilitate și exploatare

Solicitantul va prezenta un plan de sustenabilitate și exploatare a investiției, care să descrie modul în care investiția va fi utilizată și administrată după finalizarea implementării proiectului.

Planul trebuie să includă modul de operare a investiției, responsabilitățile instituționale și asigurarea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți.

Doc. 19.9 Audit energetic al clădirii

Obligatoriu pentru proiectele care includ lucrări de eficientizare energetică a clădirilor.

Auditul energetic trebuie realizat de un auditor energetic autorizat și trebuie să evedențieze consumul actual de energie și măsurile propuse pentru reducerea acestuia.

Doc. 19.10 Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția respectă principiul „Do No Significant Harm”, conform legislației europene privind utilizarea fondurilor europene.

Doc. 19.11 Certificat de performanță energetică al clădirii

Obligatoriu pentru proiectele care includ intervenții asupra clădirilor.

Certificatul trebuie emis de un auditor energetic autorizat și trebuie să reflecte nivelul actual de performanță energetică al clădirii.

Doc. 19.12 Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Document tehnic care descrie soluțiile propuse pentru reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice a clădirii sau infrastructurii.

Doc 19.13 Curs euro

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Doc19.15

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem; Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verficatori de specialitate.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
- Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).



Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
 - Criteriilor de eligibilitate locale
 - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul acestei măsuri pot depune cereri de plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, precum și cereri de plată pentru avans, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare), beneficiarii sunt obligați ca la prima cerere de plată să prezinte documentele care confirmă faptul că investiția respectă legislația în vigoare, precum și criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Astfel, la prima cerere de plată vor fi prezentate, după caz, următoarele documente:

1. Document emis de Direcția de Sănătate Publică (DSP) județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul.
2. Document emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) pentru investiția propusă.
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei



de încadrare, ca document final / Acord de mediu), emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Aceste documente validează faptul că investiția propusă respectă legislația națională și europeană aplicabilă, precum și condițiile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Solicitarea avansului

Beneficiarii pot solicita acordarea unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Cererea de plată pentru avans poate fi depusă numai după semnarea Contractului de finanțare și cu respectarea următoarelor condiții:

- după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare;
- în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă după semnarea Contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022:

- în cazul proiectelor de investiții care presupun achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;
- în cazul proiectelor de investiții care presupun lucrări de construcții-montaj, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022 cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea dovezii demarării implementării investiției.

Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), publicate pe pagina de internet a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se încarcă online în platforma AFIR, iar GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care cererea de plată este declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu fișa de verificare a conformității se transmit către structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR), în funcție de tipul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi din partea AFIR Notificarea privind confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Contestații privind verificarea conformității cererii de plată

În situația în care cererea de plată este declarată neconformă de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

Contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au realizat verificarea inițială a dosarului cererii de plată.

În cazul în care, în urma analizării contestației, rezultatul verificării rămâne „neconform”, beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura că verificarea conformității dosarelor de plată, inclusiv depunerea și soluționarea contestațiilor, se realizează cu respectarea termenelor stabilite pentru transmiterea dosarului către AFIR.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR-36 LEADER pot beneficia de plata unui avans conform dispozițiilor aferente acestei intervenții din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții financiare în procent de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile:

- art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116;
- art. 23 din OUG nr. 85/2023;
- art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului se depune la dispoziția AFIR odată cu Dosarul Cererii de Plată pentru avans și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Utilizarea avansului trebuie justificată de către beneficiar pe bază de documente justificative până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.



- Beneficiarul poate opta pentru acordarea avansului:
- fie la data depunerii Cererii de finanțare;
 - fie după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului.

Beneficiarii privați pot solicita avansul numai după semnarea Contractului de finanțare și după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care realizează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv, prezentat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se realizează în două etape. Prima etapă se desfășoară la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, iar proiectele selectate în urma acestei etape, pe baza Raportului de Selecție, sunt transmise către AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Desfășurarea procesului de evaluare la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a procesului de evaluare la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est este de 90 de zile calendaristice, calculată de la data-limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea presupune completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii și condițiile artificiale;
- Fișa locală de evaluare, care acoperă criteriile locale de eligibilitate și criteriile de selecție, conform fișei intervenției din SDL și procedurii de evaluare aplicabile la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.

Clarificări

Dacă este necesar, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est poate solicita clarificări prin platforma informatică, sub formă de document PDF semnat electronic. Termenul de răspuns pentru solicitările de clarificări este de maximum 7 zile calendaristice.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cererea de finanțare. De asemenea, clarificările nu pot conduce la adăugarea de documente noi pentru demonstrarea criteriilor de selecție sau a criteriilor de departajare.

Vizita pe teren

Pentru proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est va completa și încărca în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru proiectele verificate pe teren se formulează numai după finalizarea verificării în teren.

Verificări prin baze de date interne AFIR

În situația în care verificarea îndeplinirii unor condiții sau criterii de eligibilitate necesită consultarea unor baze de date interne ale AFIR, de tip Registrul debitorilor sau Buletinul Procedurilor de Insolvență, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, iar experții din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din OJFIR vor efectua verificările și vor comunica rezultatele către parteneriat prin intermediul platformei electronice, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Evaluarea proiectelor este realizată de personalul desemnat la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est. În situații de incompatibilitate sau conflict de interese, pot fi cooptați evaluatori din alte GAL-uri sau din alte entități, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

După finalizarea evaluării, proiectele intră în analiză în ședința Comitetului de Selecție, care se întrunește după fiecare sesiune de depunere.

La ședințele Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, în vederea verificării aplicării unei proceduri de selecție corecte.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și întocmește Raportul de Selecție Intermediar, care



include, după caz, cel puțin următoarele categorii:

- proiecte eligibile selectate;
- proiecte eligibile neselectate;
- proiecte neeligibile;
- proiecte neconforme;
- proiecte retrase;
- proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim.

Comitetul de Selecție asigură faptul că proiectele propuse pentru finanțare răspund obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, se încadrează în specificul intervenției, respectă valoarea maximă acordată pe proiect și reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim este mai mică decât alocarea sesiunii, sunt propuse pentru finanțare toate proiectele eligibile cu punctaj minim îndeplinit. Dacă valoarea publică totală a acestora este mai mare decât alocarea sesiunii, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție, confirmând respectarea procedurii, a criteriilor și a principiilor de selecție din SDL, precum și a cerințelor de transparență.

Conflict de interese

În situația în care un membru al Comitetului de Selecție se află în conflict de interese față de un solicitant, acesta nu participă la ședință și nu are drept de vot, fiind înlocuit în conformitate cu regulile procedurale aplicabile.

Publicarea Raportului de Selecție Intermediar

Raportul de Selecție Intermediar se publică în platformă în aceeași zi cu ședința Comitetului de Selecție sau cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții sunt notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții pot depune contestații privind rezultatul evaluării și selecției, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. Ziua publicării raportului și ziua încărcării contestației nu se iau în calcul.

Contestațiile se încarcă în platformă, semnate electronic. Contestațiile depuse după expirarea termenului sunt respinse.

Obiectul contestației este strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie, respectiv eligibilitate generală sau încadrare, după caz.

Contestațiile se pot depune în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform sau neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil, dar neselectat;
- bugetul sau planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție este contestat.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii comisiei nu pot avea și calitatea de membri ai Comitetului de Selecție.

Pentru fiecare contestație analizată, comisia întocmește o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care suferă modificări de punctaj sau al proiectelor care devin selectate ca urmare a contestațiilor, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est reface fișele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei contestației.

Raportul de soluționare a contestațiilor se emite în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Solicitantul este notificat prin platformă.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări, Comitetul de Selecție se întrunește și aprobă Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final include toate proiectele, respectiv proiecte eligibile și selectate, proiecte eligibile și neselectate, proiecte neeligibile, inclusiv cele soluționate prin contestații, precum și proiecte retrase.

Raportul de Selecție Final se încarcă în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții sunt notificați.



În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final. În acest caz, parteneriatul Bărganul de Sud-Est emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, semnată de președintele sau reprezentantul legal ori de persoana mandatată, care descrie etapele procedurii și confirmă faptul că nu au intervenit modificări. Nota se încarcă în platformă.

Aspecte tehnice și termene

Toate etapele se derulează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura se poate realiza off-line, cu documente semnate electronic, care vor fi încărcate ulterior în platformă, în condițiile aplicabile.

Termenele pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse, cu respectarea prevederilor procedurale aplicabile și a termenelor maxime permise.

Sesiunea se închide automat atunci când se atinge pragul de 200% din alocarea sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, perioadă în care depunerea proiectelor este permisă indiferent de nivelul plafonului atins.

Punctaj minim admis la finanțare

Pentru această intervenție, punctajul minim este de 10 puncte, prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în ordinea criteriilor de departajare stabilite prin ghid și prin fișa măsurii.

Obligații privind evitarea conflictului de interese

Persoanele implicate în evaluare și selecție la nivelul parteneriatului Bărganul de Sud-Est, respectiv evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, președintele sau reprezentantul legal ori persoana mandatată, au obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, fiecare persoană implicată completează o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Utilizarea sumelor disponibile și rapoarte suplimentare

Pe parcursul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pot apărea sume disponibile ca urmare a rezilierilor, economiilor, sumelor neangajate, proiectelor declarate neeligibile la AFIR sau altor situații similare. Aceste sume pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar sau prin lansarea unui nou apel, în condițiile prevăzute în SDL și cu avizarea CDRJ.

În situația în care de la momentul declarării eligibile a unui proiect și până la includerea sa într-un Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 luni, parteneriatul Bărganul de Sud-Est reia verificarea eligibilității proiectului, iar dacă anumite documente au expirat, acestea se actualizează la momentul reverificării, în condițiile aplicabile.

Procesul de evaluare la nivel AFIR

După parcurgerea etapelor de evaluare și selecție la nivelul parteneriatului Bărganul de Sud-Est și după avizarea CDRJ, proiectele eligibile și selectate prin Raportul de Selecție Final sau prin Nota de transformare sunt transmise prin platformă către AFIR, în vederea evaluării din punct de vedere al încadrării și al criteriilor de eligibilitate generale.

AFIR verifică:

- i) încadrarea proiectelor;
- ii) criteriile de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis, dacă este cazul.

Verificările se realizează la nivel OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul proiectului, conform încadrării în proiecte simple sau complexe.

În cadrul verificării încadrării și eligibilității generale, experții AFIR pot solicita informații suplimentare, prin Formularul F3.4L, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicare, cu excepțiile aplicabile pentru documentele emise de instituții publice.

AFIR verifică existența documentelor întocmite la nivelul parteneriatului Bărganul de Sud-Est, respectiv fișe de verificare, Raport de selecție, Notă de transformare, declarații de conflict de interese și alte documente aferente procedurii, precum și indicatorii de rezultat din cererea de finanțare, în corelare cu documentele anexate.

Contestații la nivel AFIR

Pentru proiectele declarate încadrate incorect sau neeligibile general, solicitantul poate depune contestație în platformă, în termenele aplicabile, iar AFIR instrumentează contestațiile în termen de 15 zile calendaristice pentru încadrare și 30 de zile



calendaristice pentru eligibilitate generală, calculate de la data depunerii contestației.

Solicitantul poate retrage Cererea de finanțare în orice moment, prin formularul E0.2L, depus online. Asupra solicitării de retragere nu se mai poate reveni.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **90** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După finalizarea procesului de evaluare și selecție la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est și după transmiterea proiectelor selectate către AFIR, acestea intră în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale la nivelul AFIR.

Pe parcursul etapei de contractare, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est monitorizează statusul proiectelor în platforma informatică și poate sprijini beneficiarii prin transmiterea de informații sau clarificări privind documentele necesare contractării, fără a interveni în procesul decizional al AFIR.

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren, dacă este cazul, pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar, pentru toate proiectele eligibile AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

Notificarea va cuprinde condițiile specifice în funcție de obiectivele proiectului finanțat în cadrul Măsurii M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică. Acest formular poate fi vizualizat și de către parteneriatul Bărăganul de Sud-Est, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia în cadrul platformei informatice.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ și verificarea faptului că solicitantul nu se află în insolvență sau faliment. În situația



În care, pentru un solicitant, la momentul contractării se constată că acesta este în insolvență sau faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere a contractului de finanțare.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare pentru consultarea bazelor de date ale instituțiilor competente, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a instituțiilor competente, se va solicita beneficiarului, prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de finanțare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, de la transmiterea notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele cu caracter obligatoriu prevăzute în notificarea transmisă de AFIR.

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitantul va depune următoarele documente:

Dosarul original după care s-a scanat documentația încărcată on-line, pentru verificarea conformității documentelor. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și încărcate online. Documentele originale emise de solicitant, convertite în format PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se constată neconcordanțe între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta condițiile de eligibilitate generale ale proiectului, AFIR va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare, iar proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat.

Proiectul tehnic (PT).

Adresă emisă de instituția financiară (bancă sau trezorerie) cu datele de identificare ale băncii sau trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea instituției, adresa acesteia și codul IBAN al contului în care se vor derula operațiunile cu AFIR).

Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel aferent decontării TVA, unde este cazul.

Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante.

Alte documente solicitate prin Notificarea E6.8.3L, după caz.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În cazul neprezentării documentelor solicitate în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în situația în care solicitantul este înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe toată durata de implementare a proiectului. Nerespectarea acestuia poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii și, după caz, în urma verificării pe teren, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat prin e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare semnat electronic de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea contractului de finanțare, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexele și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se redactează în limba română și include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta și au aceeași putere juridică:

Anexa I – Prevederi generale



Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III – Bugetul indicativ

Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR

Anexa V – Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat

Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene.

Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care includ lucrări de construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente sau dotări noi, stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al parteneriatului Bărăganul de Sud-Est și al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea duratei de execuție nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la aceste standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea unor avize, acorduri sau autorizații din motive neimputabile beneficiarului, solicitarea fiind fundamentată prin documente justificative care demonstrează necesitatea suspendării pentru perioada necesară obținerii acestora sau existența unor circumstanțe excepționale.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al



GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică,



implementate pe teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, se depun și se verifică în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, cu Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contractul de finanțare, precum și cu prevederile Manualului de procedură aplicabil implementării intervențiilor de tip investiții finanțate prin SDL.

Pentru a putea fi acceptate la procesare, cererile de plată trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate.

Respectarea termenelor contractuale și a graficului de eșalonare a plăților

Cererea de plată trebuie depusă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare anuală a plăților anexat Contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul depunerii tranșelor de plată stabilit prin contract. Nerespectarea graficului de eșalonare a plăților poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare sau, după caz, la modificarea acestuia prin act adițional.

Transmiterea cererilor de plată se realizează exclusiv online, prin platforma informatică AFIR, utilizând formularele standard puse la dispoziție de Agenție. Cererile de plată depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Utilizarea formularelor oficiale și completarea corectă a acestora

Cererea de plată trebuie întocmită utilizând modelul standard disponibil pe site-ul AFIR și în platforma electronică de depunere.

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie:

- să fie completată integral, fără omisiuni;
- să conțină toate informațiile solicitate în formular;
- să fie semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită legal;
- să fie însoțită de toate anexele și documentele justificative aferente tranșei solicitate.

În cazul în care formularul nu este completat integral sau nu este semnat corespunzător, cererea de plată poate fi declarată neconformă și returnată beneficiarului pentru corectare.

Documentele justificative aferente cererii de plată

Documentele justificative trebuie să fie complete, relevante și să corespundă tipului de cheltuieli solicitate la plată.

Documentele trebuie:

- să fie încărcate în platformă în format PDF, lizibil și integral scanate;
- să fie corect denumite, astfel încât să permită identificarea rapidă a conținutului;
- să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare;
- să fie emise în perioada de implementare a proiectului și în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

Nu sunt acceptate documente expirate sau documente emise ulterior datei la care s-a realizat cheltuiala declarată.

Toate documentele justificative trebuie să respecte prevederile Instrucțiunilor de plată, respectiv Anexa V la Contractul de finanțare.

În cazul achizițiilor realizate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze respectarea prevederilor din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR.

Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat

Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să fie prevăzute în Bugetul indicativ aprobat prin Contractul de finanțare, respectiv Anexa III.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie:

- să fie prevăzute în structura bugetului aprobat;
- să fie realizate în perioada de eligibilitate a proiectului;
- să respecte categoria de cheltuieli aprobate;
- să se încadreze în valoarea și structura bugetului contractat.

Cheltuielile care depășesc valorile aprobate sau care nu sunt prevăzute în bugetul indicativ nu pot fi acceptate la plată.

De asemenea, cheltuielile trebuie să respecte intensitatea sprijinului public și procentul de cofinanțare stabilit prin Contractul de finanțare, după caz.



Corelarea documentelor justificative cu stadiul fizic al proiectului

Cererea de plată trebuie să reflecte în mod real stadiul fizic și financiar al implementării proiectului.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze realizarea activităților sau investițiilor pentru care se solicită plata.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, cererea de plată trebuie să fie însoțită de documente specifice, precum:

- situații de lucrări;
- devize;
- procese-verbale de recepție parțială sau finală;
- documente privind verificarea și confirmarea lucrărilor executate.

În cazul achizițiilor de echipamente sau bunuri, cererea de plată trebuie să includă documente care atestă livrarea, recepția și, după caz, punerea în funcțiune a acestora.

Orice modificare a investiției aprobate prin Contractul de finanțare trebuie să fie autorizată în prealabil prin act adițional sau prin alt document aprobat de AFIR, conform prevederilor contractuale aplicabile.

Semnarea și certificarea documentelor

Documentele emise de beneficiar, precum declarații, solicitări, rapoarte, situații de lucrări sau note justificative, trebuie:

- să fie semnate electronic cu certificat digital calificat;
- să fie datate corespunzător;
- să fie asumate de reprezentantul legal al beneficiarului.

Documentele emise de terți, precum facturi, contracte, procese-verbale, certificate sau devize, trebuie să fie semnate și, după caz, ștampilate de către entitățile emitente, potrivit reglementărilor aplicabile.

Toate documentele încărcate trebuie să fie lizibile și să permită verificarea informațiilor conținute.

Înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea beneficiarului

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să demonstreze că cheltuielile aferente proiectului sunt reflectate în documentele contabile ale instituției sau entității care implementează proiectul.

În acest sens, beneficiarul trebuie să prezinte:

- documente contabile justificative;
- balanța de verificare;
- registre contabile relevante.

În cazul achizițiilor de bunuri, trebuie prezentate documente de recepție și documente de intrare în gestiune, după caz.

Respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea

Beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind informarea și publicitatea stabilite prin Contractul de finanțare și prin Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

În cazul în care cererea de plată include activități sau investiții care impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să prezinte dovezi privind implementarea acestora.

Acestea pot include, după caz:

- fotografii ale panourilor sau plăcilor informative;
- autocolante aplicate pe echipamente;
- materiale informative sau documente care conțin elementele de identitate vizuală ale programului.

Verificarea situației financiare a beneficiarului

La momentul procesării cererii de plată, AFIR poate verifica situația fiscală a beneficiarului.

Se poate verifica existența unor eventuale datorii restante către bugetul de stat, bugetele locale sau către AFIR.

În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante care pot afecta implementarea proiectului, AFIR poate solicita clarificări sau documente suplimentare.

Reguli privind plata avansului

În situația în care beneficiarul solicită plata unui avans, cererea de avans trebuie să respecte prevederile Contractului de



finanțare și ale Instrucțiunilor de plată.

Pentru acordarea avansului, beneficiarul trebuie să prezinte o garanție financiară conform procentului stabilit prin contract.

Cererea de avans este analizată distinct față de cererile de plată intermediare sau finale.

Avansul acordat trebuie justificat ulterior prin documente de plată și documente justificative aferente cheltuielilor realizate în cadrul proiectului.

Respectarea tuturor criteriilor de conformitate menționate mai sus este obligatorie pentru acceptarea și procesarea cererilor de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică implementate pe teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.

ALTE PRECIZĂRI:

Verificarea administrativă a cererilor de plată

După depunerea cererii de plată prin platforma informatică AFIR, aceasta este supusă unui proces de verificare administrativă realizat de experții Agenției.

În cadrul verificării administrative se analizează:

- conformitatea formularului cererii de plată;
- existența tuturor documentelor justificative obligatorii;
- corelarea documentelor prezentate cu activitățile și cheltuielile din proiect;
- respectarea bugetului indicativ și a categoriilor de cheltuieli aprobate;
- respectarea regulilor privind achizițiile aplicabile proiectului.

În cazul în care sunt identificate neconcordanțe sau lipsuri în documentația depusă, AFIR poate solicita beneficiarului clarificări sau documente suplimentare.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsul în termenul stabilit de AFIR.

Netransmiterea clarificărilor sau transmiterea unor documente incomplete poate conduce la respingerea totală sau parțială a cererii de plată.

Verificări pe teren aferente cererilor de plată

AFIR poate realiza verificări pe teren înainte sau după procesarea cererii de plată, în vederea confirmării realității investițiilor și a stadiului fizic al proiectului.

Verificările pe teren pot viza, după caz:

- existența fizică a investiției;
- conformitatea lucrărilor executate cu documentația tehnică aprobată;
- existența și funcționarea echipamentelor achiziționate;
- respectarea condițiilor de implementare prevăzute în Contractul de finanțare;
- respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru verificarea proiectului.

Respectarea indicatorilor și a obiectivelor proiectului

În cadrul procesării cererilor de plată, AFIR poate verifica dacă activitățile realizate contribuie la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică, verificările pot viza inclusiv:

- implementarea soluțiilor de eficiență energetică prevăzute în proiect;
- respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm);
- contribuția investiției la reducerea consumului de energie sau la protecția mediului.

Nerespectarea indicatorilor sau a condițiilor prevăzute în Contractul de finanțare poate conduce la aplicarea reducerilor financiare sau la declararea neeligibilității unor cheltuieli.



ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Cererile de finanțare aferente Măsurii M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică se depun exclusiv online, prin intermediul platformei electronice dedicate utilizate de parteneriatul Bărăganul de Sud-Est pentru gestionarea apelurilor de selecție lansate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Depunerea cererilor de finanțare se realizează numai în perioada stabilită prin apelul de selecție publicat de parteneriatul Bărăganul de Sud-Est și numai în format electronic. Nu sunt acceptate cereri de finanțare transmise în format fizic sau prin alte mijloace de comunicare.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu:

- Formularul standard al Cererii de finanțare, completat integral;
- Toate anexele tehnice și administrative prevăzute în Lista documentelor din Ghidul solicitantului pentru Măsura M4;
- Documentele justificative scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele încărcate în platformă trebuie să fie lizibile, complete și corect denumite, astfel încât să permită verificarea facilă a informațiilor de către experții parteneriatului Bărăganul de Sud-Est.

Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile de finanțare incomplete, cele care nu includ toate documentele obligatorii sau cele depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile în etapa de verificare administrativă.

Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică trebuie să respecte simultan legislația națională în domeniul achizițiilor publice, prevederile Contractului de finanțare și instrucțiunile emise de AFIR aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin SDL.

Procedurile de achiziție se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și sunt supuse verificării de către AFIR în cadrul etapelor de control administrativ, verificare a cererilor de plată și control pe teren.

Toate documentele aferente procesului de achiziție trebuie organizate într-un dosar complet al achiziției, care să permită verificarea integrală a procedurii de către autoritățile competente.

2.2 Baza legală

Procedurile de achiziție aplicabile proiectelor finanțate prin Măsura M4 se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Manualul de Achiziții emis de AFIR, în vigoare la data lansării apelului de selecție;
- Instrucțiunile AFIR aplicabile proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea și sancționarea neregulilor în utilizarea fondurilor europene.

Respectarea cumulativă a acestor documente este obligatorie pentru ca achizițiile realizate în cadrul proiectului să fie considerate eligibile.

2.3 Domeniul de aplicare

Procedura de achiziții se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului finanțat prin Măsura M4, indiferent de valoarea acestora și indiferent dacă finanțarea provine din fonduri FEADR sau din cofinanțarea beneficiarului.

2.4 Principiile obligatorii ale procedurii de achiziție

Beneficiarul proiectului are obligația de a respecta permanent următoarele principii fundamentale ale achizițiilor publice:

- transparența procedurii;
- tratamentul egal și nediscriminatoriu al operatorilor economici;
- proporționalitatea cerințelor;



- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- evitarea conflictului de interese;
- libera concurență;
- integritatea procesului de achiziție.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și la aplicarea de corecții financiare.

2.5 Organizarea procesului de achiziție

Beneficiarul public este responsabil de organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție și are obligația:

- să elaboreze programul anual al achizițiilor sau planul achizițiilor aferent proiectului;
- să emită decizia de numire a comisiei de evaluare;
- să desemneze responsabilii de procedură;
- să elaboreze documentația de atribuire;
- să publice procedura în SEAP, conform legislației în vigoare;
- să păstreze toate documentele într-un dosar complet al achiziției.

2.6 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției reprezintă fundamentul procedurii și se stabilește pe baza documentației tehnico-economice a proiectului, respectiv:

- devizului general și devizelor pe obiecte;
- studiilor tehnico-economice (SF, DALI sau memoriu justificativ);
- listelor de cantități și specificațiilor tehnice;
- analizelor de piață;
- normativelor tehnice aplicabile.

Fragmentarea achizițiilor în scopul evitării aplicării unei proceduri legale este interzisă.

2.7 Alegerea procedurii de achiziție

În funcție de valoarea estimată și tipul achiziției, beneficiarul va aplica una dintre procedurile prevăzute de legislația în vigoare:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- procedură simplificată;
- negociere, în cazurile permise de lege;
- achiziție directă, dacă valoarea estimată se încadrează în plafonul legal;
- alte proceduri prevăzute de legislația aplicabilă.

Legalitatea procedurii utilizate este verificată de AFIR în cadrul controalelor administrative.

2.8 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire trebuie să conțină, după caz:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a achiziției;
- specificațiile tehnice;
- modul de fundamentare a valorii estimate;
- criteriul de atribuire și algoritmul de calcul;
- proiectul de contract;
- formularele și declarațiile obligatorii.

Specificațiile tehnice trebuie formulate clar, fără a crea restricții nejustificate pentru operatorii economici.

2.9 Publicitatea procedurii

Beneficiarul public are obligația să asigure publicitatea procedurii de achiziție prin platforma SEAP, prin publicarea:

- anunțului de participare;



- documentației de atribuire;
- clarificărilor;
- rezultatului procedurii;
- contractului atribuit.

Lipsa publicității procedurii poate constitui neregulă și poate conduce la aplicarea de corecții financiare.

2.10 Clarificări și comunicare

Pe parcursul procedurii de achiziție, beneficiarul trebuie să gestioneze solicitările de clarificări primite de la operatorii economici și să transmită răspunsuri în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări devin parte integrantă a documentației de atribuire și trebuie publicate în SEAP.

2.11 Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare desemnată analizează ofertele depuse și verifică:

- documentele de calificare;
- conformitatea tehnică;
- propunerea financiară;
- aplicarea criteriului de atribuire.

Rezultatul evaluării se consemnează în raportul procedurii de atribuire.

2.12 Dosarul complet al achiziției

Beneficiarul are obligația de a păstra un dosar complet al achiziției care să includă toate documentele relevante ale procedurii, inclusiv:

- referatul de necesitate;
- documentația de atribuire;
- dovezile publicării în SEAP;
- ofertele primite;
- raportul procedurii;
- contractul semnat;
- documentele de recepție;
- documentele financiar-contabile.

Acest dosar poate fi verificat de AFIR în orice etapă a implementării proiectului.

Conflictul de interese

Beneficiarii trebuie să prevină și să evite orice situație de conflict de interese pe parcursul implementării proiectului.

Conflictul de interese poate apărea atunci când reprezentanții beneficiarului sau membrii comisiei de evaluare au relații de natură personală sau profesională cu operatorii economici participanți la procedura de achiziție.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese poate conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și la recuperarea sprijinului acordat.

Pragul minim de selecție

Pentru a fi selectat în vederea finanțării în cadrul Măsurii M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică, un proiect trebuie să obțină un punctaj minim de selecție de 10 puncte.

Proiectele care nu ating acest prag minim nu pot fi selectate pentru finanțare, indiferent de disponibilul financiar existent.

Respectarea criteriilor de eligibilitate

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura M4.

În etapa de evaluare administrativă și tehnică, experții parteneriatului Bărăganul de Sud-Est verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pe baza documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la criteriile de selecție.

Completarea cadrului legal



Prevederile prezentului Ghid se completează cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu instrucțiunile și procedurile emise de AFIR aplicabile proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală.

Termene

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime și trebuie respectate de către solicitanți și beneficiari pe întreaga durată de implementare a proiectelor.

Cursul de schimb utilizat

Rata de conversie între euro și moneda națională utilizată pentru calculul valorilor din proiect este cursul publicat de Banca Centrală Europeană la data relevantă stabilită prin reglementările aplicabile.

Cursul de schimb utilizat este cel publicat pe site-ul Băncii Centrale Europene la data întocmirii documentației tehnico-economice sau a Cererii de finanțare, conform prevederilor aplicabile proiectelor finanțate din FEADR.

Alte informații relevante

Clarificări în etapa de evaluare

În procesul de evaluare administrativă și tehnică a cererilor de finanțare, experții parteneriatului Bărăganul de Sud-Est pot solicita solicitantului clarificări sau informații suplimentare în cazul în care documentele depuse conțin neconcordanțe, informații incomplete sau necesită explicații suplimentare.

Solicitățile de clarificări se transmit prin platforma electronică utilizată pentru gestionarea apelurilor de selecție sau prin mijloacele oficiale de comunicare stabilite de parteneriatul Bărăganul de Sud-Est.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul și documentele solicitate în termenul indicat în solicitarea de clarificări.

Clarificările pot avea rolul de a explica sau confirma informațiile deja prezentate în Cererea de finanțare, însă acestea nu pot conduce la modificarea substanțială a proiectului și nu pot înlocui documentele obligatorii care trebuiau depuse inițial.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul nu clarifică aspectele semnalate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Toate proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică trebuie să respecte principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), conform legislației europene aplicabile Politicii Agricole Comune și finanțărilor din fonduri europene.

Prin aplicarea acestui principiu, solicitantul trebuie să demonstreze că investiția propusă nu produce efecte negative semnificative asupra mediului, în special în ceea ce privește:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă a resurselor de apă;
- economia circulară și gestionarea deșeurilor;
- prevenirea poluării;
- protecția biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea principiului DNSH se demonstrează prin documentele tehnice depuse în cadrul Cererii de finanțare, inclusiv prin memoriul tehnic privind soluțiile de eficiență energetică și declarația pe propria răspundere privind respectarea acestui principiu.

Contribuția proiectelor la obiectivele de eficiență energetică și protecție a mediului

Proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 trebuie să contribuie la îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor, infrastructurilor sau serviciilor publice și la reducerea impactului asupra mediului.

În acest sens, investițiile pot include, după caz:

- măsuri de reducere a consumului de energie;
- utilizarea surselor regenerabile de energie;
- modernizarea sistemelor tehnice pentru creșterea eficienței energetice;
- soluții tehnologice cu impact redus asupra mediului.



Solicitanții trebuie să descrie aceste soluții în documentația tehnico-economică a proiectului și în memoriul tehnic privind eficiența energetică.

Implementarea acestor măsuri este monitorizată pe parcursul implementării proiectului și în perioada de post-implementare, în vederea verificării atingerii obiectivelor asumate.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică reprezintă un proces continuu realizat la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est pe întreaga durată de implementare a proiectelor, precum și în perioada de monitorizare post-implementare prevăzută în Contractul de finanțare. Acest proces urmărește verificarea modului în care beneficiarii implementează investițiile aprobate, respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție, precum și contribuția proiectelor la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Măsurii M4.

Monitorizarea are ca obiectiv principal asigurarea faptului că investițiile finanțate contribuie efectiv la protecția mediului, la creșterea eficienței energetice și la reducerea impactului asupra schimbărilor climatice în teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est, în conformitate cu principiile politicii agricole comune și cu cerințele principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est urmărește progresul investițiilor selectate și modul în care beneficiarii respectă prevederile Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare încheiat cu AFIR și ale documentației tehnico-economice aprobate.

Monitorizarea proiectelor se realizează în conformitate cu procedurile interne aplicabile la nivelul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est și cu prevederile aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală, prin analiza documentelor transmise de beneficiari, prin solicitarea de informații suplimentare și, atunci când este necesar, prin efectuarea de vizite de monitorizare în teren.

În cadrul procesului de monitorizare, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est urmărește în mod special:

- respectarea activităților și investițiilor aprobate prin Cererea de finanțare;
- respectarea graficului de implementare și a graficului de eșalonare a plăților;
- derularea procedurilor de achiziții în conformitate cu legislația aplicabilă și cu instrucțiunile AFIR;
- realizarea investițiilor în domeniul protecției mediului și eficienței energetice conform obiectivelor Măsurii M4;
- utilizarea eficientă și corectă a fondurilor FEADR;
- respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm);
- contribuția proiectelor la indicatorii de monitorizare prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală.

În acest scop, parteneriatul Bărăganul de Sud-Est poate transmite beneficiarilor fișe de monitorizare sau solicitări de raportare privind stadiul implementării proiectului. Aceste documente trebuie completate de beneficiar și retransmise în termenul stabilit.

Fișa de monitorizare sau raportul de progres poate include, după caz, informații privind:

- stadiul fizic al implementării investiției;
- stadiul financiar al proiectului și valoarea cheltuielilor realizate;
- situația procedurilor de achiziții realizate sau în curs de desfășurare;
- respectarea calendarului de implementare;
- gradul de realizare a activităților prevăzute în proiect;
- indicatorii de mediu și eficiență energetică asumați prin proiect;
- eventualele întârzieri, dificultăți sau modificări apărute în implementare;
- măsurile corective propuse de beneficiar.

În cazul proiectelor care vizează investiții în eficiență energetică sau utilizarea surselor regenerabile de energie,



monitorizarea urmărește și verificarea modului în care echipamentele instalate sau lucrările realizate contribuie la reducerea consumului de energie, la utilizarea energiei din surse regenerabile și la diminuarea impactului asupra mediului.

Beneficiarii au obligația de a transmite informațiile solicitate și de a coopera în procesul de monitorizare a proiectului.

Pe parcursul implementării proiectelor, parteneriatul Bărganul de Sud-Est poate realiza vizite de monitorizare în teren.

Aceste vizite pot fi realizate:

- conform unui plan anual de monitorizare;
- înaintea depunerii unor cereri de plată;
- atunci când există indicii privind întârzieri sau probleme în implementare;
- pentru verificarea stadiului fizic al investiției.

Vizitele de monitorizare sunt, de regulă, anunțate în prealabil beneficiarului. În cadrul acestor vizite, echipa de monitorizare verifică amplasamentul investiției și concordanta dintre situația din teren și informațiile prezentate în documentele proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de monitorizare la amplasamentul investiției și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru implementarea proiectului, inclusiv:

- contracte de achiziție;
- documentația procedurilor de achiziție;
- situații de lucrări;
- procese-verbale de recepție;
- documente de plată;
- certificate de conformitate sau garanție pentru echipamente;
- documente tehnice privind performanța energetică sau impactul asupra mediului.

În urma vizitei de monitorizare, se întocmește un Raport de monitorizare în teren în care sunt consemnate constatările privind stadiul proiectului, eventualele neconformități identificate și recomandările formulate.

Raportul este semnat de reprezentanții parteneriatului Bărganul de Sud-Est și de beneficiar și se arhivează la dosarul proiectului.

Monitorizarea contractelor de finanțare în perioada de post-implementare

După finalizarea implementării investiției și efectuarea plății finale, proiectele finanțate prin Măsura M4 intră în perioada de monitorizare post-implementare.

Durata acestei perioade este de 5 ani de la data efectuării plății finale către beneficiar, conform prevederilor Contractului de finanțare și legislației aplicabile fondurilor FEADR.

În această perioadă, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția realizată în stare de funcționare;
- să utilizeze investiția conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției fără aprobarea autorităților competente;
- să mențină indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;
- să asigure întreținerea corespunzătoare a investiției;
- să respecte principiile de protecție a mediului și eficiență energetică asumate prin proiect.

În cazul investițiilor care includ echipamente de producere a energiei din surse regenerabile sau măsuri de eficiență energetică, beneficiarul trebuie să asigure funcționarea acestora conform parametrilor tehnici prevăzuți în documentația proiectului și să mențină capacitatea instalată pe întreaga perioadă de monitorizare.

De asemenea, beneficiarul trebuie să respecte în continuare principiul DNSH, asigurând faptul că investiția nu produce efecte negative semnificative asupra mediului.

Pe durata acestei perioade, AFIR poate efectua verificări administrative sau vizite pe teren pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și respectarea obligațiilor contractuale.

Parteneriatul Bărganul de Sud-Est poate, de asemenea, realiza vizite de monitorizare sau poate solicita periodic informații de la beneficiari pentru a urmări:



- menținerea funcționalității investiției;
- menținerea indicatorilor de rezultat;
- contribuția proiectului la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală;
- respectarea obligațiilor privind protecția mediului și eficiența energetică.

În cazul în care se constată modificări neautorizate ale investiției, nerespectarea destinației acesteia sau neîndeplinirea indicatorilor asumați, beneficiarul va fi notificat în vederea remedierii situației.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute în legislația aplicabilă, inclusiv la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului Ghid al solicitantului pentru Măsura M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică se completează și se interpretează în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), precum și cu documentele programatice aferente Politicii Agricole Comune 2023–2027.

Prezentul Ghid stabilește cadrul procedural aplicabil proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est și trebuie interpretat în corelare cu documentele legislative și programatice care reglementează dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Astfel, prevederile prezentului Ghid se completează cu următoarele documente și acte normative:

- legislația Uniunii Europene aplicabilă Politicii Agricole Comune 2023–2027, inclusiv Regulamentul (UE) 2021/2115 privind planurile strategice PAC și Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea PAC;
- legislația națională în vigoare privind implementarea fondurilor FEADR și a Planului Strategic PAC 2023–2027;
- ghidurile, manualele și procedurile elaborate de AFIR aplicabile proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- manualele și instrucțiunile de utilizare aferente platformei informatice gestionate de AFIR pentru depunerea și gestionarea cererilor de finanțare și de plată.

În situația în care există neconcordanțe între prevederile prezentului Ghid și legislația europeană sau națională aplicabilă, prevalează prevederile legislației europene și naționale în vigoare.

Proiectele pot fi depuse în cadrul Măsurii M4 numai după publicarea apelului de selecție de către GAL Bărăganul de Sud-Est, în conformitate cu procedurile aplicabile implementării Strategiei de Dezvoltare Locală.

Apelurile de selecție sunt publicate pe site-ul oficial al GAL și cuprind informații referitoare la perioada de depunere a proiectelor, alocarea financiară disponibilă, criteriile de eligibilitate și selecție, precum și documentele necesare depunerii cererii de finanțare.

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent următoarele surse:

www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține:

- Ghidul general și ghidurile specifice;
- formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații);
- manualul de achiziții;
- instrucțiuni de plată și publicitate;
- platforma de depunere online.

www.baraganse.ro – site-ul oficial al GAL Bărăganul de Sud-Est, unde sunt publicate:

- apelurile de selecție active;



- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- criteriile de selecție locală;
- informații de contact și suport tehnic.

2. Asistență oferită de GAL

GAL Bărăganul de Sud-Est oferă consultanță și sprijin gratuit solicitanților în perioada de lansare a apelului și până la contractarea proiectului.

Solicitanții pot:

- transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris;
- participa la sesiuni de informare organizate de GAL.

Se recomandă contactarea GAL înainte de depunerea cererii de finanțare, pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate și a documentației necesare.

3. Recomandări pentru solicitanți

Solicitanții trebuie să analizeze cu atenție Ghidul solicitantului și anexele aferente înainte de depunerea cererii de finanțare.

Se recomandă:

- citirea integrală a Ghidului solicitantului și a anexelor aferente;
- utilizarea exclusivă a formularelor tipizate publicate oficial;
- respectarea formatelor, semnăturilor și termenelor indicate;
- asigurarea coerenței între Cererea de finanțare, buget, deviz, planul de afaceri și documentele justificative;
- verificarea îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, atât generale, cât și locale;
- evitarea generării de condiții artificiale, care pot atrage respingerea proiectului sau aplicarea de sancțiuni.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru completarea corectă și semnarea documentelor depuse.

Informațiile furnizate trebuie să fie reale, complete și conforme cu realitatea.

Furnizarea de informații false sau incorecte poate conduce la:

- respingerea proiectului;
- rezilierea Contractului de finanțare;
- recuperarea sprijinului financiar acordat, după caz;
- aplicarea altor măsuri prevăzute de legislația în vigoare.

Nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau a obligațiilor contractuale poate conduce la rezilierea Contractului de finanțare.

5. Obligații privind arhivarea și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În conformitate cu cerințele de transparență, beneficiarul trebuie să respecte prevederile din Anexa II la Contractul de finanțare privind publicitatea și informarea publicului cu privire la sprijinul FEADR.

Documentele trebuie să fie disponibile pentru verificare de către instituțiile competente, inclusiv AFIR, GAL, Autoritatea de Management sau alte organisme de control abilitate.

6. Datele de contact ale GAL Bărăganul de Sud-Est

Adresă: Str. Școlii nr. 32A, comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași

Telefon mobil: 0744 321 548

E-mail: galbaragan@baraganse.ro

Website: www.baraganse.ro

Programul de lucru cu publicul și informațiile actualizate privind apelurile de selecție sunt disponibile pe site-ul oficial



al GAL Bărăganul de Sud-Est.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul Măsurii M4 – Protecția mediului și eficientizare energetică, solicitanții trebuie să utilizeze documentele și formularele prevăzute în anexele prezentului Ghid. Aceste documente fac parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare și trebuie completate, semnate electronic și încărcate în platforma electronică de depunere a proiectelor.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv modelele de documente puse la dispoziție prin prezentul Ghid sau prin platforma AFIR, după caz.

Lista anexelor este următoarea:

Anexa 1.a Studiu de fezabilitate

Document tehnico-economic elaborat conform legislației în vigoare pentru proiectele care presupun investiții noi. Studiul de fezabilitate trebuie să justifice necesitatea investiției, soluția tehnică propusă, impactul asupra mediului, eficiența energetică și indicatorii tehnico-economici ai proiectului.

Anexa 1b - DALI

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care vizează modernizarea sau reabilitarea unor investiții existente. DALI trebuie să prezinte situația existentă, soluțiile tehnice propuse și impactul investiției asupra mediului și eficienței energetice.

Anexa 2 Cererea de finanțare M4 ses 1-2026

Formularul standard utilizat pentru solicitarea finanțării în cadrul sesiunii aferente măsurii. Cererea de finanțare trebuie completată integral și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Anexa 3- Fisa măsurii M4

Document care prezintă descrierea măsurii, obiectivele acesteia, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile.

Anexa 4 – Doc. 19.2 – Declarație privind raportarea către GAL

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă obligația de a transmite către GAL informațiile și rapoartele solicitate pe parcursul implementării și monitorizării proiectului.

Anexa 5 – Doc. 19.3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație prin care solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor.

Anexa 6a - Doc 1.m Model Hotărâre Consiliului Local (solicitanți publici)

Model orientativ al hotărârii Consiliului Local care trebuie adoptată de unitățile administrativ-teritoriale pentru aprobarea depunerii proiectului și asumarea implementării acestuia.

Anexa 6b Doc 1.n Model Hotărârea Adunării Generale (unități de cult)

Model orientativ al hotărârii adoptate de Adunarea Generală a solicitantului, aplicabil unităților de cult.

Anexa 7 – Doc. 19.6 – Declarație privind lipsa avantajului economic

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic nejustificat și că respectă regulile aplicabile privind finanțarea publică.

Anexa 8 – Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Declarație prin care solicitantul confirmă că investiția propusă este localizată pe teritoriul parteneriatului Bărăganul de Sud-Est și că toate cheltuielile aferente proiectului vor fi realizate în cadrul acestui teritoriu.

Anexa 9 – Doc. 19.8 – Plan de sustenabilitate și exploatare

Document prin care solicitantul descrie modul în care investiția va fi exploatată și menținută în perioada de monitorizare post-implementare, precum și modul în care vor fi asigurate resursele necesare pentru funcționarea și întreținerea acesteia.



Anexa 10.1 Memoriul justificativ

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a unei documentații DALI. Memoriul justificativ prezintă descrierea investiției, necesitatea acesteia și impactul estimat asupra mediului și eficienței energetice.

Anexa 11 – Doc. 19.10 – Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm)

Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul confirmă că investiția propusă respectă principiul „Do No Significant Harm”, respectiv că nu produce efecte negative semnificative asupra mediului și contribuie la obiectivele de protecție a mediului și adaptare la schimbările climatice.

Anexa 12 – Doc. 19.12 – Memoriu tehnic privind soluțiile de eficiență energetică

Document tehnic care descrie soluțiile propuse pentru reducerea consumului de energie și creșterea eficienței energetice a clădirii, infrastructurii sau instalațiilor incluse în proiect. Memoriul trebuie să evidențieze măsurile tehnice propuse, economiile de energie estimate și contribuția investiției la obiectivele de eficiență energetică și protecție a mediului.

Anexa 14- E1.2L2.1 FISA EVAL. GENERALĂ DR36 (proiecte de investiții)

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea criteriilor generale aplicabile proiectelor de investiții.

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

Anexa 17 – Fisa de verificare a încadrării proiectului DR 36 LEADER

Document utilizat în etapa de verificare a încadrării proiectului în tipul de intervenție și în categoria de proiect eligibil.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv cerințele privind plăcile informative, autocolantele pentru echipamente și mențiunile obligatorii privind finanțarea din fonduri europene.