



Asociația GAL „Bărganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Forumular Apel de Selecție - varianta detaliată

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE NR. 12 ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ BĂRĂGANUL DE SUD EST, AFERENT “M2/6A ÎNFIINȚARE ȘI DEZVOLTARE DE AFACERI NON-AGRICOLE PE TERITORIUL GAL”

- Fonduri EURI -

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE - 21.05.2024 ora 10:00

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune până la data limită 20.06.2024, ora 16:00.

Atenție! Dacă până la data limită de depunere a proiectelor se va depăși pragul de 150% a valorii alocate pe sesiune pentru o măsură, apelul de selecție se va închide pentru acea măsură. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile lucrătoare, când nu există limită de sumă pentru depunerea proiectelor.

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, situat în comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, luni –vineri între orele 10-16.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente “(M2/6A). **Înființare și dezvoltare de afaceri non-agricole pe teritoriul GAL**”, sunt în valoare de: **292.590,80** din fonduri EURI

Suma alocata pe sesiune este in valoare 292.590,80 din fonduri EURI

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pe un proiect: 180.000 euro

Beneficiarii eligibili sunt:

Societati comerciale de tip microintreprinderi, intreprinderi mici, II, PFA.

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria microintreprinderi sau intreprinderi mici:

- **microintreprinderi** – care au **pana la 9 salariatii** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- **intreprinderi mici** – care au **intre 10 si 49 de salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

Intensitatea sprijinului 90 % valoare nerambursabila

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabila pentru fonduri EURI) www.baraganse.ro

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depună solicitantul odata cu depunerea proiectului

Listă documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate (atât pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului	✓	
Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente)		✓
Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, numai în cazul construcțiilor nefinalizate)		✓
Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor		✓



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. sau		
Doc.2.2 Declarație privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la Formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii să fie pozitiv (inclusiv 0)		✓
Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;		✓
În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului: Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;		✓
Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției: 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;		✓



- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Dreptul de concesiune – Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) *dreptul de uzufruct;*
- e) *dreptul de folosință cu titlu gratuit;*
- f) *împrumutul de folosință (comodat)*
- g) *dreptul de închiriere/locățiu*

De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiu/inchiriere, contract de comodat.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<p>depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>- EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p>		
<p>Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).</p>		✓
<p>Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	✓	
<p>Doc.6. Document care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Doc.6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>		✓
<p>DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică – obligatorie la contractare</p>		
<p>DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică – obligatorie la contractare</p>		



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – obligatorie la contractare		
DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe rază cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – obligatorie la contractare		
DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – obligatorie la contractare		
Doc.10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	✓	
Doc.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	✓	
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare – obligatorie la contractare		
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare		



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		✓
Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		✓
Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.		✓
Doc.17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. ".Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.		✓
Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		✓
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății- obligatoriu la contractare		



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare dacă proiectul impune		
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contractare		
Alte documente:		
DOC. 23.1. Document emis de primaria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)		✓
DOC. 23.2 Alte documente necesare pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție		✓
DOC 23.3 Certificat ONRC		✓
DOC 23.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	✓	
DOC 23.5 Alte documente		✓

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Modalitatea de verificare
CS.1 Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus - 25 puncte (solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL)	25 puncte	Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



CS.2 <i>Demonstrarea caracterului inovator pentru cel puțin 2 categorii sociale vulnerabile – 20 puncte</i>	20 puncte	Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism
CS.3 <i>Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate) – 15 puncte</i>	15 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
CS.4 <i>Angajarea de personal din categoriile vulnerabile – maxim 40 p (câte 10 puncte pentru fiecare persoană din categoria vulnerabile angajată)</i> Obs: Categoriile vulnerabile (șomeri, etnici rromi, persoane cu dizabilități, femei)	Max 40 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
Total punctaj	100 puncte	

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Numărul de locuri de muncă create
2. Diversificarea activității entității juridice
3. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL:

a. Cerintele conformitate

I. VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

DA NU

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

DA NU

8. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea “conform cu originalul”?

DA NU



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



II. VERIFICAREA INCADRARII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M2/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatatiei?

DA **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL BARAGANUL DE SUD EST ?

DA **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate se găsește pe site-ul GAL.
www.baraganse.ro



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



b. Cerinte de eligibilitate

EG 1. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți eligibili

Documente de verificat:

Fișa măsurii din SDL

Pentru proiectele cu investiții conform art. 19, alin. (1), lit. b):

Declaratie încadrare în IMM-uri

Situatiile financiare

Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis

Certificat constatator

- Certificat constatator;
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator);
- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finantare;
- Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);
- Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor.

EG2 GAL Solicitantul sa se incadreze in regula de minimis si sa fi obtinut profit din exploatare in ultimul an fiscal.

Obs: Aceasta conditie se va considera indeplinita pentru solicitantii care sunt infiintati cu cel mult un an inainte de depunerea cererii de finantare.

Documente de verificat:

- Certificat constatator;
- Cererea de finantare;
- Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);
- Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Declarația de minimis.

EG3 GAL Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite:

- a) Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare investițiilor care conduc la realizarea unor activități conform codurilor CAEN eligibile;
- b) Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile.

Documente de verificat:

- Cererea de finanțare;
- Studiul de fezabilitate

EG4 GAL Proiectul trebuie să se încadreze în PUG și să se realizeze pe teritoriul GAL

Documente de verificat:

- Documente emise de primăria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)

EG 5 GAL Investiția trebuie să încadreze în codurile CAEN eligibile:

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare;
- Certificatul de înregistrare;
- Certificat constatator.

EG 6 GAL Construcțiile realizate trebuie să aibă cel puțin o facilitate pentru unul din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilități/ bătrâni/ femei însărcinate/ copii)

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare;
- Certificatul de urbanism

EG7 GAL Investițiile realizate sau modernizate să fie prevăzute cu posibilitatea colectării selective a deșeurilor

Acest criteriu este valabil numai în cazul în care se vor realiza lucrări de construcții

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare.

Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL

A. Verificarea eligibilității solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare
5. Solicitantul indeplinește condiția sa nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială, nu au activitatea suspendată sau alte situații similare reglementate de lege ?
6. La data depunerii cererii de finanțare solicitantul indeplinește condiția sa nu înregistreze debite la bugetul de stat, respectiv bugetele locale sau debite provenind din neplata contribuțiilor de asigurări sociale, a contribuțiilor de asigurări pentru șomaj, a contribuției de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de sănătate
7. Intreprinderea face subiectul unui ordin de recuperare încă neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei sau a unui alt furnizor de ajutor de stat sau de minimis privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună ?
sau

in cazul în care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobanda de recuperare aferenta?

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate:

EG1. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice

EG2. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

EG3. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se gaseste pe site-ul GAL. www.baraganse.ro

PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. În caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibilă cea mai mică.

Procedura de selecție se regăsește detaliată pe site-ul GAL www.baraganse.ro

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	Modalitatea de verificare
CS.1 Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus - 25 puncte (solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL)	25 puncte	Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL
CS.2 Demonstrarea caracterului inovator pentru cel puțin 2 categorii sociale vulnerabile – 20 puncte	20 puncte	Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism
CS.3 Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate) – 15 puncte	15 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
CS.4 Angajarea de personal din categoriile vulnerabile – maxim 40 p (câte 10 puncte pentru fiecare persoană din categoria vulnerabilă angajată) Obs: Categoriile vulnerabile (șomeri, etnici rromi, persoane cu dizabilități, femei)	Max 40 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
Total punctaj	100 puncte	

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Numărul de locuri de muncă create
2. Diversificarea activității entității juridice
3. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate și regaseste pe site-ul GAL

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.baraganse.ro. În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST notifică aplicații cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST a Raportului de evaluare și selecție.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL :

- La sediul GAL, din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, în intervalul orar 9:00-17:00
- Prin posta electronică la e-mail :galbaragan@baraganse.ro
- La telefonul : 0744 667 492 – Mandrutescu Vlad,
0754 812 329 – Nicola Daniel,
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru,
0737 444 714 – Manea Cornel Rudolf.

INFORMATII DETALIIATE privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura aferentă “(M2/6A). **Înființare și dezvoltare de**



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



afaceri non-agricole pe teritoriul GAL”, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL:
www.baraganse.ro

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabila)
www.baraganse.ro

ALTE INFORMATII

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plata (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a **termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025**.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.