



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### M3- Dezvoltarea teritoriului în domeniul social

#### Sesiunea 01/2026

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BARAGANUL DE SUD-EST
Județ	CL
UAT-uri componente	DRAGALINA, JEGALIA, ULMU, CIOCANEȘTI, GRADIȘTEA, DRAGOȘ VODA, ȘTEFAN CEL MARE, VLAD ȚEPEȘ, CUZA VODA, MODELU, PERIȘORU, ȘTEFAN VODA, INDEPENDENȚA, DICHISENI, UNIREA, ROSEȚI, LUPȘANU, BORCEA, VÎLCELELE, DOROBANȚU, ALEXANDRU ODOBESCU
Codificare	145

Denumirea intervenției	M3- Dezvoltarea teritoriului în domeniul social
------------------------	---

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

La nivelul teritoriului s-a constatat o lipsa de dotare a spațiilor în care se desfășoară acțiuni de asistență socială și nevoia de realizare de noi investiții în acest domeniu. Fiind o comunitate în care nevoia de servicii sociale este ridicată, se consideră oportun realizarea de investiții în acest domeniu, ceea ce va conduce la integrarea proiectelor în tema generală a strategiei ”Împreună pentru comunitate”. Aceste acțiuni vor contribui în mod direct la obținerea de beneficii pentru întreaga comunitate din punct de vedere social

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Autoritati publice locale	Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -alte- <b>Certificat de înregistrare fiscală al UAT;</b>	Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, inclusiv obligațiile ce decurg din contractul de finanțare.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
Asociații și fundații	Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG	Acestea trebuie să fie acreditate în domeniul asistenței sociale, conform legislației în vigoare.
Consortii administrative	Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -alte-	Membrii consorțiului administrativ trebuie să fie exclusiv comune situate în teritoriul acoperit de GAL Bărăganul de Sud-Est. Beneficiarul are obligația de a respecta, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, toate prevederile legislației naționale și europene aplicabile.

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

### A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.



## EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul pe teritoriul acoperit de GAL.

## 3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare,



certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare ( nu este cazul pentru această măsură)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - nu este cazul pentru această măsură

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - nu este cazul pentru această măsură

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. - nu este cazul pentru această măsură

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - nu este cazul pentru această măsură

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocalate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.



Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5



7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016).

#### IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice\*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.



ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

## B. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

### VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL?

EG2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI?

EG3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului?

EG4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

EG5 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați?

EG6 Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL?

### 2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG7 Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

EG8 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

EG9 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

EG10 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

EG11 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

EG12 Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 100.000 euro/proiect?

EG13 Există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus?

EG14 Există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor?

### VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile, dacă este cazul?

### VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1 Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

4.2 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date\*?

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă



conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

- servicii
- bunuri

\*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

#### VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția/serviciul/activitățile propuse prin proiect sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau cu documentele strategice relevante asumate la nivel local, astfel încât proiectul să răspundă unei nevoi reale identificate în comunitate și să contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare locală în domeniul social.</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Pentru proiecte de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia</li> <li>• Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)</li> <li>• Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare</li> <li>• Doc 11.12 Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau</li> <li>• Anexa 6.b -Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți</li> <li>• Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare</li> </ul> <p>Pentru proiecte de investiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de</li> </ul>



EG 1 GAL

Investiția trebuie să fie în  
concordanță cu strategia de  
dezvoltare locală

construcție

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- Doc. 1.m) -Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

sau

- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
- doc 19.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

sau

- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile



care vor fi desfășurate)

- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 23.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Se verifică dacă proiectul propus este corelat cu obiectivele, prioritățile, măsurile, direcțiile de dezvoltare sau nevoile identificate în strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau în alte documente strategice relevante aprobate la nivel local.

Evaluatorul analizează informațiile prezentate în:

- strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia;
- documentația tehnico-economică, după caz;
- descrierea serviciului social propus prin proiect;
- planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare;
- hotărârea de aprobare a proiectului de către solicitant.

Se urmărește dacă:

- proiectul răspunde unei nevoi reale identificate în documentele strategice locale;
- obiectivul investiției sau al serviciului propus este relevant pentru prioritățile de dezvoltare locală;
- activitățile propuse prin proiect sunt în concordanță cu direcțiile de dezvoltare asumate la nivelul UAT;
- proiectul este justificat prin raportare la nevoile comunității și la obiectivele măsurii;
- există corelare între conținutul Cererii de finanțare și documentele strategice depuse.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă necesitatea și oportunitatea investiției rezultă din documentația tehnico-economică și din hotărârea de aprobare a proiectului, în corelare cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă serviciul social propus, categoria beneficiarilor, activitățile și rezultatele estimate sunt în concordanță cu nevoile și direcțiile de acțiune prevăzute în strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia.

În cazul proiectelor mixte, se verifică în mod cumulativ concordanța atât a componentei de investiții, cât și a componentei de servicii cu documentele strategice locale depuse.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care nu rezultă în mod clar legătura dintre proiectul propus



și strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot viza exclusiv explicarea și detalierea informațiilor deja prezentate în cadrul Cererii de finanțare și al documentelor anexate.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția/serviciul/activitățile propuse prin proiect sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau cu documentele strategice relevante aprobate la nivel local.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 1 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă din documentele depuse nu rezultă corelarea proiectului cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau cu documentele strategice relevante sau dacă această concordanță nu este demonstrată în mod suficient.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 1 GAL

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul își asumă în mod explicit obligația de a asigura întreținerea și menținerea funcționalității investiției realizate prin proiect pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Prin această verificare se urmărește asigurarea durabilității investiției și utilizarea acesteia conform scopului pentru care a fost finanțată, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare și cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documente de verificat:

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.12 Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau
- Anexa 6.b - Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.m) - Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau
- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți



EG 2 GAL

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare
- Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):
- Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)
- sau
- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
  - Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare
- Metodologia de verificare
- Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin documentele depuse obligația de a asigura întreținerea și menținerea funcționalității investiției realizate prin proiect pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- Evaluatorul analizează conținutul Hotărârii Consiliului Local sau, după caz, al Hotărârii Adunării Generale, pentru a verifica existența angajamentului privind suportarea cheltuielilor de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- De asemenea, se verifică dacă solicitantul și-a asumat obligațiile de raportare și monitorizare a proiectului prin Declarație privind raportarea către GAL, precum și dacă există alte documente relevante care susțin îndeplinirea acestei obligații.
- Se verifică concordanța dintre informațiile prezentate în documentele de mai sus și informațiile din Cererea de finanțare, astfel încât să rezulte clar că solicitantul își asumă responsabilitatea menținerii investiției și a funcționalității acesteia pe perioada prevăzută în Ghidul solicitantului și în contractul de finanțare.
- Clarificări, dacă este cazul
- În situația în care documentele depuse nu conțin în mod explicit angajamentul privind întreținerea și menținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani sau există neconcordanțe între documente și Cererea de finanțare, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.
- Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
- În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.
- Concluzia verificării
- Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că solicitantul își asumă obligația de a asigura întreținerea și menținerea funcționalității investiției realizate prin proiect pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
- În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al



criteriului EG 2 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă solicitantul nu demonstrează, prin documentele depuse, asumarea obligației de întreținere și menținere a investiției pe perioada prevăzută sau dacă documentele nu conțin acest angajament.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 2 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt realizate pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL, contribuind direct la dezvoltarea teritoriului și la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin „cheltuieli aferente implementării proiectului efectuate pe teritoriul parteneriatului” se înțelege faptul că investițiile, lucrările, serviciile sau activitățile finanțate prin proiect se realizează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul GAL.

Această condiție nu implică obligativitatea ca bunurile, lucrările sau serviciile achiziționate în cadrul proiectului să fie furnizate de operatori economici localizați pe teritoriul GAL. Furnizorii de bunuri, servicii sau lucrări pot proveni din orice localitate, cu respectarea legislației naționale privind achizițiile și a procedurilor aplicabile beneficiarilor proiectelor finanțate din fonduri europene.

Este obligatoriu însă ca utilizarea bunurilor, realizarea lucrărilor, desfășurarea serviciilor și implementarea activităților finanțate prin proiect să aibă loc pe teritoriul parteneriatului GAL.

Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări realizate în cadrul proiectului trebuie să respecte legislația națională în domeniul achizițiilor publice sau, după caz, procedurile de achiziții aplicabile beneficiarilor privați, precum și prevederile contractului de finanțare și ale instrucțiunilor emise de AFIR.

Documente de verificat:

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 11.9 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru



EG 3 GAL

Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul parteneriatului

obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare
- Doc 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil

sau

- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale

- Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj

- Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ

- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc conform cererii de finanțare

- Doc 3.6 Extras de carte funciară

sau

- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT

- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

- Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj

- Doc 23.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Metodologia de verificare

Se verifică dacă investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt localizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul GAL.

Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică și documentele



privind dreptul asupra imobilului pentru a confirma amplasamentul investiției sau al activităților propuse.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică amplasamentul lucrărilor și al bunurilor achiziționate pe baza documentelor privind dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului, precum și pe baza extrasului de carte funciară și a documentației tehnice.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile propuse se desfășoară pe teritoriul parteneriatului GAL, pe baza descrierii serviciului social și a planului de activități.

În cazul proiectelor mixte, se verifică în mod cumulativ amplasamentul investiției și locul desfășurării activităților de servicii.

De asemenea, se verifică declarația solicitantului privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea activităților proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția și activitățile proiectului se realizează pe teritoriul parteneriatului GAL.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 3 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția sau activitățile proiectului sunt localizate în afara teritoriului parteneriatului GAL sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 3 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul propus nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat și că sprijinul acordat prin proiect nu conduce la favorizarea unei entități economice sau la distorsionarea concurenței pe piață.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca investițiile și activitățile finanțate prin proiect să fie destinate exclusiv realizării unor servicii sau activități cu caracter social și comunitar, fără a genera venituri sau beneficii economice directe pentru solicitant sau pentru alte entități economice.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.8 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic
- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul



EG 4 GAL

Investițiile nu trebuie să generează un avantaj economic

serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

- Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc 19.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic
- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului

sau

- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului
- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc 23.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic
- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

- Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă proiectul propus nu generează un avantaj economic pentru solicitant sau pentru alte entități economice și dacă



activitățile finanțate prin proiect au caracter social și comunitar.

Se analizează declarația solicitantului privind lipsa avantajului economic și se verifică dacă activitățile și serviciile propuse prin proiect sunt destinate beneficiarilor finali fără a genera profit sau venituri comerciale.

În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică dacă investiția propusă nu este destinată desfășurării unor activități economice și dacă utilizarea acesteia nu conduce la obținerea unor beneficii economice directe.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă serviciile propuse sunt furnizate în scop social și dacă acestea nu generează venituri sau activități economice.

De asemenea, se verifică documentele prin care solicitantul își asumă faptul că proiectul nu va fi generator de venit și că investiția va fi utilizată exclusiv în scopul pentru care a fost finanțată.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe între declarația solicitantului și informațiile prezentate în documentația proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că proiectul nu generează un avantaj economic și că activitățile finanțate au caracter social și comunitar.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 4 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul generează un avantaj economic sau dacă activitățile propuse pot conduce la obținerea unor beneficii economice directe.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 4 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul propus este justificat din punct de vedere al necesității și oportunității pentru comunitatea locală și că acesta are capacitatea de a genera rezultate concrete și sustenabile în plan economic și social, contribuind la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca investițiile sau serviciile propuse prin proiect să răspundă unor nevoi reale identificate la nivelul comunității și să fie fundamentate din punct de vedere tehnic, economic și funcțional. De asemenea, proiectul trebuie să demonstreze că activitățile propuse sunt viabile și că pot genera rezultate și beneficii pentru beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului.

Documente de verificat



EG 5 GAL

Investitia trebuie sa demonstreze  
necesitatea, oportunitatea si  
potentialul economic al acestuia

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru
- Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții  
sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016  
sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul
- Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor
- Doc 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri
- Doc 18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă – dacă este cazul
- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate  
sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)  
sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru
- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de



servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

- Doc 23.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă proiectul propus demonstrează necesitatea și oportunitatea investiției sau serviciului prin raportare la nevoile comunității și la obiectivele stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

Se analizează documentația tehnico-economică sau documentația specifică serviciilor pentru a verifica dacă proiectul prezintă în mod clar:

- justificarea necesității investiției sau a serviciului propus;
- descrierea activităților și a rezultatelor preconizate;
- beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului;
- modul în care proiectul contribuie la dezvoltarea comunității locale.

De asemenea, evaluatorul verifică dacă bugetul proiectului este corelat cu activitățile propuse și dacă cheltuielile sunt justificate și fundamentate în mod corespunzător.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă documentația tehnico-economică demonstrează viabilitatea investiției și dacă soluțiile tehnice propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă serviciile propuse răspund unor nevoi reale ale comunității și dacă metodologia de furnizare a serviciilor este clar definită.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu conțin suficiente informații pentru a demonstra necesitatea, oportunitatea sau viabilitatea proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă documentele depuse demonstrează în mod clar necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și viabilitatea economică și funcțională a acestuia.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 5 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul nu demonstrează necesitatea investiției sau a serviciului propus ori dacă documentația depusă nu justifică oportunitatea și viabilitatea economică a proiectului.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 5GAL.



Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția propusă prin proiect nu are ca rezultat generarea de venituri în sensul obținerii de încasări directe din exploatarea infrastructurii, echipamentelor, dotărilor sau serviciilor realizate prin finanțarea acordată.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca sprijinul acordat prin măsură să fie utilizat exclusiv pentru realizarea unor investiții cu caracter social, destinate interesului public și sprijinirii grupurilor vulnerabile, fără ca acestea să fie exploatate în scop comercial sau pentru obținerea de profit.

Prin investiții generatoare de venituri se înțeleg acele investiții care, după finalizare, conduc la încasarea de tarife, taxe, chirii, redevențe, abonamente, contribuții obligatorii sau alte forme de venit direct rezultate din utilizarea infrastructurii, a spațiilor, a dotărilor sau a serviciilor finanțate prin proiect.

În cadrul acestui criteriu, nu sunt considerate venituri acele sume care nu au caracter comercial și care nu reprezintă contraprestația directă pentru utilizarea investiției finanțate, în măsura în care acestea sunt permise de legislația aplicabilă și nu schimbă caracterul necomercial al proiectului.

Investiția trebuie să fie destinată utilizării în scop social, public sau comunitar, fără perceperea de venituri din exploatarea acesteia pe perioada de implementare și monitorizare, în condițiile prevăzute de ghid și de contractul de finanțare.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în



EG 6 GAL

Investițiile nu trebuie să fie  
generatoare de venituri

vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/  
selecție/ departajare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul  
serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile  
care vor fi desfășurate)

Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de  
lucru

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de  
implementare

Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de  
servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și  
rezultatele proiectului

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/  
selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă investiția propusă prin proiect nu este  
generatoare de venituri.

Se analizează cererea de finanțare, descrierea proiectului, documentația  
tehnic-economică, bugetul proiectului și documentele justificative  
depuse, pentru a identifica dacă proiectul prevede obținerea de venituri  
din exploatarea investiției, a dotărilor, a spațiilor, a echipamentelor sau a  
serviciilor finanțate.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă infrastructura,  
construcțiile, amenajările, echipamentele sau dotările realizate prin  
proiect vor fi utilizate exclusiv în scop social, public sau comunitar, fără  
perceperea de taxe, tarife, chirii, redevențe, abonamente sau alte forme de  
venit direct.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile  
proapse sunt furnizate fără caracter comercial și fără a genera venituri din  
perceperea unor sume de la beneficiarii finali sau de la alți utilizatori ai  
serviciului, în legătură directă cu activitățile finanțate prin proiect.

În cazul proiectelor mixte, se verifică distinct atât componenta de  
investiții, cât și componenta de servicii, pentru a confirma că niciuna  
dintre acestea nu generează venituri din exploatarea rezultatelor  
proiectului.

Evaluatorul urmărește dacă din documentele depuse rezultă intenția  
solicitantului de a utiliza investiția pentru activități economice sau  
comerciale, inclusiv prin închirierea spațiilor, perceperea de tarife pentru  
utilizare, organizarea de activități contra cost sau alte modalități similare



de valorificare economică.

De asemenea, se verifică dacă fundamentarea bugetului, descrierea activităților și rezultatele estimate sunt compatibile cu caracterul necomercial al proiectului și cu destinația socială a investiției.

În situația în care din documentația depusă rezultă că proiectul produce sau poate produce venituri ca efect direct al utilizării investiției ori al desfășurării activităților finanțate, criteriul se consideră neîndeplinit.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentația proiectului nu permite stabilirea clară a caracterului negenerator de venituri al investiției sau există neconcordanțe între descrierea activităților, destinația investiției și modul de utilizare a acestora după implementare, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot viza, după caz, modul de utilizare a investiției după finalizare, existența sau inexistența unor taxe ori tarife percepute, destinația spațiilor și dotărilor realizate prin proiect, precum și regimul de furnizare a serviciilor.

Clarificările nu pot avea ca efect modificarea naturii proiectului, transformarea unei investiții generatoare de venituri într-una negeneratoare de venituri doar prin declarații ulterioare nejustificate sau completarea unor documente obligatorii care nu au fost depuse inițial.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția propusă prin proiect nu generează venituri și că rezultatele proiectului vor fi utilizate exclusiv în scop social, public sau comunitar, fără exploatare economică directă.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG6 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția propusă generează venituri sau dacă există elemente din documentația depusă care indică exploatarea economică, comercială ori obținerea de încasări directe din utilizarea rezultatelor proiectului, ori dacă acest lucru nu poate fi clarificat pe baza documentelor depuse.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 6 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt realizate exclusiv pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL, contribuind la dezvoltarea locală a comunităților din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Această condiție de eligibilitate este aplicabilă tuturor măsurilor finanțate prin FEADR și urmărește ca fondurile alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală să sprijine exclusiv dezvoltarea teritoriului GAL.

Prin urmare, proiectele propuse trebuie să fie implementate pe teritoriul



EG 7 GAL

Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului BARAGANUL DE SUD-EST (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL, iar investițiile, activitățile și rezultatele proiectului trebuie să fie localizate în cadrul acestui teritoriu.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 11.9 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare
- Doc 3.6 Extras de carte funciară sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale
- Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
- Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare



- Doc 3.6 Extras de carte funciară sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
- Doc 23.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

#### Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă investiția și activitățile proiectului sunt localizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.

În cazul proiectelor de investiții, se analizează documentația tehnico-economică și documentele privind dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului pentru a confirma amplasamentul investiției.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile propuse prin proiect sunt destinate beneficiarilor din teritoriul GAL și dacă locul de desfășurare al activităților este situat în cadrul acestui teritoriu.

Pentru proiectele mixte, se verifică atât amplasamentul investiției, cât și locul de desfășurare al activităților de servicii.

De asemenea, se verifică declarația solicitantului privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea activităților proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

#### Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția și activitățile proiectului se desfășoară exclusiv pe teritoriul parteneriatului BARAGANUL DE SUD EST.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 7 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția sau activitățile proiectului sunt localizate în afara teritoriului parteneriatului



BARAGANUL DE SUD EST sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al

criteriului EG.7 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul propus se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul Măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, conform Strategiei de Dezvoltare Locală și prevederilor intervenției DR-36 LEADER.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca proiectele depuse să contribuie direct la realizarea obiectivelor măsurii și să vizeze exclusiv activități eligibile destinate sprijinirii persoanelor aflate în grupuri vulnerabile sau dezvoltării infrastructurii sociale ori echivalente necesare acestora.

În cadrul acestei măsuri sunt considerate eligibile următoarele tipuri de acțiuni:

- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea, unităților sanitare, servicii de asistență socială, sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta
- lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente, unităților sanitare, servicii de asistență socială sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta
- lucrări de construire, renovare, modernizarea, dotarea unor centre sociale de tip after-school, centre de zi , centre de batrani ,etc care deserveșc grupuri vulnerabile
- realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile
- construirea , amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile, dependente de alcool, droguri, etc.
- construirea, reabilitare, modernizarea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare desfășurării de activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare



EG 8 GAL

Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

Doc 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă activitățile și investițiile propuse prin proiect se încadrează într-una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

Se analizează descrierea proiectului, documentația tehnică, documentele justificative și, după caz, documentele specifice componentei de servicii, pentru a verifica dacă activitățile propuse corespund uneia dintre următoarele acțiuni eligibile:

- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea, unităților sanitare, servicii de asistență socială, sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta
- lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente, unităților sanitare, servicii de asistență socială sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta



- lucrări de construire, renovare, modernizarea, dotarea unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, centre de batrani, etc care deserveșc grupuri vulnerabile
- realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile
- construirea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile, dependente de alcool, droguri, etc.
- construirea, reabilitare, modernizarea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare desfasurarii de activitati specifice interventiilor de tip social sau echivalent

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile propuse vizează servicii sociale, activități de informare/conștientizare, activități de incluziune socială sau alte intervenții specifice destinate grupurilor vulnerabile, în concordanță cu acțiunile eligibile ale măsurii.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă investiția propusă vizează achiziția de dotări, lucrări de construire, renovare, modernizare, reabilitare sau amenajare a unor spații, clădiri sau infrastructuri aferente unităților sanitare, serviciilor de asistență socială, centrelor sociale sau altor instituții de tip infrastructură socială sau echivalentă, astfel cum acestea sunt prevăzute în acțiunile eligibile ale măsurii.

În cazul proiectelor mixte, se verifică distinct atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii, pentru a confirma că fiecare componentă se încadrează în una sau mai multe dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

Evaluatorul va urmări existența unei corelări clare între obiectivele proiectului, activitățile propuse, categoria beneficiarilor vizați, rezultatele estimate și tipul de acțiune eligibilă în care proiectul se încadrează.

Nu sunt eligibile proiectele care includ activități care nu se regăsesc în mod expres în acțiunile eligibile ale măsurii sau care nu pot fi justificate ca fiind direct aferente acestora.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentația proiectului nu permite identificarea clară a tipului de acțiune eligibilă în care se încadrează proiectul sau există neconcordanțe între activitățile descrise, documentele tehnice și obiectivele măsurii, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot avea ca efect modificarea tipului de proiect, introducerea unor activități noi, completarea unor documente obligatorii care nu au fost depuse inițial sau schimbarea încadrării proiectului într-o altă acțiune eligibilă decât cea rezultată din cererea de finanțare și anexele acesteia.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă în mod clar că proiectul propus se încadrează în una sau mai multe dintre



acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii, iar această încadrare este susținută de obiectivele proiectului, activitățile propuse, documentația tehnică și documentele justificative depuse.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 8 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul propus nu se încadrează în tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în cadrul măsurii, dacă include activități neeligibile sau dacă această încadrare nu poate fi demonstrată prin documentele depuse.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul care depune cererea de finanțare se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în cadrul Măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, conform Strategiei de Dezvoltare Locală și prevederilor intervenției DR-36 LEADER.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca proiectele depuse să fie realizate de entități care au capacitatea legală, administrativă și funcțională de a implementa proiecte în domeniul social și de a asigura realizarea investițiilor sau, după caz, furnizarea de servicii destinate persoanelor aflate în grupuri vulnerabile.

În cadrul acestei măsuri sunt considerați beneficiari eligibili:

- UAT-uri
- ADI-uri
- Consorții administrative
- Asociații și fundații

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, hotărâre de înființare, certificat de înregistrare, documente specifice UAT/ADI/consorțiu administrativ/asociație/fundație etc.)

3. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment, dacă forma juridică a solicitantului impune prezentarea unui astfel de document

4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

5. Acord de parteneriat – dacă proiectul este depus în parteneriat

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Consorțiilor administrative - Acordul/



EG 9 GAL

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

documentul de constituire și documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru, după caz

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică forma juridică și categoria de încadrare a solicitantului pe baza documentelor care atestă organizarea, înființarea și funcționarea acestuia.

Se analizează documentele constitutive, actele de înființare, statutele, hotărârile sau acordurile de constituire și documentele de înregistrare, după caz, pentru a confirma că solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii, respectiv UAT-uri, ADI-uri, consorții administrative, asociații și fundații.

În cazul UAT-urilor, evaluatorul verifică documentele specifice care atestă statutul de unitate administrativ-teritorială și reprezentarea legală a acesteia.

În cazul ADI-urilor, evaluatorul verifică actul de înființare și statutul, pentru a confirma încadrarea solicitantului în categoria Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară.

În cazul consorțiilor administrative, evaluatorul verifică documentele specifice de constituire, precum și documentele care atestă forma de organizare a membrilor acestora, după caz, pentru a confirma că solicitantul este constituit în mod legal și se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți de măsură.

În cazul asociațiilor și fundațiilor, evaluatorul verifică documentele de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, precum și actul de înființare și statutul, pentru a confirma personalitatea juridică și încadrarea solicitantului în categoria eligibilă.

Se verifică, de asemenea, dacă reprezentantul legal al solicitantului este identificat corespunzător prin documentele depuse și dacă există concordanță între datele înscrise în cererea de finanțare și cele din documentele justificative.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu permit identificarea clară a



forme juridice a solicitantului sau a categoriei de beneficiar eligibil în care acesta se încadrează, ori există neconcordanțe privind statutul acestuia, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzuți în cadrul măsurii, respectiv UAT-uri, ADI-uri, consorții administrative, asociații și fundații.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 9 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzută în cadrul măsurii sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investițiile, activitățile și rezultatele proiectului sunt realizate pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL, contribuind direct la dezvoltarea comunităților locale din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin „investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL” se înțelege faptul că investițiile, lucrările, serviciile și activitățile finanțate prin proiect se realizează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.

Această condiție nu presupune ca furnizorii de bunuri, servicii sau lucrări să fie localizați pe teritoriul GAL. Achizițiile pot fi realizate de la operatori economici din orice localitate, cu respectarea legislației naționale privind achizițiile și a procedurilor aplicabile beneficiarilor proiectelor finanțate din fonduri europene.

Este obligatoriu însă ca utilizarea bunurilor, realizarea lucrărilor, desfășurarea serviciilor și implementarea activităților finanțate prin proiect să aibă loc pe teritoriul GAL.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Doc 11.9 Anexa 7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia



EG 10 GAL

Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții  
sau  
Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016  
sau  
Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare

Doc 3.6 Extras de carte funciară  
sau  
Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale

Doc 19.6 Extras de carte funciară pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții-montaj, inclusiv echipamente cu montaj

Doc 19.10 Anexa 7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate  
sau  
Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)  
sau  
Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform cererii de finanțare

Doc 3.6 Extras de carte funciară  
sau  
Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Doc 23.7 Extras de carte funciară pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții-montaj, inclusiv echipamente cu montaj

Doc 23.10 Anexa 7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt localizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.



În cazul proiectelor de investiții, se analizează documentația tehnico-economică, documentele privind dreptul de proprietate sau de administrare asupra imobilului, precum și documentele cadastrale sau de carte funciară, pentru a confirma amplasamentul investiției pe teritoriul GAL.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile propuse se desfășoară pe teritoriul GAL și dacă acestea sunt destinate beneficiarilor din comunitățile aparținând acestui teritoriu.

În cazul proiectelor mixte, se verifică atât amplasamentul investiției, cât și locul de desfășurare a activităților de servicii, astfel încât ambele componente ale proiectului să fie realizate pe teritoriul GAL.

De asemenea, evaluatorul verifică declarația solicitantului privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului, precum și corelarea acesteia cu informațiile din cererea de finanțare și din documentele justificative anexate.

Faptul că furnizorii, prestatorii sau executanții nu au sediul pe teritoriul GAL nu afectează îndeplinirea criteriului, cu condiția ca implementarea efectivă a proiectului, utilizarea bunurilor, realizarea lucrărilor și desfășurarea activităților să aibă loc în teritoriul GAL.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției, localizarea activităților proiectului sau teritoriul de desfășurare a serviciilor, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția, activitățile și rezultatele proiectului se realizează pe teritoriul GAL.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 10 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția, activitățile sau rezultatele proiectului sunt localizate în afara teritoriului GAL sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 10 GAL.

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” sunt sprijinite investiții și servicii care contribuie la



îmbunătățirea accesului la servicii sociale, sanitare și de sprijin comunitar, la dezvoltarea infrastructurii sociale sau echivalente, precum și la promovarea incluziunii sociale a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.

Investițiile și serviciile finanțate trebuie să contribuie la creșterea calității vieții în comunitățile locale din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est și la dezvoltarea unor servicii accesibile, funcționale și adaptate nevoilor persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL și cu prevederile Planului Strategic PAC 2023-2027.

Acțiuni eligibile și tipuri orientative de investiții / servicii

- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea, unităților sanitare, servicii de asistență socială, sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta

Această acțiune vizează îmbunătățirea capacității de furnizare a serviciilor sanitare, sociale sau echivalente prin dotarea infrastructurii existente ori a spațiilor destinate unor activități specifice cu utilaje, echipamente și dotări necesare funcționării acestora.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- achiziționarea de mobilier specific pentru unități sanitare, servicii de asistență socială sau alte instituții de tip infrastructură socială sau echivalentă;
- achiziționarea de echipamente IT și echipamente digitale necesare desfășurării activităților medicale, sociale, educaționale, administrative sau de consiliere;
- achiziționarea de echipamente audio-video sau echipamente multimedia;
- dotarea spațiilor cu echipamente pentru activități educaționale, recreative, terapeutice sau de sprijin;
- dotarea cu echipamente pentru activități administrative și de suport;
- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări necesare furnizării serviciilor în condiții adecvate pentru beneficiarii finali;
- alte investiții similare necesare implementării proiectului.

- lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente, unităților sanitare, servicii de asistență socială sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta

Această acțiune urmărește îmbunătățirea infrastructurii existente destinate furnizării de servicii sanitare, sociale sau echivalente și adaptarea acestora la nevoile beneficiarilor și la cerințele funcționale specifice.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- lucrări de renovare și modernizare a clădirilor utilizate pentru furnizarea serviciilor sanitare, sociale sau echivalente;
- lucrări de recompartimentare și adaptare a spațiilor pentru desfășurarea activităților specifice;
- lucrări de reabilitare a instalațiilor electrice, sanitare sau termice;
- lucrări de amenajare interioară și exterioară a spațiilor;
- lucrări pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- lucrări de modernizare a spațiilor destinate activităților medicale, sociale, educaționale, de consiliere sau de sprijin comunitar;
- alte lucrări necesare realizării investiției.

- lucrări de construire, renovare, modernizarea, dotarea unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, centre de batrani ,etc care deserveșc grupuri vulnerabile

Această acțiune vizează dezvoltarea și extinderea infrastructurii sociale destinate persoanelor provenite din grupuri vulnerabile, prin realizarea, renovarea, modernizarea sau dotarea unor centre sociale adaptate nevoilor comunității.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- construirea de centre sociale destinate copiilor, persoanelor vârstnice sau altor categorii vulnerabile;
- realizarea, renovarea sau modernizarea centrelor de tip after-school;
- realizarea, renovarea sau modernizarea centrelor de zi;
- realizarea, renovarea sau modernizarea centrelor de bătrâni;
- dotarea centrelor sociale cu mobilier, echipamente și instalații necesare funcționării;
- amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activităților educaționale, recreative, terapeutice sau de consiliere;



– alte investiții similare necesare funcționării centrelor sociale care deserveșc grupuri vulnerabile.

- realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile

Această acțiune urmărește creșterea gradului de informare și conștientizare la nivelul comunității cu privire la incluziunea socială, la nevoile persoanelor provenite din grupuri vulnerabile și la importanța sprijinirii acestora prin intervenții adecvate.

Activitățile pot include, cu titlu orientativ:

- organizarea de campanii de informare și conștientizare;
- organizarea de sesiuni de informare, dezbateri sau ateliere tematice;
- elaborarea și distribuirea de materiale informative;
- organizarea de evenimente sau activități comunitare dedicate incluziunii sociale;
- activități educaționale și de sensibilizare a comunității;
- alte activități similare care contribuie la promovarea incluziunii sociale a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.
- construirea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile, dependente de alcool, droguri, etc.

Această acțiune urmărește dezvoltarea infrastructurii necesare furnizării de servicii și activități dedicate sprijinirii persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor afectate de dependențe sau aflate în alte situații de risc social.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- construirea sau amenajarea spațiilor destinate furnizării de servicii de sprijin;
- amenajarea spațiilor pentru activități educaționale, recreative, de consiliere, recuperare sau asistență;
- realizarea infrastructurii necesare funcționării unor spații destinate sprijinirii persoanelor vulnerabile;
- dotarea spațiilor cu echipamente, mobilier și alte dotări necesare;
- realizarea infrastructurii de acces și a utilităților necesare funcționării spațiilor;
- alte investiții necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile, dependente de alcool, droguri, etc.

- construirea, reabilitare, modernizarea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare desfășurării de activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent

Această acțiune urmărește asigurarea infrastructurii necesare desfășurării în condiții adecvate a activităților specifice intervențiilor de tip social sau echivalent, astfel încât acestea să poată răspunde eficient nevoilor comunității și beneficiarilor vizati.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- construirea de spații necesare desfășurării activităților specifice intervențiilor de tip social sau echivalent;
- reabilitarea și modernizarea unor spații existente;
- amenajarea interioară și exterioară a spațiilor;
- dotarea spațiilor cu echipamente, mobilier, instalații și alte dotări necesare desfășurării activităților;
- realizarea utilităților și a infrastructurii de acces;
- alte investiții similare necesare pentru desfășurarea activităților specifice intervențiilor de tip social sau echivalent.

Tipuri de cheltuieli eligibile

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile cheltuielile necesare pentru realizarea investițiilor și implementarea activităților prevăzute în proiecte, cu respectarea prevederilor Planului Strategic PAC 2023–2027 și ale intervenției DR-36 – LEADER.

Pot fi considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații

- lucrări de construire, reabilitare, renovare sau modernizare a clădirilor destinate unităților sanitare, serviciilor de asistență socială sau altor instituții de tip infrastructură socială sau echivalentă;
- lucrări de amenajare a spațiilor destinate activităților sociale, sanitare, educaționale, de consiliere sau de sprijin;
- lucrări de adaptare a clădirilor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- lucrări pentru realizarea utilităților necesare funcționării infrastructurii sociale sau echivalente;



- lucrări de recompartimentare, reabilitare a instalațiilor și amenajare interioară sau exterioară;
- alte lucrări necesare realizării investiției.  
Cheltuieli pentru achiziția de echipamente și dotări
  - mobilier și echipamente pentru unități sanitare, centre sociale sau alte spații cu funcțiune socială ori echivalentă;
- echipamente IT și echipamente digitale;
- echipamente multimedia pentru activități educaționale, de consiliere, terapeutice sau de informare;
- echipamente pentru desfășurarea activităților sociale, educaționale, recreative, medicale sau de sprijin;
- echipamente și dotări necesare funcționării centrelor sociale, unităților sanitare sau altor spații destinate intervențiilor de tip social sau echivalent;
- alte echipamente similare necesare implementării proiectului.

#### Cheltuieli pentru servicii

- servicii pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare;
- servicii de elaborare a materialelor informative;
- servicii de formare, consiliere, sprijin, facilitare comunitară sau alte servicii similare;
- servicii necesare desfășurării activităților specifice intervențiilor de tip social sau echivalent;
- servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului;
- servicii de consultanță pentru implementarea proiectului;
- alte servicii necesare realizării activităților proiectului.

#### Cheltuieli generale ale proiectului

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile și cheltuielile generale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Planului Strategic PAC 2023–2027 și ale Ghidului de implementare aferent intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Cheltuielile generale reprezintă cheltuielile necesare pentru pregătirea, elaborarea și implementarea proiectului și pot include, cu titlu orientativ:

- cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice (studiu de fezabilitate, DALI, memoriu justificativ, proiect tehnic etc.);
- cheltuieli pentru proiectare;
- cheltuieli pentru studii, analize și expertize tehnice necesare proiectului;
- cheltuieli pentru consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
- cheltuieli pentru consultanță în managementul și implementarea proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de dirigenție de șantier, după caz;
- cheltuieli pentru asistență tehnică pe perioada implementării proiectului;
- alte cheltuieli generale direct legate de pregătirea sau implementarea proiectului, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Cheltuielile generale sunt eligibile numai dacă sunt direct legate de pregătirea sau implementarea proiectului și sunt justificate prin documentația tehnico-economică aferentă proiectului.

Lista tipurilor de investiții și a tipurilor de cheltuieli eligibile are caracter orientativ. În cadrul proiectelor pot fi incluse și alte tipuri de investiții sau cheltuieli eligibile, în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt justificate prin documentația proiectului și contribuie direct la atingerea obiectivelor măsurii, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală, ale prezentului Ghid al solicitantului, ale Ghidului de implementare DR-36 LEADER și ale legislației naționale și europene aplicabile.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE

**Cheltuielile neeligibile** vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
  - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
  - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
  - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
  - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
  - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de



struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

**Atenție!** Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

### CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- dotarea, construirea, modernizarea, reabilitarea altor obiective decât cele eligibile
- achiziționarea de bunuri, servicii, lucrări care nu sunt justificate în cadrul și contextul proiectului
- achiziția de mijloace de transport pentru uz personal
- cheltuieli salariale

Cheltuielile neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt: Cheltuielile neeligibile generale sunt

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
    - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

### CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PS 1 Tipul de organizarea solicitantilor	30
CS 1.1	Tipul beneficiarului	30

Metodologia de verificare și documente obligatorii:



Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor în funcție de tipul solicitantului, în vederea sprijinirii acelor entități care pot asigura intervenții directe, rapide și adaptate nevoilor comunității locale în domeniul social.

Prin acest criteriu se urmărește susținerea beneficiarilor care au responsabilitate directă față de comunitatea locală și care pot contribui nemijlocit la dezvoltarea infrastructurii sociale, a serviciilor sociale și a intervențiilor destinate grupurilor vulnerabile din teritoriul GAL.

Beneficiarii eligibili în cadrul măsurii sunt:

- UAT-uri
- ADI-uri
- Consorții administrative
- Asociații și fundații

Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de tipul beneficiarului, după cum urmează:

- UAT-uri – 30 puncte
- Asociații și fundații – 25 puncte
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară – 20 puncte
- Consorții administrative – 15 puncte

Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit astfel încât să fie încurajate proiectele realizate de beneficiari care pot răspunde direct nevoilor comunității locale și care au capacitatea de a implementa intervenții cu efect imediat asupra grupurilor vulnerabile.

UAT-urile sunt prioritizate deoarece au rol direct în dezvoltarea comunității locale, în administrarea infrastructurii publice și în asigurarea accesului la servicii de interes public pentru populația din teritoriul GAL.

Asociațiile și fundațiile sunt prioritizate în continuare datorită experienței acestora în lucrul cu grupurile vulnerabile și în implementarea de activități sociale, educaționale și de sprijin comunitar.

Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară sunt punctate la un nivel intermediar, având în vedere capacitatea acestora de a implementa proiecte în folosul mai multor comunități, însă fără a avea întotdeauna o intervenție la fel de directă precum UAT-urile sau organizațiile cu activitate socială specifică.

Consortiile administrative sunt punctate la un nivel inferior, întrucât, deși reprezintă forme de cooperare eligibile, prioritatea măsurii este orientată către beneficiarii care pot interveni direct și imediat în sprijinul comunităților locale și al grupurilor vulnerabile.

Documente de verificat

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Consorțiilor administrative - Acordul/ documentul de constituire și documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru, după caz

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică tipul solicitantului pe baza documentelor care atestă forma juridică și modul de organizare al acestuia.

Se analizează documentele constitutive ale solicitantului și, după caz, documentele specifice de constituire, asociere sau cooperare, pentru a stabili încadrarea solicitantului într-una dintre următoarele categorii: UAT-uri, ADI-uri, consorții administrative, asociații și fundații.

În cazul asociațiilor și fundațiilor, se verifică documentele de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, precum și actul de înființare și statutul.

În cazul ADI-urilor, se verifică actul de înființare și statutul, pentru confirmarea încadrării în categoria Asociațiilor de



#### Dezvoltare Intercomunitară.

În cazul consorțiilor administrative, se verifică documentele specifice de constituire, precum și documentele care atestă forma de organizare a membrilor, după caz.

În cazul UAT-urilor, se verifică documentele relevante care atestă forma de organizare a solicitantului și reprezentarea legală a acestuia.

În funcție de tipul beneficiarului identificat, evaluatorul acordă punctajul corespunzător conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 1.1.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu permit identificarea clară a tipului beneficiarului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot modifica forma juridică a solicitantului, categoria de beneficiar în care acesta se încadrează sau structura entității solicitante.

Concluzia evaluării

Punctajul se acordă în funcție de tipul beneficiarului, conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 1.1.

2.	PS 2 Numarul de beneficiari indirecti	25
CS 2.1	Numarul de beneficiari	25

#### Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor care generează un impact cât mai mare asupra comunității locale, prin creșterea numărului de persoane care pot beneficia indirect de rezultatele proiectului.

Prin beneficiari indirecti se înțeleg persoanele din comunitate care nu participă direct la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin utilizarea infrastructurii sociale, prin accesul la servicii îmbunătățite sau prin efectele pozitive generate asupra comunității locale.

Prin acest criteriu se urmărește finanțarea proiectelor care contribuie la creșterea accesului la servicii sociale, sanitare sau de sprijin comunitar și la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru un număr cât mai mare de persoane din grupurile vulnerabile sau din comunitatea locală.

#### Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de numărul estimat al beneficiarilor indirecti ai proiectului, după cum urmează:

- peste 750 beneficiari – 25 puncte
- între 200 și 750 beneficiari – 20 puncte
- între 50 și 199 beneficiari – 10 puncte

#### Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit astfel încât să fie prioritizate proiectele care generează beneficii pentru un număr cât mai mare de persoane din comunitate.

Proiectele care deservește un număr mare de beneficiari indirecti contribuie în mod semnificativ la îmbunătățirea accesului la servicii sociale, sanitare sau de sprijin comunitar și la creșterea incluziunii sociale în comunitate.

Prin acordarea unui punctaj diferențiat se urmărește orientarea finanțării către acele proiecte care produc efecte pozitive extinse la nivelul teritoriului GAL și care răspund nevoilor unui număr cât mai mare de persoane.

#### Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare



Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Pentru proiecte mixte:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică numărul estimat al beneficiarilor indirecti pe baza informațiilor prezentate în descrierea proiectului și în documentația tehnico-economică depusă.

Se analizează modul în care proiectul contribuie la deservirea comunității și se verifică dacă numărul beneficiarilor indirecti este justificat în raport cu tipul investiției, al serviciilor sau al activităților propuse.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică capacitatea infrastructurii create, reabilite, modernizate sau dotate, aria de deservire a acesteia și categoria de populație care poate beneficia indirect de rezultatele proiectului.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică numărul estimat al persoanelor din comunitate care pot beneficia indirect de rezultatele proiectului, prin îmbunătățirea accesului la servicii, la activități de sprijin sau la intervenții specifice de tip social sau echivalent.

În cazul proiectelor mixte, se verifică atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii, în vederea stabilirii numărului total estimat al beneficiarilor indirecti, cu condiția ca acesta să fie justificat prin documentele depuse.

Evaluatorul va verifica dacă numărul beneficiarilor indirecti este realist, proporțional cu amploarea proiectului și susținut de descrierea investiției, a activităților, a capacității spațiilor sau a serviciilor și, după caz, de aria de acoperire a intervenției.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care numărul beneficiarilor indirecti nu este justificat suficient sau nu poate fi identificat clar din documentația depusă, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot modifica indicatorii proiectului, obiectivul acestuia sau categoria de punctaj solicitată în mod nejustificat prin completarea ulterioară a unor informații care nu rezultă din documentația inițial depusă.

În situația în care răspunsul la clarificări nu susține în mod corespunzător numărul beneficiarilor indirecti declarați, punctajul se acordă corespunzător informațiilor justificate prin documentele depuse.

Concluzia evaluării

Punctajul se acordă în funcție de numărul beneficiarilor indirecti ai proiectului, conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 2.1.

3.	PS 3 Tipului de investitie	45
CS 3.1	Tipul investiției	45

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor în funcție de tipul acțiunilor eligibile propuse prin proiect, în



vederea orientării finanțării către acele investiții și servicii care generează un impact direct și durabil asupra infrastructurii sociale, sanitare sau echivalente și asupra intervențiilor destinate persoanelor din grupurile vulnerabile din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Prin acest criteriu se urmărește susținerea investițiilor care contribuie la crearea, reabilitarea, modernizarea, amenajarea sau dotarea infrastructurii necesare desfășurării activităților de tip social sau echivalent, precum și sprijinirea acțiunilor care facilitează incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.

#### Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de tipul acțiunii eligibile propuse prin proiect, după cum urmează:

- construirea, reabilitare, modernizarea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare desfășurării de activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent – 45 puncte
- lucrări de construire, renovare, modernizarea, dotarea unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, centre de batrâni, etc care deserveșc grupuri vulnerabile – 25 puncte
- construirea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile, dependente de alcool, droguri, etc. – 20 puncte
- lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente, unităților sanitare, servicii de asistență socială sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta – 15 puncte
- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea, unităților sanitare, servicii de asistență socială, sau alte institutii de tip infrastructura sociala sau echivalenta – 10 puncte
- realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile – 5 puncte

#### Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit în funcție de impactul investiției sau al activității asupra dezvoltării infrastructurii sociale, sanitare sau echivalente și asupra capacității de furnizare a intervențiilor destinate grupurilor vulnerabile.

Investițiile care presupun construirea, reabilitarea, modernizarea, amenajarea și dotarea spațiilor necesare desfășurării activităților specifice intervențiilor de tip social sau echivalent sunt prioritizate deoarece contribuie în mod direct la crearea sau dezvoltarea unei infrastructuri funcționale complexe, capabile să susțină intervenții cu caracter durabil în comunitate.

Investițiile care vizează construirea, renovarea, modernizarea și dotarea unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, centre de bătrâni sau alte structuri similare care deserveșc grupuri vulnerabile sunt prioritizate la un nivel ridicat deoarece contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii sociale dedicate beneficiarilor finali.

Investițiile care au ca obiect construirea, amenajarea și dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile, inclusiv a persoanelor dependente de alcool, droguri etc., sunt punctate superior întrucât răspund unor nevoi sociale specifice și contribuie la sprijinirea unor categorii aflate în risc crescut de excluziune.

Investițiile care vizează renovarea și modernizarea construcțiilor aferente unităților sanitare, serviciilor de asistență socială sau altor institutii de tip infrastructură socială sau echivalentă primesc un punctaj intermediar, întrucât contribuie la îmbunătățirea infrastructurii existente și la creșterea calității serviciilor oferite.

Investițiile care au ca obiect achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unități sanitare, servicii de asistență socială sau alte institutii de tip infrastructură socială sau echivalentă contribuie la creșterea funcționalității și calității activităților desfășurate, dar au un impact mai redus decât investițiile care presupun lucrări de construire sau modernizare.

Acțiunile de informare și conștientizare au rol complementar în procesul de incluziune socială și primesc un punctaj mai redus, având un impact indirect asupra infrastructurii și a capacității materiale de furnizare a serviciilor.

#### Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Pentru proiecte de investiții:



Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Pentru proiecte mixte:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică tipul acțiunilor propuse prin proiect pe baza documentației tehnico-economice, a descrierii activităților din cererea de finanțare și a documentelor justificative depuse.

Se analizează dacă activitățile și investițiile proiectului se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” și se stabilește categoria corespunzătoare pentru acordarea punctajului.

În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică obiectivul principal al investiției, natura lucrărilor propuse, destinația spațiilor vizate, tipul infrastructurii create, reabilitate, modernizate, amenajate sau dotate și modul în care acestea corespund acțiunii eligibile pentru care se solicită punctajul.

În cazul proiectelor de servicii, evaluatorul verifică dacă activitățile propuse se încadrează în acțiunea eligibilă privind realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile sau în alte activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent, după caz, în măsura în care acestea sunt susținute de documentele proiectului.

În cazul proiectelor mixte, evaluatorul verifică atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii, în vederea identificării acțiunii principale a proiectului.

În situația în care proiectul include mai multe tipuri de acțiuni eligibile, punctajul se acordă pentru acțiunea principală a proiectului, respectiv pentru acea acțiune care reprezintă obiectivul principal al investiției sau componenta dominantă a proiectului, astfel cum rezultă din cererea de finanțare și din documentația anexată.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care tipul acțiunii eligibile nu poate fi identificat clar din documentația depusă, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot modifica obiectivul proiectului, nu pot schimba acțiunea principală pentru care proiectul a fost depus și nu pot introduce activități noi față de cele prevăzute în cererea de finanțare și în documentele anexate.

Concluzia evaluării

Punctajul se acordă în funcție de tipul acțiunii eligibile principale propuse prin proiect, conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 3.1

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare



Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	<p>Scopul criteriului constă în departajarea proiectelor care au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prin prioritizarea proiectelor care propun o perioadă de implementare mai scurtă.</p> <p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește încurajarea implementării rapide și eficiente a investițiilor și a activităților propuse prin proiect, astfel încât rezultatele și beneficiile acestora să devină disponibile într-un interval de timp cât mai scurt pentru comunitate și pentru beneficiarii finali ai proiectului.</p> <p>Documente de verificat</p> <p>Pentru proiecte de servicii:</p> <p>Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare</p> <p>Anexa 1 – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului</p> <p>Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Pentru proiecte de investiții:</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ</p> <p>Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul</p> <p>Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor – dacă este cazul</p> <p>Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)</p> <p>sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ</p> <p>Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare</p> <p>Doc 22 Anexa 1 – Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului</p> <p>Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică durata de implementare a proiectului pe baza calendarului de implementare și a informațiilor prezentate în documentația tehnico-economică și în planul de activități.</p> <p>Durata de implementare se calculează în luni și reprezintă perioada</p>



<p>cuprinsă între data estimată de începere a implementării proiectului și data finalizării tuturor activităților prevăzute în cadrul acestuia.</p> <p>În cazul proiectelor de servicii, evaluatorul analizează planul de activități și calendarul de implementare pentru a identifica perioada totală de desfășurare a activităților.</p> <p>În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică durata de realizare a investiției prevăzută în documentația tehnico-economică.</p> <p>În cazul proiectelor mixte, evaluatorul verifică durata totală de implementare a proiectului, luând în considerare atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii.</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării criteriilor de selecție, prioritatea va fi acordată proiectului care prevede cea mai scurtă perioadă de implementare.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care documentația depusă nu permite identificarea clară a duratei de implementare sau există neconcordanțe între documentele depuse, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Clarificările nu pot modifica durata de implementare declarată inițial în cererea de finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, evaluatorul va utiliza informațiile existente în documentația depusă pentru aplicarea criteriului de departajare.</p> <p>Concluzia verificării</p> <p>Criteriul de departajare se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării criteriilor de selecție.</p> <p>Proiectul care prevede cea mai scurtă perioadă de implementare va avea prioritate în procesul de selecție.</p> <p>În situația în care proiectele comparate au aceeași durată de implementare, se va aplica următorul criteriu de departajare prevăzut în cadrul măsurii.</p>	<p>Scopul criteriului constă în departajarea proiectelor care au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prin prioritizarea proiectelor care propun o valoare eligibilă mai mare.</p> <p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește selectarea proiectelor care generează un impact mai mare asupra comunității locale, prin realizarea unor investiții sau activități cu o valoare eligibilă mai ridicată și care contribuie într-o măsură mai semnificativă la atingerea obiectivelor măsurii.</p> <p>Documente de verificat</p> <p>Pentru proiecte de servicii:</p> <p>Anexa 1 – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului</p> <p>Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p>
--	--



CD 2

Proiectul cu valoare eligibilă cea  
mai mare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

Doc 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/  
selecție/ departajare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 22 Anexa 1 – Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/  
selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică valoarea totală eligibilă a proiectului pe baza bugetului indicativ din cererea de finanțare și a documentelor justificative depuse.

Se analizează bugetul proiectului și fundamentarea cheltuielilor eligibile pentru a identifica valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

În cazul proiectelor de servicii, evaluatorul verifică valoarea eligibilă a activităților de servicii prevăzută în Anexa 1 – Fundamentarea bugetului.

În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică valoarea eligibilă a investiției prevăzută în documentația tehnico-economică și în bugetul indicativ.

În cazul proiectelor mixte, evaluatorul verifică valoarea totală eligibilă a proiectului rezultată din însumarea componentei de investiții și a componentei de servicii.

Criteriul se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție.

În această situație, prioritatea va fi acordată proiectului care prevede cea mai mare valoare eligibilă.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe între valoarea eligibilă rezultată din bugetul proiectului și valoarea menționată în cererea de finanțare, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot conduce la modificarea valorii eligibile a proiectului declarate în cadrul cererii de finanțare.



În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, evaluatorul va utiliza informațiile existente în documentația depusă pentru aplicarea criteriului de departajare.

Concluzia verificării

Criteriul de departajare se aplică numai în situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj în urma evaluării criteriilor de selecție.

Proiectul care prezintă cea mai mare valoare eligibilă va avea prioritate în procesul de selecție.

În situația în care proiectele comparate au aceeași valoare eligibilă, se va aplica următorul criteriu de departajare prevăzut în cadrul măsurii.

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

### A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului, dacă consideră necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub formă de document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în platformă. Solicitantul trebuie să transmită răspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de răspuns nu intră în calcul ziua transmiterii solicitării și nici ziua când se încarcă răspunsul.

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse inițial, ci doar susțin informațiile deja prezentate în cererea de finanțare; se acceptă informații și alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele acceptate pentru clarificări trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- în cazul în care, în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect), există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, se constată omisiuni privind



bifarea anumitor casete (inclusiv din cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verificatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse online.

**B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR**

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusiv din cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarul poate solicita avans in conditiile stabilite prin ghidul solicitantului
Intensitatea sprijinului	
Este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarul poate solicita avans in conditiile stabilite prin ghidul solicitantului	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului este de 78750 euro/proiect	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
		Indicatorul R.42 urmărește măsurarea impactului proiectelor finanțate prin măsură asupra incluziunii sociale, prin evidențierea numărului de persoane care beneficiază de activități, servicii sau investiții destinate sprijinirii grupurilor vulnerabile. Fiecare solicitant are obligația de a completa



2850

R.42-Numărul de persoane  
acoperite de proiecte de incluziune  
socială sprijinite

indicatorul R.42 în cadrul Cererii de finanțare și în Anexa „Indicatori de rezultat și de realizare”, prin estimarea numărului de persoane care vor beneficia de sprijin prin implementarea proiectului.

Indicatorul se completează în funcție de tipul proiectului depus (proiecte de servicii, proiecte de investiții sau proiecte mixte), după cum urmează:

Pentru proiecte de servicii

În cazul proiectelor de servicii, indicatorul se completează prin estimarea numărului de persoane care vor beneficia direct de activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Indicatorul se completează în cadrul Anexei „Indicatori de rezultat și de realizare”, utilizând indicatorul:

Număr de persoane care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe.

Solicitantul va estima numărul total de persoane care vor participa la activitățile proiectului pe întreaga perioadă de implementare.

Pentru proiecte de investiții

În cazul proiectelor de investiții, indicatorul se completează utilizând indicatorul:

R.42 – Promovarea incluziunii sociale – Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin.

Acest indicator reprezintă numărul estimat de persoane care vor beneficia de infrastructura socială realizată, modernizată sau dotată prin proiect (de exemplu: beneficiari ai centrelor sociale, ai centrelor de zi, ai serviciilor sociale furnizate în spațiile create sau modernizate prin proiect).

Indicatorul contribuie la indicatorul european aferent intervențiilor de incluziune socială, corespunzător codificării L809 – numărul operațiunilor din domeniul incluziunii sociale.

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii)

În cazul proiectelor mixte, indicatorul se completează având în vedere atât beneficiarii serviciilor furnizate în cadrul proiectului, cât și persoanele care vor beneficia de infrastructura socială realizată sau modernizată.

Indicatorul va reflecta numărul total de persoane vizate de proiectele de incluziune socială care beneficiază de sprijin.

Monitorizarea indicatorului la nivel GAL

La nivelul GAL, indicatorul R.42 se verifică prin



cumularea numărului de persoane vizate de proiectele de incluziune socială finanțate prin măsură, la nivelul întregului teritoriu al GAL.

Datele privind realizarea indicatorului vor fi colectate pe baza informațiilor raportate de beneficiari în cadrul rapoartelor de monitorizare și a documentelor justificative aferente implementării proiectelor.

Valoarea totală a indicatorului la nivelul măsurii reprezintă suma persoanelor care beneficiază de sprijin prin toate proiectele finanțate în cadrul măsurii, contribuind astfel la atingerea obiectivelor privind promovarea incluziunii sociale la nivelul teritoriului GAL.

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.



Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice,



publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

## TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. În vederea verificării eligibilității proiectului, a contractării finanțării și a implementării corespunzătoare a investițiilor sau activităților de servicii, solicitanții și beneficiarii trebuie să prezinte o serie de documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz.

Documentele solicitate diferă în funcție de tipul proiectului propus (proiecte de investiții, proiecte de servicii sau proiecte mixte – investiții și servicii) și de etapa procedurală în care se află proiectul, respectiv depunerea cererii de finanțare, etapa de contractare sau etapa de implementare și plată.

În continuare sunt prezentate documentele necesare, structurate pe tipuri de proiecte și pe etapele principale ale procesului de finanțare."

### 1. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

#### 1.1 proiecte de servicii

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;



Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc. 11. Alte documente justificative (după caz)

Doc 11.1 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate).

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare.

Doc11.5 Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea segregării și discriminării în furnizarea serviciilor sociale, care va include descrierea măsurilor concrete prin care solicitantul asigură accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile oferite prin proiect pentru toți beneficiarii, indiferent de etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

Doc 11.6 Curs euro

Doc 11.7 Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Doc11.8 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc 11.9 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 11.10 Anexa 8- Declarație privind raportarea către GAL

Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc 11.12 Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Anexa 6.b -Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, populația deservită etc.)

- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare



## 1.2 proiecte de investiții

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)

beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

– ofertele conforme reprezintă oferte comparabile care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte

– ofertele sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.m) -Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției

- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)

- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;

- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);

- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informații situație financiară



Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul -la contractare

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). -la contractare

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

Atenție! Pentru imobilele pentru care lucrările de cadastru sunt finalizate, solicitantul va completa în Cererea de finanțare informațiile cadastrale corespunzătoare. AFIR își rezervă dreptul de a consulta baza de date a ANCPI pentru verificarea datelor și obținerea extrasului de carte funciară.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Se va atașa inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT, după caz:

- inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); sau
- Hotărârea Consiliului Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat (Anexa 9) și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului. Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).-la contractare



Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție  
sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

sau

Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc 19.1 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Doc 19.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate).

Doc 19.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru.

Doc 19.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare.

Doc 19.5 Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea segregării și discriminării în furnizarea serviciilor sociale, care va include descrierea măsurilor concrete prin care solicitantul asigură accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile oferite prin proiect pentru toți beneficiarii, indiferent de etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj

Doc 19.7 Curs euro

Doc 19.8 Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Doc 19.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 19.11 Anexa 8- Declarație privind raportarea către GAL

doc 19.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajareAnexa 1 Declarație privind raportarea către GAL



### 1.3 proiecte mixte (investiții + servicii).

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)\*

\*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.\*

\*Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Sau

Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și private



Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul).

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat (Anexa9) și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus\*.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). - la contractare

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.



Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc 22. Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23. Alte documente justificative (după caz)

Doc 23.1 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate).

Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru.

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare.

Doc 23.5 Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea segregării și discriminării în furnizarea serviciilor sociale, care va include descrierea măsurilor concrete prin care solicitantul asigură accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile oferite prin proiect pentru toți beneficiarii, indiferent de etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

Doc 23.6 Curs euro

Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj

Doc 23.8 Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Doc 23.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc 23.10 Anexa 7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 23.11 Anexa 8- Declarație privind raportarea către GAL

Doc 23.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 23.12 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri



## Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

### 2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- o maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- o maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem; Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
- Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- o Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- o Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
  - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
  - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
  - Criteriilor de eligibilitate locale
  - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare



se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

## CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” pot depune cereri de plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, precum și cereri de plată pentru avans, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Pentru toate investițiile, atât investiții noi, cât și investiții de modernizare, beneficiarii au obligația ca, la depunerea primei cereri de plată, să prezinte documentele care confirmă faptul că investiția respectă legislația în vigoare, precum și criteriile de eligibilitate și de selecție stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.

Astfel, la prima cerere de plată vor fi prezentate, după caz, următoarele documente:

- document emis de Direcția de Sănătate Publică județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- document emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- documentul final emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului pentru investiția propusă, respectiv Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare, ca document final, sau Acordul de mediu, după caz, emis de autoritatea teritorială competentă, conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul GAL Bărăganul de Sud-Est, însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Aceste documente confirmă faptul că investiția propusă respectă legislația națională și europeană aplicabilă, precum și condițiile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.

În cazul în care, după expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, documentele menționate anterior nu sunt prezentate, Contractul de finanțare va fi reziliat.

Solicitarea avansului

Beneficiarii pot solicita acordarea unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a sprijinului financiar, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Cererea de plată pentru avans poate fi depusă numai după semnarea Contractului de finanțare și cu respectarea următoarelor condiții:

- după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare;
- în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se poate acorda după semnarea Contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022:

- în cazul proiectelor de investiții care presupun achiziții simple, beneficiarul are obligația de a depune o cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;
- în cazul proiectelor de investiții care presupun lucrări de construcții-montaj, beneficiarul are obligația de a depune o cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni, prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată, pot fi prelungite, conform HG nr. 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și a prezentării



dovezii demarării implementării investiției.

Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată, respectiv Anexa V la Contractul de finanțare, publicate pe pagina de internet a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se încarcă online în platforma AFIR, iar GAL Bărăganul de Sud-Est verifică dosarul și întocmește Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care cererea de plată este declarată conformă, dosarul cererii de plată, împreună cu fișa de verificare a conformității, se transmite către structurile teritoriale ale AFIR, respectiv OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul proiectului.

Termenul limită pentru efectuarea plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL Bărăganul de Sud-Est vor primi din partea AFIR notificarea privind confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Contestații privind verificarea conformității cererii de plată

În situația în care cererea de plată este declarată neconformă de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

Contestația va fi analizată de alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au realizat verificarea inițială a dosarului cererii de plată.

În cazul în care, în urma analizării contestației, rezultatul verificării rămâne „neconform”, beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR, respectiv OJFIR sau CRFIR, responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL Bărăganul de Sud-Est se va asigura că verificarea conformității dosarelor de plată, inclusiv depunerea și soluționarea contestațiilor, se realizează cu respectarea termenelor stabilite pentru transmiterea dosarului către AFIR.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate în cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, prin intervenția DR-36 LEADER, pot beneficia de plata unui avans, în conformitate cu dispozițiile aplicabile acestei intervenții din cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții financiare în procent de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile:

- art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116;
- art. 23 din OUG nr. 85/2023;
- art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului se depune la dispoziția AFIR odată cu Dosarul Cererii de Plată pentru avans și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Utilizarea avansului trebuie justificată de către beneficiar pe bază de documente justificative până la expirarea duratei de implementare prevăzute în Contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea avansului:

- fie la data depunerii Cererii de finanțare;
- fie după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului.

Beneficiarii privați pot solicita avansul numai după semnarea Contractului de finanțare și după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care realizează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv, prezentat la momentul solicitării avansului.

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR



Evaluarea proiectelor se realizează în două etape. Prima etapă se desfășoară la nivelul GAL Bărăganul de Sud-Est, iar proiectele selectate în urma acestei etape, pe baza Raportului de Selecție Final, sunt transmise către AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Desfășurarea procesului de evaluare la nivelul GAL

#### 1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a procesului de evaluare la nivelul GAL este de 60 de zile calendaristice, calculată de la data-limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea presupune completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, precum și verificarea condițiilor artificiale;
- Fișa locală de evaluare, care acoperă criteriile locale de eligibilitate și criteriile de selecție, conform fișei intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală și procedurii GAL.

Clarificări

În cazul în care este necesar, GAL poate solicita clarificări prin intermediul platformei informatice, sub forma unui document PDF semnat electronic. Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maximum 7 zile calendaristice.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cererea de finanțare. De asemenea, clarificările nu pot conduce la adăugarea unor documente noi pentru demonstrarea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție sau a criteriilor de departajare.

Vizita pe teren

Pentru proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren, GAL va completa și va încărca în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru proiectele verificate pe teren se formulează numai după finalizarea verificării în teren.

Verificări prin baze de date interne AFIR

În situația în care verificarea îndeplinirii unor condiții sau criterii de eligibilitate necesită consultarea unor baze de date interne ale AFIR, de tipul Registrului debitorilor sau Buletinului Procedurilor de Insolvență, GAL transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, iar experții din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR efectuează verificările și comunică rezultatele către GAL prin intermediul platformei electronice, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Evaluarea proiectelor este realizată de personalul GAL desemnat în acest scop. În situații de incompatibilitate sau conflict de interese, GAL poate coopta evaluatori din alte GAL-uri sau din alte entități, cu respectarea dispozițiilor aplicabile.

#### 1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

După finalizarea evaluării, proiectele intră în analiză în cadrul ședinței Comitetului de Selecție, care se întrunește după fiecare sesiune de depunere.

La ședințele Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, în vederea verificării aplicării unei proceduri de selecție corecte.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și întocmește Raportul de Selecție Intermediar, care include, după caz, cel puțin următoarele categorii:

- proiecte eligibile selectate;
- proiecte eligibile neselectate;
- proiecte neeligibile;
- proiecte neconforme;
- proiecte retrase;
- proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim.

Comitetul de Selecție asigură faptul că proiectele propuse pentru finanțare răspund obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală, se încadrează în specificul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, respectă valoarea maximă



acordată pe proiect și reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim este mai mică decât alocarea sesiunii, sunt propuse pentru finanțare toate proiectele eligibile care au îndeplinit punctajul minim.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim depășește alocarea sesiunii, selecția se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție Intermediar, confirmând respectarea procedurii, a criteriilor și principiilor de selecție din SDL, precum și a cerințelor de transparență.

#### Conflict de interese

În cazul în care un membru al Comitetului de Selecție se află în conflict de interese față de un solicitant, acesta nu participă la ședință și nu are drept de vot, fiind înlocuit în conformitate cu procedura aplicabilă la nivelul GAL.

#### Publicarea Raportului de Selecție Intermediar

Raportul de Selecție Intermediar se publică în platformă în aceeași zi cu desfășurarea ședinței Comitetului de Selecție sau cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții sunt notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

#### 1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții pot depune contestații privind rezultatul evaluării și selecției în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. Ziua publicării raportului și ziua depunerii contestației nu se iau în calcul la stabilirea termenului.

Contestațiile se încarcă în platformă, semnate electronic. Contestațiile depuse după expirarea termenului se resping ca tardive.

Obiectul contestației trebuie să fie strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie, respectiv pentru eligibilitate generală sau pentru încadrare, după caz.

Contestațiile se pot depune în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform sau neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil, dar neselectat;
- bugetul sau planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat pentru unul sau mai multe criterii de selecție este contestat.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, structură distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii acestei comisii nu pot face parte din Comitetul de Selecție.

Pentru fiecare contestație analizată, Comisia de Soluționare a Contestațiilor întocmește o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care suferă modificări de punctaj sau al proiectelor care devin selectate ca urmare a soluționării contestațiilor, GAL reface fișele de eligibilitate și/sau fișele de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei.

Raportul de soluționare a contestațiilor se emite în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Solicitantul este notificat prin intermediul platformei.

#### 1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

În cazul în care, în urma soluționării contestațiilor, intervin modificări, Comitetul de Selecție se întrunește din nou și aprobă Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final include toate proiectele, respectiv proiecte eligibile și selectate, proiecte eligibile și neselectate, proiecte neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor, precum și proiecte retrase.

Raportul de Selecție Final se încarcă în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării acestuia, iar solicitanții sunt notificați corespunzător.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final. În acest caz, GAL emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, semnată de președintele, reprezentantul legal al GAL sau de persoana mandatată, după caz. Nota descrie etapele procedurii și confirmă faptul că nu au



intervenit modificări. Aceasta se încarcă în platformă.

#### Aspecte tehnice și termene

Toate etapele procedurii se derulează prin platforma informatică. În cazul în care platforma întâmpină disfuncționalități, procedura se poate desfășura off-line, cu utilizarea documentelor semnate electronic, care vor fi încărcate ulterior în platformă.

Termenele pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse, cu respectarea prevederilor aplicabile.

Sesiunea se închide automat în momentul în care se atinge pragul de 200% din alocarea sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, perioadă în care depunerea proiectelor este permisă indiferent de nivelul plafonului atins.

#### Punctaj minim admis la finanțare

Pentru măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, punctajul minim admis la finanțare este de 10 puncte, prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se realizează în ordinea criteriilor de departajare stabilite prin Ghidul solicitantului și prin procedura GAL.

#### Obligații privind evitarea conflictului de interese

Persoanele implicate în evaluarea și selecția proiectelor la nivelul GAL, respectiv evaluatorii, membrii Comitetului de Selecție, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, președintele, reprezentantul legal sau persoana mandatată, au obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, fiecare persoană implicată în proces completează o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

#### Utilizarea sumelor disponibile și rapoarte suplimentare

Pe parcursul implementării Strategiei de Dezvoltare Locală pot apărea sume disponibile ca urmare a rezilierilor, economiilor, sumelor neangajate, proiectelor declarate neeligibile la AFIR sau din alte cauze similare. Aceste sume pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar sau prin lansarea unui nou apel, în condițiile prevăzute în SDL și cu avizarea CDRJ.

În situația în care, de la momentul declarării eligibilității unui proiect și până la includerea acestuia într-un Raport de Selecție Suplimentar, se depășește o perioadă de 6 luni, GAL reia verificarea eligibilității proiectului, iar în cazul în care anumite documente au expirat, acestea se actualizează la momentul reverificării, în condițiile aplicabile.

#### Procesul de evaluare la nivelul AFIR

După parcurgerea etapelor de evaluare și selecție la nivelul GAL Bărăganul de Sud-Est și după avizarea CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate prin Raportul de Selecție Final sau prin Nota de transformare, după caz, în vederea evaluării din punctul de vedere al încadrării și al criteriilor de eligibilitate generale.

#### AFIR verifică:

- i) încadrarea proiectelor;
- ii) criteriile de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis, dacă este cazul.

Verificările se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul proiectului, conform încadrării în proiecte simple sau complexe.

În cadrul verificării încadrării și a eligibilității generale, experții AFIR pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L, cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la data comunicării, cu excepțiile aplicabile documentelor emise de instituții publice.

AFIR verifică existența documentelor întocmite de GAL, respectiv fișele de verificare, rapoartele de selecție, Nota de transformare, declarațiile privind evitarea conflictului de interese și alte documente relevante, precum și indicatorii de rezultat din cererea de finanțare, în corelare cu documentele anexate.

#### Contestații la nivelul AFIR

Pentru proiectele declarate încadrate incorect sau neeligibile din punct de vedere general, solicitantul poate depune contestație în platformă, în termenele aplicabile.

AFIR soluționează contestațiile în termen de 15 zile calendaristice pentru încadrare și în termen de 30 de zile calendaristice pentru eligibilitatea generală, calculate de la data depunerii contestației.



Solicitantul poate retrage Cererea de finanțare în orice moment, prin formularul E0.2L, depus online. Asupra solicitării de retragere nu se poate reveni.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După finalizarea procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL Bărăganul de Sud-Est și după transmiterea proiectelor selectate către AFIR, acestea intră în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale la nivelul AFIR.

Pe parcursul etapei de contractare, GAL Bărăganul de Sud-Est monitorizează statusul proiectelor în platforma informatică și poate sprijini beneficiarii prin transmiterea de informații sau clarificări privind documentele necesare contractării, fără a interveni în procesul decizional al AFIR.

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren, dacă este cazul, pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar, pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

Notificarea va cuprinde condițiile specifice în funcție de obiectivele proiectului finanțat în cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”. Acest formular poate fi vizualizat și de către GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia în cadrul platformei informatice.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării Contractului de finanțare includ și verificarea faptului că solicitantul nu se află în insolvență sau faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la momentul contractării se constată că acesta se află în insolvență sau faliment, AFIR va proceda



la întocmirea notificării de neîncheiere a Contractului de finanțare.

În vederea semnării Contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare pentru consultarea bazelor de date ale instituțiilor competente, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar, precum și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a instituțiilor competente, va solicita beneficiarului, prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de finanțare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, calculat de la transmiterea notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele cu caracter obligatoriu prevăzute în notificarea transmisă de AFIR.

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitantul va depune următoarele documente:

– dosarul original după care s-a scanat documentația încărcată online, pentru verificarea conformității documentelor.

Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport hârtie numai documentele care au fost scanate și încărcate online. Documentele originale emise de solicitant, convertite în format PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie;

– în cazul în care se constată neconcordanțe între documentele încărcate online și documentele depuse pe suport hârtie, care pot afecta condițiile de eligibilitate generale ale proiectului, AFIR va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare, iar proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat;

– Proiectul tehnic (PT);

– adresă emisă de instituția financiară, respectiv bancă sau trezorerie, cu datele de identificare ale instituției și ale contului aferent proiectului FEADR, respectiv denumirea instituției, adresa acesteia și codul IBAN al contului în care se vor derula operațiunile cu AFIR;

– documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

– dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul;

– graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel aferent decontării TVA, unde este cazul;

– graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante;

– alte documente solicitate prin Notificarea E6.8.3L, după caz.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În cazul neprezentării documentelor solicitate în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în situația în care solicitantul este înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe toată durata de implementare a proiectului. Nerespectarea acestuia poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii și, după caz, în urma verificării pe teren, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat prin e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare semnat electronic de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea Contractului de finanțare, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare, însoțit de anexele și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se redactează în limba română și include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta și au aceeași putere juridică:

Anexa I – Prevederi generale

Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar



Anexa III – Bugetul indicativ

Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR

Anexa V – Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat

Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării Contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene.

Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care includ lucrări de construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente sau dotări noi, stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL Bărăganul de Sud-Est și al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea duratei de execuție nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la aceste standarde.

Autoritatea Contractantă, respectiv AFIR, poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare, la solicitarea beneficiarului, în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea unor avize, acorduri sau autorizații din motive neimputabile beneficiarului, solicitarea fiind fundamentată prin documente justificative care demonstrează necesitatea suspendării pentru perioada necesară obținerii acestora sau existența unor circumstanțe excepționale.

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat numai în situația în care circumstanțele executării proiectului s-au schimbat după data semnării inițiale a Contractului de finanțare.

Pe perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL Bărăganul de Sud-Est, beneficiarul poate solicita prelungirea Contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR numai după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL Bărăganul de Sud-Est în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta analizează solicitarea beneficiarului din perspectiva posibilității de finalizare a proiectului, a caracterului justificat și rezonabil al modificărilor propuse, precum și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat.

În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție sau riscul neîndeplinirii obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul modificărilor solicitate, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în platformă o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, care va cuprinde motivele neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care va fi încărcată în platformă.

În situația în care GAL are calitatea de beneficiar, această avizare nu este necesară, solicitarea de modificare a Contractului de finanțare urmând a fi analizată direct de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se realizează numai în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul



prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și numai cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, inclusiv modificări ale Planului Strategic 2023–2027, corelări cu legislația relevantă, recomandări ale misiunilor de audit sau simplificări procedurale. În aceste situații, Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la modificările intervenite, iar beneficiarul are obligația de a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai pe durata de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contractul de finanțare nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, prin completarea Formularului C3.1L – „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”, prevăzut în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR-36, disponibil pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului de finanțare trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Documentele de modificare devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii actelor adiționale, notelor de aprobare sau notificărilor, se realizează în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023–2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Formularele generale utilizate de experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de modificare a Contractului de finanțare sunt preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023–2027 și adaptate, după caz.

În cazul în care, pe durata derulării Contractului de finanțare, intervin modificări procedurale sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, inclusiv modificări ale Planului Strategic 2023–2027, corelări cu legislația relevantă, recomandări ale misiunilor de audit sau simplificări incidente Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv data intrării în vigoare a noilor prevederi legale.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare, respectiv actul adițional, nota de aprobare sau notificarea, devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional, Nota de aprobare sau Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR sau la AFIR central, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei. Soluționarea contestațiilor se realizează în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare a contractelor de finanțare și autorizare a plății aferente PS 2023–2027.

Prevederi aplicabile proiectelor finanțate prin măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”

În cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, modificarea sau prelungirea Contractului de finanțare se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, ale Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 și ale legislației aplicabile intervențiilor finanțate prin Planul Strategic 2023–2027.

Solicitările de modificare a Contractului de finanțare pot viza, după caz, modificarea graficului de implementare a proiectului, a duratei Contractului de finanțare, a planului de activități, a structurii echipei de implementare sau a bugetului proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție în baza cărora proiectul a fost selectat.



În cazul proiectelor care includ investiții sau proiecte mixte, respectiv investiții și servicii, solicitarea de modificare sau de prelungire a Contractului de finanțare poate fi justificată de situații obiective care afectează implementarea proiectului, cum ar fi întârzieri în obținerea avizelor și autorizațiilor necesare realizării investiției, întârzieri în derularea procedurilor de achiziții, condiții meteorologice nefavorabile sau alte situații temeinic justificate care pot afecta calendarul de implementare a proiectului.

În cazul proiectelor care vizează furnizarea de servicii sociale sau alte activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent, modificarea Contractului de finanțare poate avea în vedere adaptarea calendarului activităților, modificarea echipei de implementare sau ajustarea modului de organizare a activităților, cu condiția menținerii rezultatelor asumate prin cererea de finanțare și a indicatorilor prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală.

Orice solicitare de modificare sau de prelungire a Contractului de finanțare trebuie să fie justificată corespunzător și să demonstreze faptul că modificarea propusă nu afectează obiectivele proiectului, rezultatele asumate și contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor SDL aferenți măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”.

Modificările Contractului de finanțare nu pot conduce la schimbarea obiectivului principal al proiectului, la schimbarea tipului de investiție sau de serviciu pentru care a fost acordată finanțarea și nu pot conduce la modificarea indicatorilor care au stat la baza selecției proiectului.

Realocările bugetare între categorii de cheltuieli eligibile pot fi aprobate numai în condițiile prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 și cu respectarea încadrării în valoarea totală eligibilă aprobată prin Contractul de finanțare.

Durata de implementare a proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală trebuie să permită realizarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare și depunerea tuturor cererilor de plată în termenele stabilite prin Contractul de finanțare și prin legislația aplicabilă intervențiilor finanțate prin Planul Strategic 2023–2027.

Beneficiarul are obligația de a asigura implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare aprobată, cu prevederile Contractului de finanțare și cu regulile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.

În toate situațiile, modificările Contractului de finanțare trebuie să respecte principiile de eligibilitate, selecție și transparență aplicabile intervenției DR-36 și să nu afecteze obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru proiectele care vizează infrastructură socială, infrastructură echivalentă sau servicii sociale, beneficiarul trebuie să asigure menținerea funcționalității investiției și furnizarea serviciilor asumate prin proiect pe întreaga perioadă de monitorizare prevăzută în Contractul de finanțare.

În cazul proiectelor care includ furnizarea de servicii sociale, modificările propuse nu trebuie să afecteze capacitatea serviciului, categoria beneficiarilor sau tipul serviciilor asumate prin proiect, cu excepția situațiilor justificate și aprobate conform procedurilor aplicabile.

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Cererile de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, implementate pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, se depun și se verifică în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, cu Instrucțiunile de plată – Anexa V la Contract, precum și cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER.

Pentru a putea fi acceptate la procesare, cererile de plată trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate.

Respectarea termenelor contractuale și a graficului de eșalonare a plăților

Cererea de plată trebuie depusă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare anuală a plăților anexat Contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul depunerii tranșelor de plată stabilit prin contract. Nerespectarea graficului de eșalonare a plăților poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare sau, după caz, la



modificarea acestuia prin act adițional.

Transmiterea cererilor de plată se realizează exclusiv online, prin platforma informatică AFIR, utilizând formularele standard puse la dispoziție de Agenție. Cererile de plată depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Utilizarea formularelor oficiale și completarea corectă a acestora

Cererea de plată trebuie întocmită utilizând modelul standard disponibil pe site-ul AFIR și în platforma electronică de depunere.

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie:

- să fie completată integral, fără omisiuni;
- să conțină toate informațiile solicitate în formular;
- să fie semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită legal;
- să fie însoțită de toate anexele și documentele justificative aferente tranșei solicitate.

În cazul în care formularul nu este completat integral sau nu este semnat corespunzător, cererea de plată poate fi declarată neconformă și returnată beneficiarului pentru corectare.

Documentele justificative aferente cererii de plată

Documentele justificative trebuie să fie complete, relevante și să corespundă tipului de cheltuieli solicitate la plată.

Documentele trebuie:

- să fie încărcate în platformă în format PDF, lizibil și integral scanate;
- să fie corect denumite, astfel încât să permită identificarea rapidă a conținutului;
- să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare;
- să fie emise în perioada de implementare a proiectului și în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

Nu sunt acceptate documente expirate sau documente emise ulterior datei la care s-a realizat cheltuiala declarată.

Toate documentele justificative trebuie să respecte prevederile Instrucțiunilor de plată, respectiv Anexa V la Contractul de finanțare.

În cazul achizițiilor realizate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze respectarea prevederilor din Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici sau privați FEADR.

Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat

Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să fie prevăzute în Bugetul indicativ aprobat prin Contractul de finanțare, respectiv Anexa III.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie:

- să fie prevăzute în structura bugetului aprobat;
- să fie realizate în perioada de eligibilitate a proiectului;
- să respecte categoria de cheltuieli aprobate;
- să se încadreze în valoarea și structura bugetului contractat.

Cheltuielile care depășesc valorile aprobate sau care nu sunt prevăzute în bugetul indicativ nu pot fi acceptate la plată.

De asemenea, cheltuielile trebuie să respecte intensitatea sprijinului public și procentul de cofinanțare stabilit prin Contractul de finanțare.

Corelarea documentelor justificative cu stadiul fizic al proiectului

Cererea de plată trebuie să reflecte în mod real stadiul fizic și financiar al implementării proiectului.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze realizarea activităților sau investițiilor pentru care se solicită plata.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, cererea de plată trebuie să fie însoțită de documente specifice, precum:

- situații de lucrări;
- devize;
- procese-verbale de recepție parțială sau finală;
- documente privind verificarea și confirmarea lucrărilor executate.

În cazul achizițiilor de echipamente sau bunuri, cererea de plată trebuie să includă documente care atestă livrarea,



recepția și, după caz, punerea în funcțiune a acestora.

Orice modificare a investiției aprobate prin Contractul de finanțare trebuie să fie autorizată în prealabil prin act adițional, notă de aprobare sau notificare, după caz.

Semnarea și certificarea documentelor

Documentele emise de beneficiar, precum declarațiile, solicitările, rapoartele, situațiile de lucrări sau notele justificative, trebuie:

- să fie semnate electronic cu certificat digital calificat;
- să fie date corespunzător;
- să fie asumate de reprezentantul legal al beneficiarului.

Documentele emise de terți, precum facturile, contractele, procesele-verbale, certificatele sau devizele, trebuie să fie semnate și, după caz, șampilate de către entitățile emitente, potrivit reglementărilor aplicabile.

Toate documentele încărcate trebuie să fie lizibile și să permită verificarea informațiilor conținute.

Înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea beneficiarului

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să demonstreze că cheltuielile aferente proiectului sunt reflectate în documentele contabile ale instituției sau entității care implementează proiectul.

În acest sens, beneficiarul trebuie să prezinte, după caz:

- documente contabile justificative;
- balanța de verificare;
- registre contabile relevante.

În cazul achizițiilor de bunuri, trebuie prezentate documente de recepție și documente de intrare în gestiune.

Respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea

Beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind informarea și publicitatea stabilite prin Contractul de finanțare și prin Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar.

În cazul în care cererea de plată include activități sau investiții care impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să prezinte dovezi privind implementarea acestora.

Acestea pot include, după caz:

- fotografii ale panourilor sau plăcilor informative;
- autocolante aplicate pe echipamente;
- materiale informative sau alte documente care conțin elementele de identitate vizuală ale programului.

Verificarea situației financiare a beneficiarului

La momentul procesării cererii de plată, AFIR poate verifica situația fiscală a beneficiarului.

Se poate verifica existența unor eventuale datorii restante către bugetul de stat, bugetele locale sau către AFIR.

În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante care pot afecta implementarea proiectului, AFIR poate solicita clarificări sau documente suplimentare.

Reguli privind plata avansului

În situația în care beneficiarul solicită plata unui avans, cererea de avans trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare și ale Instrucțiunilor de plată.

Pentru acordarea avansului, beneficiarul trebuie să prezinte o garanție financiară conform procentului stabilit prin contract și prin legislația aplicabilă.

Cererea de avans este analizată distinct față de cererile de plată intermediare sau finale.

Avansul acordat trebuie justificat ulterior prin documente de plată și documente justificative aferente cheltuielilor realizate în cadrul proiectului.

Respectarea tuturor criteriilor de conformitate menționate mai sus este obligatorie pentru acceptarea și procesarea cererilor de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, implementate pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.



Alte precizări

Verificarea administrativă a cererilor de plată

După depunerea cererii de plată prin platforma informatică AFIR, aceasta este supusă unui proces de verificare administrativă realizat de experții Agenției.

În cadrul verificării administrative se analizează:

- conformitatea formularului cererii de plată;
- existența tuturor documentelor justificative obligatorii;
- corelarea documentelor prezentate cu activitățile și cheltuielile din proiect;
- respectarea bugetului indicativ și a categoriilor de cheltuieli aprobate;
- respectarea regulilor privind achizițiile aplicabile proiectului.

În cazul în care sunt identificate neconcordanțe sau lipsuri în documentația depusă, AFIR poate solicita beneficiarului clarificări sau documente suplimentare.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsul în termenul stabilit de AFIR.

Netransmiterea clarificărilor sau transmiterea unor documente incomplete poate conduce la respingerea totală sau parțială a cererii de plată.

Verificări pe teren aferente cererilor de plată

AFIR poate realiza verificări pe teren înainte sau după procesarea cererii de plată, în vederea confirmării realității investițiilor și a stadiului fizic al proiectului.

Verificările pe teren pot viza, după caz:

- existența fizică a investiției;
- conformitatea lucrărilor executate cu documentația tehnică aprobată;
- existența și funcționarea echipamentelor achiziționate;
- respectarea condițiilor de implementare prevăzute în Contractul de finanțare;
- respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru verificarea proiectului.

Respectarea indicatorilor și a obiectivelor proiectului

În cadrul procesării cererilor de plată, AFIR poate verifica dacă activitățile realizate contribuie la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin Cererea de finanțare.

Nerespectarea indicatorilor sau a condițiilor prevăzute în Contractul de finanțare poate conduce la aplicarea reducerilor financiare sau la declararea neeligibilității unor cheltuieli.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Dispoziții generale privind depunerea și implementarea proiectelor

Măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” are ca scop sprijinirea investițiilor și a serviciilor care contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale, a infrastructurii echivalente și a intervențiilor de tip social destinate persoanelor provenite din grupuri vulnerabile din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Prin această măsură se urmărește îmbunătățirea accesului la servicii sociale, sanitare și de sprijin comunitar, dezvoltarea unor spații adecvate desfășurării activităților de tip social sau echivalent, precum și creșterea gradului de incluziune socială la nivelul comunităților locale.

Proiectele depuse în cadrul măsurii trebuie să răspundă unor nevoi reale identificate la nivelul teritoriului GAL Bărăganul de Sud-Est și să contribuie în mod direct la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, inclusiv copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane aflate în risc de excluziune socială, persoane dependente de alcool, droguri sau alte categorii aflate în nevoie.



În cadrul măsurii pot fi finanțate proiecte de investiții, proiecte de servicii sau proiecte mixte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de selecție și a prevederilor prezentului Ghid al solicitantului.

Proiectele trebuie să fie în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est, cu fișa măsurii M3, cu intervenția DR-36 LEADER și cu prevederile Planului Strategic PAC 2023–2027.

Tipurile de proiecte care pot fi depuse în cadrul măsurii

În cadrul măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” pot fi depuse:

- proiecte de investiții, care vizează construirea, reabilitarea, modernizarea, amenajarea sau dotarea unor spații, clădiri sau infrastructuri necesare desfășurării activităților de tip social sau echivalent;
- proiecte de servicii, care vizează desfășurarea unor activități de informare, conștientizare, sprijin, consiliere sau alte intervenții sociale destinate grupurilor vulnerabile;
- proiecte mixte, care includ atât componentă de investiții, cât și componentă de servicii, în măsura în care acestea sunt justificate și contribuie în mod direct la atingerea obiectivelor măsurii.

În toate cazurile, proiectele trebuie să demonstreze utilitatea socială a intervenției, necesitatea acesteia la nivelul comunității și contribuția directă la îmbunătățirea accesului la servicii și infrastructură pentru persoanele provenite din grupuri vulnerabile.

#### 1. Depunerea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:

- formularul standard al Cererii de finanțare;
- toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
- documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online nu vor fi acceptate în procesul de evaluare, fiind declarate neconforme sau neeligibile, după caz.

Solicitantul are obligația de a se asigura că toate informațiile cuprinse în Cererea de finanțare și în documentele anexate sunt corecte, complete, actuale și asumate de reprezentantul legal.

Proiectele depuse trebuie să descrie clar nevoia socială la care răspund, categoria beneficiarilor vizați, tipul investiției sau al serviciului propus, rezultatele estimate, precum și contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”.

În cazul proiectelor care vizează servicii sociale sau alte activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent, Cererea de finanțare trebuie să prezinte în mod clar:

- tipul serviciului sau al activității propuse;
- categoria beneficiarilor direcți și indirecti;
- capacitatea serviciului;
- modul de organizare și desfășurare a activităților;
- rezultatele estimate;
- contribuția proiectului la incluziunea socială și la îmbunătățirea condițiilor de viață ale grupurilor vulnerabile.

În cazul proiectelor de investiții, Cererea de finanțare trebuie să prezinte în mod clar:

- tipul infrastructurii create, reabilite, modernizate, amenajate sau dotate;
- modul în care investiția deservește grupurile vulnerabile;
- legătura dintre investiția propusă și nevoile comunității;
- rezultatele estimate și beneficiile pentru teritoriul GAL.

#### 2. Reguli privind derularea achizițiilor beneficiarilor publici și privați

În implementarea proiectelor finanțate prin măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, beneficiarii au obligația de a respecta regulile aplicabile achizițiilor, în funcție de categoria juridică în care se încadrează, respectiv beneficiar public sau beneficiar privat. Respectarea acestor reguli este esențială pentru menținerea eligibilității cheltuielilor și pentru



evitarea aplicării corecțiilor financiare.

## 2.I. Reguli privind derularea achizițiilor beneficiarilor publici

### 2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin FEADR trebuie derulate cu respectarea simultană a legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și a prevederilor Manualului de Achiziții PNDR/PS, emis de AFIR și aplicabil la data lansării apelului. Achizițiile sunt supuse atât normelor procedurale interne ale autorității contractante, cât și prevederilor Contractului de finanțare și instrucțiunilor AFIR.

Documentele achiziției trebuie să fie complete, coerente și păstrate într-un dosar dedicat, astfel încât să permită verificarea de către AFIR în toate etapele: contractare, implementare, depunerea cererilor de plată, control administrativ și control pe teren.

### 2.2 Baza legală

Procedura de achiziții se aplică în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Manualul de Achiziții PNDR/PS, în vigoare la data lansării apelului, aprobat de AFIR;
- instrucțiunile AFIR aplicabile în perioada implementării;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene.

Respectarea simultană a acestor documente este obligatorie pentru ca achiziția să fie eligibilă.

### 2.3 Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului, indiferent de valoare și indiferent dacă achiziția este realizată din fonduri FEADR sau din cofinanțarea beneficiarului public.

### 2.4 Principiile obligatorii ale procedurii

Indiferent de procedura aleasă, beneficiarul public trebuie să respecte permanent următoarele principii:

- transparența procedurii;
- tratamentul egal și nediscriminatoriu;
- proporționalitatea cerințelor;
- utilizarea eficientă a fondurilor;
- evitarea conflictului de interese;
- libera concurență;
- integritatea procesului de achiziție.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la aplicarea de corecții financiare.

### 2.5 Organizarea procesului de achiziție

Beneficiarul public are obligația:

- să elaboreze programul anual al achizițiilor sau un plan al achizițiilor aferent proiectului;
- să emită decizia sau dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- să desemneze responsabilii de procedură;
- să elaboreze documentația de atribuire;
- să publice procedura în SEAP, conform legislației;
- să păstreze toate documentele într-un dosar complet al achiziției.

### 2.6 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată este fundamentul procedurii și se determină pe baza:

- devizului general și devizelor pe obiecte;
- studiilor tehnico-economice (SF/DALI/MJ);
- listelor de cantități și specificațiilor tehnice;



- referințelor de piață;
- normativelor aplicabile.

Beneficiarul trebuie să evite fragmentarea achiziției. Valoarea estimată se consemnează în documentația procedurii și se justifică prin documentele tehnico-economice.

#### 2.7 Alegerea procedurii

În funcție de valoarea estimată și de tipul achiziției, beneficiarul aplică procedura prevăzută de Legea nr. 98/2016:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- negociere, numai în cazurile permise de lege;
- procedură simplificată;
- achiziție directă, dacă pragul legal permite;
- concurs de soluții, dacă este cazul;
- proceduri specifice în situații expres prevăzute de lege.

AFIR verifică legalitatea procedurii utilizate și nu permite aplicarea regulilor rezervate beneficiarilor privați în cazul beneficiarilor publici.

#### 2.8 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire conține:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a achiziției;
- specificațiile tehnice;
- modul de fundamentare a valorii estimate;
- criteriul de atribuire și algoritmul de calcul;
- proiectul de contract;
- formularele și declarațiile obligatorii.

Caietul de sarcini trebuie să fie clar, justificat tehnic și să nu conțină condiții restrictive. Menționarea unei mărci este permisă numai cu utilizarea sintagmei „sau echivalent”.

#### 2.9 Publicitatea procedurii

Beneficiarul public are obligația să publice în SEAP:

- anunțul de participare;
- documentația de atribuire;
- clarificările;
- rezultatul procedurii;
- contractul final, în măsura în care legislația aplicabilă impune această obligație.

Nerespectarea obligațiilor de publicitate constituie neregulă.

#### 2.10 Clarificări și comunicare

Pe întreaga perioadă de desfășurare a procedurii, beneficiarul:

- primește și gestionează solicitările de clarificări;
- transmite răspunsuri în termenele legale;
- completează documentația, dacă este necesar;
- publică răspunsurile în SEAP.

Răspunsurile la clarificări devin parte integrantă din documentația de atribuire.

#### 2.11 Primirea și deschiderea ofertelor

Beneficiarul trebuie să:

- înregistreze fiecare ofertă;
- păstreze integritatea documentelor până la data deschiderii;
- întocmească registrul ofertelor;



– asigure desfășurarea legală a deschiderii ofertelor de către comisia de evaluare.

#### 2.12 Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare:

- verifică documentele de calificare și eligibilitate;
- analizează conformitatea tehnică;
- verifică propunerea financiară;
- aplică criteriul de atribuire;
- stabilește ofertantul câștigător;
- întocmește raportul procedurii de atribuire.

Raportul procedurii este obligatoriu, complet, motivat și semnat de toți membrii comisiei.

#### 2.13 Atribuirea și semnarea contractului

Beneficiarul:

- comunică rezultatul procedurii;
- respectă perioada de standstill, dacă este aplicabilă;
- semnează contractul cu ofertantul câștigător;
- îndeplinește obligațiile de publicitate ulterioare, conform legislației aplicabile.

Contractul trebuie să fie în concordanță cu documentația de atribuire, fără modificări substanțiale față de condițiile care au stat la baza selecției ofertantului.

#### 2.14 Dosarul complet al achiziției

Dosarul achiziției trebuie să includă, după caz:

- referatul de necesitate;
- decizia de numire a comisiei;
- documentația completă de atribuire;
- dovada publicării în SEAP;
- clarificările;
- ofertele depuse;
- raportul procedurii;
- decizia de atribuire;
- contractul semnat;
- ordine de începere sau încetare, după caz;
- procese-verbale de recepție;
- situații de lucrări și liste de cantități;
- certificate de garanție;
- documente financiar-contabile.

AFIR verifică dosarul achiziției în integralitate.

#### 2.15 Reguli suplimentare

În plus față de Legea nr. 98/2016, procedura de achiziție trebuie să asigure:

- demonstrarea rezonabilității prețului;
- evitarea condițiilor restrictive;
- existența tuturor documentelor suplimentare necesare, dacă este cazul;
- declararea și verificarea conflictului de interese în toate etapele.

#### 2.16 Control și corecții financiare

AFIR poate aplica corecții financiare dacă se constată nereguli precum:

- utilizarea unei proceduri necorespunzătoare;
- lipsa publicității obligatorii;
- specificații restrictive;



- conflict de interese;
- evaluarea defectuoasă a ofertelor;
- prețuri nejustificat de mari;
- lipsa dosarului achiziției.

Corecțiile pot varia între 5% și 100% din valoarea achiziției, în funcție de natura și gravitatea abaterii constatate.

## 2.II. Reguli privind derularea achizițiilor beneficiarilor privați

### 1. Alegerea procedurii

Pentru contracte cu valoare mai mare de 15.000 euro, fără TVA, se aplică procedura de selecție de oferte, cu publicare pe site-ul AFIR, conform manualului aplicabil.

Pentru contracte cu valoare de cel mult 15.000 euro, fără TVA, se poate aplica procedura cu o singură ofertă, în condițiile prevăzute de manualul AFIR.

Este interzisă fragmentarea unei achiziții de servicii, bunuri sau lucrări în contracte mai mici doar pentru evitarea pragului de 15.000 euro.

### 2. Selecția de oferte pentru contracte mai mari de 15.000 euro

Etapa 1: invitația și dosarul cererii de oferte

Beneficiarul întocmește invitația de participare și dosarul cererii de oferte și le încarcă sau le publică în modulul online ori pe site-ul AFIR, conform regulilor aplicabile.

Termenul minim de depunere a ofertelor este de 10 zile lucrătoare de la data publicării invitației.

AFIR, prin OJFIR sau CRFIR, verifică documentația și emite fișa de verificare A0, cu rezultat avizat sau neavizat.

Nu se acceptă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, decât dacă regulile procedurale aplicabile prevăd expres altfel.

Termenul maxim de verificare AFIR pentru etapa 1 este de 5 zile lucrătoare.

Etapa 2: raportul de selecție și contractul

După deschiderea și analiza ofertelor, beneficiarul întocmește și încarcă raportul de selecție.

Beneficiarul publică anunțul de adjudecare în aceeași zi în care acesta este emis, conform procedurii aplicabile.

AFIR verifică raportul de selecție și contractul și emite documentele de avizare corespunzătoare, conform fluxului procedural.

Termenul maxim de verificare AFIR pentru etapa 2 este de 10 zile lucrătoare.

### 3. Clarificări, contestații, comunicări

Dacă AFIR solicită clarificări sau informații suplimentare, beneficiarul are obligația de a le transmite în termenul procedural prevăzut de manualul aplicabil. Netransmiterea acestora poate conduce la neavizarea sau anularea procedurii, după caz.

Dacă dosarul este neavizat, beneficiarul poate depune contestație în termenul prevăzut de manualul procedural aplicabil.

Potențialii ofertanți pot solicita informații suplimentare în termenul prevăzut de documentația procedurii și de regulile aplicabile.

### 4. Conflictul de interese

Pentru procedura cu o singură ofertă, aferentă contractelor de cel mult 15.000 euro, fără TVA, manualul aplicabil impune, între altele, depunerea la avizare a următoarelor documente:

- contractul;
- declarația privind evitarea conflictului de interese;
- certificatul constatator ONRC al ofertantului, dacă este cazul.

### 3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților neloiali

AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, în cazul în care există sesizări și dovezi în acest sens, în condițiile prevăzute de procedurile aplicabile.



#### 4. Conflictul de interese

##### A. Între beneficiar și ofertanți

Există conflict de interese dacă:

- reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I ori II ale ofertantului;
- aceștia fac parte din structurile de conducere sau de supervizare ale ofertantului ori subcontractantului.

##### B. Între ofertanți

Există conflict de interese dacă:

- ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni;
- structurile lor de conducere sunt înrudite;
- există legături de rudenie de gradul I ori II între conducătorii ofertanților.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese atrage neeligibilitatea cheltuielilor și poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.

#### 5. Pragul minim de selecție

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un punctaj minim de 10 puncte.

#### 6. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în anexa privind verificarea criteriilor generale.

În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.

Anexa privind verificarea criteriilor generale face parte integrantă din prezentul Ghid și trebuie consultată și respectată cu atenție de către toți solicitanții.

#### 7. Completarea cu legislația aplicabilă

Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție.

#### 8. Termene

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime, dacă nu se prevede expres altfel.

#### 9. Rata de conversie între euro și moneda națională

Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană și aplicabilă potrivit regulilor prevăzute de legislația și instrucțiunile incidente.

La documentația tehnico-economică și la Cererea de finanțare se va anexa, după caz, pagina conținând cursul BCE utilizat la data întocmirii Studiului de fezabilitate, a Memoriului justificativ sau a Cererii de finanțare.

Aici am corectat:

- greșelile de redactare;
- formulările prea abrupte;
- partea introductivă, ca să rezulte clar scopul social al măsurii;
- terminologia privind proiectele de investiții, servicii și proiecte mixte;
- denumirile și structura punctelor.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” reprezintă un proces



continuu realizat de GAL Bărăganul de Sud-Est pe întreaga durată de implementare a proiectelor, precum și pe durata perioadei de monitorizare post-implementare prevăzută în Contractul de finanțare.

Procesul de monitorizare are ca scop verificarea modului în care beneficiarii implementează proiectele selectate, respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție stabilite prin Ghidul solicitantului, respectarea prevederilor Contractului de finanțare încheiat cu AFIR și contribuția proiectelor la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Măsurii M3.

Monitorizarea proiectelor urmărește, de asemenea, verificarea modului în care proiectele finanțate contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale, a infrastructurii echivalente și a intervențiilor de tip social, la îmbunătățirea accesului populației la servicii sociale, sanitare și comunitare, precum și la sprijinirea grupurilor vulnerabile din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectelor finanțate prin Măsura M3, GAL urmărește progresul activităților și investițiilor aprobate, precum și modul în care beneficiarii respectă prevederile Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare și ale documentației tehnice sau administrative aprobate.

Monitorizarea proiectelor se realizează în conformitate cu procedurile interne ale GAL și cu prevederile aplicabile intervenției DR-36 LEADER, prin analiza documentelor transmise de beneficiari, solicitarea de informații suplimentare și, atunci când este necesar, prin efectuarea de vizite de monitorizare în teren.

În cadrul procesului de monitorizare, GAL urmărește în mod special:

- respectarea activităților, investițiilor și serviciilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- respectarea graficului de implementare și a graficului de eşalonare a plăților;
- respectarea procedurilor de achiziție aplicabile proiectului;
- utilizarea eficientă și conformă a fondurilor FEADR;
- respectarea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat;
- contribuția proiectului la indicatorii de monitorizare prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală;
- respectarea principiilor egalității de șanse, incluziunii sociale și nediscriminării;
- menținerea destinației sociale a investiției și/sau a activităților finanțate prin proiect.

În scopul monitorizării proiectelor, GAL poate solicita beneficiarilor transmiterea unor rapoarte de progres sau completarea unor fișe de monitorizare privind stadiul implementării proiectului.

Aceste documente pot include informații privind:

- stadiul fizic al implementării investiției;
- stadiul financiar al proiectului;
- situația procedurilor de achiziții derulate;
- gradul de realizare a activităților prevăzute în proiect;
- numărul beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului;
- indicatorii asumați prin proiect;
- eventualele dificultăți sau întârzieri apărute în implementare.

Beneficiarii au obligația de a transmite informațiile solicitate de GAL și de a coopera în procesul de monitorizare a proiectului.

Vizite de monitorizare în teren

Pe parcursul implementării proiectelor, GAL poate realiza vizite de monitorizare în teren în vederea verificării stadiului de implementare a proiectului.

Vizitele de monitorizare pot fi realizate:

- conform unui plan anual de monitorizare stabilit de GAL;
- înaintea depunerii unor cereri de plată;
- atunci când există suspiciuni sau indicii privind întârzieri în implementare;
- pentru verificarea stadiului fizic al investițiilor sau al activităților desfășurate.



Vizitele de monitorizare sunt, de regulă, anunțate în prealabil beneficiarului. În cadrul acestor vizite, reprezentanții GAL verifică amplasamentul investiției sau locul de desfășurare a activităților și concordanța dintre situația existentă în teren și informațiile prezentate în documentele proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de monitorizare la amplasamentul investiției sau la locațiile în care se desfășoară activitățile proiectului și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru implementarea proiectului.

Aceste documente pot include, după caz:

- contracte de achiziție;
- documentația procedurilor de achiziție;
- situații de lucrări și procese-verbale de recepție;
- documente de plată;
- documente privind desfășurarea activităților și serviciilor;
- documente privind personalul implicat în implementarea proiectului;
- documente justificative privind grupul-țintă sau beneficiarii proiectului.

În urma vizitei de monitorizare, GAL întocmește un Raport de monitorizare în teren, în care sunt consemnate constatările privind stadiul proiectului, eventualele neconformități identificate și recomandările formulate.

Raportul de monitorizare este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar și se arhivează la dosarul proiectului.

Monitorizarea proiectelor în perioada de post-implementare

După finalizarea implementării proiectului și efectuarea plății finale, proiectele finanțate prin Măsura M3 intră în perioada de monitorizare post-implementare prevăzută în Contractul de finanțare.

Durata acestei perioade este stabilită conform prevederilor Contractului de finanțare și legislației aplicabile fondurilor FEADR.

Pe durata acestei perioade, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția realizată în stare de funcționare, după caz;
- să utilizeze investiția conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției fără aprobarea autorităților competente;
- să mențină activitățile și serviciile asumate prin proiect, după caz;
- să mențină indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;
- să asigure întreținerea corespunzătoare a investiției;
- să respecte obligațiile privind incluziunea socială și nediscriminarea.

În cazul proiectelor care includ investiții în infrastructură socială sau infrastructură echivalentă, beneficiarul trebuie să asigure menținerea funcționalității obiectivului de investiții și utilizarea acestuia în scopul pentru care a fost finanțat.

În cazul proiectelor care includ furnizarea de servicii sociale, servicii comunitare sau alte activități specifice intervențiilor de tip social sau echivalent, beneficiarul trebuie să asigure menținerea capacității de furnizare a serviciilor și a destinației sociale a activităților finanțate.

Pe durata perioadei de monitorizare, AFIR poate efectua verificări administrative sau vizite în teren pentru a verifica respectarea obligațiilor contractuale și menținerea condițiilor de eligibilitate.

De asemenea, GAL poate solicita periodic informații de la beneficiari sau poate realiza vizite de monitorizare pentru a verifica menținerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect.

În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, modificări neautorizate ale investiției sau neîndeplinirea indicatorilor proiectului, beneficiarul va fi notificat pentru remedierea situației.

Nerespectarea obligațiilor contractuale poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**LEADER**

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



## 1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent următoarele surse oficiale de informare:

[www.afir.ro](http://www.afir.ro) – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține, după caz:

- Ghidul general și ghidurile specifice aplicabile intervențiilor finanțate prin FEADR;
- formularele tipizate, inclusiv Cererea de finanțare, cererile de plată și declarațiile specifice;
- manualele și instrucțiunile de achiziții;
- instrucțiunile privind plata și publicitatea;
- platforma electronică de depunere și gestionare a proiectelor.

[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) – site-ul oficial al GAL Bărăganul de Sud-Est, unde sunt publicate, după caz:

- apelurile de selecție active;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);
- criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile la nivel local;
- informațiile de contact ale GAL;
- anunțuri, clarificări și alte informații utile pentru solicitanți.

## 2. Asistență oferită de GAL

GAL Bărăganul de Sud-Est oferă sprijin și îndrumare solicitanților în perioada de lansare a apelului de selecție și până la etapa de contractare a proiectelor.

În acest sens, solicitanții pot:

- transmite în scris întrebări sau solicitări de clarificări;
- participa la sesiuni de informare organizate de GAL;
- solicita informații privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și modul de completare a Cererii de finanțare.

Se recomandă contactarea GAL înainte de depunerea Cererii de finanțare, în vederea clarificării condițiilor de accesare a sprijinului, a cerințelor documentare și a specificului măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”.

## 3. Recomandări pentru solicitanți

În vederea pregătirii și depunerii corecte a proiectelor, solicitanților li se recomandă:

- să citească integral Ghidul solicitantului și anexele aferente;
- să utilizeze exclusiv formularele tipizate publicate oficial;
- să respecte cerințele privind formatul documentelor, semnăturile și termenele de depunere;
- să asigure coerența între Cererea de finanțare, buget, deviz, planul de afaceri sau documentația justificativă, după caz;
- să verifice îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, atât a celor generale, cât și a celor locale;
- să evite crearea unor condiții artificiale, care pot conduce la respingerea proiectului sau la aplicarea



de sancțiuni.

#### 4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este direct responsabil pentru completarea corectă, integrală și conformă a Cererii de finanțare și a documentelor anexate.

Toate informațiile furnizate de solicitant trebuie să fie reale, complete, actuale și conforme cu situația de fapt și cu documentele justificative depuse.

Furnizarea de informații false, incomplete sau incorecte poate conduce, după caz, la respingerea proiectului, la neîncheierea Contractului de finanțare sau la rezilierea acestuia.

Nerespectarea criteriilor de eligibilitate, a condițiilor asumate prin Cererea de finanțare sau a obligațiilor contractuale poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația aplicabilă și de Contractul de finanțare.

#### 5. Obligații privind arhivarea și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra și arhiva toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile și ale Contractului de finanțare.

De asemenea, beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind transparența, informarea și publicitatea sprijinului acordat prin FEADR, în conformitate cu prevederile Anexei II la Contractul de finanțare.

#### 6. Date de contact ale GAL Bărăganul de Sud-Est

Adresă: Str. Școlii nr. 32A, comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași

Telefon: 0744 321 548

E-mail: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)

Website: [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

### LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul Măsurii M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, solicitanții trebuie să utilizeze documentele și formularele prevăzute în anexele prezentului Ghid. Aceste documente fac parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare și trebuie completate, semnate electronic și încărcate în platforma electronică de depunere a proiectelor.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv modelele de documente puse la dispoziție prin prezentul Ghid sau prin platforma AFIR, după caz.

Lista anexelor este următoarea:

Anexa 1 – Fundamentare buget

Document justificativ privind cheltuielile eligibile ale proiectului, corelate cu activitățile și rezultatele acestuia.

Doc. 1.a) – Studiul de fezabilitate

Document tehnico-economic elaborat conform legislației în vigoare pentru proiectele care presupun investiții noi. Studiul de fezabilitate trebuie să justifice necesitatea investiției, soluția tehnică propusă și indicatorii tehnico-economici ai proiectului.



**Doc. 1.b) – DALI (Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)**

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care vizează modernizarea sau reabilitarea unor investiții existente. DALI trebuie să prezinte situația existentă și soluțiile tehnice propuse.

**Doc. 1.c) – Memoriu justificativ**

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a unei documentații DALI. Memoriul justificativ prezintă descrierea investiției sau a serviciului propus, necesitatea acestuia și rezultatele estimate.

**Anexa 2 – Cerere de finanțare DR-36 – proiecte de investiții (2a), servicii (2b), servicii + investiții (2c)**

Formularul standard utilizat pentru solicitarea finanțării în cadrul intervenției DR-36 LEADER. Cererea de finanțare trebuie completată integral și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

**Anexa 3 – Fișa măsurii**

Document care prezintă descrierea Măsurii M3, obiectivele acesteia, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile.

**Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Document prin care solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

**Anexa 5 – Declarație privind lipsa avantajului economic**

Document prin care solicitantul declară că proiectul propus nu generează avantaj economic nejustificat și că sprijinul acordat prin proiect respectă regulile aplicabile finanțării publice.

**Anexa 6 a – Model Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)**

Model orientativ al hotărârii Consiliului Local care trebuie adoptată de unitățile administrativ-teritoriale pentru aprobarea depunerii proiectului și asumarea implementării acestuia.

**Anexa 6 b – Model Hotărârea Adunării Generale (ONG-uri)**

Model orientativ al hotărârii adoptate de Adunarea Generală a solicitantului, aplicabil entităților juridice care funcționează pe baza unui astfel de organ decizional.

**Anexa 7 – Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului**

Document prin care solicitantul declară că investiția propusă prin proiect este localizată pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL și că activitățile proiectului se vor desfășura exclusiv pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.

**Anexa 8 – Declarație privind raportarea către GAL**

Document prin care solicitantul își asumă obligația de a transmite către GAL informațiile, documentele și rapoartele necesare monitorizării proiectului pe perioada implementării și pe durata perioadei de monitorizare stabilite prin Contractul de finanțare.

**Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale (14a servicii + investiții, 14b servicii, 14c investiții)**

Document utilizat de experții GAL în etapa de evaluare administrativă pentru verificarea îndeplinirii criteriilor generale de eligibilitate prevăzute la nivelul intervenției DR-36 LEADER.

**Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție**

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate specifice stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

**Anexa 17 – Fișa de verificare a încadrării proiectului DR-36 LEADER**

**Anexa II C1.1 – Materiale și activități de informare de tip publicitar la Contractul de finanțare**

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv cerințele privind plăcile informative, autocolantele pentru echipamente și mențiunile obligatorii privind finanțarea din fonduri europene.

Toate anexele menționate mai sus fac parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru Măsura M3 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” și trebuie utilizate de solicitanți în forma publicată de GAL Bărăganul de Sud-Est sau de AFIR.