



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Formular Apel de selecție - varianta detaliată

ANUNȚ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECȚIE NR 10. ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ BĂRĂGANUL DE SUD EST, AFERENT “M1/6B STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST”

DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE - 15.11.2023 ora 10:00

DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune până la data limită **15.12.2023, ora 16:00.**

Atenție! Dacă până la data limită de depunere a proiectelor se va depăși pragul de 150% a valorii alocate pe sesiune pentru o măsură, apelul de selecție se va închide pentru acea măsură. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile lucrătoare, când nu există limită de sumă pentru depunerea proiectelor.

LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, situat în comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, luni –vineri între orele 10-16.

FONDURILE DISPONIBILE, aferente “(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, sunt în valoare **251.998 euro** din fonduri FEADR

Suma alocata pe sesiune este in valoare 251.998 euro din fonduri FEADR din care:

- a. Pentru infrastructura de tip social: 0 euro
 - b. Alte acțiuni: 251.998 euro
2. **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată - 180.000 euro
 3. **Beneficiarii eligibili sunt:**
 - Comunele, ONG-urile sau alte alte entități publice

Intensitatea sprijinului 100 % valoare nerambursabilă



MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă):

www.baraganse.ro

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Nr. document	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementarilor legale în vigoare./ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementarilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
4	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind		✓



	aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin.(7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)		
5	Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		✓
6	Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		✓
7	Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevazute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; 	✓	



	<ul style="list-style-type: none"> •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. <p>Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</p>		
8	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
9	Incheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
10	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
11	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	✓	
12	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sanătate publică	✓	
13	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		✓
14	Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a	✓	



	investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.		
15	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
16	Autorizația de funcționare pentru infrastructură de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă		✓
17	Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată		✓
18	Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apă epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. Sau		✓
19	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)		✓
20	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul		✓



	verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		
21	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	✓	
22	Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
23	Alte documente justificative	✓	
24	Declarația pe propria răspundere și alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generală/Hotărârea Consiliului Local) privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolvență	✓	
25	Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	✓	
26	Planul cu privire la combaterea segregării		✓
27	Dovada înscrierii în registrul APIA	✓	
28	CV-urile echipei de implementare	✓	
29	Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		✓



Documentele justificative pe care trebuie să le puneți la dispoziție odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii pentru punctarea criteriilor de selecție sunt:

Criteria de selecție	Doc. Verificate
CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura și strategie, abordarea de jos în sus – 25 puncte	Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL
CS 2. Proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale- 30 puncte	Doc.SF/ DALI/ MJ , Certificat de urbanism, Cerere de finanțare
CS 3. Metodologia de implementare și capacitatea de monitorizare a implementării proiectului- 15 puncte (Se acordă câte cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare)	Doc.SF/ DALI/ MJ , CV-urile
CS 4. Proiectele care conduc la implementarea obiectivelor transversale de mediu / inovare -30 puncte	Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererea de finanțare, Certificat de urbanism
Total punctaj - 100 puncte	

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate;



2. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)

CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:

Cerințe de conformitate

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
DA **NU**
2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?
DA **NU**
3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?
DA **NU**
4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
DA **NU**
5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?
DA **NU**
6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?
DA **NU**
7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?
DA **NU**



8. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea “conform cu originalul?”

DA **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

*Verificarea documentelor anexate

Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate se găsește pe site-ul GAL:

www.baraganse.ro

Cerințe de eligibilitate

<p>EG 1. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili;</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult) - Certificat de înregistrare
<p>EG 2. GAL Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii) - Certificatul de Urbanism - Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile



<p>pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Hotarea consiliului local/adunarii generale
EG 3. GAL Proiectul trebuie să se încadreze în PUG
<ul style="list-style-type: none">- Certificatul de Urbanism
EG 4. GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia locală aprobată/ județeană/GAL
Documente Verificate
<ul style="list-style-type: none">- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ- Certificatul de Urbanism- Extras din strategia de dezvoltare locala și HCL de aprobare a acesteia.
EG 5. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generală/ Hotărârea Consiliului Local)
<ul style="list-style-type: none">- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ- Certificatul de Urbanism
EG 6. GAL Realizarea în cadrul construcțiilor noi sau modernizate investiții cu caracter social care vin în scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap a bătrânilor/femeilor însărcinate copii
Documente Verificate:



- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/
Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism/HCL

EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilității proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- pentru proiectele care prevăd componența de asistență socială

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/
Memoriu justificativ
- HCL sau Hotărârea Adunării Generale

EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării.- pentru proiectele care prevăd componența de asistență socială- **nu este cazul pentru aceasta sesiune**

- Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/
Memoriu justificativ;
- HCL sau Hotărârea Adunării Generale
- Planul cu privire la combaterea segregării

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se găsește pe site-ul GAL:
www.baraganse.ro

PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat



- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. În caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibilă cea mai mică.

Procedura de selecție se regăsește detaliată pe site-ul GAL www.baraganse.ro

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

<p>Criterii de selecție</p> <p style="text-align: center;">Doc. Verificate</p>
<p>CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura și strategie, abordarea de jos în sus – 25 puncte</p>
<p>Doc.SF/ DALI/ MJ, Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL</p>
<p>CS 2. Proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale- 30 puncte</p>
<p>Doc.SF/ DALI/ MJ, Certificat de urbanism, Cerere de finanțare</p>
<p>CS 3. Metodologia de implementare și capacitatea de monitorizare a implementării proiectului- 15 puncte</p> <p>(Se acordă câte cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare)</p>
<p>Doc.SF/ DALI/ MJ, CV-urile</p>
<p>CS 4. Proiectele care conduc la implementarea obiectivelor transversale de mediu/inovare -30 puncte</p>
<p>Doc: SF/DALI/MJ, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism</p>
<p>Total punctaj - 100 puncte</p>

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate;



2. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se regăsește pe site-ul GAL

www.baraganse.ro

DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe site-ul GAL

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

Rezultatele selecției proiectelor se vor afișa în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere.

Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificați cu privire la rezultatul evaluării, în scris.

Raportul de selecție se va publica pe pagina web a GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST www.baraganse.ro

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției vor putea depune la Secretariatul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție.

SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE ASTFEL:

- La sediul GAL, din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, în intervalul orar 9:00-17:00
- Prin posta electronică la adresa: galbaragan@baraganse.ro
- La telefonul: 0744 667 492 – Mandrutescu Vlad,
0754 812 329 – Nicola Daniel,
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru
0737 444 714 – Manea Cornel Rudolf

INFORMAȚII DETALIIATE privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura “(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTĂRII



TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. www.baraganse.ro.

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă) www.baraganse.ro

ALTE INFORMATII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL. Pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu urmatorul punct de verificare: ”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".”

- În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.
- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a **termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025**, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, **termenul maxim de contractare - 31.12.2023**.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.