



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M2- Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BARAGANUL DE SUD-EST
Județ	CL
UAT-uri componente	DRAGALINA, JEGALIA, ULMU, CIOCANEȘTI, GRADIȘTEA, DRAGOȘ VODA, ȘTEFAN CEL MARE, VLAD ȚEPEȘ, CUZA VODA, MODELU, PERIȘORU, ȘTEFAN VODA, INDEPENDENȚA, DICHISENI, UNIREA, ROȘEȚI, LUPȘANU, BORCEA, VÎLCELELE, DOROBANȚU, ALEXANDRU ODOBESCU
Codificare	145

Denumirea intervenției	M2- Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL
Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Conform analizei realizate la nivelul teritoriului și a datelor puse la dispoziție, s-a constatat că la nivelul localităților încă există lipsuri cu privire la dotarea cu echipamente a serviciilor din cadrul primăriilor. De asemenea, s-a constatat că o mare parte din clădirile importante pentru localitate necesită lucrări de reparație și modernizare, motiv pentru care s-a hotărât ca și prin această strategie de dezvoltare locală, GAL să vină în sprijinul comunității deschizând linii de finanțare care să permită realizarea de proiecte. Aceste investiții contribuie în mod direct la îmbunătățirea calității vieții în teritoriu prin dezvoltarea serviciilor de bază pentru populație și este în corelarea cu tema aleasă “Împreună pentru comunitate”.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -alte- Certificat de înregistrare fiscală al UAT;	Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, inclusiv obligațiile ce decurg din contractul de finanțare.



Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	Membrii ADI trebuie să fie exclusiv comune și/sau orașe situate pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului.
Unități de cult	Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)	Unitatea de cult trebuie să aibă sediul pe teritoriul GAL. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, inclusiv pe durata de monitorizare a proiectului de investiții finanțat din fonduri europene
Alte forme de organizare	Alte forme de organizare: unitati de invatamant, unitati sanitare. Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului	Solicitantul trebuie să funcționeze în subordinea unei unități administrativ-teritoriale de pe teritoriul GAL și să respecte legislația națională și europeană aplicabilă pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare și de monitorizare a proiectului. Din categoria altor forme de organizare eligibile pentru această măsură fac parte „unitățile sanitare” și „unitățile de învățământ” subordonate UAT-ului de pe teritoriul GAL.
Consortii administrative	Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -altele-	Membrii consorțiului administrativ trebuie să fie exclusiv comune situate pe teritoriul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană aplicabilă pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;



EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul



construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare (nu este cazul pentru această măsură)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)** respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - nu este cazul pentru această măsură

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - nu este cazul pentru această măsură

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. - nu este cazul pentru această măsură

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - nu este cazul pentru această măsură

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile



Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0



7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit



dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Scopul criteriului</p> <p>Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect este corelată cu obiectivele de dezvoltare stabilite în strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale pe teritoriul căreia se implementează proiectul și că aceasta este compatibilă cu obiectivele și prioritățile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.</p> <p>Proiectele finanțate prin măsura M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL trebuie să contribuie la dezvoltarea infrastructurii publice locale, la îmbunătățirea serviciilor publice și la creșterea calității vieții în comunitățile din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, în concordanță cu</p>



EG 1L

Investiția trebuie să fie în
concordanță cu strategia de
dezvoltare locală

nevoile identificate la nivelul comunității și cu direcțiile de dezvoltare stabilite la nivel local.

Investiția propusă trebuie să fie justificată în raport cu strategiile de dezvoltare existente și aprobate la nivelul unității administrativ-teritoriale sau la nivel județean și trebuie să demonstreze contribuția la realizarea obiectivelor de dezvoltare stabilite la nivel local. Totodată, investiția trebuie să fie compatibilă cu tipurile de intervenții și obiectivele prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la necesitatea și oportunitatea investiției și aprobarea implementării proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (în cazul unităților de cult)

Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, după caz, pentru a analiza descrierea investiției, obiectivele proiectului și justificarea necesității realizării investiției.

Se verifică dacă investiția propusă răspunde nevoilor identificate la nivelul comunității și dacă aceasta contribuie la dezvoltarea infrastructurii sau a serviciilor publice din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Evaluatorul verifică Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de



UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia pentru a confirma faptul că investiția propusă este corelată cu obiectivele strategice stabilite la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Pentru solicitanții publici se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului pentru a confirma faptul că investiția este aprobată la nivelul autorității publice locale și că aceasta este justificată din punct de vedere al necesității și oportunității.

În cazul unităților de cult se verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului pentru a confirma aprobarea investiției și asumarea implementării proiectului.

De asemenea, evaluatorul poate analiza Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare, precum și orice alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra corelarea investiției cu strategiile de dezvoltare relevante.

Condiția de eligibilitate

Criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă din documentele analizate rezultă faptul că investiția propusă este corelată cu strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale și contribuie la atingerea obiectivelor stabilite prin aceasta, fiind totodată compatibilă cu obiectivele și intervențiile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.

Condiția de neeligibilitate

Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care investiția propusă nu este justificată în raport cu strategiile de dezvoltare relevante sau documentele depuse nu demonstrează corelarea investiției cu strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind corelarea investiției cu strategiile de dezvoltare relevante, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul își asumă obligația de a include activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului în patrimoniul propriu și de a le utiliza pentru activitatea pentru care a fost acordată finanțarea nerambursabilă, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Aplicarea acestui criteriu are ca scop asigurarea durabilității investițiilor realizate prin măsura M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est și prevenirea utilizării necorespunzătoare a bunurilor achiziționate sau realizate prin proiect. Investițiile finanțate



EG 2L

Solicitantul se angajează ca activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți

trebuie să rămână în proprietatea sau administrarea beneficiarului și să fie utilizate pentru scopul pentru care au fost finanțate, pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

Documente verificate

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți și la asumarea implementării proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți și la asumarea implementării proiectului (în cazul unităților de cult)

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016
sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016
sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă solicitantul își asumă prin documentele depuse obligația de a menține și utiliza activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului pentru activitatea pentru care a fost acordată finanțarea nerambursabilă, pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În cazul solicitanților publici, evaluatorul verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului pentru a confirma faptul că autoritatea publică locală își asumă realizarea investiției, includerea acesteia în patrimoniul propriu și suportarea cheltuielilor de întreținere și reparare a investiției pe perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În cazul unităților de cult, evaluatorul verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului pentru a confirma faptul că solicitantul își asumă implementarea proiectului și menținerea investiției pe perioada de monitorizare.

De asemenea, evaluatorul verifică documentația tehnică depusă, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica activele corporale sau necorporale rezultate din implementarea proiectului și modul în care acestea vor fi utilizate în cadrul activității finanțate.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse



în cadrul cererii de finanțare, dacă acestea sunt relevante pentru verificarea modului de utilizare și menținere a investiției.

Condiția de eligibilitate

Criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă documentele depuse demonstrează faptul că solicitantul își asumă includerea activelor corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului în patrimoniul propriu și utilizarea acestora pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Condiția de neeligibilitate

Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care solicitantul nu își asumă prin documentele depuse menținerea și utilizarea investiției pentru perioada minimă prevăzută sau în cazul în care documentele depuse nu demonstrează faptul că activele rezultate din implementarea proiectului vor fi incluse în patrimoniul beneficiarului și utilizate conform scopului proiectului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind angajamentul solicitantului de a menține și utiliza activele rezultate din implementarea proiectului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat și că aceasta este realizată exclusiv pentru furnizarea unor servicii de interes public sau pentru îmbunătățirea infrastructurii publice locale.

Investițiile finanțate prin măsura M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est trebuie să aibă caracter public și să fie utilizate în beneficiul comunității locale, fără a genera profit sau avantaje economice directe pentru o entitate economică.

Prin urmare, investițiile realizate nu trebuie să fie utilizate pentru desfășurarea unor activități economice generatoare de venit și nu trebuie să confere un avantaj economic selectiv unor operatori economici.

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)



EG 3L

Investițiile nu trebuie să genereze un avantaj economic

conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți, cu referire la angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit (în cazul unităților de cult)

Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul analizează documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b)

Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a verifica modul de utilizare a investiției și pentru a identifica dacă aceasta implică desfășurarea unor activități economice generatoare de venit.

Se verifică descrierea investiției, obiectivele proiectului și modul de utilizare a infrastructurii sau a dotărilor realizate prin proiect.

Evaluatorul verifică Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic, prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat.

Pentru solicitanții publici se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, pentru a confirma angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

În cazul unităților de cult se verifică Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, pentru a confirma asumarea faptului că investiția nu va genera venituri.

De asemenea, evaluatorul poate analiza Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau orice alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra modul de utilizare a investiției.

Condiția de eligibilitate

Criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă din documentele analizate rezultă faptul că investiția propusă are caracter public, nu generează venit și nu conferă un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat.



		<p>Condiția de neeligibilitate</p> <p>Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care din documentația depusă rezultă că investiția propusă este utilizată pentru desfășurarea unor activități economice generatoare de venit sau conferă un avantaj economic unor operatori economici.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind caracterul neeconomic al investiției, acesta poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.</p> <p>În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
		<p>Scopul criteriului</p> <p>Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect este localizată și se realizează exclusiv pe teritoriul parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est. Aplicarea acestui criteriu asigură faptul că finanțarea acordată prin Strategia de Dezvoltare Locală contribuie direct la dezvoltarea teritoriului acoperit de parteneriat și răspunde nevoilor comunităților din cadrul GAL.</p> <p>Investițiile finanțate prin măsura M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL trebuie să fie implementate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din parteneriatul GAL Bărăganul de Sud-Est, iar bunurile rezultate din implementarea proiectului trebuie să fie utilizate în cadrul acestui teritoriu.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare</p> <p>Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil sau</p> <p>Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local</p> <p>Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale</p> <p>Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare</p> <p>Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL</p> <p>Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică dacă investiția propusă prin proiect este localizată pe</p>



EG 4L

Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului BARAGANUL DE SUD-EST (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din parteneriatul GAL Bărăganul de Sud-Est.

În acest sens se analizează documentele care atestă dreptul de proprietate sau de administrare asupra imobilului pe care se realizează investiția, respectiv Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări.

Evaluatorul verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară sau, după caz, Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor, pentru a confirma faptul că imobilul pe care se realizează investiția aparține unei unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL.

De asemenea se verifică Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare pentru a confirma amplasamentul exact al imobilului și titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

Evaluatorul verifică Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă se realizează pe teritoriul parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est.

În funcție de specificul proiectului, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra amplasamentul investiției.

Condiția de eligibilitate

Criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă din documentele analizate rezultă faptul că investiția propusă este localizată și se realizează pe teritoriul parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est.

Condiția de neeligibilitate

Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care investiția propusă este localizată în afara teritoriului parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est sau documentele depuse nu demonstrează amplasamentul investiției pe teritoriul GAL.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind localizarea investiției, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Scopul criteriului

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că investiția propusă prin proiect se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în



EG 5L

Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Investițiile finanțate trebuie să contribuie la dezvoltarea infrastructurii publice locale, la îmbunătățirea serviciilor publice și la creșterea calității vieții în comunitățile din teritoriul GAL.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile următoarele tipuri de acțiuni:

- construirea, reabilitarea, modernizarea și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primării, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliție, infrastructură medicală umană/veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea autorității locale)
- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unitățile de cult
- dotarea cu echipamente a serviciilor publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi) cu utilaje și echipamente deficitare
- investiții în realizarea de construcții sau modernizarea celor existente (școli, grădinițe, instituții de cult, primării, spații de joacă, terenuri de sport și alte instituții publice aflate în subordinea autorității locale)
- construirea, modernizarea și dotarea avanposturilor pentru salvamont / ghizi montani
- investiții în rețele de iluminat și sisteme de supraveghere
- dotarea ansamblurilor artistice

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului (în cazul unităților de cult)

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Prin analiza acestor documente evaluatorul verifică descrierea investiției, obiectivele proiectului, tipul investiției și activitățile propuse.



Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

De asemenea se verifică Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului pentru a confirma aprobarea investiției și asumarea implementării acesteia.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra încadrarea investiției în acțiunile eligibile ale măsurii.

Condiția de eligibilitate

Criteriul este considerat îndeplinit dacă investiția propusă se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, iar acest lucru este demonstrat prin documentele depuse la Cererea de finanțare.

Condiția de neeligibilitate

Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care investiția propusă nu se încadrează în niciuna dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii sau documentele depuse nu demonstrează această încadrare.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații insuficiente privind tipul investiției sau încadrarea acesteia în acțiunile eligibile, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Scopul criteriului

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că solicitantul care depune cererea de finanțare se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Aplicarea acestui criteriu asigură faptul că finanțarea nerambursabilă este acordată exclusiv entităților care au dreptul legal de a implementa proiecte de interes public și de a administra investițiile realizate în beneficiul comunităților din teritoriul GAL.

În cadrul acestei măsuri sunt eligibili următorii beneficiari:

- Autorități publice locale



EG 6L

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)
 - Unități de cult
 - Unități sanitare
 - Unități de învățământ
 - Consorții administrative
- Documente verificate
- Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
- Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)
- Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus
- Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect
- Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare
- Metodologia de verificare
- Evaluatorul verifică documentele depuse la Cererea de finanțare pentru a confirma forma juridică a solicitantului și pentru a stabili dacă acesta se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.
- Se verifică Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI pentru a confirma existența legală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.
- Se verifică Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal pentru a confirma statutul de unitate de cult.
- Pentru celelalte categorii de beneficiari eligibili se verifică Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului.
- De asemenea, evaluatorul verifică Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect pentru confirmarea identității reprezentantului legal al solicitantului.
- Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra forma juridică a solicitantului.
- Condiția de eligibilitate
- Criteriul este considerat îndeplinit dacă solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, iar acest lucru este demonstrat prin documentele depuse la Cererea de finanțare.
- Condiția de neeligibilitate
- Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care solicitantul nu se încadrează în categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii sau documentele depuse nu demonstrează forma juridică a solicitantului.
- Clarificări, dacă este cazul
- În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații



		<p>insuficiente privind forma juridică a solicitantului, acesta poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.</p> <p>În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
<p>EG 7L</p>	<p>Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL(Condiție de eligibilitate aplicată tuturor</p>	<p>Scopul criteriului</p> <p>Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că toate investițiile propuse prin proiect sunt realizate pe teritoriul parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est. Aplicarea acestui criteriu are rolul de a asigura faptul că finanțarea nerambursabilă acordată prin Strategia de Dezvoltare Locală contribuie direct la dezvoltarea teritoriului GAL și la îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților din acest teritoriu.</p> <p>Investițiile realizate prin proiect trebuie să fie amplasate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL Bărăganul de Sud-Est, iar bunurile rezultate din implementarea proiectului trebuie să fie utilizate în cadrul acestui teritoriu.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare</p> <p>Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil sau</p> <p>Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local</p> <p>Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale</p> <p>Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare</p> <p>Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL</p> <p>Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică dacă investiția propusă prin proiect este localizată pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din parteneriatul GAL Bărăganul de Sud-Est.</p> <p>În acest sens se analizează documentele care atestă dreptul de proprietate sau de administrare asupra imobilului pe care se realizează investiția, respectiv Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări.</p> <p>Se verifică Doc. 3.6 Extras de carte funciară sau, după caz, Doc. 3.7</p>



măsurilor finanțate prin FEADR)

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale și Doc. 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor, pentru a confirma faptul că imobilul pe care se realizează investiția aparține unei unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL.

Evaluatorul verifică Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare pentru a confirma amplasamentul imobilului și titularul dreptului de proprietate sau de administrare.

Se verifică de asemenea Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL, prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă se realizează pe teritoriul parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra amplasamentul investiției.

Condiția de eligibilitate

Criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă din documentele analizate rezultă faptul că toate investițiile aferente implementării proiectului sunt realizate pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Condiția de neeligibilitate

Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care investițiile propuse prin proiect sunt realizate, integral sau parțial, în afara teritoriului GAL Bărăganul de Sud-Est sau documentele depuse nu demonstrează amplasamentul investiției pe teritoriul GAL.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care evaluatorul constată neconcordanțe sau informații incomplete privind localizarea investiției, acesta poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele și informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care documentele solicitate nu sunt depuse sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Scopul criteriului

Prin acest criteriu se urmărește verificarea faptului că proiectul propus contribuie la realizarea indicatorului R.41-PR, respectiv la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură ca urmare a implementării investiției finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est.

Indicatorul R.41-PR se referă la numărul persoanelor din mediul rural care beneficiază de investiția realizată prin proiect. Solicitantul trebuie să estimeze în Cererea de finanțare numărul persoanelor care vor beneficia de investiția propusă.

Documente verificate



EG 8 L

R,41-PR- Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016
sau
Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016
sau
Doc. 1.c) Memoriu justificativ
Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare
Metodologia de verificare
Evaluatorul verifică dacă solicitantul a estimat în Cererea de finanțare valoarea indicatorului R.41-PR – Populația rurală care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.
Se verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica tipul investiției, aria de deservire a acesteia și populația beneficiară.
Evaluatorul analizează descrierea investiției și justificarea acesteia pentru a stabili dacă numărul persoanelor estimat ca beneficiari ai investiției este corelat cu tipul investiției și cu populația unității administrativ-teritoriale sau a zonei deservite.
În funcție de specificul proiectului, evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra aria de deservire a investiției și numărul estimat al persoanelor beneficiare.
Condiția de eligibilitate
Criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă solicitantul estimează în Cererea de finanțare valoarea indicatorului R.41-PR și aceasta este justificată în raport cu tipul investiției și cu populația zonei deservite.
Condiția de neeligibilitate
Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care valoarea indicatorului R.41-PR nu este prezentată sau nu poate fi justificată pe baza documentației depuse.
Clarificări
În situația în care informațiile privind indicatorul nu sunt suficiente sau nu sunt corelate cu documentația tehnică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.
Solicitantul are obligația de a transmite informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.
În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile se stabilesc cu respectarea principiilor generale de eligibilitate prevăzute la pct. 6.2 din Ghidul DR-36 și sunt aferente exclusiv investițiilor care contribuie la atingerea obiectivelor intervenției, în scopul îmbunătățirii serviciilor publice, sociale, culturale, educaționale, medicale, sportive și administrative, fără a se suprapune cu tipurile de investiții specifice măsurilor dedicate Smart Village, protecției mediului, gestionării deșeurilor sau infrastructurii de apă/apă uzată.

Astfel, investițiile sprijinite prin prezenta intervenție vizează exclusiv obiective publice locale de interes general, administrate de autoritățile publice locale sau instituțiile aflate în subordinea acestora, în conformitate cu domeniile enumerate mai jos.

1. Construirea, reabilitarea, modernizarea și achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile aflate în inventarul public al localității (primării, infrastructură de învățământ, cămine culturale, poliție, infrastructură medicală umană/veterinară, infrastructură sportivă și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale) ,

Cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție, reabilitare, modernizare, extindere și consolidare a clădirilor publice (primării, instituții de învățământ, cămine culturale, dispensare, sedii poliție, baze sportive, piețe, târguri, locuri de joacă, săli de conferință, spații multifuncționale, etc.);
- achiziția de echipamente tehnologice și funcționale (ex. sisteme IT, mobilier specific, aparatură medicală, dotări pentru educație, mobilier urban etc.);
- achiziția de utilaje necesare activităților administrative și de întreținere (autoutilitare, echipamente multifuncționale, mașini pentru curățenie, mașini de tuns iarbă etc.);
- realizarea de bransamente și racorduri la utilități (energie, apă, canalizare, internet etc.);
- servicii de proiectare, asistență tehnică, dirigenție de șantier, studii de fezabilitate, DALI, SF, consultanță, audit, expertize etc.;
- alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

Tipurile de investiții și cheltuieli eligibile enumerate mai jos sunt orientative și nu au caracter exhaustiv, cu condiția încadrării acestora în obiectivele intervenției, fișa SDL și prevederile Ghidului DR-36.

2. Achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru unitățile de cult

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de echipamente, mobilier și dotări pentru desfășurarea activităților religioase, culturale și sociale;
- achiziția de utilaje pentru întreținerea curților și clădirilor aferente;
- lucrări de reparații curente și modernizări la clădiri anexe (case parohiale, săli comunitare etc.);
- dotări pentru activități educative și sociale derulate de unitățile de cult;
- servicii de proiectare, consultanță, montaj și instruire privind utilizarea echipamentelor achiziționate etc.
- alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

Sunt eligibile și proiectele care vizează exclusiv dotări și/sau echipamente, fără realizarea de lucrări de construcții-montaj, cu respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile.

3. Dotarea cu echipamente a serviciilor publice (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi) cu utilaje și echipamente deficitare

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de utilaje, echipamente și accesorii pentru activități de intervenție, întreținere și prevenție (ex. autospeciale, pluguri, sărărițe, motoacoase, generatoare, utilaje multifuncționale etc.);
- amenajarea de spații pentru gararea și întreținerea utilajelor;
- achiziția de echipamente de protecție și siguranță pentru personalul de intervenție;
- servicii de instruire, software de management al intervențiilor, semnalizare etc.;
- alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

4. Investiții în realizarea de construcții sau modernizarea celor existente (școli, grădinițe, instituții de cult, primării, spații de joacă, terenuri de sport, și alte instituții publice aflate în subordinea Autorității Locale, etc)

Cheltuieli eligibile:

- lucrări de construcție, reabilitare, modernizare, extindere, reparații capitale;
- amenajarea curților, spațiilor verzi și aleilor aferente clădirilor;
- dotări și echipamente necesare funcționării (mobilier, echipamente IT, sisteme de iluminat, materiale didactice, echipamente sportive etc.);
- realizarea de instalații și utilități aferente (electricitate, apă, canalizare, încălzire, internet etc.);
- cheltuieli de proiectare, avizare, autorizare, dirigenție, consultanță etc.;
- alte cheltuieli implementării, funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.



5. Construirea, modernizarea și dotarea, avanposturi pentru salvamont/ghizi montani

5. Investiții în rețele de iluminat și de supraveghere

Cheltuieli eligibile:

- lucrări de extindere, modernizare sau reabilitare a rețelilor de iluminat public;
- achiziția și montarea de corpuri de iluminat eficiente energetic
- realizarea și modernizarea rețelilor de supraveghere video (camere, servere, softuri, conexiuni etc.);
- servicii de proiectare, consultanță și dirigenție de șantier,ETC;
- alte cheltuieli implementării ,funcționării și atingerii obiectivelor investiției etc.

6. Dotarea ansamblurilor artistice

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de costume populare, echipamente audio-video, instrumente muzicale, mobilier și decoruri;
- amenajarea și dotarea spațiilor de repetiții și depozitare;
- achiziția de mijloace de transport pentru activitățile ansamblului (microbuze, remorci pentru echipamente etc.);
- servicii de proiectare, consultanță și instruire pentru utilizarea echipamentelor achiziționate etc.

Delimitare:

a. Nu sunt eligibile prin această intervenție investițiile destinate realizării infrastructurilor digitale integrate la nivel de localitate, infrastructurilor verzi complexe sau componentelor de tip „smart” (senzori, platforme de date, centre de comandă etc.) care intră sub incidența măsurilor de tip Smart Village.

b. Nu sunt eligibile echipamentele destinate monitorizării mediului, colectării selective a deșeurilor sau gestionării sistemelor de apă/apă uzată — acestea se finanțează prin măsuri dedicate protecției mediului.

c. Nu sunt eligibile Investițiile care includ componente de digitalizare avansată, senzori multiparametrici, colectare de date integrate la nivelul localității sau platforme inteligente de gestiune urbană sunt considerate investiții Smart Village și nu sunt eligibile în cadrul prezentei intervenții.

Alte precizări

a. Tipurile de investiții și cheltuieli eligibile enumerate mai jos sunt orientative și nu au caracter exhaustiv, cu condiția încadrării acestora în obiectivele intervenției, fișa SDL și prevederile Ghidului DR-36.

b. Sunt eligibile și proiectele care vizează exclusiv dotări și/sau echipamente, fără realizarea de lucrări de construcții-montaj, cu respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile.

7. Cheltuieli generale

Sunt eligibile cheltuielile generale și conexe investiției, care includ, fără a se limita la:

- elaborarea documentațiilor tehnico-economice (SF/DALI, PT, DTAC, DE, studii de specialitate.);
- servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, consultanță și management de proiect,
- servicii de dirigenție de șantier,
- obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției (avize ISU, DSP, mediu, autorizație de construire, etc.);
- taxe și autorizații aferente investiției

Se pot finanța și alte cheltuieli dacă sunt justificate ca necesare și oportune pentru desfășurarea activităților culturale și artistice.

Regulă generală aplicabilă tuturor acțiunilor:

Pe lângă tipurile de cheltuieli prezentate, se pot finanța și alte cheltuieli, dacă acestea sunt justificate prin documentația tehnico-economică, sunt necesare și oportune pentru atingerea obiectivelor proiectului, și respectă regulile de eligibilitate prevăzute de Ghidul DR-36.

Nu se vor finanța investiții specifice altor măsuri din Strategia de Dezvoltare Locală, pentru a evita dubla finanțare.

B. CAPITOL - CHELTUIELI ELIGIBILE GENERALE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau



comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile

Condiții generale aplicabile investițiilor și cheltuielilor eligibile

Cheltuielile eligibile trebuie să fie prevăzute și justificate în documentația tehnico-economică aprobată și în Cererea de finanțare, să fie aferente unor investiții cu caracter public, ne-economic și să nu genereze venituri comerciale. Investițiile realizate trebuie să fie durabile, funcționale și utilizabile pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.

TVA este eligibilă doar în situația în care nu este recuperabilă, în conformitate cu legislația națională în vigoare. Cheltuielile propuse nu trebuie să facă obiectul dublei finanțări din alte fonduri publice și trebuie să respecte legislația națională și europeană aplicabilă, inclusiv în domeniul construcțiilor, mediului, achizițiilor și securității muncii.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la



articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.



CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Realizarea de cheltuieli pentru orice tip de infrastructură, dacă se demonstrează caracterul "smart village" a acestora
- Cheltuielile neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt : Cheltuielile neeligibile generale sunt**
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PS1 Tipul de organizarea solicitantilor	30
CS 1.1	Statutul juridic al solicitantului	30



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Prin acest criteriu se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de statutul juridic al solicitantului, având în vedere rolul diferitelor categorii de entități în furnizarea serviciilor publice și în dezvoltarea infrastructurii locale în teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Criteriul are ca scop susținerea proiectelor implementate de entități care au responsabilități directe în administrarea și furnizarea serviciilor publice la nivel local și care pot asigura utilizarea eficientă și durabilă a investițiilor realizate.

Punctajul se acordă astfel:

- Autorități publice locale – 30 puncte
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – 25 puncte
- Unități sanitare – 20 puncte
- Unități de învățământ – 20 puncte
- Unități de cult – 15 puncte

Documente verificate

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentele depuse în cadrul cererii de finanțare pentru a identifica forma juridică a solicitantului și pentru a stabili categoria în care acesta se încadrează.

Se verifică Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI pentru a confirma existența și statutul juridic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.

Se verifică Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal pentru a confirma statutul juridic al unităților de cult.

Pentru celelalte categorii de solicitanți se verifică Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului.

Se verifică de asemenea Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect pentru confirmarea identității reprezentantului legal.

Pe baza documentelor analizate, evaluatorul stabilește categoria de solicitant și acordă punctajul corespunzător conform grilei de punctaj.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra forma juridică a solicitantului.

Clarificări

În situația în care documentele depuse nu permit stabilirea clară a statutului juridic al solicitantului sau există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentele justificative, evaluatorul poate solicita clarificări suplimentare solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau documentele depuse nu permit stabilirea formei juridice a solicitantului, punctajul aferent criteriului de selecție nu se acordă.

2.	PS 2 Numarul de beneficiari indirecti	35
CS 2.1	Numărul populației deservite	35



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Descrierea criteriului

Prin acest criteriu se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de numărul populației care beneficiază de investiția propusă. Se acordă punctaj suplimentar proiectelor care deserveșc un număr mai mare de locuitori din teritoriul GAL Bărgănanul de Sud-Est, contribuind astfel la creșterea impactului investițiilor realizate asupra comunității.

Populația deservită reprezintă numărul persoanelor care beneficiază direct sau indirect de serviciile sau infrastructura realizată prin proiect.

Punctajul se acordă astfel:

- peste 3.000 locuitori deserviți – 35 puncte
- între 1.501 – 3.000 locuitori deserviți – 25 puncte
- între 501 – 1.500 locuitori deserviți – 15 puncte
- până la 500 locuitori deserviți – 5 puncte

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica aria de deservire a investiției și numărul estimat al persoanelor care beneficiază de aceasta.

Se verifică dacă numărul populației deservite este justificat în raport cu tipul investiției și cu zona în care aceasta se realizează.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra aria de deservire a investiției și numărul estimat al persoanelor beneficiare.

Pe baza informațiilor analizate, evaluatorul stabilește numărul populației deservite de investiție și acordă punctajul corespunzător conform grilei de punctaj.

Clarificări

În situația în care documentele depuse nu permit stabilirea clară a populației deservite sau există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnică, evaluatorul poate solicita clarificări suplimentare solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite informațiile sau documentele solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau informațiile furnizate nu permit stabilirea populației deservite de investiție, punctajul aferent criteriului de selecție nu se acordă.

3.	PS 3 Tipului de investitie	35
CS 3.1	Tipul investiei	35



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Descrierea criteriului

Prin acest criteriu se urmărește prioritizarea proiectelor în funcție de tipul investiției propuse, având în vedere impactul acestora asupra dezvoltării comunităților din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Se acordă punctaj mai mare investițiilor care contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii publice și la îmbunătățirea serviciilor publice esențiale pentru populație.

Punctajul se acordă în funcție de tipul investiției propuse în cadrul proiectului, în concordanță cu acțiunile eligibile ale măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Punctajul se acordă astfel:

- Investiții în realizarea de construcții noi sau modernizarea infrastructurii publice (școli, grădinițe, primării, instituții de cult, spații de joacă, terenuri de sport și alte instituții publice aflate în subordinea autorității locale) – 35 puncte
- Investiții în rețele de iluminat public și sisteme de supraveghere – 30 puncte
- Dotarea serviciilor publice cu utilaje și echipamente (situații de urgență, întreținere drumuri, spații verzi) – 25 puncte
- Achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru instituțiile publice sau unitățile de cult – 20 puncte
- Dotarea ansamblurilor artistice – 10 puncte

Documente verificate

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului

Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica tipul investiției propuse.

Se analizează descrierea investiției, obiectivele proiectului și lista lucrărilor sau a dotărilor propuse pentru a stabili în ce categorie de investiție se încadrează proiectul.

Evaluatorul verifică de asemenea Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului sau Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului pentru a confirma aprobarea investiției.

În funcție de tipul investiției identificat în documentația depusă, evaluatorul acordă punctajul corespunzător conform grilei de punctaj.

Evaluatorul poate analiza și Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare sau alte documente depuse în cadrul cererii de finanțare care pot demonstra tipul investiției.

Clarificări

În situația în care documentele depuse nu permit stabilirea clară a tipului investiției sau există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Solicitantul are obligația de a transmite documentele sau informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate sau documentele transmise nu permit stabilirea tipului investiției, punctajul aferent criteriului de selecție nu se acordă.



CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectul cu un număr mai mare a populației deservite	<ul style="list-style-type: none"> • Descrierea criteriului <p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, departajarea acestora se va realiza în funcție de numărul populației deservite de investiția propusă.</p> <p>Se va prioritiza proiectul care deservește un număr mai mare de locuitori din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, având în vedere impactul mai ridicat al investiției asupra comunității locale.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ</p> <p>Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica aria de deservire a investiției și numărul estimat al persoanelor care beneficiază de aceasta.</p> <p>Pe baza informațiilor prezentate în documentația tehnică și în Cererea de finanțare, evaluatorul stabilește numărul populației deservite de investiție.</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prioritate va avea proiectul care deservește un număr mai mare de locuitori.</p> <p>Clarificări</p> <p>În cazul în care documentele depuse nu permit stabilirea clară a populației deservite sau există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau informațiile furnizate nu permit stabilirea populației deservite, criteriul de departajare nu poate fi aplicat.</p>



CD 2	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	<p>Descrierea criteriului</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, departajarea acestora se va realiza în funcție de durata de implementare a proiectului.</p> <p>Se va prioritiza proiectul care prevede un termen de implementare mai scurt, având în vedere faptul că realizarea investițiilor într-o perioadă mai redusă contribuie la creșterea eficienței utilizării fondurilor publice și la obținerea mai rapidă a beneficiilor pentru comunitatea locală din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.</p> <p>Termenul de implementare reprezintă perioada estimată pentru realizarea investiției, de la data semnării contractului de finanțare până la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ</p> <p>Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică documentația tehnică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica durata estimată de implementare a proiectului.</p> <p>Se analizează graficul de realizare a investiției sau perioada estimată pentru implementarea proiectului, astfel cum este prezentată în documentația tehnică și în Cererea de finanțare.</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prioritate va avea proiectul care prevede termenul de implementare cel mai scurt.</p> <p>Clarificări</p> <p>În cazul în care documentele depuse nu permit stabilirea clară a termenului de implementare sau există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau informațiile furnizate nu permit stabilirea termenului de implementare, criteriul de departajare nu poate fi aplicat.</p>
------	---	--



CD 3	Proiectul cu valoare eligibilă mai mica	<p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, departajarea acestora se va realiza în funcție de valoarea eligibilă a proiectului.</p> <p>Se va prioritiza proiectul care are o valoare eligibilă mai mică, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor disponibile și posibilitatea finanțării unui număr mai mare de proiecte din alocarea financiară disponibilă în cadrul măsurii M2 – Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.</p> <p>Documente verificate</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 sau</p> <p>Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG 907/2016 sau</p> <p>Doc. 1.c) Memoriu justificativ</p> <p>Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor</p> <p>Doc. 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Metodologia de verificare</p> <p>Evaluatorul verifică documentația tehnico-economică depusă la Cererea de finanțare, respectiv Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate, Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ, pentru a identifica valoarea eligibilă a investiției.</p> <p>Se verifică de asemenea Doc. 1.l) Oferte conforme pentru a confirma fundamentarea valorii estimate a investiției.</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prioritate va avea proiectul care are valoarea eligibilă mai mică.</p> <p>Clarificări</p> <p>În cazul în care documentele depuse nu permit stabilirea clară a valorii eligibile a proiectului sau există neconcordanțe între informațiile prezentate în cererea de finanțare și documentația tehnico-economică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite clarificările solicitate în termenul stabilit sau informațiile furnizate nu permit stabilirea valorii eligibile a proiectului, criteriul de departajare nu poate fi aplicat.</p>
------	---	--

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

În procesul de evaluare a cererilor de finanțare, GAL poate solicita solicitantului clarificări sau informații suplimentare privind aspecte relevante pentru evaluarea proiectului, atunci când consideră necesar.



Solicitarea de clarificări se transmite solicitantului prin intermediul platformei AFIR, sub forma unui document PDF semnat electronic de către GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în platforma AFIR. Răspunsul trebuie transmis în termen de maximum 7 zile calendaristice de la comunicarea solicitării. La calcularea termenului de răspuns nu se ia în considerare ziua transmiterii solicitării și nici ziua încărcării răspunsului în platformă.

În situația în care, ca urmare a solicitării de clarificări, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii care trebuiau depuse inițial, ci pot doar să susțină informațiile deja prezentate în cererea de finanțare. Se acceptă informații și documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care contribuie la clarificarea informațiilor existente în dosarul cererii de finanțare.

Documentele acceptate în cadrul clarificărilor trebuie să fie emise anterior depunerii cererii de finanțare.

În situații justificate, GAL poate solicita clarificări suplimentare, dacă necesitatea acestora apare în urma analizării răspunsului transmis de solicitant la solicitarea inițială de clarificări.

Clarificările admise vor face parte integrantă din dosarul cererii de finanțare, în cazul în care proiectul este selectat pentru finanțare.

În situația în care clarificările transmise nu răspund solicitării formulate sau nu demonstrează îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Netransmiterea clarificărilor în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În procesul de evaluare, solicitarea de informații suplimentare poate avea loc, cu titlu exemplificativ, în următoarele situații:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție ori există informații contradictorii între acestea;
- pentru verificarea criteriilor de eligibilitate sau selecție pot fi solicitate clarificări sau documente suplimentare, fără a modifica starea de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare;
- documentele obligatorii care nu au fost depuse dintr-o eroare materială, dar care au fost emise înainte de data depunerii cererii de finanțare, pot fi acceptate în cadrul clarificărilor;
- avizele, acordurile sau autorizațiile au fost emise de autoritățile competente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în bugetul indicativ (inclusiv în devizele financiare sau devizele pe obiect) există erori de calcul sau încadrări incorecte ale cheltuielilor eligibile și neeligibile;
- este necesară corectarea bugetului indicativ; în această situație expertul GAL va notifica solicitantul, iar acesta va transmite bugetul rectificat conform solicitării evaluatorului. În cazul în care solicitantul refuză corectarea bugetului, expertul evaluator va întocmi bugetul corect, solicitantul având posibilitatea de a contesta bugetul doar după notificarea rezultatului selecției;
- în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare se constată erori de formă, cum ar fi omisiuni privind bifarea unor căsuțe, lipsa semnăturilor pe anumite pagini, scanări necorespunzătoare sau alte erori materiale.

În cadrul verificării condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, experții evaluatori pot constata erori de formă în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile de formă vor fi corectate prin solicitarea de informații suplimentare.

Exemple de erori de formă pot fi: lipsa unor bife, lipsa semnăturilor, documente scanate necorespunzător, fond ilizibil etc.

Nu se solicită informații suplimentare pentru documente care nu corespund celor depuse inițial în platforma AFIR.

B. Informații privind solicitarea informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, se constată erori de formă, erori materiale sau informații contradictorii, experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente sau informații suplimentare.



Solicitarea de informații suplimentare se realizează prin formularul specific utilizat de AFIR (E3.4L), în etapa de verificare a încadrării proiectului. Solicitarea poate fi adresată GAL sau solicitantului, în funcție de natura informațiilor solicitate.

Termenul de răspuns este de maximum 5 zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant sau GAL, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicarea solicitării.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea vizează prezentarea unui document emis de o instituție publică, solicitantul trebuie să prezinte dovada demersului efectuat la instituția respectivă în termenul stabilit în solicitare. Documentul emis de instituția publică va fi depus imediat după eliberarea acestuia, în conformitate cu termenii legale aplicabile instituției emitente.

Solicitarea informațiilor suplimentare se realizează cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională privind solicitarea de informații suplimentare în cadrul proiectelor finanțate prin FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data evaluării.

ALTE PRECIZĂRI

Răspunsul la solicitarea de clarificări va fi semnat de reprezentantul legal al solicitantului sau de persoana împuternicită și va fi încărcat exclusiv în platforma AFIR.

În mod obișnuit, pentru fiecare proiect se transmite o singură solicitare de clarificări. În situații justificate, GAL poate transmite solicitări suplimentare de clarificări.

În cazul în care răspunsul transmis este incomplet sau nu răspunde solicitării formulate, expertul evaluator poate considera criteriul neîndeplinit sau poate propune respingerea cererii de finanțare, după caz.

Toate clarificările și documentele transmise în cadrul procesului de evaluare devin parte integrantă a dosarului cererii de finanțare.

Termenul de transmitere a clarificărilor sunt calculate în zile calendaristice. Dacă ultima zi a termenului cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

Procesul de solicitare și analiză a clarificărilor se realizează cu respectarea principiilor de transparență, tratament egal, nediscriminare și imparțialitate față de toți solicitanții.

Clarificările solicitate nu pot conduce la modificarea tipului investiției, a obiectivelor proiectului, a amplasamentului investiției sau a altor elemente esențiale ale proiectului depus și nu pot schimba starea de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare.

În cazul criteriilor de eligibilitate, dacă solicitantul nu transmite clarificările în termenul stabilit sau informațiile transmise nu demonstrează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

În cazul criteriilor de selecție, dacă solicitantul nu transmite clarificările solicitate sau informațiile furnizate nu permit verificarea criteriului de selecție, punctajul aferent criteriului respectiv nu se acordă.

Toate comunicările privind solicitarea și transmiterea clarificărilor se realizează exclusiv prin intermediul platformei AFIR, aceasta reprezentând modalitatea oficială de comunicare între GAL și solicitant în etapa de evaluare a cererilor de finanțare.

Solicitantul are obligația de a transmite toate informațiile solicitate într-o formă clară, completă și lizibilă, astfel încât acestea să permită continuarea procesului de evaluare.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se poate solicita avans în condițiile stabilite prin ghidul solicitantului



Intensitatea sprijinului
Este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Se poate solicita avans în condițiile stabilite prin ghidul solicitantului
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea maximă a sprijinului este de 80000 euro/proiect .
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
31000	R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	<p>Solicitantul va completa în Cererea de finanțare, la Secțiunea E.2.1 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, numărul estimat de locuitori care vor beneficia de investiția propusă, din localitatea sau localitățile vizate de proiect.</p> <p>Acest indicator este monitorizat la nivelul GAL. Deși nu este prevăzut distinct în Anexa la Cererea de finanțare „Indicatori de rezultat și de realizare”, solicitantul are obligația de a menționa această valoare în cadrul Secțiunii E.2.1, criteriul de eligibilitate EG 8 L.</p> <p>Estimarea trebuie fundamentată pe date oficiale, precum date statistice INS, evidențe ale autorităților administrației publice locale sau alte surse oficiale relevante, și trebuie să fie realistă, justificată și corelată proporțional cu aria de acoperire și tipul investiției propuse.</p> <p>GAL va urmări ca, la nivelul întregii Strategii de Dezvoltare Locală, numărul total estimat al beneficiarilor investițiilor sprijinite să nu fie mai mic de 31.000 persoane, reprezentând populația totală vizată de investițiile finanțate, după caz: populația localităților deservite, populația unui grup de localități, numărul de elevi, utilizatori ai infrastructurii sau alte categorii similare de beneficiari.</p> <p>Valorile estimate vor fi centralizate de GAL pe baza informațiilor declarate de solicitanți în Cererile de finanțare.</p> <p>La nivelul întregii Strategii GAL, indicatorul R.41-PR va fi calculat de către angajații GAL și raportat cumulativ, pe baza datelor colectate din proiectele declarate eligibile și selectate.</p>



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ



I. Etapa de depunere a Cererii de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitantii trebuie să prezinte documentele prevăzute în lista de mai jos, în funcție de tipul investiției și de forma de organizare a solicitantului.

Documentele se anexează în ordinea de mai jos.

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)

beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

– ofertele conforme reprezintă oferte comparabile care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte

– ofertele sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici) (Anexa 6a):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către Unitate de cult a următoarelor (Anexa 6b):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit



Doc. 2. Informații situație financiară

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul -la contractare

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). -la contractare

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

Atenție! Pentru imobilele pentru care lucrările de cadastru sunt finalizate, solicitantul va completa în Cererea de finanțare informațiile cadastrale corespunzătoare. AFIR își rezervă dreptul de a consulta baza de date a ANCPI pentru verificarea datelor și obținerea extrasului de carte funciară.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Se va atașa inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT, după caz:

– inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); sau

– Hotărârea Consiliului Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.5 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

sau

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).-la contractare

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu



Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

sau

Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

În funcție de specificul investiției propuse, solicitantul poate fi obligat să prezinte și alte documente justificative care să permită verificarea eligibilității proiectului, a amplasamentului investiției și a conformității tehnice și administrative a documentației depuse.

Aceste documente se vor depune numai în situațiile în care tipul de investiție propus sau caracteristicile proiectului impun prezentarea acestora.

Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare

Extrasul de carte funciară pentru informare se depune pentru imobilul (teren și/sau clădire) asupra căruia se realizează investiția.

Documentul trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare și trebuie să confirme situația juridică actuală a imobilului, inclusiv titularul dreptului de proprietate sau de folosință.

Doc. 19.2 Declarație privind raportarea către GAL (Anexa 4)

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL toate informațiile și documentele necesare monitorizării proiectului pe întreaga perioadă de implementare și de monitorizare.

Prin această declarație solicitantul își asumă obligația de a furniza date privind progresul implementării proiectului, indicatorii realizați, situația investiției și orice alte informații solicitate de GAL.

Doc. 19.3 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5)

Solicitantul va depune o declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin această declarație solicitantul își exprimă acordul pentru utilizarea datelor furnizate în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare și monitorizare a proiectului.

Doc. 19.4 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Declarație semnată și ștampilată de proiectant prin care se confirmă faptul că valorile estimate în devizul general și în devizele pe obiect sunt fundamentate pe baza unor surse de prețuri reale și actualizate.

Doc. 19.5 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobarea acesteia

Solicitantul poate depune un extras relevant din strategia de dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale, care demonstrează corelarea investiției propuse cu obiectivele strategice ale comunității.

Documentul va fi însoțit de Hotărârea Consiliului Local sau, după caz, de Hotărârea Consiliului Județean privind aprobarea strategiei respective.



Doc. 19.6 Declarație privind lipsa avantajului economic (Anexa 7)

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat.

Doc. 19.7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa 8)

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că investiția propusă este localizată pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

Doc 19.8 Curs euro

Doc 19.9 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem; Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
- Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitorului către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).



2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
 - Criteriilor de eligibilitate locale
 - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Condiții pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

Pentru proiectele de investiții finanțate în cadrul Măsurii M2 – „Dezvoltarea localităților de pe teritoriul GAL”, aferentă parteneriatului GAL Bărăganul de Sud-Est, beneficiarii pot depune cereri de plată pentru avans și pentru tranșele de plată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale Instrucțiunilor de plată emise de AFIR.

Pentru toate investițiile (investiții noi sau modernizări), beneficiarul trebuie să prezinte la prima cerere de plată documentele care confirmă faptul că investiția respectă legislația în vigoare și condițiile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est, inclusiv menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție aplicabile proiectului.

În acest sens, la prima cerere de plată se vor prezenta, după caz, următoarele documente:

- Document emis de Direcția de Sănătate Publică (DSP) județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
- Document emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA), dacă este cazul;
- Document final emis de Autoritatea competentă pentru protecția mediului (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare sau Acord de mediu), emis conform prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul GAL Bărăganul de Sud-Est însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție prevăzute în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

În cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate până la expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, contractul de finanțare poate fi reziliat.

Solicitarea avansului

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, cererea de plată pentru avans poate fi depusă numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare.

În cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv.

Depunerea cererilor de plată



Beneficiarul are obligația de a depune cereri de plată în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale Instrucțiunilor de plată aplicabile intervenției DR-36 LEADER din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Procedura de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor care pot modifica rezultatul procesului de evaluare și selecție



Evaluarea proiectelor se realizează în prima etapă la nivelul GAL, iar proiectele selectate de GAL, în baza Raportului de selecție final, se transmit ulterior către AFIR pentru etapa a II-a de evaluare, respectiv verificarea încadrării proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale, conform prevederilor aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Etapele procesului de evaluare

1. Desfășurarea procesului de evaluare

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a evaluării este de 60 de zile calendaristice calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

-Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;

-Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maxim 7 zile calendaristice.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

-GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

-experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiza în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv și va fi înlocuit.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat în platformă în aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții vor fi notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încerca în platforma contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării



Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului nu intra în calcul ziua publicării în platforma a Raportului de Selecție Intermediar și nici ziua când se încarcă contestația.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale.
- punctajul acordat unui sau mai multor criterii de selecție

În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu vor face parte și din Comitetul de selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platforma cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de soluționare a contestațiilor și interveniri modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi încarcat în platforma cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fiificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încarca această Notă în platforma.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încarca această Notă în platforma.

Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atenție! Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE. Pentru această intervenție pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare.



*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a



proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atenție!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.



Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate



generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitațiile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emiteră a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fișa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitații care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitații transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitații de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se



constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Prevederi generale

Toate termenele prevăzute în prezenta procedură se calculează în zile calendaristice, cu excepția situațiilor în care se menționează în mod expres zile lucrătoare. În cazul în care ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare următoare.

În cadrul procesului de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor nu este permisă modificarea elementelor esențiale ale proiectului depus. Nu pot fi modificate tipul investiției, amplasamentul proiectului, obiectivele proiectului, solicitantul sau alte elemente care ar conduce la schimbarea condițiilor existente la momentul depunerii cererii de finanțare.

Comunicarea oficială dintre GAL și solicitanți pe parcursul procesului de evaluare și selecție se realizează exclusiv prin intermediul platformei informatice AFIR. Transmiterea de mesaje prin e-mail poate avea caracter informativ, dar nu înlocuiește comunicarea oficială realizată prin platformă.

Selectarea proiectului la nivelul GAL nu conferă automat dreptul la finanțare. Proiectele selectate de GAL sunt transmise către AFIR și sunt supuse verificării încadrării și verificării criteriilor de eligibilitate generale conform procedurilor aplicabile intervenției DR 36 LEADER.

Persoanele implicate în procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor au obligația de a respecta prevederile legale privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care o persoană implicată în proces constată existența unei situații de conflict de interese, aceasta se retrage din procesul de evaluare sau selecție pentru proiectul respectiv și este înlocuită conform procedurilor interne ale GAL.

Toate documentele aferente procesului de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor se arhivează la nivelul GAL și se păstrează conform prevederilor legale aplicabile și procedurilor interne.

Proiectele care nu întrunesc punctajul minim stabilit pentru intervenția respectivă nu pot fi selectate la finanțare. Pentru această intervenție pragul minim de calitate este de 10 puncte.

În cazul proiectelor care obțin punctaj egal, departajarea acestora se realizează în ordinea criteriilor de departajare stabilite în cadrul Ghidului solicitantului.

Raportul de selecție suplimentar poate fi emis pentru finanțarea proiectelor declarate eligibile și rămase fără finanțare ca urmare a disponibilizării unor fonduri. Raportul de selecție suplimentar nu redeschide competiția pentru proiectele declarate neeligibile, ci vizează exclusiv proiectele eligibile fără finanțare, cu respectarea punctajului și a ordinii stabilite în procesul de selecție inițial.

Aceste prevederi se aplică tuturor proiectelor depuse în cadrul intervenției și pe întreaga durată a procesului de evaluare, selecție și transmitere a proiectelor către AFIR. Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **60** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **10** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut



de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Graficul de eșalonare a datoriei către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

a. maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

b. maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de



utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

Prevederi suplimentare privind etapa de contractare

Semnarea Contractului de finanțare se realizează exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice AFIR, cu utilizarea semnăturii electronice calificate a reprezentantului legal al beneficiarului și a reprezentantului Autorității Contractante.

În situația în care solicitantul nu transmite Contractul de finanțare semnat electronic în termenul prevăzut în notificarea AFIR sau nu prezintă documentele obligatorii solicitate pentru contractare, AFIR poate decide neîncheierea Contractului de finanțare, iar proiectul va fi declarat contract neîncheiat.

În cazul în care, în etapa de contractare, se constată neconcordanțe între informațiile declarate în cererea de finanțare și documentele prezentate în original sau dacă solicitantul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate generale, AFIR poate decide neîncheierea contractului de finanțare.

Solicitantul are obligația de a menține toate condițiile de eligibilitate și selecție asumate prin cererea de finanțare pe întreaga perioadă cuprinsă între depunerea cererii de finanțare și semnarea Contractului de finanțare.

În situația în care beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de eligibilitate sau se constată existența unor informații eronate sau incomplete care pot influența rezultatul evaluării, AFIR poate decide neîncheierea Contractului de finanțare.

Semnarea Contractului de finanțare nu exonerează beneficiarul de obligația respectării tuturor prevederilor legale aplicabile implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Pe durata implementării proiectului, beneficiarul are obligația de a respecta graficul de eșalonare a plăților și toate condițiile asumate prin Contractul de finanțare, inclusiv obligațiile privind informarea și publicitatea, achizițiile, raportarea și depunerea cererilor de plată.

Toate documentele aferente etapei de contractare se arhivează la nivelul AFIR și GAL și pot face obiectul verificărilor ulterioare efectuate de instituțiile competente, conform legislației în vigoare.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor



și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota



de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată (DCP), GAL verifică dacă cererea de plată depusă de beneficiar respectă condițiile de formă, dacă documentele obligatorii sunt prezentate și dacă dosarul este complet, în conformitate cu Instrucțiunile de plată aplicabile intervenției DR-36 LEADER și cu prevederile Contractului de finanțare.

Verificarea conformității se realizează de către experții GAL pe baza documentelor încărcate în platforma informatică AFIR și are ca scop stabilirea faptului că Dosarul Cererii de Plată poate fi transmis către structurile teritoriale ale AFIR pentru verificarea eligibilității cheltuielilor și autorizarea plății.

O cerere de plată este considerată conformă dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii:

1. Depunerea cererii de plată în termen

Se verifică dacă cererea de plată este depusă în termenul stabilit prin Graficul de eșalonare a plăților anexat la Contractul de finanțare.

Cererea de plată se transmite exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice AFIR, utilizând formularele oficiale puse la dispoziție de AFIR.

2. Utilizarea formularului corespunzător

Se verifică dacă beneficiarul a utilizat modelul de cerere de plată aplicabil intervenției și tranșei de plată solicitate, conform formularelor publicate pe site-ul AFIR.

Cererea de plată trebuie să fie completată integral și să conțină toate informațiile solicitate în formularul standard.

3. Semnarea cererii de plată

Se verifică dacă cererea de plată este semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită în mod legal.

Documentele emise de beneficiar care fac parte din dosarul cererii de plată trebuie, de asemenea, să fie semnate electronic.

4. Existența documentelor justificative

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Plată conține documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), corespunzătoare tranșei de plată solicitate.

Documentele justificative trebuie să fie încărcate în platformă în format PDF, să fie lizibile și să permită verificarea informațiilor prezentate.

5. Corelarea documentelor cu contractul de finanțare

Se verifică dacă documentele justificative prezentate sunt corelate cu activitățile și investițiile aprobate prin Contractul de finanțare și cu bugetul indicativ al proiectului.

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie prevăzute în bugetul aprobat și să se încadreze în categoriile de cheltuieli eligibile stabilite prin Contractul de finanțare.

6. Concordanța dintre documentele prezentate și stadiul implementării proiectului

Se verifică dacă documentele justificative reflectă stadiul fizic și financiar real al proiectului.

În cazul proiectelor de investiții care includ lucrări de construcții-montaj, cererea de plată trebuie să fie însoțită de documentele justificative specifice, cum ar fi procese-verbale de recepție, situații de lucrări sau alte documente relevante, după caz.

7. Respectarea prevederilor privind achizițiile



În cazul cheltuielilor rezultate din proceduri de achiziție, se verifică dacă documentele prezentate respectă prevederile Instrucțiunilor privind achizițiile aplicabile beneficiarilor FEADR (Anexa IV la Contractul de finanțare).

8. Respectarea obligațiilor privind informarea și publicitatea

În situația în care tranșa de plată include cheltuieli pentru care beneficiarul are obligații de informare și publicitate, se verifică dacă beneficiarul a respectat prevederile privind vizibilitatea proiectelor finanțate din fonduri europene, conform anexei privind materialele și activitățile de informare publicitară.

9. Reguli specifice pentru cererea de plată a avansului

În cazul în care beneficiarul solicită plata avansului, se verifică dacă cererea de plată este însoțită de garanția constituită în favoarea AFIR, conform prevederilor legale aplicabile.

Cererea de plată pentru avans se depune distinct de cererile de plată aferente tranșelor intermediare sau finale.

Rezultatul verificării conformității

În urma verificării conformității Dosarului Cererii de Plată, GAL stabilește unul dintre următoarele rezultate:

– cererea de plată este declarată conformă și este transmisă către structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) pentru verificarea eligibilității cheltuielilor și autorizarea plății;

– cererea de plată este declarată neconformă și este returnată beneficiarului pentru corectare.

În situația în care cererea de plată este declarată neconformă, beneficiarul va fi notificat prin intermediul platformei AFIR cu privire la motivele neconformității și va avea posibilitatea de a redepune dosarul corectat.

În cazul în care cererea de plată este declarată neconformă de două ori consecutiv de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație, conform procedurii stabilite la nivelul GAL.

Toate etapele verificării conformității Dosarului Cererii de Plată se realizează prin intermediul platformei informatice AFIR, iar documentele aferente procesului de verificare sunt arhivate la nivelul GAL și pot face obiectul verificărilor ulterioare efectuate de instituțiile competente.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin intermediul platformei informatice puse la dispoziție de AFIR.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:

- formularul standard al Cererii de finanțare;
- toate anexele tehnice și administrative prevăzute în Lista documentelor obligatorii;
- documentele justificative scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile de finanțare incomplete sau depuse în altă formă decât cea prevăzută în prezentul ghid vor fi declarate neeligibile.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

Beneficiarii proiectelor finanțate prin prezenta intervenție au obligația de a respecta legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul achizițiilor, precum și prevederile Contractului de finanțare și instrucțiunile AFIR.

În funcție de categoria beneficiarului, procedurile de achiziție se vor derula astfel:

- beneficiarii publici vor aplica legislația națională privind achizițiile publice, respectiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative subsecvente;
- beneficiarii privați vor respecta Instrucțiunile privind achizițiile pentru beneficiarii privați FEADR prevăzute în Anexa IV la Contractul de finanțare.

Procedurile de achiziție trebuie să respecte principiile transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității, utilizării eficiente a fondurilor și prevenirii conflictului de interese.

Documentele aferente procedurilor de achiziție trebuie păstrate într-un dosar complet al achiziției și puse la dispoziția



AFIR la solicitare, în cadrul verificărilor administrative sau al controalelor pe teren.

Nerespectarea regulilor privind achizițiile poate conduce la declararea cheltuielilor ca neeligibile și la aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.

3. Conflictul de interese

Beneficiarii au obligația de a evita orice situație de conflict de interese în procesul de implementare a proiectului și în cadrul procedurilor de achiziție.

Se consideră conflict de interese situațiile în care persoanele implicate în implementarea proiectului sau în derularea procedurilor de achiziție au interese directe sau indirecte în cadrul operatorilor economici participanți la procedură.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese poate conduce la declararea cheltuielilor ca neeligibile și la recuperarea sprijinului financiar acordat.

4. Pragul minim de selecție

Pentru a putea fi selectat la finanțare, proiectul trebuie să obțină un punctaj minim de 10 puncte.

Proiectele care nu ating pragul minim de selecție nu pot fi selectate la finanțare, indiferent de disponibilul financiar al sesiunii.

5. Respectarea criteriilor de eligibilitate

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în prezentul ghid și în fișa de verificare a eligibilității.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut în etapa de selecție.

6. Prevenirea dublei finanțări

Solicitanții trebuie să se asigure că investițiile și cheltuielile propuse prin proiect nu beneficiază de finanțare din alte programe sau intervenții finanțate din fonduri europene sau naționale.

În cazul în care se constată existența dublei finanțări pentru aceleași cheltuieli, sprijinul acordat poate fi retras, iar sumele plătite vor fi recuperate conform legislației în vigoare.

7. Menținerea investiției

Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată prin proiect, precum și destinația acesteia, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către AFIR, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.

Pe această perioadă beneficiarul trebuie să asigure funcționarea investiției și să nu înstrăineze sau să modifice substanțial investiția realizată fără acordul prealabil al AFIR.

8. Aplicarea legislației în vigoare

Prevederile prezentului ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, precum și cu instrucțiunile și procedurile emise de AFIR pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER.

9. Cursul de schimb utilizat

Rata de conversie între euro și moneda națională utilizată în cadrul proiectelor este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe site-ul oficial <http://www.ecb.int>.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, GAL are responsabilitatea de a urmări modul de realizare a investițiilor selectate și de a se asigura că activitățile se desfășoară în conformitate cu cererea de finanțare, documentația tehnico-economică aprobată și contractul de finanțare încheiat cu AFIR.



Monitorizarea proiectelor se realizează în conformitate cu procedurile interne ale GAL și are ca scop urmărirea progresului implementării proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală, precum și colectarea informațiilor necesare pentru monitorizarea indicatorilor stabiliți în SDL.

În cadrul procesului de monitorizare, GAL poate solicita beneficiarilor transmiterea periodică de informații sau documente privind stadiul implementării proiectului, prin intermediul unor fișe de monitorizare, rapoarte de progres sau alte instrumente de monitorizare utilizate la nivelul GAL.

Documentele de monitorizare pot cuprinde, după caz, informații referitoare la:

- stadiul fizic al implementării proiectului;
- stadiul financiar al proiectului și situația cererilor de plată depuse;
- respectarea graficului de implementare;
- realizarea activităților prevăzute în cererea de finanțare;
- situația procedurilor de achiziție;
- eventualele dificultăți sau întâzieri apărute în implementarea proiectului;
- măsurile propuse pentru remedierea problemelor identificate.

Beneficiarul are obligația de a transmite informațiile solicitate de GAL în termenele comunicate și de a coopera pe parcursul procesului de monitorizare.

În cazul în care este necesar, GAL poate efectua vizite de monitorizare în teren, în baza planului anual de monitorizare sau ori de câte ori situația o impune.

Vizitele de monitorizare în teren au ca scop verificarea modului de implementare a proiectului și pot viza, după caz:

- existența și stadiul fizic al investiției;
- respectarea amplasamentului și a soluțiilor tehnice aprobate;
- concordanța dintre informațiile din documentele transmise și situația existentă pe teren;
- respectarea prevederilor contractului de finanțare;
- existența bunurilor achiziționate prin proiect.

Vizitele pot fi anunțate în prealabil beneficiarului, iar acesta are obligația de a permite accesul reprezentanților GAL la amplasamentul investiției și de a pune la dispoziția acestora toate documentele relevante privind implementarea proiectului.

În urma vizitei, GAL întocmește un raport de monitorizare sau o notă de constatare, în care sunt consemnate rezultatele verificării, stadiul implementării proiectului și eventualele recomandări sau măsuri necesare.

2. Monitorizarea proiectelor în perioada de post-implementare

După finalizarea implementării proiectului și efectuarea ultimei plăți de către AFIR, proiectul intră în perioada de monitorizare (post-implementare), conform prevederilor contractului de finanțare.

Durata perioadei de monitorizare este de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți către beneficiar.

Pe durata acestei perioade, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția realizată prin proiect în stare de funcționare;
- să utilizeze investiția conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției fără acordul AFIR;
- să asigure întreținerea și exploatarea corespunzătoare a investiției;
- să păstreze documentele aferente proiectului și să le pună la dispoziția instituțiilor de control.

Pe parcursul perioadei de monitorizare, verificările privind menținerea condițiilor de eligibilitate și respectarea obligațiilor contractuale sunt realizate în principal de către AFIR, conform procedurilor aplicabile.

GAL poate solicita beneficiarilor transmiterea unor informații privind funcționarea investiției sau poate efectua vizite de monitorizare, în scopul urmăririi rezultatelor obținute prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală și al colectării datelor privind indicatorii de rezultat și de realizare ai intervenției.

În cadrul acestor activități pot fi urmărite, în special:

- menținerea funcționalității investiției;



- utilizarea investiției conform obiectivelor proiectului;
- realizarea indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare și în Strategia de Dezvoltare Locală;
- menținerea condițiilor de eligibilitate asumate prin proiect.

În situația în care, în urma verificărilor efectuate, se constată nerespectarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, beneficiarul poate fi notificat pentru remedierea situației constatate.

În cazul în care neconformitățile nu sunt remediate sau sunt constatate modificări neautorizate ale investiției, AFIR poate dispune aplicarea măsurilor prevăzute în contractul de finanțare și în legislația aplicabilă, inclusiv recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informații utile pentru solicitanți

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent sursele oficiale de informare privind implementarea intervenției DR-36 LEADER și a Strategiei de Dezvoltare Locală, pentru a se asigura că utilizează cele mai recente informații și documente aplicabile.

Principalele surse de informare sunt:

www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține, după caz:

- ghidul general de implementare DR-36 LEADER;
- ghiduri și instrucțiuni aplicabile programului FEADR;
- formulare tipizate (cereri de finanțare, cereri de plată, declarații);
- manuale și instrucțiuni privind procedurile de implementare;
- instrucțiuni privind achizițiile și plățile;
- informații privind utilizarea platformei electronice de depunere a proiectelor.

www.baraganse.ro – site-ul oficial al GAL Bărăganul de Sud-Est, unde sunt publicate informațiile relevante privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv:

- apelurile de selecție lansate de GAL;
- Ghidul solicitantului aferent intervenției;
- Strategia de Dezvoltare Locală;
- criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție;
- documentele și formularele utilizate în cadrul apelurilor;
- anunțuri și informații privind activitățile de informare și animare desfășurate de GAL.

2. Asistența oferită de GAL

GAL Bărăganul de Sud-Est oferă sprijin informativ și asistență tehnică solicitanților pe parcursul perioadei de lansare a apelurilor de selecție și până la finalizarea procesului de evaluare și selecție a proiectelor.

În acest sens, solicitanții pot:

- transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris către GAL;
- participa la întâlniri, sesiuni de informare sau activități de animare organizate de GAL;
- solicita informații privind condițiile de eligibilitate, documentele necesare și procedura de depunere a proiectelor.

Se recomandă contactarea GAL înainte de depunerea cererii de finanțare pentru clarificarea condițiilor de eligibilitate și a documentației necesare depunerii proiectului.

3. Recomandări pentru solicitanți

Pentru pregătirea corectă a cererii de finanțare, solicitanții sunt încurajați să respecte următoarele recomandări:



- să consulte integral Ghidul solicitantului și anexele aferente;
- să utilizeze exclusiv formularele tipizate publicate de GAL sau AFIR;
- să respecte formatul documentelor și cerințele privind semnarea electronică;
- să asigure corelarea informațiilor din Cererea de finanțare cu cele din buget, devize, planuri de afaceri sau alte documente justificative;
- să verifice îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate aplicabile intervenției;
- să evite generarea de condiții artificiale care ar putea conduce la respingerea proiectului sau la aplicarea de sancțiuni.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor furnizate în cadrul cererii de finanțare și al documentelor anexate.

Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul își asumă faptul că:

- toate informațiile și documentele prezentate sunt reale, complete și conforme cu situația existentă;
- documentele sunt semnate și asumate de reprezentantul legal al solicitantului;
- proiectul respectă condițiile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid și în legislația aplicabilă.

Furnizarea de informații false, incomplete sau incorecte poate conduce la respingerea cererii de finanțare, la rezilierea contractului de finanțare sau la recuperarea sprijinului acordat, conform prevederilor legale aplicabile.

5. Obligații privind arhivarea documentelor și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți de către AFIR.

Documentele trebuie păstrate într-un mod care să permită verificarea acestora de către instituțiile competente, inclusiv AFIR, Autoritatea de Management pentru Planul Strategic PAC, Curtea de Conturi sau alte organisme de control.

De asemenea, beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind informarea și publicitatea sprijinului acordat prin FEADR, conform prevederilor din Anexa II la Contractul de finanțare.

6. Date de contact ale GAL Bărăganul de Sud-Est

Solicitanții pot obține informații suplimentare privind apelurile de selecție și condițiile de finanțare contactând GAL Bărăganul de Sud-Est la următoarele date de contact:

Adresă: Str. Școlii nr. 32A, comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași

Telefon: 0744 321 548

E-mail: galbaragan@baraganse.ro

Website: www.baraganse.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Anexa 1.a – Studiul de fezabilitate

Documentație tehnico-economică elaborată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare (HG nr. 907/2016), utilizată pentru fundamentarea investițiilor noi. Studiul de fezabilitate prezintă soluțiile tehnice propuse, analiza economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției, precum și estimarea costurilor necesare realizării proiectului.

Anexa 1.b – DALI (Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții)

Documentație tehnico-economică elaborată pentru proiectele care vizează modernizarea, reabilitarea sau intervențiile asupra unor construcții existente. DALI include descrierea lucrărilor propuse, soluțiile tehnice adoptate și indicatorii tehnico-economici ai investiției, conform prevederilor legislației aplicabile.

Anexa 2 – Cerere de finanțare DR-36 – proiecte de investiții

Formularul standard utilizat pentru depunerea proiectelor de investiții în cadrul intervenției DR-36 LEADER. Cererea de



finanțare cuprinde informațiile privind solicitantul, descrierea proiectului, obiectivele investiției, bugetul propus și indicatorii asumați prin proiect, fiind documentul principal pe baza căruia se realizează evaluarea proiectului.

Anexa 3 – Fișa măsurii

Document care descrie intervenția finanțată prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și stabilește cadrul de implementare al acesteia. Fișa măsurii include obiectivele intervenției, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari eligibili, criteriile de eligibilitate și selecție, precum și indicatorii de realizare și rezultat.

Anexa 4-Doc. 19.2 – Declarație privind raportarea către GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL informațiile și documentele necesare monitorizării proiectului. Prin această declarație, solicitantul își asumă obligația de a furniza date privind stadiul implementării proiectului, realizarea indicatorilor și alte informații solicitate de GAL pe parcursul implementării și al perioadei de monitorizare.

Anexa 5- Doc. 19.3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitantul va depune o declarație prin care își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR). Datele furnizate vor fi utilizate exclusiv în scopul evaluării, selecției, contractării și monitorizării proiectului.

(Anexa 6a)-Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului

În cazul solicitanților publici, se va depune Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea implementării proiectului. Documentul trebuie să confirme necesitatea și oportunitatea investiției, includerea acesteia în bugetul local pentru perioada de realizare a proiectului, angajamentul de a asigura întreținerea investiției pentru minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți, caracteristicile tehnice principale ale investiției, desemnarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR și faptul că proiectul nu va fi generator de venit.

Anexa 6b Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului

În cazul unităților de cult, se va depune Hotărârea Adunării Generale privind aprobarea implementării proiectului. Documentul trebuie să includă aprobarea investiției propuse, asumarea includerii acesteia în bugetul solicitantului, angajamentul privind întreținerea investiției pentru minimum 5 ani de la efectuarea ultimei plăți, descrierea principalelor caracteristici tehnice ale investiției, desemnarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR și confirmarea faptului că proiectul nu va genera venit.

Anexa 7-Doc. 19.6 – Declarație privind lipsa avantajului economic

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că investiția propusă nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat. Prin această declarație se confirmă că proiectul respectă condițiile de finanțare aplicabile intervenției.

Anexa 8 Doc. 19.7 – Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul GAL

Solicitantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care confirmă că investiția propusă se realizează pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL. Această declarație este utilizată pentru verificarea încadrării proiectului în aria de implementare a intervenției.

Anexa 10.1 – Memoriu justificativ

Memoriul justificativ reprezintă documentația tehnico-economică simplificată utilizată pentru proiectele de investiții care nu presupun realizarea de lucrări de construcții-montaj. Documentul descrie necesitatea investiției, caracteristicile tehnice ale echipamentelor sau dotărilor propuse, precum și estimarea costurilor și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor intervenției.

Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale

Document utilizat în procesul de evaluare a cererilor de finanțare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor generale de eligibilitate aplicabile intervenției DR-36 LEADER. Fișa este completată de experții evaluatori și include verificarea condițiilor generale privind solicitantul, investiția propusă, cheltuielile eligibile și respectarea prevederilor aplicabile programului.



Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Document utilizat în etapa de evaluare la nivelul GAL pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Fișa este completată de experții evaluatori ai GAL și stă la baza stabilirii punctajului final al proiectului și a ordinii de selecție.

Anexa 16– Fișa de verificare a încadrării proiectului DR-36 LEADER

Document utilizat în etapa de evaluare pentru verificarea încadrării corecte a cererii de finanțare în cadrul intervenției DR-36 LEADER. Fișa cuprinde verificări privind utilizarea formularului corect de cerere de finanțare, existența documentelor obligatorii și conformitatea proiectului cu prevederile intervenției și ale Strategiei de Dezvoltare Locală.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1