



Asociația GAL „Bărganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Formular Apel de Selecție - varianta detaliată –

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE NR 10. ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ BĂRĂGANUL DE SUD EST, AFERENT “(M5/2A-ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI AGRICOLE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE PE TERITORIUL GAL – BĂRĂGANUL DE SUD-EST”

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE - 15.11.2023 ora 10:00

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune până la data limită 15.12.2023, ora 16:00

Atenție! Dacă până la data limită de depunere a proiectelor se va depăși pragul de 150% a valorii alocate pe sesiune pentru o măsură, apelul de selecție se va închide pentru acea măsură. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile lucrătoare, când nu există limită de sumă pentru depunerea proiectelor.

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, situat în comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, luni –vineri între orele 10-16.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente “(M5/2A-ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI AGRICOLE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE PE TERITORIUL GAL – BĂRĂGANUL DE SUD-EST”, sunt în valoare de 152.446,30 euro din fonduri FEADR

Suma alocata pe sesiune este în valoare de 152.446,30 euro din fonduri FEADR

- 1. Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata **152.446,30 euro**
- 2. Beneficiarii eligibili sunt :**

Societățile comerciale, ÎI, PFA-urile care au ca domeniu principal de activitate domeniile eligibile finanțate, care sunt reprezentate de fermieri cu vârstă sub 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare și să se fi stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare

Intensitatea sprijinului



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Valoarea sprijinului 90% din valoarea eligibila a proiectului , pentru beneficiarii care au varsta pana in 40 de ani la momentul depunerii cererii de finantare si sa se fi stabilit ca fermier in ultimii 5 ani inaintea depunerii cererii de finantare si investitii in zone care se confrunta cu constrangeri naturale si cu alte constrangeri specifice, mentionate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013.
- Valoarea sprijinului 70% din valoarea eligibila a proiectului, pentru beneficiarii care au varsta pana-n 40 de ani la monentul depunerii cererii de finantare, sa fi stabilit ca fermier in ultimii 5 ani inainte depunerii cererii de finantare si investitii in zone care nu se confrunta cu constrangeri naturale si alte constrangeri specific, mentionate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013.

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

| Listă documente specifice etapei de depunere | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Doc.1.a) Studiul de fezabilitate (atât pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului | ✓ | |
| Doc.1.b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente) | | ✓ |
| Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate) | | ✓ |
| Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și | | ✓ |



| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <p>pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> | | |
| <p>Doc.2.2 Declarație privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la Formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> | | ✓ |
| <p>Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> | | ✓ |
| <p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p>Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;</p> | | ✓ |
| <p>Doc.3. Documente solicitate pentru terenul agricol, copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate</p> | | ✓ |



| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <p>3.1 Documente solicitate pentru imobilul (cladirile si/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate</p> <p>3.1.1.ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având in vedere tipul de investiție propusă prin proiect;</p> <p>3.1.2.DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none">a) situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;b) suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea. <p>Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>3.1.3.EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE</p> | ✓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| LUCRĂRILE DE CADASTRU , pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. | | |
| 3.2 DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE: 3.2.1 EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitar-veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE , emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți. 3.2.2 PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine. | | ✓ |
| 4 CERTIFICAT DE URBANISM pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare. | | ✓ |
| 5 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare. | | ✓ |



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <p>6 a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>b) STATUT pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>c) DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE, a Centrelor, stațiunilor și unităților de cercetare–dezvoltare și didactice din domeniul agricol.</p> | | ✓ |
| <p>7 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p>7.1 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p>7.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Natională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.</p> <p>7.3 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară,</p> | | ✓ |



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <p>mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p>7.4 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> | | |
| <p>8 ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:</p> <p>8.1 AVIZ DE GOSPODĂRIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau</p> <p>8.2 AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, în cazul funcționării sistemului de irigații.</p> <p>8.3 AVIZ EMIS DE ANIF (dacă este cazul).</p> <p>8.4 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (dacă este cazul).</p> <p>8.5 DOCUMENT PRIVIND ACORDUL DE BRANSARE emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).</p> | | ✓ |
| <p>9 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.</p> | | ✓ |
| <p>10 CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.</p> | | ✓ |
| <p>11 STUDIU PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.</p> | | ✓ |



Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>12 ACORDUL DE PRINCIPIU PRIVIND INCLUDEREA GENERATOARELOR TERESTRE ANTIGRINDINA ÎN SISTEMUL NAȚIONAL DE ANTIGRINDINA SI CREȘTEREA PRECIPITAȚIILOR (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor.</p> | | ✓ |
| <p>13 DECLARAȚIE PRIVIND OBIECTIVELE TRANSVERSALE.</p> | | ✓ |
| <p>14 ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.</p> <p>14.1 Extras APIA / ANSVSA</p> | ✓ | |
| <p>14.2 Certificat constator emis de Registrul Comertului</p> | ✓ | |
| <p>14.3 Declarație condiții artificiale</p> | ✓ | |
| <p>14.4 AUTORIZAȚIA DE PLANTARE (la depunerea cererii de finanțare) Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetaredezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă</p> | | ✓ |
| <p>14.5 AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE (la depunerea Cererii de finanțare)</p> <p>Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.</p> | | ✓ |
| <p>14.6 Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Asociaților (</p> | | ✓ |



| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| <p>daca sunt mai multi actionari/asociati) din care sa reiasa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acordul privind intocmirea , depunerea si implementarea proiectului - Desemnarea reprezentantului legal de proiect - Angajamentul de asigurare a cofinantarii | | |
| <p>14.7 Declaratie pe propria raspundere ca solicitantul nu are alte proiecte selectate pentru finanțare, pentru care nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p> | ✓ | |
| <p>14.8 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu</p> | ✓ | |
| <p>14.9 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea legislatiei in vigoare din domeniul sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara. (pentru proiectele care fac obiectul avizarii sanitare si sanitar –veterinare)</p> | | ✓ |
| <p>14.10 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat inRegistrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR.</p> | ✓ | |
| <p>14.11 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL</p> | ✓ | |
| <p>14.12 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.</p> | ✓ | |



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <p>14.13 ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:</p> | | ✓ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

| PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE/ punctaj | Modalitatea de verificare |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CS 1. Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus – 20 puncte</p> <p>(solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL)</p> | <p>Doc. Studiul de fezabilitate, Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL.</p> <p>Alte documente relevante emis de terți, care să demonstreze respectarea acestui criteriu de selecție</p> |
| <p>CS 2. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului -20 puncte</p> | <p>Doc. Studiul de fezabilitate , Cererea de finanțare</p> |
| <p>CS 3. Proiecte derulate de femei și tineri -30 puncte</p> | <p>Doc. Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</p> |
| <p>CS 4. Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului- 30 puncte</p> | <p>Cerere de afaceri, CI, Diplomă de studiu</p> |
| <p>Total punctaj</p> | <p>100 puncte</p> |
| <p>Punctajul minim pentru această submăsură este de 20 puncte</p> | |

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE E PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



a. Cerințele conformitate

I. VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

DA NU

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

DA NU

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea “conform cu originalul”?

DA NU

II. VERIFICAREA INCADRARI PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M5/2A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



DA NU

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatației?

DA NU

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL Baraganul de Sud-Est?

DA NU

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU **DA cu diferențe**

Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate se găsește pe site-ul GAL.
 www.baraganse.ro

b. Cerinte de eligibilitate

EG 1. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)

Documente de verificat

Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.

EG 2. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tehnico-economice |
| Documente de verificat Studiu de fezabilitate. Anexa B sau C Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) Declarația de inactivitate Înregistrată la Administrația Financiară, În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate În anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) În care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221); |
| EG 3. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției |
| Documete de verificat Declarația pe propria răspundere a solicitantului că în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare |
| EG 4. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară; |
| Studiu de fezabilitate |
| EG 5. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza În termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013) |
| Studiu de fezabilitate |
| EG 6 Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%, |
| Studiu de fezabilitate |
| EG 7 În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat |



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Stiu de fezabilitate si Anexa I la Tratat

Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL

A. Verificarea eligibilității solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitate prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate:

EG 1. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)

EG 2. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

EG 3. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

EG 4. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranța alimentară.

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se găsește pe site-ul GAL. www.baraganse.ro

PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Procedura de selectie se regaseste detaliata pe site-ul GAL www.baraganse.ro

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

| PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE/ punctaj | Modalitatea de verificare |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>CS 1. Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus – 20 puncte</p> <p>(solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL)</p> | <p>Doc. Studiul de fezabilitate, Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL.</p> <p>Alte documente relevante emis de terți, care să demonstreze respectarea acestui criteriu de selecție</p> |
| <p>CS 2. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului -20 puncte</p> | <p>Doc. Studiul de fezabilitate , Cererea de finanțare</p> |
| <p>CS 3. Proiecte derulate de femei și tineri -30 puncte</p> | <p>Doc. Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</p> |
| <p>CS 4. Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului- 30 puncte</p> | <p>Cerere de afaceri, CI, Diplomă de studiu</p> |
| <p>Total punctaj</p> | <p>100 puncte</p> |
| <p>Punctajul minim pentru această submăsură este de 20 puncte</p> | |

Proiectele sub punctajul de 20 puncte nu se finanțează.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- 1) Numărul de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate
- 2) Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- 3) Proiectele care prevăd utilizarea energiei regenerabile
- 4) Proiectele care prevăd construcții-montaj
- 5) Ordinea de depunere a proiectelor (proiectele se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se regăsește pe site-ul GAL

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Dupa finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul www.baraganse.ro. În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL BARAGNUL DE SUD EST notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BARAGNUL DE SUD EST a Raportului de evaluare și selecție.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, în intervalul orar 9:00-17:00
- Prin posta electronică la e-mail: galbaragan@baraganse.ro
- La telefonul: 0744 667 492 – Mandrutescu Vlad,
0754 812 329 – Nicola Daniel,
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru,
0737 444 714 – Manea Cornel Rudolf.

INFORMATII DETALIATE privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura aferentă “(M5/2A - ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI AGRICOLE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE PE TERITORIUL GAL – BĂRĂGANUL DE SUD-EST”, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. www.baraganse.ro

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă)



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



ALTE INFORMATII

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plata (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a **termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025**, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, **termenul maxim de contractare - 31.12.2023**.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.