



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M7 Investiții în modernizarea agriculturii

Sesiunea 01/2025

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA BARAGANUL DE SUD-EST
Județ	CL
UAT-uri componente	DRAGALINA, JEGALIA, ULMU, CIOCANEȘTI, GRADIȘTEA, DRAGOȘ VODA, ȘTEFAN CEL MARE, VLAD ȚEPEȘ, CUZA VODA, MODELU, PERIȘORU, ȘTEFAN VODA, INDEPENDENȚA, DICHISENI, UNIREA, ROȘETI, LUPȘANU, BORCEA, VÎLCELELE, DOROBANȚU, ALEXANDRU ODOBESCU
Codificare	145

Denumirea intervenției	M7 Investiții în modernizarea agriculturii
Codificarea principală a intervenției	L810
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

La nivelul teritoriului s-a constatat un interes crescut de a se dezvolta manifestat de către reprezentanții grupurilor de producători sau a cooperativelor agricole. Ținând cont că în zona agricultura reprezintă o sursă importantă de venit pentru locuitori, dar în același timp lucrările agricole se realizează cu echipamente învechite sau închiriate de la alte entități, s-a constatat că este necesar să se încurajeze realizarea de proiecte care să sprijine membrii cooperatori sau a grupurilor de producători. Aceste tipuri de proiecte au avantajul că de beneficiile echipamentelor pot beneficia toți membrii organizațiilor. Aceasta abordare conduce la îndeplinirea obiectivelor ce s-au conturat în jurul temei "Împreună pentru comunitate".

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Cooperative agricole	• Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit	Extras din registrul fundațiilor și asociațiilor nu mai vechi de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare
----------------------	--	--



Grupuri de producători și Organizații de producători	Documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005 respectiv Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobată de Adunarea generală Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit	Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători
--	---	--



Parteneriat informal	Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit	Certificat constator cu istoric nu mai vechi de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare (pentru partenerii înscrși la registrul Comerțului
----------------------	--	--

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrulul național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în

Fișa intervenției elaborată de către GAL;

1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;



EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu excepția proiectelor pentru care se aplica o rată de finanțare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz: În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire). Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei

Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri într-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul



CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. –nu se aplică pentru această măsură

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul) –nu se aplică pentru această măsură

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției –nu se aplică pentru această măsură

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? (EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul) –nu se aplică pentru această măsură

În cazul proiectelor care propun activități neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici.

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract.

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 65% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 200.000 euro/ proiect.

Prin excepție, rata de sprijin maxim poate fi majorată până la maximum 80% pentru următoarele tipuri de investiții (nu se aplica pentru aceasta masura):

i) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea unor surse alternative de energie electrică din surse regenerabile (solară, eoliană, pompe de caldură, etc.) care să deservească activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rată de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); capacitatea lunară de producție energie regenerabilă propusă nu depășește consumul lunar maxim al solicitantului din ultimele 12 luni; toate investițiile propuse prin proiect sunt legate numai de producerea de energie regenerabilă; soluția propusă este de tip off-grid/hibrid

Atenție! Solicitantul nu poate deveni prosumator

ii) Investiții în activități generatoare de avantaj economic care vizează protecția mediului prin propunerea de măsuri pentru colectare selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea economică existentă. Aceste proiecte pot beneficia de rata de sprijin de până la 80% în următoarele condiții: solicitantul desfășoară o activitate comercială (producție/ servicii); toate investițiile propuse prin proiect sunt legate de colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din procesele de lucru; deșeurile colectate selectiv sunt predate unor centre de colectare/ unor operatori care le valorifică.

Atenție! Pentru proiectele aferente categoriilor i) și ii) nu se verifică viabilitatea economică

iii) Investiții în activități noi generatoare de avantaj economic cu impact pozitiv asupra mediului –activitățile propuse spre finanțare se regăsesc marcate ca fiind „activități care au ca scop acțiuni de protecția mediului;” în Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri (nu se aplica pentru aceasta masura):

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

Atenție! investițiile solicitanților publici care nu generează avantaj economic, inclusiv cele care vizează surse alternative de energie electrică și măsurile de colectare selectivă a deșeurilor se încadrează în această categorie.

împădurirea, crearea de sisteme agrosilvice și regenerarea acestora, consolidarea terenurilor în silvicultură și investițiile neproductive aferente unuia sau mai multora dintre obiectivele specifice prevăzute la articolul 6 alineatul (1) literele (d), (e) și (f) din R(UE) 2021/2115;

iii) investițiile neproductive menite să protejeze efectivele de animale și culturile de daune provocate de animale sălbatice;



iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;
v) investiții în refacerea potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unor evenimente catastrofale și investiții în acțiuni preventive adecvate, precum și investiții în menținerea sănătății pădurilor.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DECIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10



7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instrucțiuni de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurii de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată și pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.



ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalieri în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalieri a unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		1. Cooperative agricole Documente necesare: • Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă; • Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare; • Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, nu mai vechi de 6 luni Metodologie de verificare: • Se verifică dacă actul constitutiv este complet, semnat și stampilat conform prevederilor legale. • Se verifică certificatul/încheierea de înscriere, confirmând că societatea are personalitate juridică. • Se solicită și se verifică extrasul din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, verificând data emiterii (max. 6 luni înainte de depunerea cererii). Concluzie: • Proiect eligibil dacă toate documentele sunt prezentate, conforme și în termen. • Proiect neeligibil dacă lipsesc documentele obligatorii sau extrasul este expirat. 2. Grupuri de producători și Organizații de producători

EG 1

Investițiile se vor realiza numai de către beneficiarii eligibili

Documente necesare:

- Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / Certificat de înscriere persoană juridică emis de Judecătoria;
- Statutul grupului de producători;
- Lista membrilor grupului aprobată de Adunarea generală;
- Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători

Metodologie de verificare:

- Se verifică **certificatul de înregistrare**, existența numărului unic de înregistrare și valabilitatea acestuia.
- Se verifică **statutul**, dacă activitatea principală este conformă cu obiectivul măsurii.
- Se verifică **lista membrilor**, semnată și aprobată conform procedurii interne.
- Se verifică existența și valabilitatea **avizului de recunoaștere** emis de autoritatea competentă.

Concluzie:

- **Proiect eligibil** dacă grupul este recunoscut legal, are statut și listă actualizată și deține avizul valabil.
- **Proiect neeligibil** dacă lipsesc documente sau avizul nu este valabil.

3. Parteneriat informal

Documente necesare:

- Acord de parteneriat;
- Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru;
- Certificat constatator cu istoric nu mai vechi de 6 luni pentru membrii înscrși la Registrul Comerțului

Metodologie de verificare:

- Se verifică **acordul de parteneriat**, dacă este semnat de toți partenerii și precizează obiectivele comune.
- Se verifică documentele fiecărui partener (act constitutiv/statut/certificat de înregistrare).
- Pentru entitățile înregistrate la ONRC, se verifică **certificatul constatator** și istoricul acestuia (max. 6 luni înainte de depunere).

Concluzie:

- **Proiect eligibil** dacă acordul este complet și documentele fiecărui partener sunt conforme și valabile.
- **Proiect neeligibil** dacă lipsesc documente, acordul nu este valid sau certificatele constatatoare sunt expirate.

Documente ce se verifică

1. Hotărârea Adunării Generale a Membrilor prin care este

EG 2

Investițiile vor fi justificate și realizate să deservească interesul majorității membrilor acționari

aprobat proiectul de investiție.

- Document semnat și datat, care să prevadă în mod expres că investiția se realizează în interesul cooperativei/grupului și a majorității membrilor săi.

2. **Lista actualizată a membrilor** cooperativei/grupului de producători.

- Document oficial, semnat de reprezentantul legal, care cuprinde numele membrilor și drepturile lor de vot.

3. **Statutul cooperativei sau al grupului de producători.**

- Document care stabilește regulile de funcționare și modalitatea de luare a deciziilor prin Adunarea Generală (cvorum și majoritate necesară pentru aprobarea investițiilor).

4. **Documentația tehnico-economică a proiectului** (Studiul de fezabilitate, Memoriul justificativ sau Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, după caz).

- Aceasta trebuie să conțină analiza beneficiilor investiției asupra activităților comune ale membrilor (de exemplu: spații de depozitare, echipamente, utilaje, centre de procesare).

Metodologia de verificare

1. **Verificarea formală a documentelor:**

- Se verifică dacă hotărârea Adunării Generale este autentică, conține data, semnăturile și dacă este adoptată conform prevederilor statutare.
- Se verifică dacă lista membrilor este actualizată și concordă cu documentele depuse la registrul legal (Registrul Asociațiilor și Fundațiilor / ONRC).
- Se verifică statutul cooperativei/grupului pentru a confirma cvorumul și procedura de adoptare a hotărârilor.

2. **Verificarea conținutului documentelor:**

- Se verifică dacă în hotărârea Adunării Generale este menționat explicit că investiția se face pentru interesul comun al cooperativei/grupului și nu pentru beneficiul individual al unor membri.
- Se verifică procentul membrilor care au aprobat hotărârea. Proiectul este considerat eligibil dacă investiția este aprobată de majoritatea absolută a membrilor (cel puțin 50% + 1 din totalul membrilor cu drept de vot).
- Se analizează documentația tehnică a proiectului (studiu/memoriu) pentru a evalua modul în care investiția va fi utilizată de majoritatea membrilor.

3. **Corelare cu obiectivele proiectului:**

- Se verifică dacă investiția propusă are caracter colectiv și produce beneficii pentru întreaga cooperativă sau grupul de producători (ex: depozit comun, utilaje folosite de toți membrii, centre de procesare).
- Dacă investiția vizează doar un număr restrâns de membri, proiectul este neeligibil.

Concluzie

- **Proiect eligibil** dacă:
 - există Hotărârea Adunării Generale prin care investiția este aprobată de majoritatea membrilor;
 - lista membrilor este actualizată și confirmă majoritatea;
 - statutul este respectat în ceea ce privește cvorumul și procedura;
 - documentația tehnică arată clar că investiția servește interesului general al cooperativei/grupului.
- **Proiect neeligibil** dacă:
 - lipsește hotărârea Adunării Generale sau aceasta nu respectă prevederile statutare;
 - hotărârea nu a fost aprobată de majoritatea membrilor;
 - documentația tehnică arată că investiția servește exclusiv unor membri și nu are caracter colectiv;
 - lista membrilor nu este actualizată sau nu demonstrează existența

Documente ce se verifică

1. **Studiul de fezabilitate (SF)** – pentru proiectele noi de construcții-montaj, conform HG 907/2016
2. **Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)** – pentru proiectele care vizează modernizări sau intervenții asupra construcțiilor existente
3. **Memoriul justificativ** – pentru proiectele de tip construcții-montaj care nu necesită autorizație de construire
4. **Situațiile financiare anuale** (bilanț, cont de profit și pierdere, declarație unică, după caz) aferente ultimului exercițiu financiar încheiat

Metodologia de verificare

1. **Verificarea formală a documentelor:**
 - Se verifică dacă documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu) este completă, semnată de proiectant și avizată conform legislației în vigoare.
 - Se verifică dacă situațiile financiare sunt depuse
2. **Verificarea conținutului analizei economice:**
 - Se verifică dacă analiza economică din SF/DALI/Memoriu conține proiecții economice și indicatori financiari (de exemplu: flux de numerar, valoare actualizată netă – VAN, rata internă de

EG 3	Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei analize economice	rentabilitate – RIR, perioada de recuperare a investiției). - Se verifică dacă ipotezele utilizate în analiza economică sunt fundamentate și realiste (capacitate de producție, nivelul investiției, costuri și venituri estimate). - Se verifică dacă rezultatele analizei demonstrează sustenabilitatea proiectului pe termen mediu și lung. 3. Analiza corelativă cu situațiile financiare: - Se verifică dacă veniturile și cheltuielile prevăzute în analiză sunt coerente cu performanța financiară anterioară a solicitantului. Concluzie Proiect eligibil dacă: - există documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu) cu analiza economică completă și corect întocmită; - analiza economică demonstrează că investiția este viabilă financiar (indicatorii economici sunt pozitivi și arată rentabilitate); - situațiile financiare confirmă că solicitantul are capacitatea de implementare și exploatare a investiției; - există concordanță între analiza economică și datele financiare reale ale solicitantului. Proiect neeligibil dacă: - lipsește analiza economică sau aceasta nu este parte integrantă a SF/DALI/Memoriului; - analiza nu conține indicatori economici clari sau arată pierderi, lipsă rentabilitate ori imposibilitatea de recuperare a costurilor; - nu sunt depuse situațiile financiare
		Documente ce se verifică Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), cu istoric, nu mai vechi de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare - Documentul trebuie să menționeze sediul social și, dacă este cazul, punctele de lucru. Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, pentru cooperative/grupuri de producători/organizații, nu mai vechi de 6 luni .Trebuie să evidențieze sediul declarat. Acordul de parteneriat și documentele fiecărui membru (în cazul parteneriatelor informale), inclusiv certificate constatatoare sau documente echivalente care atestă sediul/punctele de lucru Angajament de înființare a punctului de lucru în UAT-ul GAL (dacă sediul/punctul de lucru nu există la momentul depunerii, dar solicitantul declară în scris că îl va înființa conform cerințelor ghidului solicitantului)

EG 4	Solicitantul trebuie să aibă sediul/punct de lucru declarat pe teritoriul GAL	Metodologia de verificare 1. Verificarea formală a documentelor: - Se verifică dacă certificatul constatator este emis de ONRC și este în termen de valabilitate (maximum 6 luni înainte de depunere). - Se verifică dacă în document sunt înscrise corect sediul social și/sau punctele de lucru. - Pentru asociații, fundații, cooperative și grupuri de producători, se verifică extrasul din registru pentru a identifica adresa sediului. - Pentru parteneriate, se verifică documentele fiecărui membru. 2. Verificarea localizării: - Se verifică dacă adresa sediului/punctului de lucru se află pe teritoriul acoperit de GAL, conform delimitării teritoriale aprobate prin SDL (Strategia de Dezvoltare Locală). - În cazul angajamentului de înființare a unui punct de lucru, se verifică dacă acesta este depus în forma prevăzută în Ghidul solicitantului și semnat de reprezentantul legal. 3. Corelare și confirmare: - Se verifică dacă adresele declarate în documentele oficiale coincid cu cele menționate în cererea de finanțare. - Dacă există neconcordanțe (de exemplu: adresă diferită între cererea de finanțare și certificatul constatator), solicitantul trebuie să clarifice prin documente suplimentare. Concluzie Proiect eligibil dacă: - sediul social sau punctul de lucru al solicitantului este declarat și înregistrat oficial pe teritoriul GAL, conform documentelor oficiale; - documentele sunt valabile și în termen; - în cazul în care solicitantul nu are punct de lucru la depunere, dar a depus angajament de înființare în UAT-ul GAL. Proiect neeligibil dacă: - solicitantul nu are sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL și nu prezintă angajament de înființare; - certificatul constatator sau extrasul sunt expirate sau lipsesc; - există discrepanțe între datele din documente și cererea de finanțare care nu pot fi justificate.
		Documente ce se verifică 1. Documente care atestă dreptul de folosință asupra terenurilor: - Acte de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, hotărâri judecătorești definitive); - Contracte de arendă (centralizator), concesiune, suprafață,

EG 5

Terenurile care deservesc
membrii cooperatori/grupul de
producatori să fie pe teritoriul
GAL

comodat, locațiune/închiriere (după caz)

2. **Extras de Carte Funciară pentru informare**, nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare –dacă este cazul
3. **Certificat constatator sau extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor** (în cazul în care terenurile sunt utilizate de o cooperativă sau grup de producători), pentru a confirma calitatea solicitantului.
4. **Extras APIA** a solicitantului privind amplasarea terenurilor pe teritoriul GAL
5. Declarația că echipamentele se vor folosi numai pentru terenurile aflate pe teritoriul GAL (Anexa 21)

Metodologia de verificare

1. Verificarea formală a documentelor:

- Se verifică dacă actele de proprietate sau contractele de folosință sunt valabile și acoperă perioada de implementare și monitorizare a proiectului (minimum 10 ani, dacă este cazul, conform prevederilor ghidului).
- Se verifică dacă extrasul de Carte Funciară este recent (emis cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii).
- Se verifică dacă toate documentele sunt semnate și autentice (copii certificate conform cu originalul).

2. Verificarea amplasamentului terenurilor:

- Se identifică adresa și localitatea unde se află terenurile, conform extrasului CF și actelor de proprietate/folosință.
- Se verifică dacă aceste terenuri se află pe teritoriul GAL, prin raportare la lista UAT-urilor eligibile din Strategia de Dezvoltare Locală.
- În cazul în care terenurile aparțin membrilor cooperativei/grupului, se verifică dacă aceștia sunt incluși în lista de membri și dacă terenurile lor contribuie efectiv la activitatea comună.

3. Corelare cu proiectul depus:

- Se verifică dacă terenurile respective sunt menționate în cererea de finanțare și în documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu).
- Se verifică dacă suprafețele și amplasamentele terenurilor corespund cu activitățile propuse prin proiect (ex: construcții, culturi, spații de depozitare).

Concluzie

• Proiect eligibil dacă:

- terenurile care deservesc membrii cooperativei sau grupului de producători sunt amplasate pe teritoriul GAL;
- există acte de proprietate sau de folosință valabile și extras de



Carte Funciară recent;

- documentele depuse confirmă amplasarea terenurilor și corelarea acestora cu investiția propusă.

- Proiect neeligibil** dacă:

- terenurile nu se află pe teritoriul GAL;
- lipsesc documentele de proprietate/folosință sau extrasul CF;
- documentele sunt expirate sau neconforme;
- există neconcordanțe între datele din documente și cele din cererea de finanțare ori documentația tehnică.



EG 6	Terenurile pe care se dorește a se face investiția să fie pe teritoriul GAL	Documente ce se verifică - Documente care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra terenului destinat investiției: - Acte de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, donație, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească definitivă etc.); - Contracte de concesiune, suprafață, comodat, locațiune/închiriere, uzufruct, după caz - Extras de Carte Funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat de urbanism sau autorizație de construire (dacă este cazul, pentru investiții de tip construcții-montaj) - Aceste documente menționează amplasamentul exact al terenului pe care se realizează investiția. 3. Documentația tehnico-economică (Studiu de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ), unde este indicat amplasamentul investiției Metodologia de verificare - Verificarea formală a documentelor: - Se verifică dacă actele de proprietate sau de folosință sunt autentice, valabile și conferă dreptul de a realiza investiția pe terenul respectiv. - Se verifică dacă extrasul de Carte Funciară este recent (emis cu maximum 30 de zile înainte de depunere) și dacă titularul dreptului este solicitantul sau unul dintre partenerii legali. - Se verifică existența certificatului de urbanism/autorizației de construire, dacă proiectul intră în categoria celor care impun acest lucru. - Verificarea amplasamentului terenului: - Se verifică adresa și localitatea terenului din extrasul CF, certificatele de urbanism și documentația tehnico-economică. - Se verifică dacă terenul se află pe teritoriul GAL, prin compararea localității/UAT-ului cu lista unităților administrativ-teritoriale eligibile din Strategia de Dezvoltare Locală. - Corelare cu proiectul depus: - Se verifică dacă terenul identificat în documente corespunde cu cel descris în cererea de finanțare și în documentația tehnică (suprafață, amplasament, destinație). Concluzie - Proiect eligibil dacă: - solicitantul deține drept legal asupra terenului pe care se va realiza investiția; - terenul este localizat pe teritoriul GAL, conform documentelor cadastrale și de urbanism; - documentele sunt valabile și în termen (extras CF, acte de proprietate/folosință). - Proiect neeligibil dacă: - terenul nu este situat pe teritoriul GAL; - lipsește documentele de proprietate/folosință sau extrasul CF; - documentele sunt expirate, neconforme sau nu conferă dreptul de a realiza investiția; - există discrepanțe între amplasamentul din documente și cel declarat în cererea de finanțare.
		Documente ce se verifică

EG 7

Parteneriatul informal trebuie să fie format din minim 2 fermieri care dețin terenuri pe teritoriul GAL, care se vor constitui juridic într-o formă asociativă până la finalizarea implementării proiectului

1. **Acordul de parteneriat** – semnat de toți membrii parteneriatului.
 - Trebuie să menționeze componența parteneriatului, obiectivele comune și angajamentul de constituire juridică într-o formă asociativă până la finalizarea implementării proiectului.
2. **Documente de identificare și organizare ale fiecărui fermier membru al parteneriatului:**
 - Certificat constatator ONRC sau alte documente echivalente (pentru PFA, II, IF, SRL, cooperative deja existente etc.);
 - Copii ale actelor de identitate (în cazul persoanelor fizice cu activitate agricolă).
3. **Documente care atestă dreptul asupra terenurilor deținute de fiecare fermier:**
 - Acte de proprietate (contracte de vânzare-cumpărare, titluri de proprietate, certificate de moștenitor, hotărâri judecătorești definitive etc.);
 - Contracte de arendă, concesiune, comodat, locațiune, după caz.
4. **Extras de Carte Funciară pentru informare** pentru terenurile declarate, nu mai vechi de 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare
5. **Angajament scris** al membrilor parteneriatului privind constituirea juridică într-o formă asociativă (cooperativă agricolă, grup de producători sau altă formă legală) până la finalizarea implementării proiectului.

Metodologia de verificare

1. **Verificarea componenței parteneriatului:**
 - Se verifică dacă acordul de parteneriat este semnat de cel puțin 2 fermieri.
 - Se verifică dacă fermierii sunt identificați prin documente de organizare (certificat constatator ONRC, acte de identitate, după caz).
2. **Verificarea terenurilor deținute de fermieri:**
 - Se verifică actele de proprietate sau folosință asupra terenurilor fiecărui fermier.
 - Se verifică extrasul de Carte Funciară pentru fiecare teren (nu mai vechi de 30 zile).
 - Se verifică amplasamentul terenurilor, confirmând că acestea se află pe teritoriul GAL (prin raportare la UAT-urile incluse în SDL).
3. **Verificarea angajamentului privind constituirea juridică:**
 - Se verifică dacă în acordul de parteneriat sau într-un document separat este menționat în mod explicit angajamentul de constituire

juridică într-o formă asociativă.

- Se verifică dacă termenul-limită pentru constituire juridică este corelat cu perioada de implementare a proiectului (până la finalizarea acestuia).

4. Corelare cu proiectul depus:

- Se verifică dacă activitățile descrise în proiect se bazează pe terenurile deținute de fermierii membri ai parteneriatului.
- Se verifică dacă investiția propusă este destinată utilizării comune a membrilor parteneriatului.

Concluzie

• Proiect eligibil dacă:

- parteneriatul este format din cel puțin 2 fermieri, conform documentelor;
- fiecare fermier deține terenuri situate pe teritoriul GAL, confirmate prin acte și extras CF;
- există angajament scris de constituire juridică într-o formă asociativă până la finalizarea proiectului;
- toate documentele sunt conforme, valabile și corelate cu cererea de finanțare.

• Proiect neeligibil dacă:

- parteneriatul este format din mai puțin de 2 fermieri;
- fermierii nu pot dovedi dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor;
- terenurile nu se află pe teritoriul GAL;
- lipsește angajamentul de constituire juridică sau acesta nu acoperă termenul de implementare a proiectului;
- există neconcordanțe între documentele depuse și datele declarate în proiect.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Acțiuni și cheltuieli eligibile

1. Acțiuni eligibile

- Achiziționarea de echipamente și dotări agricole care deservesc membrii asociați sau ai parteneriatului;
- Achiziționarea de servicii necesare pentru realizarea proiectului;
- Modernizarea, reabilitarea și construirea de obiective agricole, inclusiv infrastructura aferentă, care deservesc activitatea comună a membrilor.

2. Cheltuieli eligibile

CHELTUIELI ELIGIBILE



În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;

Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025;

Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul transport rutier în cont propriu de mărfuri din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu



omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

2.1. Cheltuieli generale eligibile

- Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), memoriilor justificative;
- Cheltuieli pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectului;
- Cheltuieli pentru servicii de consultanță, management de proiect și asistență tehnică, inclusiv servicii juridice și financiare legate direct de implementarea proiectului;
- Cheltuieli pentru publicitate, informare și promovare, conform cerințelor de vizibilitate stabilite de legislația aplicabilă.

Aceste cheltuieli sunt eligibile numai în măsura în care sunt strict legate de acțiunile prevăzute la punctul 1 (echipamente și dotări agricole, servicii pentru implementarea proiectului, modernizare/reabilitare/construcție de obiective agricole).

Cheltuieli specifice eligibile

- Cheltuieli pentru achiziția de echipamente și utilaje agricole necesare activităților comune;
- Cheltuieli pentru dotări și instalații aferente obiectivelor agricole (ex.: sisteme de irigații, spații de depozitare și condiționare, etc.);
- Cheltuieli pentru lucrări de modernizare, reabilitare și construcție a obiectivelor agricole și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente (drumuri de acces, platforme tehnologice, rețele de utilități, etc.).

3. Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- Cheltuielile trebuie să fie direct legate de implementarea proiectului și să contribuie la realizarea acțiunilor eligibile;
- Cheltuielile trebuie să fie incluse în documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu justificativ) și în bugetul proiectului;
- Cheltuielile sunt eligibile doar dacă sunt justificate prin documente legale și efectuate în perioada de implementare a proiectului;
- Cheltuielile generale sunt eligibile numai dacă sprijină în mod direct realizarea acțiunilor eligibile.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE)



2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☒ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole



cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

Nu sunt eligibile pentru finanțare echipamentele, bunurile, lucrările și serviciile care nu sunt justificate în interesul membrilor cooperativei, al grupului de producători sau al parteneriatului

CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	PS 1 - Principiul numărului de membri care deservește proiectul	45
CS 1.1	Ponderea numerică a membrilor deserviți din totalul membrilor activi	25
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Bareme de punctare • $\geq 90\%$ din membrii activi deserviți: 25 p • 75-89%: 20 p • 60-74%: 15 p • 50-59%: 10 p • $< 50\%$: 0 p (atenție: $< 50\%$ contravine „majorității” și duce la neeligibilitate pe criteriul de eligibilitate generală) Metodologie 1. Se stabilește baza de membri activi la data depunerii: lista oficială de membri (cooperativă – anexă la Doc. 5.2; GP/OP – Doc. 5.10). 2. Se identifică lista „membri deserviți” din proiect (centralizatorul asumat de solicitant). 3. Se curăță listele de eventuale dubluri/inactivi (conform statutului/regulamentelor). 4. Se calculează ponderea: $(\text{număr membri deserviți} / \text{număr membri activi}) \times 100$. 5. Se corelează cu capacitatea tehnică din SF/DALI/MJ (ore/sezon, t/zi, m^3, etc.) ca să fie realist că toți cei declarați pot fi efectiv deserviți. 6. Se notează ponderea și tranșa de punctaj în fișa de evaluare; dacă documentele sunt inconsistente, se solicită clarificări o singură dată. Documente verificate • Doc. 5.2 / Doc. 5.10 (statut + lista membrilor activi) • Centralizator „membri deserviți” CF: • SF/DALI/MJ:		
CS1.2	Ponderea ponderată (după suprafețe/volume) a membrilor deserviți	12



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Bareme

- $\geq 80\%$ din suprafețele/volumele membrilor activi deservite: 12 p
- 60-79%: 8 p
- 40-59%: 4 p
- $< 40\%$: 0 p

Metodologie

1. Se colectează pentru fiecare membru: suprafețele cultivate/efective/volume relevante (adeverințe Registru Agricol/APIA sau centralizatoare interne – după caz).
2. Se marchează membrii deserviți și se însumează suprafețele/volumele lor.
3. Se calculează ponderea raportat la totalul suprafețelor/volumelor membrilor activi.
4. Se verifică că capacitatea tehnică poate prelua acest volum (rotații, timpi tehnologici, ferestre meteo etc.).

Documente verificate

- Adeverințe Registru Agricol/APIA /
- Centralizator calcul ponderat (foaie de calcul)
- SF/DALI/MJ:

CS1.3

Acoperirea teritorială în UAT-urile GAL (membri deserviți pe mai multe UAT)

8

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

- Membri deserviți în ≥ 5 UAT din teritoriul GAL sau în $\geq 70\%$ din UAT-urile în care există membri activi: **8 p**
- 3-4 UAT: **5 p**
- 2 UAT: **3 p**
- 1 UAT: **0 p**

Metodologie

1. Se **verifica** membrii deserviți pe UAT (din centralizator + adeverințe).
2. Se **numără** UAT-urile acoperite și se **raportează** la UAT-urile cu membri activi.
3. Se **verifică** că logistica/capacitatea permite acoperirea (timp de deplasare, ferestre de lucru, programare).

Documente verificate

- Centralizator membri deserviți cu UAT
- Adeverințe Registru Agricol/APIA (UAT)
- CF: SF/DALI/MJ:

2.

PS 2 - Principiul domeniului de calificare a reprezentantului legal

15

CS 2.1

Studii de specialitate și experiență relevante pentru proiect

10



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Bareme

- **Studii superioare** de specialitate (agronomie, horticultură, ing. alimentară, zootehnie, mecanică agricolă, economie agrară/management agricol) și **≥ 3 ani** experiență relevantă: **10 p**
- **Studii medii** de specialitate (liceu/școală profesională agricolă) și **≥ 3 ani** experiență: **6 p**
- Alte studii + **≥ 2 ani** experiență dovedită în coordonare operațiuni agricole/cooperative: **3 p**
- Fără studii/experiență relevante: **0 p**

Metodologie

1. **Se identifică** reprezentantul legal din **Doc. 19.2(ONRC)** și se confruntă cu semnătura din CF.
2. **Se verifică** diplomele (licență/foi matricole/adeverințe) și/sau calificările de specialitate.
3. **Se verifică** experiența: CV, recomandări, contracte de muncă, decizii de numire, Revisal/situații din ultimii ani.
4. **Se apreciază** relevanța domeniului studiilor/experienței în raport cu **conținutul proiectului** (mecanizare, post-recoltare, logistică, procesare primară).
5. **Se acordă** punctajul conform tranșelor.

Documente verificate

- **Doc** (reprezentare legală)
- **Diplome/adeverințe** de studii (copii conforme)
- **CV** + dovezi experiență (contracte/decizii/adeverințe)
- **19.4 Diplome, extras revisal, recomandari, CV. contracte de munca etc (CS 2.1**
- **CF: SF/DALI/MJ:**

CS 2.2	Certificări/atestare complementare relevante (ultimii 3 ani)	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: • ≥2 certificate/atestare relevante (ex.: ANC responsabil tehnic agricol, management fermă/cooperativă, operare utilaje de precizie, SSM/PSI pentru exploatarea dotărilor, cursuri digitalizare agricolă legate de proiect): 5 p • 1 certificat relevant: 3 p • 0: 0 p Metodologie 1. Se colectează certificatele/atestatele cu data emiterii și furnizorul. 2. Se verifică legătura cu obiectul proiectului (mecanizare, depozit, HACCP dacă e cazul, digitalizare operare etc.). 3. Se acordă punctaj pe numărul de certificate relevante, în fereastra ultimilor 3 ani. Documente verificate • Certificate/atestare (copii conforme) • 19.3 Diplome, certificari calificare (CS 2.2)		
3.	PS 3- principiul locurilor de munca nou create	
CS 3.1	Numărul de locuri de muncă nou create (ENI)	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Bareme (ENI = echivalent normă întreagă)

- ≥ 4 ENI: 25 p
- 3 ENI: 20 p
- 2 ENI: 15 p
- 1 ENI: 8 p
- 0 ENI: 0 p

Metodologie

1. Se **preia** din CF – C.1 și din SF/DALI/MJ planul de personal (posturi, norme, funcții).
2. Se **verifică** că posturile sunt **direct legate** de operarea investiției (operator linie/utilaj, tehnician mentenanță, responsabil depozit/trasabilitate, logistică internă etc.).
3. Se **normalizează** fracțiile de normă la ENI (ex.: două norme de 0,5 = 1 ENI).
4. Se **verifică** baza financiară în analiza economică pentru acoperirea costurilor salariale.
5. Se **solicită Angajament** de creare a locurilor la termenele din contract și de menținere pe perioada prevăzută de ghid.
6. Se **acordă** punctaj după tranșe.

Documente verificate

- CF: indicatori locuri de muncă
- SF/DALI/MJ: plan de personal/organizare exploatare
- Doc 19.5 Angajament creare/mentținere locuri (semnat)
- Analiza economică (sustenabilitate costuri personal)

CS 3.2

Prioritizarea categoriilor vizate în mediul rural (tineri/femei/șomeri înregistrați)

15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Bareme

- $\geq 50\%$ din noile locuri de muncă sunt destinate tinerilor (≤ 40 ani) și/sau femeilor și/sau șomerilor înregistrați: 5 p
- 25–49%: 3 p
- $< 25\%$: 0 p

Metodologie

1. Se **verifică** angajamentul privind profilul țintă pentru noile posturi (fără a condiționa ilegal; se folosește formularea „se vor urmări cu prioritate”).
2. Se **corelează** numărul de posturi cu **procentul** asumat pentru aceste categorii.
3. Se **acordă** punctajul pe tranșa atinsă.

Documente verificate

- Angajament privind prioritizarea la ocupare Doc 19.6

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
----------	----------	--

CD1	Ponderea numerică mai mare a membrilor deserviți	Proiectul care deservește procentual mai mulți membri activi (din totalul membrilor eligibili la data depunerii) se clasează înainte. Metodologie (se verifică) 1. se stabilește baza: lista membrilor activi (cooperativă – anexă la Doc. 5.2; GP/OP – Doc. 5.10); 2. se identifică lista „membri deserviți” Documente verificate Doc. 5.2 / Doc. 5.10 (lista membri), centralizator „membri deserviți”, CF (A.5, C.1), SF/DALI/MJ
CD 2	Ponderea ponderată (suprafețe/volume) mai mare a membrilor deserviți	Regulă: proiectul care acoperă pondere mai mare din suprafețele/volumele totale ale membrilor activi se clasează înainte. Metodologie (se verifică) 1. se colectează suprafețe/volume pe membru (Adeverințe Registru Agricol/API A sau centralizator intern); 2. se însumează volumele/suprafețele membrilor deserviți; 3. se calculează ponderea ponderată raportată la total; 4. se validează prin eșantion documentar (min. 20% sau 100% <50 membri); 5. se corelează cu dimensionarea din SF/DALI/MJ. Documente verificate Adeverințe Registru Agricol/API A / centralizoare, SF/DALI/MJ /CF
CD 3	Acoperirea teritorială mai mare în UAT-urile GAL	Regulă: proiectul care deservește membri în mai multe UAT ale teritoriului GAL (sau într-o pondere mai mare din UAT-urile în care există membri activi) se clasează înainte. Metodologie (se verifică) 1. se mapează membrii deserviți pe UAT; 2. se numără UAT-urile acoperite și/sau ponderea din UAT-urile cu membri activi; 3. se verifică fezabilitatea logistică (timp de deplasare, programări, ferestre de lucru). Documente verificate Centralizator membri cu UAT, Adeverințe Registru Agricol/API A (UAT), CF (), SF/DALI/MJ

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce tin de evaluarea proiectului, dacă considera necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub forma de document PDF cu semnatura electronica a GAL;

Solicitantul va elabora raspunsul la solicitarea de clarificari si il va incarca in platforma. Solicitantul trebuie sa transmita



raspunsul în termen de maximum 3 zile lucratoare. La calcularea termenului de raspuns nu intra in calcul ziua transmiterii solicitarii si nici ziua cand se incarca raspunsul.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

Clarificarile nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse initial, ci doar sustin informatiile deja prezentate în cererea de finantare; se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finantare si care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finantare;

Documentele acceptate pentru clarificari trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare;

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat.

In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

Netransmiterea clarificarilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selectie expertul considera ca sunt necesare informatii suplimentare, acestea se solicita în urmatoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mentiunile din cererea de finantare contin informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii între mentiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate si selecte se pot solicita clarificari, documente suplimentare fara a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materiala, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informatii suplimentare.
- avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente într-o forma care nu respecta protocoalele încheiate între AFIR si institutiile respective;
- corectarea bugetului indicativ-expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situatii, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitarii expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având optiunea de a contesta bugetul numai dupa notificare în urma aprobarii Raportului de Selectie;
- în cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau daca încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este facuta corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finantare, se constata omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finantare) sau omiterea semnarii anumitor pagini de catre solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constata ca aceste carente sunt cauzate de anumite erori de forma sau erori materiale.

În cadrul verificarii atât a conditiilor de eligibilitate, cât si a criteriilor de selectie, expertii verficatori pot constata erori de forma facute de catre solicitant în completarea cererii de finantare. În aceste situatii în care expertii verficatori descopera erori de forma, cererea de finantare va fi admisa la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informatii suplimentare.

Ca exemple de erori de forma pot exista: lipsa unor bife, semnaturi, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator etc.

Nu se cer informatii suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse on-line.



B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR:

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Se poate solicita avans în condițiile stabilite în ghidul solicitantului
Intensitatea sprijinului	
65 % din valoarea eligibilă a proiectului	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Se poate solicita avans în condițiile stabilite în ghidul solicitantului	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție și va fi stabilită la momentul lansării apelului de selecție. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție Valoarea maximă a sprijinului nerambursabil / proiect este de 200000 euro	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
2	R.10PR-Ponderea exploatațiilor agricole care participă la grupuri de producători, organizații de producători, piețe locale, circuite scurte ale lanțului de aprovizionare și sisteme de calitate sprijinite de PAC	numărul exploatațiilor agricole din teritoriul GAL care, ca urmare a proiectelor finanțate, participă la cooperative/GP/OP, piețe locale, circuite scurte ori sisteme de calitate sprijinite prin PAC ÷ (numărul total al exploatațiilor agricole din teritoriul GAL) × 100.



INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURALE prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de depunere a Cererilor de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii, grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.

Documentele sunt clasificate astfel:

- Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
- Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Tabelul de mai jos sintetizează documentele esențiale ce trebuie prezentate la momentul depunerii cererii de finanțare:

Document	Scurtă descriere	Obligatoriu pentru toate proiectele /Obligatoriu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate	Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție	Obligatoriu dacă proiectul impune	Categoria 9.4.1
Doc. 1.b) DALI	Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție	Obligatoriu dacă proiectul impune	Categoria 9.4.1
Doc. 1.c) Memoriu justificativ	Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)	Obligatoriu dacă proiectul impune	Categoria 9.4.2
Doc. 1.d)	Proiectul tehnic (PT)* *beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului		La contractare dacă este cazul



Document	Scurtă descriere	Obligativ pentru toate proiectele /Obligativ dacă proiectul impune	Observații
Doc. 1.e) Anexa C	Anexa C – pentru solicitanții cu statut juridic PFA, I.I. sau I.F (numai pentru investițiile de tip economic competitiv	Obligativ dacă proiectul impune	
Doc. 1.f) Anexa B	Anexa B – pentru celelalte categorii de statut juridic (numai pentru investițiile de tip economic competitiv	Obligativ dacă proiectul impune	
Doc. 1.g) Certificat de urbanism	Certificat de urbanism	Obligativ dacă proiectul impune	Categoria 9.4.1
Doc. 1.h) Autorizație de construire	Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)	Obligativ dacă proiectul impune	Doar dacă e disponibilă
Doc. 1.i) Negație autoritate competentă	Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)	Obligativ dacă proiectul impune	Categoria 9.4.2
Doc. 1.j) Expertiză tehnică	Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente	Obligativ dacă proiectul impune	—
Doc. 1.k) Raport stadiu fizic	Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor	Obligativ dacă proiectul impune	—



Document	Scurtă descriere	Obligatoriu pentru toate proiectele /Obligatoriu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 1.l) Oferte conforme	Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.* * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv: Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și	Obligatoriu pentru toate proiectele	Sau print screen catalog online
Doc. 1.m	) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit		Nu este cazul pentru această măsură



Document	Scurtă descriere	Obligatoriu pentru toate proiectele /Obligatoriu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 1.n) Hotărâre AGA / decizie administrator	Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit	Obligatoriu dacă proiectul impune	
Doc. 2.	Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și privați		La contractare
Doc 2.1	Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).		La contractare



Document	Scurtă descriere	Obligativu pentru toate proiectele /Obligativu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 2.2	Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).		La contractare dacă este cazul
Doc. 3.	Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :		
	A.Pentru beneficiari privați		
	Pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție (a fost bifat punctul 9.4.1), după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare		



Doc. 3.1	asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție	Obligatoriu dacă proiectul impune	Categoria 9.4.1
Document	Scurtă descriere prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.		Observații



Document	Scurtă descriere	Obligativu pentru toate proiectele /Obligativu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 3.2	Pentru proiecte cu construcții și echipamente cu montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj) (a fost bifat punctul 9.4.2) și Pentru proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (a fost bifat punctul 9.4.3) se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.	Obligativu dacă proiectul impune	Categoria 9.4.2 și 9.4.3
Doc. 3.3	În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	Obligativu dacă proiectul impune	—



Document	Scurtă descriere	Obligativu pentru toate proiectele /Obligativu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 3.4	În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR	Obligativu dacă proiectul impune	Formă autentică notarială
B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, unități de cult, etc Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:			
Doc. 3.5	Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.	Obligativu dacă proiectul impune	
Doc. 3.6	Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii) și	Obligativu dacă proiectul impune	



Document	Scurtă descriere	Obligativ pentru toate proiectele /Obligativ dacă proiectul impune	Observații
Doc. 3.7	Documente doveditoare de către ONG-uri/Unități de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanțare;	Obligativ dacă proiectul impune	Valabilitate minim 10 ani
Doc. 3.8	Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiției propuse (pentru solicitanți cu forme de organizare care nu au fost menționate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).	Obligativ dacă proiectul impune	Valabilitate minim 10 ani
Doc. 4	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.	Obligativ pentru toate proiectele	—
Doc. 5	Documente care atestă forma de organizare a solicitantului -în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC		
Doc. 5.1	Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	Obligativ dacă proiectul impune	Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 5.2	Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	Obligativ dacă proiectul impune	



Document	Scurtă descriere	Obligativu pentru toate proiectele /Obligativu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 5.3	Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.	Obligativu dacă proiectul impune	
Doc. 5.4	Act de înființare + statut ONG	Obligativu dacă proiectul impune	
Doc 5.5	Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc) sau		Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 5.6	Actul de înființare și statutul ADI		Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 5.7	Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală	Obligativu dacă proiectul impune	Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 5.8	Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare, cu sau fără personalitate juridică și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligativu codul de identificare fiscală.	Obligativu dacă proiectul impune	Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 5.9	Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului	Obligativu dacă proiectul impune	



Document	Scurtă descriere	Obligativ pentru toate proiectele /Obligativ dacă proiectul impune	Observații
Doc. 5.10	Documente specifice pentru Grupuri de producători și organizații de producători (documentele de înființare conform a OG nr. 37/2005) respective Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria, Statutul grupului de producători și lista membrilor grupului de producători aprobata de Adunarea generală * * AFIR va verifica existența Avizului de recunoaștere pentru grupurile de producători	Obligativ dacă proiectul impune	
Doc. 5.11	Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus* *se vor încărca documentele pentru formele de organizare neprecizate în conținutul secțiunii Doc 5 -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului	Obligativ dacă proiectul impune	
Doc. 6	Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa la Ghidul solicitantului) - dacă este cazul.	Obligativ dacă proiectul impune	Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 7	Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul solicitantului) - numai pentru intervențiile care fac obiectul schemei de minimis.	Obligativ dacă proiectul impune	Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 8	Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) - dacă este cazul.		La contractare



Document	Scurtă descriere	Obligativu pentru toate proiectele /Obligativu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 9	Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)		La contractare
Doc. 10	Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție sau Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire) Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	Obligativu dacă proiectul impune	—
Doc. 11	Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurant clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului (dacă este cazul).	Obligativu dacă proiectul impune	



Document	Scurtă descriere	Obligativu pentru toate proiectele /Obligativu dacă proiectul impune	Observații
Doc. 12	Certificat de clasificare eliberat de DATMEAT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	Obligativu dacă proiectul impune	
Doc. 13	Documente obiective patrimoniu	Obligativu dacă proiectul impune	Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 13,1	Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul sau		Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 13.2	Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate		Nu este cazul pentru aceasta masura



Document	Scurtă descriere	Obligativ pentru toate proiectele /Obligativ dacă proiectul impune	Observații
Doc. 14	Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Obligativ dacă proiectul impune	Dacă este cazul
Doc. 15	Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).		Nu este cazul pentru aceasta masura
Doc. 16	Acordul administratorului/custodelui pentru ariile natural protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.	Obligativ dacă proiectul impune	—
Doc 17	Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.	Obligativ dacă proiectul impune	Pentru modernizari
Doc. 18	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	Obligativ dacă proiectul impune	Dacă există proiecte similare



Document	Scurtă descriere	Obligativ pentru toate proiectele /Obligativ dacă proiectul impune	Observații
Doc 19	Alte documente justificative (după caz):		
Doc. 19.1	Certificat constator cu istoric nu mai vechi de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare	Obligativ dacă proiectul impune	Cerinta GAL, conditie de eligibilitate , criterii de selectie departajare
Doc. 19.2	Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru (Anexa 21)	Obligativ dacă proiectul impune	Conditii de eligibilitate criterii de selectie
Doc. 19.3	Diplome, certificari calificare	Obligativ dacă proiectul impune	Criterii de selecție
Doc 19.4	Extras din registrul fundațiilor și asociațiilor nu mai vechi de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare	Obligativ dacă proiectul impune	Condiții de eligibilitate
Doc 19.5	Angajament creare/menținere locuri – (Anexa 2)	Obligativ dacă proiectul impune	Criterii de selecție
Doc 19.6	Angajament privind prioritizarea la ocupare – (Anexa 4)	Obligativ dacă proiectul impune	Criterii de selecție
Doc 19.7	Extas Carte funciară informare	Obligativ dacă proiectul impune	Intabularea dreptului de folosinta. Termen de valabilitate maxim 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare
Doc 19.8	Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru	Obligativ dacă proiectul impune	
Doc 19.9	Situații financiare / Declarație unică / Inactivitate	Obligativ dacă proiectul impune	Aferente anului precedent depunerii proiectului- Conditii de eligibilitate, criterii de selectie

Document	Scurtă descriere	Obligativ pentru toate proiectele /Obligativ dacă proiectul impune	Observații
19.10	Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20)	Obligativ pentru toate proiectele	Criteriu de eligibilitate
19.11	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19)	Obligativ pentru toate proiectele	Criteriu de eligibilitate
19.12	Declarația că echipamentele se vor folosi numai pentru terenurile aflate pe teritoriul GAL (Anexa 21)	Obligativ pentru toate proiectele	Criteriu de eligibilitate
19.13	Extras APIA	Obligativ pentru toate proiectele	Criteriu de eligibilitate
19.14	Declarație privind condițiile artificiale (Anexa 18)	Obligativ pentru toate proiectele	Criteriu de eligibilitate
19.15	Avizul de recunoaștere pentru grupurile de producători	Obligativ dacă proiectul impune	Criteriu de eligibilitate
19.16	Declarația proiectantului privind sursa de prețuri	Obligativ dacă proiectul impune	Pentru proiecte de lucrări construcții
19.17	Alte documente specifice investiției	Obligativ dacă proiectul impune	

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligativ:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

- o Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem;
- o Documentele emise de solicitant (ex: declarații pe proprie răspundere, angajamente) semnate electronic nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic;

o În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și vericatori de specialitate.

3. Documente care atestă capacitatea de cofinanțare, doar în cazul proiectelor care NU beneficiază de finanțare 100% nerambursabilă:

- o Extras de cont vizat de bancă, emis cu max. 5 zile lucrătoare înainte de depunere;



- o Sau contract de credit în copie;
- o Extrasul de cont trebuie însoțit de angajamentul solicitantului (model AFIR) privind utilizarea a min. 50% din suma pentru implementarea proiectului;
- o La prima cerere de plată, AFIR va verifica dacă soldul contului plus cheltuielile realizate acoperă 50% din cofinanțarea necesară.

4. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:
 - o Denumirea băncii/trezoreriei;
 - o Adresa completă;
 - o Cod IBAN al contului dedicat proiectului.
5. Actul de identitate al reprezentantului legal.
6. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).
7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.
8. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.
9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.
10. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

- Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.
- Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.
- Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

A. Obligații specifice la prima tranșă de plată:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:

- o Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
- o Acord de mediu

4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:

- o Criteriilor de eligibilitate locale
- o Criteriilor de selecție din SDL

⚠️ **Atenție!** Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.



CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;

3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);

4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform



dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiariul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se va face în prima etapă la GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, urmând ca proiectele selectate de GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST în urma unui Raport de selecție, să fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

1. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL GAL

1.1 Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor începe în maximum 7 zile calendaristice de la data închiderii apelului de selecție.

Durata maximă a evaluării este de 220 de zile calendaristice, calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;
- Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unui sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.



Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de selecție intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Dacă unul dintre membrii Comitetului de Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv și va fi înlocuit.

În termen de maximum 120 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii, GAL publică în platformă Raportul de selecție intermediar.

GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de selecție final în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încărca în platformă contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de selecție intermediar. La calcularea termenului nu intră în calcul ziua publicării în platformă a Raportului de selecție intermediar și nici ziua când se încarcă contestația.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil, dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor face parte și din Comitetul de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care, în urma instrumentării contestațiilor, devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 60 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platformă cu privire la decizia Comisiei de soluționare a contestațiilor.

1.4 Elaborarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații, în urma publicării Raportului de soluționare a contestațiilor și intervenții modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de selecție final.

Raportul de selecție final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de selecție final va fi încărcat în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fiificați



cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de selecție intermediar devine Raport de selecție final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că, neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de selecție intermediar. În această situație, GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL – sau o persoană mandată în acest sens – în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei). GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite Nota de transformare menționată mai sus. GAL are obligația de a încărca nota în platformă.

Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atenție! Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE. Pentru această intervenție, pragul minim este de 3 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de Selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de selecție suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare.



Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Atenție! Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului aprobat inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

a. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și, de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

b. Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și, implicit, depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

c. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.

2. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

i) Verificarea încadrării proiectelor

ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);

iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/ numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea



fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atentie!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/ CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru, proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/ informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

Experții OJFIR/ CRFIR verifică următoarele documente:

fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)

Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;

Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);

Declarațiile privind evitarea conflictului de interese

Expertul OJFIR/ CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia (SF/MJ/DALI/Plan de afaceri)

În cazul în care experții consideră necesar se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de



informații suplimentare care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1 L – Fișa de verificare încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate “încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1 L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona în platforma în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din Fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverify criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului;

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verficator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții



artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu și în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2 L – Fisa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 de zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice, de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR 36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorrect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **120** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **60** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **30** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.



În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitanții vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 și 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va



Încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

Ø maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Ø maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică,



prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.



Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Criterii pentru conformitatea cererilor de plată

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

1. Respectarea termenelor contractuale
 - Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat contractului de finanțare.
 - Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.
2. Completarea și semnarea corectă a formularelor
 - Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:
 - o completată integral;
 - o semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului;
 - o transmisă însoțită de toate documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.
3. Documentele justificative să fie complete, relevante și în termen
 - Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și corect denumit;
 - Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
 - Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;
 - În cazul achizițiilor, se respectă prevederile din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile.
4. Încadrarea corectă a cheltuielilor
 - Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
 - o fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contract);
 - o fie eligibile și în perioada de eligibilitate;
 - o respecte intensitatea și procentul de cofinanțare contractat;
5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate



- Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și valoric real al proiectului;
- În cazul lucrărilor de construcții, trebuie să fie însoțită de procese-verbale de recepție parțială/finală, după caz;
- Orice abatere de la contractul de finanțare (e.g. echipamente substituite, modificări tehnice) trebuie să fie justificată și aprobată prin acte adiționale, dacă este cazul.
- 6. Documente semnate și certificate
 - Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
 - o semnate electronic cu certificat calificat;
 - o date corespunzător;
 - Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, stampilate și vizate, după caz.
- 7. Înregistrarea în evidența contabilă
 - Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
 - o să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
 - o să aibă corespondență în bilanța de verificare și registrele contabile;
 - Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.
- 8. Respectarea prevederilor privind publicitatea
 - Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
 - o plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.
- 9. Absența datoriilor restante la data solicitării plății
 - AFIR verifică lipsa datoriilor la bugetul de stat/local și față de AFIR, după caz.
- 10. Reguli suplimentare pentru avans
 - o beneficiarul trebuie să fi depus garanția de bună execuție, conform procentului din contract;
 - o cererea de avans va fi tratată distinct de tranșele intermediare

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare
 - Cererile de finanțare se depun exclusiv online, prin platforma electronică dedicată.
 - Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă:
 - o Formularul standard al Cererii de finanțare
 - o Toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
 - o Documentele scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.
 - Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile incomplete sau depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile.
2. Reguli privind derularea achizițiilor

Pentru proiectele finanțate prin această măsură se aplică Manualul de Achiziții PNDR în vigoare la data lansării apelului, disponibil pe www.afir.ro

Lansarea achizițiilor:

 - Procedura de achiziție poate fi demarată după primirea Notificării de selecție a proiectului, însă contractele pot fi semnate numai după încheierea Contractului de finanțare și obținerea avizului favorabil AFIR.
 - Întreaga procedură se desfășoară exclusiv online, pe site-ul www.afir.ro, în cadrul modulului de achiziții, cu autentificare.

Tipuri de proceduri în funcție de valoarea estimată:

Valoare estimată contract	Tip procedură	Observații
≤ 15.000 euro (fără TVA)	Atribuire directă	Conform bugetului indicativ
> 15.000 euro (fără TVA)	Achiziție online cu selecție	Conform Manualului de Achiziții AFIR



• Alegerea tipului de procedură se face în funcție de valoarea totală a serviciilor/bunurilor de același tip (nu doar partea eligibilă).

• Se interzice divizarea achizițiilor în scopul evitării aplicării procedurii de selecție.

Achiziții simple:

• Sunt considerate achiziții simple: bunuri (echipamente, utilaje, dotări fără montaj) și servicii (consultanță, întocmire Cerere de finanțare).

• Acestea pot fi achiziționate numai după semnarea Contractului de finanțare.

3. Răspunderea beneficiarului și lista publică a consultanților neloiali

AFIR poate publica pe site-ul propriu o listă cu consultanți, contractori sau beneficiari care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale, în cazul în care există sesizări și dovezi în acest sens.

4. Conflict de interese

A. Între beneficiar și ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Reprezentanții beneficiarului sunt acționari, administratori sau rude de gradul I/II ai ofertantului;
- Aceștia fac parte din structurile de conducere sau supervizare ale ofertantului/subcontractantului.

B. Între ofertanți:

Există conflict de interese dacă:

- Ofertanții dețin reciproc pachetul majoritar de acțiuni;
- Structurile lor de conducere sunt înrudite;
- Există legături de rudenie de gradul I/II între conducătorii ofertanților.

Regulă: Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese atrage neeligibilitatea cheltuielilor și poate conduce la recuperarea sprijinului acordat.

5. Principiile achizițiilor corecte

Toate achizițiile trebuie realizate cu respectarea principiilor:

- Nediscriminare;
- Tratatament egal;
- Transparență;
- Recunoaștere reciprocă;
- Proportionalitate;
- Eficiență în utilizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

6. Regula de minimis

Toate proiectele depuse pe această măsură se încadrează în regula de minimis.

7. Prag minim de calitate

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să obțină un prag minim de calitate de 3 puncte.

8. Respectarea condițiilor de eligibilitate generale:

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale.

- În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.
- Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate general conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.

• Anexa 14 face parte integrantă din prezentul Ghid și trebuie consultată și respectată cu atenție de către toți solicitanții.

9. Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare, inclusiv cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente, aplicabile domeniului de intervenție

10. Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.

11. Valoarea publică maximă a ajutorului nerambursabil pentru această măsură este de 175.000 euro, echivalent în lei.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriu justificativ/Cerere de finanțare)

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN



1. Obligațiile beneficiarilor privind monitorizarea

Beneficiarii proiectelor finanțate prin DR 36 au obligația de a permite verificările și controalele în toate etapele proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate.

Scopul monitorizării proiectelor:

- Verificarea implementării corecte a investiției, conform Cererii de finanțare și Contractului de finanțare;
- Asigurarea menținerii condițiilor de eligibilitate și a angajamentelor asumate;
- Prevenirea și identificarea neregulilor sau a condițiilor artificiale.

Obligațiile specifice ale beneficiarilor:

- Să permită accesul neîngrădit al reprezentanților GAL, AFIR, MADR, Autorității de Audit sau altor instituții abilitate;
- Să asigure disponibilitatea documentelor justificative și a evidențelor contabile ale proiectului;
- Să colaboreze activ cu echipele de control și să furnizeze toate informațiile solicitate.

2. Vizite de monitorizare și verificări pe teren

a) Tipuri de verificări:

1. Verificări ex-ante (înainte de plată):

- o Se efectuează pentru a constata existența fizică a bunurilor achiziționate sau a lucrărilor declarate;
- o Sunt obligatorii înainte de autorizarea cererilor de plată, în special pentru tranșa finală.

2. Verificări ex-post (după finalizarea proiectului):

- o Au loc pe perioada de monitorizare (de regulă minim 3 ani de la ultima plată);
- o Se verifică păstrarea destinației investiției, funcționarea echipamentelor, menținerea locurilor de muncă (dacă este cazul).

3. Verificări tematice sau inopinate:

- o Pot fi realizate oricând, pe baza unei analize de risc, a unor sesizări sau suspiciuni de nereguli.

b) Aspecte urmărite în cadrul verificărilor:

- Conformitatea fizică și funcțională a investiției cu Cererea de finanțare aprobată;
- Respectarea graficului de implementare;
- Respectarea legislației aplicabile (inclusiv în domeniul achizițiilor);
- Existența și valabilitatea documentelor justificative (contracte, facturi, plăți);
- Lipsa condițiilor artificiale;
- Păstrarea documentației proiectului timp de minimum 5 ani de la ultima plată.

3. Rapoarte de verificare și consecințe

Fiecare vizită de monitorizare se finalizează cu un Raport de vizită/monitorizare, semnat de echipa de control și de beneficiar.

- În cazul constatării unor neconformități:

- o Se acordă un termen pentru remediere, sau

- o Se declanșează procedura de constatare a neregulii.

- În situații grave (nereguli, condiții artificiale, neîndeplinirea angajamentelor), se poate propune:

- o Rezilierea Contractului de finanțare;
- o Recuperarea integrală sau parțială a sumelor acordate;
- o Declararea beneficiarului ca neeligibil pentru accesarea altor fonduri.

4. Obligații în perioada de monitorizare (post-implementare)

Pe toată durata perioadei de monitorizare (minimum 3 ani de la ultima plată), beneficiarii trebuie să:

- Mențină în proprietate toate bunurile achiziționate prin proiect;
- Păstreze în stare funcțională și operațională investiția realizată;
- Respecte activitatea și indicatorii asumați (ex: desfășurarea activității non-agricole, crearea/menținerea locurilor de muncă);

- Informeze GAL/AFIR cu privire la orice modificare în activitatea proiectului;

- Accepte controalele și să furnizeze documentele solicitate de instituțiile abilitate.

5. Recomandări pentru beneficiari

- Să păstreze un dosar complet, atât fizic cât și digital, cu toate documentele proiectului (contracte, facturi, plăți, rapoarte);



- Să colaboreze proactiv cu echipele de control și să răspundă prompt solicitărilor;
- Să notifice în timp util orice modificare legată de echipamente, spațiu sau activitate;
- Să consulte GAL pentru clarificări privind obligațiile asumate prin proiect.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice documente sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

1. Surse oficiale de informare

Solicitanții sunt încurajați să consulte permanent următoarele surse:

www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), care conține:

Ghidul general și ghidurile specifice;

Formulare tipizate (cerere de finanțare, cereri de plată, declarații);

Manualul de achiziții;

Instrucțiuni de plată și publicitate;

Forma de depunere online.

www.baraganse.ro – site-ul oficial al GAL Bărăganul de Sud-Est, unde sunt publicate:

Apelurile de selecție active;

Strategia de Dezvoltare Locală (SDL);

Criteriile de selecție locală;

Informații de contact și suport tehnic.

2. Asistență oferită de GAL

GAL Bărăganul de Sud-Est oferă **consultanță și sprijin gratuit** solicitanților în perioada de lansare a apelului și până la contractarea proiectului. Solicitanții pot:

transmite întrebări sau solicitări de clarificări în scris;

participa la **sesiuni de informare** organizate de GAL.

Se recomandă **contactarea GAL-ului înainte de depunerea cererii de finanțare**, pentru clarificarea criteriilor de eligibilitate și a documentației necesare.

3. Recomandări pentru solicitanți

Citiți integral Ghidul Solicitantului și anexele aferente;

Utilizați doar formularele tipizate publicate oficial;

Respectați formatele, semnăturile și termenele indicate;

Asigurați coerența între Cererea de finanțare, buget, deviz, planul de afaceri și documentele justificative;

Verificați îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate – atât generale (DR 36), cât și locale (SDL);

Evitați generarea de condiții artificiale, care pot atrage respingerea proiectului sau sancțiuni.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru completarea corectă și semnarea documentelor;

Informațiile furnizate trebuie să fie reale, complete și conforme cu realitatea;



Furnizarea de informații false sau incorecte conduce la respingerea proiectului sau rezilierea contractului;

Nerespectarea criteriilor de eligibilitate sau a obligațiilor contractuale poate conduce la rezilierea contractului de finanțare.

5. Obligații privind arhivarea și transparența

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

În conformitate cu cerințele de transparență, beneficiarul trebuie să respecte prevederile din Anexa II la Contractul de finanțare privind publicitatea și informarea publicului cu privire la sprijinul FEADR.

6. Datele de contact ale GAL Bărganul de Sud -Est

Adresă : Str. Școlii nr. 32 A, comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași

Telefon mobil: 0744 321 548

E-mail: galbaragan@baraganse.ro

Website: www.baraganse.ro

Website: www.gal-castra-traiana.ro

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Lista formularelor disponibile

Se vor include documentele pe care solicitantul trebuie să le completeze pentru depunerea proiectului.

Anexa 1.a - I Studiul de fezabilitate

Anexa 1.b - DALI

Anexa1.f-instrucțiuni-de-completare-a-anexelor-economico-financiare-anexa-b-anexa-c

Anexa 2 Angajament creare/menținere locuri

Anexa 3 - Cerere de Finanțare DR 36 - proiecte de investiții

Anexa 4 Angajament privind prioritizarea la ocupare

Anexa 5- Angajamentul de înființare în UAT a punctului de lucru

Anexa 6 – Fișa măsurii

Anexa 10.1 - Model Memoriu Justificativ

Anexa 10.2 - Anexa B.

Anexa 10.3 - Anexa C

Anexa 14- Fișa de verificare a criteriilor generale

Anexa 15 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Anexa 16 - Model Raport de Selecție

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

Anexa 18- Declarație privind condițiile artificiale

Anexa 19- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL

Anexa 20 -Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL

Anexa 21 - Declarația că echipamentele se vor folosi numai pentru terenurile aflate pe teritoriul GAL

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare Editia I Revizia 1