



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M7 Investiții în modernizarea agriculturii

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BARAGANUL DE SUD-EST
Județ	CL
UAT-uri componente	DRAGALINA, JEGALIA, ULMU, CIOCANESTI, GRADIȘTEA, DRAGOȘ VODA, ȘTEFAN CEL MARE, VLAD ȚEPEȘ, CUZA VODA, MODELU, PERIȘORU, ȘTEFAN VODA, INDEPENDENȚA, DICHISENI, UNIREA, ROȘETI, LUPȘANU, BORCEA, VÎLCELELE, DOROBANȚU, ALEXANDRU ODOBESCU
Codificare	145

Denumirea intervenției	M7 Investiții în modernizarea agriculturii
Codificarea principală a intervenției	L810
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

La nivelul teritoriului s-a constatat un interes crescut de a se dezvolta manifestat de către reprezentanții grupurilor de producători sau a cooperativelor agricole. Ținând cont că în zona agricultura reprezintă o sursă importantă de venit pentru locuitori, dar în același timp lucrările agricole se realizează cu echipamente învechite sau închiriate de la alte entități, s-a constatat că este necesar să se încurajeze realizarea de proiecte care să sprijine membrii cooperatori sau a grupurilor de producători. Aceste tipuri de proiecte au avantajul că de beneficiile echipamentelor pot beneficia toți membrii organizațiilor. Aceasta abordare conduce la îndeplinirea obiectivelor ce s-au conturat în jurul temei ”Împreună pentru comunitate”.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Cooperative agricole	Documente obligatorii la depunere: - Doc. 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (conține act constitutiv + statut, conform practicii AFIR) - Doc. 19.1 - Certificat constatator cu istoric, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare - Doc. 19.2 - Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare - Doc. 1.n - Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului	Solicitantul trebuie să fie cooperativă agricolă constituită și funcțională, în conformitate cu legislația în vigoare, la data depunerii cererii de finanțare. Investiția propusă trebuie să aibă caracter colectiv și să deservească interesul majorității membrilor cooperativei, conform hotărârii Adunării Generale. Cooperativa agricolă trebuie să dețină un drept legal de proprietate sau folosință asupra terenurilor și/sau imobilelor implicate în realizarea investiției, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Proiectul trebuie să fie implementat exclusiv pe teritoriul eligibil al GAL Bărăganul de Sud-Est, conform delimitării prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Cooperativa agricolă se angajează să mențină investiția realizată, destinația acesteia și caracterul colectiv al utilizării pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Proiectul nu trebuie să creeze condiții artificiale pentru obținerea finanțării și nu trebuie să genereze avantaje individuale nejustificate pentru anumiți membri ai cooperativei.
Grupuri de producători și Organizații de producători	- Doc. 5 - Documente care atestă forma de organizare a solicitantului (stat, act constitutiv, documente OG 37/2005) - Doc. 19.1 - Certificat constatator cu istoric, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare - Doc. 19.2 - Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare - Doc. 1.n - Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului	Solicitantul trebuie să fie grup sau organizație de producători recunoscută conform OG nr. 37/2005, cu aviz de recunoaștere valabil la data depunerii cererii de finanțare. Investiția propusă trebuie să aibă caracter colectiv și să contribuie la desfășurarea activităților comune ale membrilor grupului/organizației de producători. Grupul sau organizația de producători trebuie să dețină un drept legal de proprietate sau folosință asupra terenurilor și/sau imobilelor implicate în realizarea investiției, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Proiectul trebuie să fie implementat exclusiv pe teritoriul eligibil al GAL Bărăganul de Sud-Est, conform delimitării teritoriale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Solicitantul se angajează să mențină investiția realizată, destinația acesteia și utilizarea colectivă a acesteia de către membri, pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Proiectul nu trebuie să creeze condiții artificiale pentru accesarea sprijinului și nu trebuie să conducă la avantaje individuale nejustificate pentru anumiți membri ai grupului sau organizației de producători.

Parteneriat informal	Documente obligatorii la depunere: – Doc. 5 – Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al parteneriatului (pentru membrii înregistrați la ONRC) – Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, pentru membrii parteneriatului înregistrați la ONRC, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare – Doc. 3 – Documente care atestă dreptul de proprietate / folosință asupra terenurilor aferente proiectului – Doc. 19.7 – Extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile anterior datei depunerii cererii de finanțare – Doc.5.9 – Documente specifice parteneriatelor informale	Parteneriatul informal trebuie să fie format din minimum doi fermieri care dețin terenuri situate pe teritoriul eligibil al GAL Bărăganul de Sud-Est. Membrii parteneriatului informal trebuie să demonstreze, prin documentele depuse, dreptul legal de proprietate sau folosință asupra terenurilor implicate în realizarea investiției. Investiția propusă trebuie să aibă caracter colectiv și să fie utilizată în comun de către membrii parteneriatului, fără a genera avantaje individuale nejustificate. Membrii parteneriatului informal se angajează să constituie o formă juridică asociativă eligibilă până la finalizarea implementării proiectului, în conformitate cu angajamentele asumate prin documentele depuse. Proiectul trebuie să fie implementat exclusiv pe teritoriul eligibil al GAL Bărăganul de Sud-Est, conform delimitării teritoriale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală. Membrii parteneriatului informal se angajează să mențină investiția realizată, destinația acesteia și utilizarea colectivă a acesteia pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
----------------------	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

În cazul prezentei măsuri M7, condițiile generale de eligibilitate se aplică exclusiv beneficiarilor și tipurilor de investiții prevăzute în fișa intervenției din SDL, cu respectarea particularităților investițiilor agricole cu caracter colectiv.

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplică și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL și în capitolul Beneficiari eligibili din prezentul ghid.

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului?

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;



EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizație de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei

Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. –nu se aplică pentru această măsură

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției-

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:



a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 100.000 euro/ proiect pe această sesiune de proiecte

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5



7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achiziții private: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul,



caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1 GAL	Investițiile se vor realiza numai de către beneficiarii eligibili	Documente de verificat: – Doc. 5.2 – Act constitutiv și statut cooperativă agricolă – Doc. 5.10 – Act constitutiv și statut grup/organizație de producători – Doc. 5.9 – Acord de parteneriat pentru parteneriatele informale – Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului – Doc. 19.2 – Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz Metodologia de verificare: Se verifică încadrarea solicitantului într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în fișa intervenției M7 din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est. Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului (Doc. 5.2 / Doc. 5.10 / Doc. 5.9). Se verifică Certificatul constatator cu istoric (Doc. 19.1) și, după caz, Extrasul din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Doc. 19.2), cu privire la valabilitate. Se verifică corelarea informațiilor cu Secțiunea E2.1 din Cererea de finanțare. Concluzie: Proiect eligibil dacă solicitantul se încadrează într-o categorie de beneficiar eligibil și documentele sunt conforme. Proiect neeligibil dacă solicitantul nu se încadrează sau documentele sunt neconforme/incomplete.



EG 2 GAL	Investițiile vor fi justificate și realizate să deservească interesul majorității membrilor acționari	Documente de verificat: - Doc. 1.n – Hotărârea Adunării Generale privind implementarea proiectului - Doc. 5.2 – Act constitutiv pentru societatea cooperativă agricolă - Doc. 5.10 – Documente specifice pentru grupul de producători - Doc. 5.9 – Acord de parteneriat pentru parteneriatele informale Metodologia de verificare: Se verifică Hotărârea Adunării Generale / Decizia organului de conducere (Doc. 6) privind aprobarea proiectului și caracterul colectiv al investiției. Se verifică statutul și lista membrilor (Doc. 5.2 / Doc. 5.10) sau acordul de parteneriat (Doc. 5.9), pentru a confirma faptul că investiția deservește interesul majorității membrilor. Verificarea se realizează exclusiv pe baza documentelor juridice depuse. Concluzie: Proiect eligibil dacă investiția are caracter colectiv. Proiect neeligibil dacă investiția deservește interese individuale.
EG 3 GAL	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei analize economice	Documente de verificat: - Doc. 1.a – Studiu de Fezabilitate - Doc. 1.b – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), după caz - Doc. 1.c – Memoriu justificativ, după caz - Situațiile financiare ale solicitantului, după caz Metodologia de verificare: Se verifică existența documentației tehnico-economice (Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c). Se verifică capacitatea solicitantului de a implementa și menține investiția. Criteriul reprezintă o condiție de eligibilitate locală stabilită prin SDL. Concluzie: Proiect eligibil dacă solicitantul demonstrează capacitatea de implementare. Proiect neeligibil dacă documentele lipsesc sau sunt neconforme.



EG 4 GAL	Solicitantul trebuie să aibă sediul / punct de lucru declarat pe teritoriul GAL	Documente de verificat: - Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului - Doc. 19.2 – Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz - Anexa 5 – Angajament privind înființarea punctului de lucru pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, după caz Metodologia de verificare: Se verifică sediul social și/sau punctul de lucru al solicitantului conform documentelor oficiale. În cazul în care solicitantul nu deține sediu/punct de lucru pe teritoriul GAL la data depunerii cererii de finanțare, se verifică existența angajamentului asumat prin Anexa 5. Se verifică corelarea informațiilor cu Cererea de finanțare – Secțiunea E2.1. Condiții de eligibilitate: - solicitantul are sediul social și/sau punct de lucru pe teritoriul GAL; sau - solicitantul a depus Anexa 5 – Angajament privind înființarea punctului de lucru.(doc19.3) Condiții de neeligibilitate: - solicitantul nu are sediul social și nici punct de lucru pe teritoriul GAL și nu a depus Anexa 5; - datele din documentele oficiale nu corespund celor din Cererea de finanțare. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.
EG 5 GAL	Terenurile care deservesc membrii cooperatori/grupul de producători să fie pe teritoriul GAL	Documente de verificat: - Doc. 3 – Documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenurilor - Doc. 19.7 – Extras de Carte Funciară pentru informare - Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric - Doc. 19.2 – Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, după caz - Anexa 21 – Declarație privind utilizarea echipamentelor exclusiv pe terenuri situate pe teritoriul GAL (doc19.4) Metodologia de verificare: Se verifică documentele care atestă dreptul legal asupra terenurilor utilizate de membrii solicitantului. Se verifică amplasamentul terenurilor prin documentele cadastrale. Criteriul se aplică exclusiv investițiilor mobile utilizate pe terenurile membrilor. Condiții de eligibilitate: - toate terenurile declarate sunt situate pe teritoriul GAL; - a fost depusă Anexa 21, după caz. Condiții de neeligibilitate: - unul sau mai multe terenuri sunt situate în afara teritoriului GAL; - lipsa documentelor sau a Anexei 21, după caz. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.



EG 6 GAL	Terenurile pe care se dorește a se face investiția să fie pe teritoriul GAL	Documente de verificat: - Doc. 3 – Documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului - Doc. 19.7 – Extras de Carte Funciară pentru informare - Doc. 1.a – Studiu de Fezabilitate - Doc. 1.b – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, după caz - Doc. 1.c – Memoriu justificativ, după caz Metodologia de verificare: Se verifică amplasamentul investiției și dreptul legal asupra terenului. Criteriul se aplică exclusiv investițiilor fixe. Condiții de eligibilitate: - terenul pe care se realizează investiția este situat pe teritoriul GAL; - solicitantul deține drept legal asupra terenului. Condiții de neeligibilitate: - terenul este situat în afara teritoriului GAL; - lipsa dreptului legal asupra terenului. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.
EG 7 GAL	Parteneriatul informal să fie format din minim 2 fermieri care dețin terenuri pe teritoriul GAL, care se vor constitui juridic într-o formă asociativă până la finalizarea implementării proiectului	Documente de verificat: - Doc. 5.9 – Acord de parteneriat pentru parteneriatele informale - Doc. 3 – Documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenurilor - Doc. 19.7 – Extras de Carte Funciară pentru informare Metodologia de verificare: Se verifică existența unui parteneriat informal format din minimum doi fermieri. Se verifică dreptul legal asupra terenurilor și angajamentele asumate de membri. Condiții de eligibilitate: - parteneriatul este format din minimum doi fermieri; - a fost depus Acordul de parteneriat (Doc. 5.9). Condiții de neeligibilitate: - parteneriatul nu este dovedit; - lipsesc documentele sau angajamentele asumate. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.
EG 8 GAL	Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul parteneriatului BARAGANUL DE SUD-EST (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	Documente de verificat: - Cererea de finanțare - Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c - Doc. 3 – Documente care atestă dreptul asupra terenului - Doc. 19.7 – Extras de Carte Funciară pentru informare Metodologia de verificare: Se verifică amplasamentul activităților și corelarea documentelor depuse. Condiții de eligibilitate: - toate activitățile proiectului se desfășoară pe teritoriul GAL. Condiții de neeligibilitate: - activitățile se desfășoară parțial sau integral în afara teritoriului GAL. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.



EG 9 GAL	Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	Documente de verificat: - Cererea de finanțare – Secțiunea E2.1 - Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c - Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric Metodologia de verificare: Se verifică încadrarea proiectului în acțiunile eligibile prevăzute în fișa intervenției M7 din SDL. Condiții de eligibilitate: - proiectul se încadrează în acțiunile eligibile. Condiții de neeligibilitate: - proiectul nu se încadrează în acțiunile eligibile. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.
EG 10 GAL	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	Documente de verificat: - Doc. 1.n – Hotărârea Adunării Generale - Doc. 5.2 – Act constitutiv și statut cooperativă agricolă - Doc. 5.10 – Act constitutiv și statut grup/organizație de producători - Doc. 5.9 – Acord de parteneriat pentru parteneriatele informale Metodologia de verificare: Se verifică dacă, prin documentele de organizare și prin Hotărârea Adunării Generale / Decizia organului de conducere, solicitantul își asumă utilizarea colectivă a investiției pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Verificarea se realizează exclusiv pe baza documentelor juridice depuse, fără analizarea modului concret de utilizare a investiției. Criteriul nu dublează condițiile privind eligibilitatea solicitantului, ci vizează exclusiv menținerea caracterului colectiv al investiției pe perioada de monitorizare. Condiții de eligibilitate: - documentele depuse prevăd utilizarea colectivă a investiției de către membrii formei asociative/parteneriatului; - nu sunt prevăzute prevederi care să permită utilizarea exclusivă sau prioritară de către un singur membru. Condiții de neeligibilitate: - documentele depuse indică utilizarea investiției de către un singur membru sau un grup restrâns; - lipsa documentelor sau a prevederilor privind caracterul colectiv. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.



EG 11 GAL	Pentru a fi eligibile, toate investițiile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL(Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)	- Anexa 8 – Angajament privind efectuarea cheltuielilor aferente proiectului - Cererea de finanțare - Doc. 1.a – Studiu de Fezabilitate - Doc. 1.b – Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, după caz - Doc. 1.c – Memoriu justificativ, după caz Metodologia de verificare: Se verifică dacă cheltuielile eligibile prevăzute în proiect sunt direct aferente investițiilor realizate pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est, conform documentației tehnico-economice și Cererii de finanțare. Se verifică existența angajamentului asumat de solicitant privind efectuarea cheltuielilor aferente proiectului (Anexa 8). Criteriul nu condiționează locul prestării serviciilor, ci legătura directă a cheltuielilor cu investiția realizată pe teritoriul GAL. Condiții de eligibilitate: - a fost depusă Anexa 8 – Angajament privind efectuarea cheltuielilor aferente proiectului; - cheltuielile sunt justificate și corelate cu investiția realizată pe teritoriul GAL. Condiții de neeligibilitate: - lipsa Anexei 8; - cheltuieli care nu sunt aferente investiției realizate pe teritoriul GAL. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.
EG 12 GAL	R.10PR-Ponderele exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	Documente de verificat: - Doc. 5.2 – Act constitutiv și statut cooperativă agricolă - Doc. 5.10 – Act constitutiv și statut grup/organizație de producători - Doc. 5.9 – Acord de parteneriat pentru parteneriatele informale - Doc. 1.n – Hotărârea Adunării Generale - Cererea de finanțare – Secțiunea E2.1 Metodologia de verificare: Se verifică dacă solicitantul este constituit sub forma unei cooperative agricole, a unui grup/organizații de producători sau a unui parteneriat informal, conform documentelor depuse. Se verifică lista membrilor/exploatațiilor agricole participante, astfel cum rezultă din actele de organizare sau din Acordul de parteneriat. Fiecare membru al formei asociative este considerat o exploatație agricolă participantă, în scopul raportării indicatorului R.10PR. Se verifică corelarea informațiilor cu datele declarate în Cererea de finanțare – Secțiunea E2.1. Condiții de eligibilitate: - proiectul este depus de o formă asociativă eligibilă sau de un parteneriat informal; - documentele depuse demonstrează participarea exploatațiilor agricole la forma asociativă; - proiectul contribuie la atingerea indicatorului R.10PR, conform SDL GAL Bărăganul de Sud-Est. Condiții de neeligibilitate: - solicitantul nu este constituit într-o formă asociativă eligibilă; - documentele nu demonstrează participarea exploatațiilor agricole; - necorelări între documente și Cererea de finanțare. Concluzie: Eligibil / Neeligibil.



TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Acțiuni și cheltuieli eligibile

1. Achiziționarea de echipamente și dotări agricole care deservește membrii asociați sau ai parteneriatului

Cheltuieli eligibile specifice:

- achiziția de utilaje agricole, mașini și echipamente pentru lucrările agricole (tractoare, semănători, pluguri, combine, echipamente de erbicidare, etc.);
- echipamente pentru manipularea, condiționarea, depozitarea și transportul produselor agricole;
- sisteme și instalații pentru irigații la nivel de fermă (pompe, conducte, tamburi, aspersoare, pivoți, etc.);
- dotări pentru mecanizarea lucrărilor agricole, echipamente de întreținere și reparații;
- echipamente de monitorizare digitală (senzori, GPS, sisteme de management al exploatației agricole);
- utilaje pentru întreținerea spațiilor agricole, drumuri tehnologice, zone verzi, etc.

Cheltuieli eligibile generale:

- transport, montaj, punere în funcțiune și instruirea personalului pentru utilizarea echipamentelor;
- studii tehnice, memorii justificative, proiectare, avize, consultanță tehnico-economică;
- servicii de dirigenție de șantier, management de proiect, publicitate conform cerințelor FEADR;
- costuri pentru asigurarea utilităților și verificările tehnice de punere în funcțiune, etc.

Mențiuni:

Cheltuielile de mai sus pot fi completate cu alte cheltuieli necesare implementării proiectului, cu condiția încadrării în cheltuielile eligibile conform Ghidului Solicitantului DR-36.

2. Achiziționarea de servicii necesare pentru realizarea proiectului

Cheltuieli eligibile specifice:

- servicii de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare, a studiilor de fezabilitate și a planului de afaceri;
- servicii de proiectare, verificare tehnică, expertiză și asistență tehnică;
- servicii de audit, management de proiect, contabilitate și monitorizare;
- servicii de informare, publicitate și vizibilitate conform regulilor FEADR;
- servicii de formare profesională, instruire și perfecționare pentru personalul implicat în implementare;
- servicii de transport, logistică, traduceri, tipărire, arhivare, consultanță juridică, etc.

Cheltuieli eligibile generale:

- studii de teren, analize cost-beneficiu, documentații tehnice, studii de impact;
- obținerea de avize, acorduri și autorizații necesare implementării proiectului;
- costuri legate de evaluări financiare, devize generale, actualizări de buget, etc.

Mențiuni:

Cheltuielile de mai sus pot fi completate cu alte cheltuieli necesare implementării proiectului, cu condiția încadrării în cheltuielile eligibile conform Ghidului Solicitantului DR-36.

Sunt eligibile serviciile strict necesare pentru pregătirea, implementarea și finalizarea investiției, în măsura în care acestea sunt direct legate de obiectul proiectului.

Nu sunt eligibile serviciile de exploatare curentă, mentenanță periodică sau servicii care nu sunt direct legate de realizarea investiției.

3. Modernizarea, reabilitarea și construirea de obiective agricole, inclusiv infrastructura aferentă, care deservește activitatea comună a membrilor

Cheltuieli eligibile specifice:

- lucrări de modernizare, extindere sau construire a halelor, depozitelor, spațiilor de procesare, ambalare și condiționare;
- lucrări de reabilitare și refacere a infrastructurii agricole comune (drumuri tehnologice, platforme, căi de acces, rețele de utilități, împrejmuiri);
- amenajări și construcții aferente spațiilor agricole comune (magazii, spații de depozitare, birouri administrative, vestiare, grupuri sanitare, etc.);
- instalații electrice, sanitare, termice, ventilație, apă-canal, sisteme de drenaj și evacuare ape pluviale;
- echipamente tehnologice și dotări aferente construcțiilor (instalații de procesare, utilaje de manipulare, echipamente frigorifice, linii de sortare, etc.);
- lucrări de refacere a terenului, sistematizări, spații verzi și împrejmuiri;
- sisteme de energie regenerabilă integrate (panouri fotovoltaice, pompe de căldură, telegestiune, etc.).

Cheltuieli eligibile generale:

- studii de fezabilitate / DALI / proiect tehnic, avize, autorizații, taxe ISC, dirigenție de șantier;
- servicii de consultanță, asistență tehnică și management de proiect;
- informare și publicitate, audit, studii de specialitate, etc.



Mențiune:

Cheltuielile de mai sus pot fi completate cu alte cheltuieli necesare implementării proiectului, cu condiția încadrării în cheltuielile eligibile conform Ghidului Solicitantului DR-36.

Sunt eligibile exclusiv investițiile care au caracter colectiv și care deservește activitățile agricole desfășurate de membrii formelor asociative/parteneriatelor, fără a fi destinate utilizării exclusive sau prioritare de către un singur membru.

Investițiile eligibile pot fi investiții fixe sau investiții mobile, după caz, cu respectarea condițiilor privind amplasamentul și utilizarea acestora pe teritoriul GAL, conform criteriilor de eligibilitate locale.

Investițiile eligibile trebuie să fie utilizate exclusiv pentru desfășurarea activităților agricole ale membrilor și nu pot fi utilizate în scopuri neagricole.

2. Cheltuieli eligibile

CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;



(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

2.1. Cheltuieli generale eligibile

- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), memoriilor justificative;
- Cheltuieli pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectului;
- Cheltuieli pentru servicii de consultanță, management de proiect și asistență tehnică, inclusiv servicii juridice și financiare legate direct de implementarea proiectului;
- Cheltuieli pentru publicitate, informare și promovare, conform cerințelor de vizibilitate stabilite de legislația aplicabilă.

Aceste cheltuieli sunt eligibile numai în măsura în care sunt strict legate de acțiunile prevăzute la punctul 1 (echipamente și dotări agricole, servicii pentru implementarea proiectului, modernizare/reabilitare/construcție de obiective agricole).

Cheltuieli specifice eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția de echipamente și utilaje agricole necesare activităților comune;
- Cheltuieli pentru dotări și instalații aferente obiectivelor agricole (ex.: sisteme de irigații, spații de depozitare și condiționare, etc.);
- Cheltuieli pentru lucrări de modernizare, reabilitare și construcție a obiectivelor agricole și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente (drumuri de acces, platforme tehnologice, rețele de utilități, etc.).

3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- Cheltuielile trebuie să fie direct legate de implementarea proiectului și să contribuie la realizarea acțiunilor eligibile;
- Cheltuielile trebuie să fie incluse în documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ) și în bugetul proiectului;
- Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt justificate prin documente legale și efectuate în perioada de implementare a proiectului;
- Cheltuielile generale sunt eligibile numai dacă sprijină în mod direct realizarea acțiunilor eligibile.

4. Alte condiții generale de eligibilitate

Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute în prezentul capitol, cu respectarea limitărilor și excluderilor menționate la capitolul «Cheltuieli neeligibile».

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și corelate cu documentația tehnico-economică depusă (SF/DALI/MJ, după caz) și cu Cererea de finanțare.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie aferente investițiilor realizate pe teritoriul GAL, conform angajamentelor asumate de solicitant.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:



- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de



struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Nu sunt eligibile pentru finanțare echipamentele, bunurile, lucrările și serviciile care nu sunt justificate în interesul membrilor cooperativei, al grupului de producători sau al parteneriatului

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PS 1 - Principiul numărului de membri care deservește proiectul	45
CS 1.1	Numărul de membri ai solicitantului	10



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Criteriul are rol exclusiv de ierarhizare a proiectelor eligibile, în funcție de numărul de membri/exploatații agricole participante, și nu reprezintă o condiție de eligibilitate. Lipsa punctajului la acest criteriu nu conduce la respingerea proiectului.

Modalitatea de verificare:

Se verifică numărul total de membri ai entității beneficiare, conform documentelor statutare (Statut/Act constitutiv) și listelor aprobate de Adunarea Generală, valabile la data depunerii cererii de finanțare.

Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri, raportat la solicitantul cu cel mai mare număr de membri, dar nu mai puțin de 5 puncte.

Formula de calcul:

$$P = (N_{\text{solicitant}} / N_{\text{maxim}}) \times 10,$$

cu condiția ca $P \geq 5$.

unde:

- $N_{\text{solicitant}}$ = numărul total de membri ai solicitantului;
- N_{maxim} = numărul maxim de membri înregistrat între toți solicitanții eligibili ai apelului;
- rezultatul se păstrează cu două zecimale, fără rotunjire superioară.

Documente de verificat:

- Doc. 5.2 / Doc. 5.10 – Act constitutiv, statutul și lista membrilor;
- Alte documente specifice formei de organizare (certificat constatator, extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, acord de parteneriat – după caz).

Metodologia de aplicare (pași pentru evaluator):

1. Se identifică $N_{\text{solicitant}}$ din documentele depuse;
2. Se stabilește N_{maxim} dintre toți solicitanții eligibili ai apelului;
3. Se calculează punctajul conform formulei;
4. Dacă valoarea rezultată este mai mică de 5 puncte, se acordă automat 5 puncte.

Punctaj:

- între 5 și 30 puncte, determinat conform formulei.

Punctajele de la fiecare criteriu din acest principiu se cumulează.

Verificarea se realizează pe baza documentelor care atestă forma de organizare și lista membrilor, fără a impune un număr minim de membri pentru eligibilitate. Punctajul se acordă proporțional cu numărul de membri/exploatații agricole participante.

CS1.2	Forma de organizare a beneficiarului	35
-------	--------------------------------------	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS 2 – Forma beneficiarului eligibil

Criteriul vizează gradul de formalizare și stabilitate a formei asociative și nu exclude niciuna dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în fișa intervenției.

Modalitatea de verificare:

Se identifică forma juridică a solicitantului conform documentelor de înființare și înregistrare în Registrul aferent fiecărei categorii (ONRC, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor etc.), în vederea stabilirii tipului de organizare și a ponderii sale în cadrul sectorului agricol sau economic.

Documente de verificat:

- Doc. 5.2 – Act constitutiv pentru Societățile Cooperative Agricole;
- Doc. 5.10 – Documente de înființare și statut pentru Grupurile de Producători / Organizațiile de Producători;
- Doc. 5.9 – Acordul de parteneriat pentru parteneriatele informale.

Punctaj:

- 35 puncte – Cooperative agricole;
- 20 puncte – Grupuri de producători / Organizații de producători;
- 5 puncte – Parteneriate informale.

Punctajele de la fiecare criteriu din acest principiu se cumulează. Punctajul se acordă în funcție de nivelul de formalizare al formei asociative, ca element de stabilitate și sustenabilitate a proiectului, fără a condiționa eligibilitatea solicitantului.

2.	PS 2 - Principiul domeniului de calificare a reprezentantului legal	30
CS 2.1	Nivelul și domeniul de calificare al reprezentantului legal	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Modalitatea de verificare:

Se analizează nivelul studiilor și domeniul de calificare al reprezentantului legal în raport cu specificul activităților prevăzute în proiect.

Punctajul se acordă în funcție de gradul de relevanță profesională și nivelul de calificare, cu condiția ca domeniul studiilor să fie corelat cu tipul investiției propuse. Verificarea calificării se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse.

Documente de verificat:

- Doc. 4 – Copia actului de identitate al reprezentantului legal;
- Doc. 19.3 – Diplome, certificate sau alte documente care atestă studiile și calificările relevante pentru activitatea proiectului.

Punctaj:

- 15 puncte – Studii superioare finalizate în domenii conexe investiției (agricultură, inginerie, economie, management, construcții, energetică etc.);
- 10 puncte – Studii medii (liceu de profil, școală profesională în domeniu);
- 5 puncte – Alte calificări, certificate de competențe sau cursuri profesionale relevante pentru activitatea propusă.

Punctajele de la fiecare criteriu din acest principiu se cumulează. Neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea punctajului la acest criteriu nu conduce la respingerea proiectului

CS 2.2	Reprezentantul legal nu a mai accesat finanțări prin GAL	15
--------	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifică dacă reprezentantul legal al solicitantului a mai beneficiat anterior de finanțare prin intermediul aceleiași GAL, în calitate de beneficiar, reprezentant legal, administrator sau asociat într-o entitate finanțată. Verificarea se realizează raportat la perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Bărăganul de Sud-Est, conform evidențelor interne ale GA

Scopul criteriului este de a încuraja diversificarea beneficiarilor și accesul unui număr cât mai mare de entități la finanțare, în conformitate cu principiile LEADER.

Documente de verificat:

- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal doc 19.17;
- Baza de date internă a GAL privind beneficiarii contractați în perioadele anterioare de programare (verificare internă la nivelul echipei GAL).

Metodologia de aplicare (pași pentru evaluator):

1. Se verifică declarația reprezentantului legal privind neaccesarea fondurilor anterioare;
2. Se confruntă datele din declarație cu evidențele GAL privind beneficiarii contractați anterior;
3. În cazul în care se constată că reprezentantul legal figurează în istoricul beneficiarilor, punctajul aferent criteriului nu se acordă.

Punctaj:

- 15 puncte – Reprezentantul legal nu a mai accesat fonduri prin GAL în perioadele anterioare;
- Punctajele de la fiecare criteriu din acest principiu se cumulează.

3.	PS 3- principiul locurilor de munca nou create	25
CS 3.1	Numărul de locuri de muncă nou create (ENI)	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Modalitatea de verificare:

Se verifică numărul de locuri de muncă nou create, conform angajamentului depus de beneficiar și planului de afaceri, cu condiția ca acestea să fie cu normă întreagă și menținute fără întrerupere pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului. Este obligatoriu ca locurile de muncă nou create să fie menținute din perioada de dinaintea depunerii ultimei cereri de plată și până cel puțin în ultima zi a perioadei de monitorizare a proiectului, conform angajamentului asumat de beneficiar.

Locurile de muncă trebuie să fie noi, create exclusiv ca urmare a implementării proiectului, și să respecte legislația muncii în vigoare (contract individual de muncă cu normă întreagă, înregistrat în Revisal).

Documente de verificat:

- Doc. 19.5 – Angajament creare/menținere locuri de muncă (Anexa 2);
- Studiul de fezabilitate/DALI /Memoriul justificativ

Metodologia de aplicare :

1. Se verifică în SF/DALI/MJ și în Angajament numărul de locuri de muncă asumate și durata de menținere;
2. Se confirmă că locurile de muncă sunt cu normă întreagă și se mențin cel puțin dinaintea depunerii ultimei cereri de plată până la finalul perioadei de monitorizare;
3. Se atribuie punctajul conform grilei de mai jos, în funcție de numărul de locuri de muncă nou create și asumate.
4. Punctajul se acordă proporțional cu numărul de locuri de muncă nou create, conform documentelor depuse, fără a afecta eligibilitatea proiectului.

Punctaj:

- 25 puncte – 3 locuri de muncă noi create;
- 20 puncte – 2 locuri de muncă noi create;
- 10 puncte – 1 loc de muncă nou creat.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.



Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectele care au valoare eligibilă mai mică	Criteriile de departajare se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte eligibile au obținut același punctaj total în urma evaluării criteriilor de selecție. Modalitatea de verificare: În cazul proiectelor care obțin același punctaj total în urma aplicării grilei de selecție, se va analiza valoarea totală eligibilă a proiectelor declarată în documentația tehnico-economică și în Planul de afaceri. Prioritate se acordă proiectului cu valoarea totală mai mică, având în vedere principiul eficienței utilizării fondurilor publice. Dacă și după aplicarea acestui criteriu persistă egalitatea, se va aplica următorul nivel de departajare: durata totală de implementare cea mai scurtă, exprimată în luni de la data semnării contractului de finanțare. Documente de verificat: – Devizul general și devizele pe obiecte, parte a documentației tehnico-economice – Bugetul total și centralizatorul cheltuielilor eligibile și neeligibile din cererea de finanțare; Metodologia de aplicare 1. Se compară valorile totale ale proiectelor aflate la egalitate de punctaj, conform devizului general și planului de afaceri; 2. Se acordă prioritate proiectului cu valoarea totală mai mică; Reguli de aplicare: – Criteriul de departajare se aplică numai în cazul proiectelor cu același punctaj total rezultat din grila de selecție; – În toate cazurile, departajarea se realizează în favoarea proiectului mai eficient, respectiv cu valoare mai mică



CD 2	Durata de implementare a proiectului mai scurtă	Criteriile de departajare se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte eligibile au obținut același punctaj total în urma evaluării criteriilor de selecție. Modalitatea de verificare: În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total și aceeași valoare totală eligibilă, prioritate se acordă proiectului cu durata totală de implementare mai scurtă, exprimată în luni de la data semnării contractului de finanțare. Criteriul urmărește eficiența în implementarea proiectelor și punerea mai rapidă în funcțiune a investițiilor finanțate. Documente de verificat: – Documentația tehnico-economică – secțiunea privind calendarul de implementare; – Graficul de execuție și durata totală a proiectului în luni; – Cererea de finanțare – secțiunea privind perioada estimată de realizare. Metodologia de aplicare (pași pentru evaluator): 1. Se compară duratele totale de implementare (exprimate în luni) ale proiectelor aflate la egalitate; 2. Se acordă prioritate proiectului cu durata totală mai scurtă; 3. În cazul în care egalitatea persistă și după acest criteriu, se poate recurge la un criteriu suplimentar aprobat de Comitetul de Selecție (ex. ordinea depunerii cererilor de finanțare). Reguli de aplicare: – Criteriul se aplică numai după aplicarea Criteriului 1 – Valoarea mai mică a proiectului; – Se consideră durata totală în luni, calculată între data semnării contractului și data estimată a ultimei plăți.
CD 3	Suprafața deservită a investiției mai mare	Criteriile de departajare se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte eligibile au obținut același punctaj total în urma evaluării criteriilor de selecție. Modalitatea de verificare: Se verifică suprafața totală aferentă investiției propuse, conform documentației tehnice, actelor de proprietate și planurilor de amplasament. Prioritate se acordă proiectului care utilizează o suprafață mai mare pentru realizarea investiției, având în vedere impactul extins și beneficiul socio-economic mai amplu la nivel local. Documente de verificat: – Doc. 3.1 / 3.2 – Acte doveditoare privind dreptul de proprietate, concesiune, comodat sau folosință; – Documentația tehnico-economică (Doc. 1.a / 1.b / 1.c); Metodologia de aplicare: 1. Se identifică suprafața totală aferentă investiției, conform actelor doveditoare; 2. Se compară suprafețele pentru proiectele aflate la egalitate de punctaj; 3. Se acordă prioritate proiectului cu suprafața deservită de investiție Reguli de aplicare: – Se aplică numai în caz de egalitate de punctaj, valoare eligibilă și durată de implementare; – În toate cazurile, suprafața se consideră cea declarată oficial în documentația depusă la cererea de finanțare.



MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, dacă considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în platforma. Solicitantul trebuie să transmită răspunsul în termen de maximum 3 zile lucrătoare. La calcularea termenului de răspuns nu intra în calcul ziua transmiterii solicitării și nici ziua când se încarcă răspunsul.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse inițial, ci doar susțin informațiile deja prezentate în cererea de finanțare; se accepta informații și alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Documentele acceptate pentru clarificări trebuie să fie emise la o data anterioară depunerii cererii de finanțare;

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție expertul considera că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare.
- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carente sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații în care experții verficatori descoperă erori de formă, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.



Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se poate solicita avans în condițiile stabilite în ghidul solicitantului
Intensitatea sprijinului	
65 % din valoarea eligibilă a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Se poate solicita avans în condițiile stabilite în ghidul solicitantului	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție . Pentru această sesiune, valoarea maximă a sprijinului este de 100000 euro/ proiect.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------

2	R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	Solicitantul va completa în Cererea de finanțare, la Secțiunea E.2.1 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, numărul de entități juridice/exploatații agricole care participă la formarea parteneriatului, respectiv la cooperative, grupuri de producători, organizații de producători etc. La momentul semnării contractelor de finanțare, GAL va determina valoarea indicatorului R.10PR, pe baza datelor declarate de beneficiari și a documentelor justificative, după cum urmează: (Numărul exploatațiilor agricole din teritoriul GAL care, ca urmare a proiectelor finanțate, participă la cooperative/grupuri de producători/organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare ori sisteme de calitate sprijinite prin PAC) ÷ (numărul total al exploatațiilor agricole din teritoriul GAL) × 100, indicatorul fiind exprimat procentual (%).
---	--	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii



acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul



criptografic (token-ul) contactat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Retragerea proiectului

Atenție: Un solicitant poate retrage proiectul atât în etapa de evaluare la nivelul GAL, cât și după transmiterea acestuia la AFIR.

În ambele situații, solicitantul trebuie să completeze Formularul E02L – Cerere de retragere a cererii de finanțare și să selecteze în platformă “retragere proiect”.

Dacă proiectul se află în etapa de evaluare la GAL, solicitantul transmite acest formular prin e-mail către GAL, iar GAL-ul îl încarcă ulterior în sistemul de gestiune al proiectului, la secțiunea „Documente interne – dosar administrativ” sau „Raport de selecție”.

În cazul în care proiectul este în etapa de evaluare la AFIR – solicitantul este cel care încarcă acest formular direct în platformă, în folderul de “Retragere proiect”

În situația retragerii unei cereri de finanțare, solicitantul nu mai poate redepona o altă cerere de finanțare pentru aceeași intervenție în cadrul aceleiași sesiuni.

A. Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii pe care solicitanții trebuie să le prezinte la depunerea Cererii de Finanțare:

1. Documentație tehnică proiect

1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1. b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

1.f) Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv – vezi punctul 9.1)

1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)
sau

1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente



1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator

Doc. 1.n) Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului -obligatoriu pentru toate proiectele (Anexa 22)

Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului, specifică fiecărei categorii de solicitanți asociații cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor condiții obligatorii:

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările propuse prin proiect sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul solicitantului de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de

minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

- caracteristicile tehnice ale investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :

A.Pentru beneficiari privați

3.1 Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzația;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

3.2 Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2)

și

Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/ închiriere, contract de comodat.

3.3 În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.



3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare specifice Intervenției 1).

4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. -obligatoriu pentru toate proiectele

5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

-(în cazul entităților înregistrate în ONRC se prezintă Certificatului constatator actualizat cu istoric)

Doc. 5.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale

Acordul de parteneriat (Anexa 9) , precum și documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărei forme de organizare.

5.10 Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători

(documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală *

*AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători

5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*

*se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

10. Certificat de urbanism

pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale

DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației)

18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant

(va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

19. Alte documente justificative (după caz).

Doc. 19.1 – Certificat constatator cu istoric, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare

Doc. 19.2 – Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 6 luni anterior datei depunerii cererii de finanțare

Doc 19.3 Diplome, certificate sau alte documente

Doc 19.4 Anexa 21 – Declarație privind utilizarea echipamentelor exclusiv pe terenuri situate pe teritoriul GAL - obligatoriu pentru toate proiectele

Doc 19.5 Anexa 2 Angajament creare/menținere locuri

Doc 19.6 Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL -obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 19.7 – Extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile anterior datei depunerii cererii de finanțare -pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții montaj sau achiziție echipmanete utilaje cu montaj

Doc 19.8 Anexa 8 Angajament cu privire la cheltuielile aferente proiectului să fie efectuate pe teritoriul GAL -obligatoriu pentru toate proiectele

Doc19.9 Anexa 7- Declarația reprezentantului legal că nu a mai accesat finanțări prin GAL -obligatoriu pentru toate proiectele

Doc 19.10 Anexa 4 Angajament privind prioritizarea la ocupare

Doc 19.11 Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL -obligatoriu pentru toate proiectele

Doc 19.12 Anexa 5 – Angajament privind înființarea punctului de lucru.

Doc 19.13 Alte documente



CLARIFICĂRI

privind îndrumarea solicitanților pentru depunerea documentațiilor tehnico-economice

În conformitate cu Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) se întocmește în cazul intervențiilor la construcții existente, fără a fi vizată extinderea acestora, și are la bază expertiza tehnică a construcției/ construcțiilor existente.

În cazul lucrărilor de construcții pentru realizarea unui obiectiv nou de investiții, precum și în cazul unui obiectiv mixt de investiții, care cuprinde lucrări de construcții pentru realizarea unui/ mai multor obiecte noi de investiții, precum și lucrări de intervenții asupra uneia/ mai multor construcții existente, inclusiv modernizare și extindere a unei clădiri existente, se întocmește Studiu de fezabilitate (SF), cu precizarea că, în cel de-al doilea caz (obiectiv mixt de investiții), studiul de fezabilitate va fi completat cu elementele specifice din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, preluându-se, în cadrul documentației tehnice (SF), soluțiile tehnice și măsurile stabilite în expertiza tehnică a construcției existente, și, după caz, a auditului energetic.

În funcție de situația vizată de cererea de finanțare, se va încărca una din cele două documentații tehnico-economice menționate mai sus.

În situația în care, prin proiect, se propun doar achiziții simple care reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte /conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PS 2023-2027, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS 2023-2027, a unor bunuri /echipamente, mijloace de transport specializate (după caz), mașini, utilaje și instalații tehnologice cu montaj (fără autorizație de construire)/ fără montaj și servicii, alte servicii decât consultanța, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție, nu se va depune o documentație tehnico-economică, dar se vor prezenta caracteristicile tehnice și tehnologice ale echipamentelor vizate prin proiect, în câmpul dedicat din cererea de finanțare (secțiunea A4 – Descrierea proiectului).

În cadrul Ghidurilor Solicitantului și a procedurilor de verificare s-a utilizat, în sens generic, noțiunea de „studiu de fezabilitate” cu referire la documentațiile tehnico-economice ce fac obiectul Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, act normativ ale cărui prevederi prevalează.

. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public

prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

-doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada co-finanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

4. Adresă emisă de instituția financiară

(bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților,

asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local

emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat

(în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente

(se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va



Încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

- Anexa I Prevederi generale
- Anexa II Materiale și activități de informare de tip publicitar
- Anexa III Bugetul indicativ
- Anexa IV Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR
- Anexa V Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

C. Tipurile de documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte la plată:

La ultima cerere de plată se vor prezenta documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, pentru proiectele de investiții.

Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor platite.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;



3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.



Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se va face în prima etapă la GAL, urmând ca proiectele selectate de GAL în urma unui Raport de Selecție, să fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Etapale procesului de evaluare

1. Desfășurarea procesului de evaluare

1.1 Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor începe în maximum 7 zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Durata maximă a evaluării este de 45 de zile calendaristice calculate de la data limită de depunere a proiectelor. Această perioadă va putea fi modificată, în cazuri justificate, pe baza unei adrese semnate de către reprezentantul legal și postată pe pagina GAL.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;

- Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile

- menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

În etapa de verificare a încadrării proiectului, experții GAL pot solicita solicitantului documente și informații suplimentare, prin intermediul formularului E3.4L, în funcție de natura informațiilor necesare.

Termenul de transmitere a răspunsului este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință de către solicitant, fără a depăși 7 (șapte) zile calendaristice de la data comunicării solicitării.

Prin excepție, în situația în care solicitarea de informații suplimentare presupune prezentarea unui document emis de o instituție publică, solicitantul va transmite, în termenul precizat în adresă, dovada demersului efectuat la instituția respectivă, urmând ca documentul solicitat să fie depus imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, cu respectarea termenelor legale sau procedurale aplicabile.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor



propușe în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv și va fi înlocuit.

Raportul de selecție intermediar va fi publicat în platformă în aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții vor fi notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încărca în platforma contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului nu intra în calcul ziua publicării în platforma a Raportului de Selecție Intermediar și nici ziua când se încarcă contestația.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale.
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție

În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu vor face parte și din Comitetul de selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor fi desemnați printr-o notă internă de către reprezentantul legal al GAL-ului.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care în urma instrumentării contestațiilor devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platforma cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației vor fi desemnați printr-o notă internă de către reprezentantul legal GAL

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de soluționare a contestațiilor și interveniri modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi încărcat în platforma cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație GAL



va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încarca aceasta Nota în platforma.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntreuni în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedura scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Nota asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încarca aceasta Nota în platforma.

Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atenție! Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE. Pentru aceasta intervenție pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare.

*Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PS/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate.



Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.
Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final / Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- Verificarea încadrării proiectelor
- Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.



Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).
Atentie!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru, proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);

Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.



Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redeține în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverify criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificali pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fișa de verificare a eligibilității.



Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Soluționare a Contestațiilor



sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul



contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ



Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de



reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).



CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Criterii pentru conformitatea cererilor de plată

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

1. Respectarea termenelor contractuale
 - Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat contractului de finanțare.
 - Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.
2. Completarea și semnarea corectă a formularelor
 - Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:
 - o completată integral;
 - o semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului;
 - o transmisă însoțită de toate documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.
3. Documentele justificative să fie complete, relevante și în termen
 - Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și corect denumit;
 - Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
 - Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;
 - În cazul achizițiilor, se respectă prevederile din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile.
4. Încadrarea corectă a cheltuielilor
 - Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
 - o fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contract);
 - o fie eligibile și în perioada de eligibilitate;
 - o respecte intensitatea și procentul de cofinanțare contractat;
5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate
 - Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și valoric real al proiectului;
 - În cazul lucrărilor de construcții, trebuie să fie însoțită de procese-verbale de recepție parțială/finală, după caz;
 - Orice abatere de la contractul de finanțare (e.g. echipamente substituite, modificări tehnice) trebuie să fie justificată și aprobată prin acte adiționale, dacă este cazul.
6. Documente semnate și certificate
 - Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
 - o semnate electronic cu certificat calificat;
 - o datate corespunzător;
 - Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, ștampilate și vizate, după caz.
7. Înregistrarea în evidența contabilă
 - Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
 - o să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
 - o să aibă corespondență în balanța de verificare și registrele contabile;
 - Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.
8. Respectarea prevederilor privind publicitatea
 - Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
 - o plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.
9. Absența datoriilor restante la data solicitării plății
 - AFIR verifică lipsa datoriilor la bugetul de stat/local și față de AFIR, după caz.
10. Reguli suplimentare pentru avans
 - o beneficiarul trebuie să fi depus garanția de bună execuție, conform procentului din contract;
 - o cererea de avans va fi tratată distinct de tranșele intermediare

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare
 - Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.



- Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:
 - o Formularul standard al Cererii de finanțare
 - o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
 - o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.
- **Atenție:** Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.
- 2. Reguli privind derularea achizițiilor
Pentru proiectele finanțate prin această măsură se aplică Manualul de Achiziții PNDR în vigoare la data lansării apelului, disponibil pe www.afir.ro
Lansarea achizițiilor:
 - Procedura de achiziție poate fi demarată după primirea Notificării de selecție a proiectului, însă contractele pot fi semnate numai după încheierea Contractului de finanțare și obținerea avizului favorabil AFIR.
 - Întreaga procedură se desfășoară exclusiv online, pe site-ul www.afir.ro, în cadrul modulului de achiziții, cu autentificare.
- Tipuri de proceduri în funcție de valoarea estimată:
Valoare estimată contract
Tipuri de proceduri în funcție de valoarea estimată:

Valoare estimată contract	Tip procedură	Observații
≤ 15.000 euro (fără TVA)	Atribuire directă	Conform bugetului indicativ
> 15.000 euro (fără TVA)	Achiziție online cu selecție	Conform Manualului de Achiziții AFIR

 - Alegerea tipului de procedură se face în funcție de valoarea totală a serviciilor/bunurilor de același tip (nu doar partea eligibilă).
 - Se interzice divizarea achizițiilor în scopul evitării aplicării procedurii de selecție.
- Achiziții simple:
 - Sunt considerate achiziții simple: bunuri (echipamente, utilaje, dotări fără montaj) și servicii (consultanță, întocmire Cerere de finanțare).
 - Acestea pot fi achiziționate numai după semnarea Contractului de finanțare.
- 3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților neloiali
AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, în cazul în care există sesizări și dovezi în acest sens.
- 4. Conflict de interese
A. Între beneficiar și ofertanți:
Există conflict de interese dacă:
 - Reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I/II ai ofertantului;
 - Aceștia fac parte din structurile de conducere sau supervizare ale ofertantului/subcontractantului.
- B. Între ofertanți:
Există conflict de interese dacă:
 - Ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni;
 - Structurile lor de conducere sunt înrudite;
 - Există legături de rudenie de gradul I/II între conducătorii ofertanților.
- Regulă: Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese atrage neeligibilitatea cheltuielilor și poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.
- 5. Principiile achizițiilor corecte
Toate achizițiile trebuie realizate cu respectarea principiilor:
 - Nediscriminare;
 - Tratat egal;
 - Transparență;
 - Recunoaștere reciprocă;
 - Proportionalitate;
 - Eficiență în utilizarea fondurilor;
 - Asumarea răspunderii.
- 6. Regula de minimis
Toate proiectele depuse pe această măsură se încadrează în regula de minimis.
- 7. Prag minim de calitate
Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un prag minim de calitate de 25 puncte.
- 8. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale:
Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a



criteriilor generale.

- În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.
- Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.

- Anexa 14 face parte integrantă din prezentul Ghid și trebuie consultată și respectată cu atenție de către toți solicitanții.

9. Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție

10. Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.

11. Valoarea publică maximă a ajutorului nerambursabil pentru această măsură este de 100.000 euro/proiect, echivalent în lei. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare)

12. Acordarea sprijinului nerambursabil este condiționată de îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate generale și locale, precum și de obținerea punctajului minim de selecție stabilit prin prezentul ghid.

13. Proiectele eligibile vor fi finanțate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului disponibil alocat sesiunii.

14. Modificările intervenite asupra proiectului după depunerea cererii de finanțare sunt permise numai în condițiile și limitele stabilite de Ghidul de implementare DR36 LEADER și de procedurile GAL

15. Beneficiarii sprijinului sunt obligați să permită verificările efectuate de GAL, AFIR și alte organisme abilitate, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

16. Beneficiarii sprijinului au obligația de a furniza informațiile necesare raportării indicatorilor de monitorizare aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală, inclusiv indicatorul R.10PR.

17. Sprijinul acordat prin prezenta măsură nu poate fi cumulat cu alte finanțări publice pentru aceleași cheltuieli eligibile.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Obligațiile beneficiarilor privind monitorizarea

Beneficiarii proiectelor finanțate prin DR 36 au obligația de a permite verificările și controalele în toate etapele proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate.

Scopul monitorizării proiectelor:

- Verificarea implementării corecte a investiției, conform Cererii de finanțare și Contractului de finanțare;
- Asigurarea menținerii condițiilor de eligibilitate și a angajamentelor asumate;
- Prevenirea și identificarea neregulilor sau a condițiilor artificiale.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor:

- Să permită accesul neîngrădit al reprezentanților GAL, AFIR, MADR, Autorității de Audit sau altor instituții abilitate;
- Să asigure disponibilitatea documentelor justificative și a evidențelor contabile ale proiectului;
- Să colaboreze activ cu echipele de control și să furnizeze toate informațiile solicitate.

2. Vizite de monitorizare și verificări pe teren

a) Tipuri de verificări:

1. Verificări ex-ante (înainte de plată):

- o Se efectuează pentru a constata existența fizică a bunurilor achiziționate sau a lucrărilor declarate;
- o Sunt obligatorii înainte de autorizarea cererilor de plată, în special pentru tranșa finală.

2. Verificări ex-post (după finalizarea proiectului):

- o Au loc pe perioada de monitorizare (de regulă minim 3 ani de la ultima plată);
- o Se verifică păstrarea destinației investiției, funcționarea echipamentelor, menținerea locurilor de muncă (dacă este

cazul).

3. Verificări tematice sau inopinate:

- o Pot fi realizate oricând, pe baza unei analize de risc, a unor sesizări sau suspiciuni de nereguli.

b) Aspecte urmărite în cadrul verificărilor:

- Conformitatea fizică și funcțională a investiției cu Cererea de finanțare aprobată;



- Respectarea graficului de implementare;
- Respectarea legislației aplicabile (inclusiv în domeniul achizițiilor);
- Existența și valabilitatea documentelor justificative (contracte, facturi, plăți);
- Lipsa condițiilor artificiale;
- Păstrarea documentației proiectului timp de minimum 5 ani de la ultima plată.

3. Rapoarte de verificare și consecințe

• Fiecare vizită de monitorizare se finalizează cu un Raport de vizită/monitorizare, semnat de echipa de control și de beneficiar.

- În cazul constatării unor neconformități:
 - o Se acordă un termen pentru remediere, sau
 - o Se declanșează procedura de constatare a neregulii.
- În situații grave (nereguli, condiții artificiale, neîndeplinirea angajamentelor), se poate propune:
 - o Rezilierea Contractului de finanțare;
 - o Recuperarea integrală sau parțială a sumelor acordate;
 - o Declararea beneficiarului ca neeligibil pentru accesarea altor fonduri.

4. Obligații în perioada de monitorizare (post-implementare)

Pe toată durata perioadei de monitorizare (minimum 3 ani de la ultima plată), beneficiarii trebuie să:

- Mențină în proprietate toate bunurile achiziționate prin proiect;
- Păstreze în stare funcțională și operațională investiția realizată;
- Respecte activitatea și indicatorii asumați (ex: desfășurarea activității non-agricole, crearea/mentținerea locurilor de muncă);

- Informeze GAL/AFIR cu privire la orice modificare în activitatea proiectului;
- Accepte controalele și să furnizeze documentele solicitate de instituțiile abilitate.

5. Recomandări pentru beneficiari

• Să păstreze un dosar complet, atât fizic cât și digital, cu toate documentele proiectului (contracte, facturi, plăți, rapoarte);

- Să colaboreze proactiv cu echipele de control și să răspundă prompt solicitărilor;
- Să notifice în timp util orice modificare legată de echipamente, spațiu sau activitate;
- Să consulte GAL pentru clarificări privind obligațiile asumate prin proiect.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

6. Monitorizarea proiectelor se realizează pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a contractului de finanțare, în conformitate cu Ghidul de implementare DR36 LEADER. Reprezentanții GAL pot participa, în calitate de observatori, la verificările pe teren efectuate de AFIR. Beneficiarii au obligația de a permite accesul la amplasamentul proiectului și de a furniza documentele și informațiile necesare monitorizării și raportării indicatorilor SDL. Nerespectarea obligațiilor asumate poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de contractul de finanțare.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent următoarele surse oficiale de informare:

www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține:

- ghidul general și ghidurile specifice;
- formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații);
- manualul de achiziții;
- instrucțiuni privind plățile și publicitatea;
- platforma de depunere online a proiectelor.

www.gal.afir.ro

www.baraganse.ro – site-ul oficial al GAL Bărağanul de Sud-Est, unde sunt publicate:

- apelurile de selecție active;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);



- criteriile de selecție locale;
- informații de contact și suport tehnic.

2. Asistență oferită de GAL

GAL Bărăganul de Sud-Est oferă consultanță și sprijin gratuit solicitanților pe perioada de lansare a apelului de selecție și până la contractarea proiectului.

În acest scop, solicitanții pot:

- transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris;
- participa la sesiuni de informare organizate de GAL.

Se recomandă contactarea GAL-ului înainte de depunerea cererii de finanțare, pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate și a documentației necesare.

3. Recomandări pentru solicitanți

Solicitanților li se recomandă:

- să citească integral Ghidul Solicitantului și anexele aferente;
- să utilizeze exclusiv formularele tipizate publicate oficial;
- să respecte formatele, semnăturile și termenele indicate;
- să asigure coerența între Cererea de finanțare, buget, devize, Planul de afaceri și documentele justificative;
- să verifice îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate, atât generale (DR 36), cât și locale (SDL);
- să evite generarea de condiții artificiale, care pot conduce la respingerea proiectului sau aplicarea de sancțiuni.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este pe deplin responsabil pentru:

- completarea corectă și semnarea documentelor depuse;
- corectitudinea, legalitatea și veridicitatea informațiilor furnizate.

Furnizarea de informații false, incomplete sau incorecte poate conduce la respingerea proiectului sau, după caz, la rezilierea contractului de finanțare. Nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau a obligațiilor contractuale poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.

5. Obligații privind arhivarea și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În conformitate cu cerințele de transparență, beneficiarul trebuie să respecte prevederile din Anexa II la Contractul de finanțare, privind publicitatea și informarea publicului cu privire la sprijinul acordat prin FEADR.

6. Datele de contact ale GAL Bărăganul de Sud-Est

- Adresă: Str. Școlii nr. 32A, comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași
- Telefon: 0744 539 132; 0737 444 714; 0753 011 107; 0744 667 492; 0754 812 329
- E-mail: galbaragan@baraganse.ro
- Website: www.baraganse.ro

7. Prevederi finale

Prevederile prezentului ghid se aplică în mod cumulativ și se completează cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Bărăganul de Sud-Est și cu Ghidul de implementare DR36 LEADER.

GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări și completări documentare, în condițiile procedurii de evaluare și selecție aprobate.

În cazul unor necorelări sau interpretări diferite ale prevederilor prezentului ghid, prevalează prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Ghidului de implementare DR36 LEADER.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formularelor disponibile

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului.

Anexa 1.a - I Studiul de fezabilitate

Anexa 1.b - DALI

Anexa1.f-instrucțiuni-de-completare-a-anexelor-economico-financiare-anexa-b-anexa-c

Anexa 2 Angajament creare/menținere locuri

Anexa 3 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții



Anexa 4 Angajament privind prioritizarea la ocupare
Anexa 5- Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru
Anexa 6 – Fișa măsurii
Anexa 7- Declarația reprezentantului legal că nu a mai accesat finanțări prin GAL
Anexa 8 Angajament cu privire la cheltuielile aferente proiectului să fie efectuate pe teritoriul GAL
Anexa9 -Acord de parteneriat
Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ
Anexa 10.2 - Anexa B.
Anexa 10.3 - Anexa C
Anexa 14- Fișa de verificare a criteriilor generale
Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție
Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36
Anexa 18- Declarație privind condițiile artificiale
Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL
Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL
Anexa 21 - Declarația că echipamentele se vor folosi numai pentru terenurile aflate pe teritoriul GAL
Anexa 22- Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului
Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1