



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro); email: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor

Nr. 4 din 29.08.2023

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura “(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST”

In conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA  
2014-2020

SESIUNEA - 2023 - Versiunea 01

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

---

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

---

**EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE**

Împreună creștem satul românesc.

[www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Masurii M1/6B – ”Stimularea dezvoltării teritoriului GAL BARAGANUL DE SUD-EST”**

– Versiunea din august 2022

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului National de dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), Programul LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finantare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) – Bărăganul de Sud-Est, postate pe site.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL Bărăganul de Sud Est disponibile la secretariatul GAL Bărăganul de Sud Est, precum și pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR, EURI și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)



## CUPRINS

CUPRINS .....	3
1. DEFINITII SI ABREVIERI .....	5
1.1 Definitii .....	5
2. PREVEDERI GENERALE .....	10
2.1 Abrevieri .....	10
2.2 Contributia masurii M1/6B – „STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST” LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA .....	11
2.3 Obiectivele generale si obiectivele specifice masurii M1/6B .....	12
2.4 Contributia publica .....	12
2.5 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013) .....	12
2.6 Sume aplicabile si rata sprijinului .....	13
2.7 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii .....	13
2.8 Aria de aplicabilitate a proiectului .....	18
3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....	19
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	19
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	19
3.3 Punctaj minim .....	19
4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	20
4.1 Beneficiari directi eligibili .....	20
4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoliul GAL .....	20
5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	21
5.1 Conditii de eligibilitate .....	21
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	24
6.1 Cheltuieli eligibile .....	24
6.2 Cheltuieli neeligibile .....	26
7. SELECTIA PROIECTELOR .....	28



7.1	Selectia proiectelor .....	28
7.2	Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului.....	30
7.3	Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii.....	32
7.4	Depunerea si solutionarea contestatiilor.....	33
7.5	Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare .....	33
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL.....	35
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE .....	35
9.1	Completarea Dosarului Cererii de Finantare .....	35
9.2	Depunerea Dosarului Cererii de Finantare .....	36
9.3	Verificarea dosarului Cererii de Finantare .....	37
9.4	Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare .....	38
9.5	Verificarea pe teren a cererilor de finantare .....	38
9.6	Verificarea criteriilor de selectie .....	39
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR.....	40
11.	ACORDAREA AVANSULUI.....	41
12.	ACHIZITIILE .....	45
13.	TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....	48
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	50
15.	INFORMATII UTILE.....	51
15.1	Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare.....	51
15.2	Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii proiectului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare .....	55
15.3	Informatii si documente utile: .....	55



# 1. DEFINITII SI ABREVIERI

## 1.1 Definitii

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structura de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zona în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare

sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din

master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – persoana juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drum modernizat** - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbracaminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Durata de implementare a proiectului** – reprezintă durata de realizare a activităților proiectului inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

**Durata proiectului** este durata implementării proiectului, exprimată în luni, exclusiv perioada de întocmire depunere și avizare a raportului final de activitate. Perioada de întocmire depunere și avizare a raportului final de activitate este prevăzută în Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER., Sub-măsură 19.2., Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală., versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Extindere apă** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

**Extindere apă uzată** - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

**Fisa sub-măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Indicator specific** – înseamnă rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a unirii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul)

apartinând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Modernizare drum** – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcăminti moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zona;

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin

contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Operațiune** – înseamnă un proiect, contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

**Politica Agricolă Comună (PAC)** – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preturi comune și organizări comune de piață;



**Propunere de proiect** – in contextul implementarii STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

**Achizitie simpla** – reprezinta dobândirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte/ conform bazei de date cu preturi de referinta, publicata pe site-ul AFIR, de catre beneficiarul privat al finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, masini, utilaje si instalatii tehnologice fara montaj si servicii, precum cel de consultanta, daca este cazul, prin atribuirea unui contract de achizitie;

**Achizitie complexa** care prevede constructii montaj – reprezinta dobândirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte de catre beneficiarul finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalatii tehnologice cu montaj si/ sau lucrari de constructii si instalatii si servicii prin atribuirea unui contract de achizitie;

**Derulare Proiect** - reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.  $\infty$  Implementare Proiect – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la data depunerii ultimei transe de plata.”

**Investitii colective** – Investitii realizate de catre cooperative, grupuri de producatori sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperarii intre producatori/membri, prin promovarea unor investitii in facilitati comune, mai eficiente si profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructura si altele. Aceste investitii vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producatori sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16

**Investitie noua** (din punct de vedere al lucrarilor de constructii montaj) – cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi, lucrarile pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii nefunctionale/dezafectate

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Rata sprijinului** – inseamna rata contributiei publice la o operatiune;





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Rata de eroare a proiectelor** – reprezintă raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR și proiectele selectate GAL;

**Solicitant** – persoana juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru

stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



## 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finantarea Investițiilor Rurale;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare;

**APIA** – Agenția de Plati și Interventie în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

**CF** – Cererea de finanțare;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investițiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selecție;

**DALI** – Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**EG** – Criteriu de eligibilitate;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**M** – Măsură;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

**POS MEDIU** – Programul Operational Sectorial Mediu;

**SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020;

**SF** – Studiu de fezabilitate;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole;



## **2.2 Contributia masurii M1/6B – „STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST” LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA**

Implementarea acestei masuri este necesara pentru implemenatarea de proiecte aferente dezvoltarii teritoriului sub aspect al infrastructurii rutiere, sociale, agreement, educationale, mediu, sanatate, situatii de urgenta elemente care constitutie si principalele puncte slabe si o cauza de expunere la amenintari a acestuia. Aceste tipuri de infrastructuri contribuie la crearea de noi facilitati atat pentru populatia locala cat si pentru investitori. Infracționalitatea in anumite regiuni este destul de ridicata, motiv pentru care se propune si realizarea unor investitii in sisteme publice de supraveghere. O parte din cladirile publice de interes local se afla in stare de degradare, motiv pentru care se doreste alocarea unor sume pentru reabilitarea acestora si prevederea in cadrul acestora a unor investitii pentru persoanele defavorizate (persoane cu handicap/ batrani etc.).

La nivelul teritoriului, centre de zi pentru persoanele defavorizate nu exista. Aceste centre de zi sunt necesare pentru asigurarea cel puțin a unui spatiu in care cei nevoiasi sa aiba minime conditii de igiena si masa. O alta problema cu care se confrunta comunitatea de pe teritoriul GAL este si aceea ca multe dintre casele in care locuiesc persoanele defavorizate sau cele de etnie nu au autorizatie de constructie, iar intocmirea unor proiecte care sa le aduca in legalitate este mai mult decat necesara. De asemenea, o parte dintre aceste persoane nu au acte de identitate, motiv pentru care copiii nu pot fi inscrisi la scoala, iar adultii nu pot beneficia de ajutor social. Caracterul inovativ si atipic al acestei masuri este dat atat de tipurile de investitii care urmeaza a se realiza, cat si de caracterul social pe care le au o parte din acestea.

**Masura contribuie la urmatoarea prioritate:**

***P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale.***

**Masura corespunde obiectivelor:**

- art 20 din Reg ( UE) nr. 1305/2013 „Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale”

**Masura contribuie la Domeniul de interventie:** 6B „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”



## 2.3 Obiectivele generale si obiectivele specifice masurii M1/6B

- **Obiectivele generale:**

### **Obiectivul de dezvoltare rurala al Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Obiectiv 3:** Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea de locuri de munca.

- **Obiectivele specifice ale masurii :**

- Crearea si modernizarea diferitelor tipuri de infrastructuri din interiorul localitatilor;
- Modernizarea si dotarea de cladiri de utilitate publica;
- Infiintarea de centre de zi, pentru persoanele defavorizate;
- Activitati cu caracter social care sa contribuie la identificarea persoanelor defavorizate de la nivelul localitatilor si realizarea documentelor de identitate/proprietate/etc.;
- Infiintarea, dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii de tip social/educational/drumuri rurale/iluminat public;
- Infiintarea unei retele de supraveghere video publica;
- Reabilitarea sau infiintarea infrastructurii de apa, canal, gaze;
- Investitii in protectia mediului (platforme de gunoi, colectare selectiva a deseurilor).

- **Obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Masura contribuie la inovare si protectia mediului.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovarii prin tipurile de interventii care urmeaza a se realiza. De asemenea contribuie la obiectivul de mediu prin incurajarea investitiilor care se realizeaza avand in vedere si componente din acest domeniu (energie regenerabila, platforme de gunoi, colectarea selectiva a deseurilor)

## 2.4 Contributia publica

Pentru operatiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.

Pentru operatiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.

## 2.5 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platibile efectiv;



- Plati in avans , cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai in cazul proiectelor de investitii.

## 2.6 Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma alocata pentru aceasta masura este de 2,507,013.00 euro din fonduri FEADR, (2,007,013.00 alocare inițială FEADR + 500.000 euro FEADR din fonduri de tranziție) din care fonduri disponibile pentru această sesiune: **251.998 euro FEADR**

pentru proiecte de infrastructura sociala au fost alocate fonduri totale de 180.000 euro, din care disponibile pentru această sesiune: **0 euro**

La stabilirea sumei alocate si a cuantumului acesteia s-a tinut cont de urmatoarele :

- Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de 180.000 euro
- **Rata sprijinului**
  - Pentru operatiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.
  - Pentru operatiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului

## 2.7 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

- **Legislatia europeana**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului



in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilormici si mijlocii;

- **Legislatia nationala**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 160/1998** pentru organizarea si exercitarea profesiei de medic veterinar;

**Legea nr. 36/1999** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 566/2004** a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 1/2005** privind organizarea si functionarea cooperatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national aprobata prin Legea 190/2009.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionare neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;

**Hotararea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical-veterinara.

**Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 65/2013** cu modificarile si completarile ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul presedintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole";

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

**Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurentei nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 2.8 Aria de aplicabilitate a proiectului

**ATENȚIE!** Proiectele ce urmează a fi depuse, trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL Baraganul de Sud-Est.

### **Acest teritoriu este format din următoarele UAT-uri:**

Pe perioada de programare 2014-2020 este format din 21 de Unități Administrative Teritoriale aflate în partea de Sud-Est a județului Călărași, pe malul stâng al fluviului Dunărea și al brațului Borcea, cea mai mare parte în Câmpia Baraganului de Sud (Baraganul Mostistei), și în extremitatea de sud-est a Câmpiei Române, fiind o subunitate a acesteia.

Teritoriul acoperit de GAL „Baraganul de Sud-Est” cuprinde 21 de localități – comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocănești, Comuna Cuza-Voda, comuna Dichiseni, comuna Dorobanțu, comuna Dragalina, comuna Dragos Voda, comuna Gradistea, comuna Independentă, comuna Jegația, comuna Lupsanu, comuna Modelu, comuna Perisoru, comuna Roșeti, comuna Ștefan cel Mare, comuna Ștefan Voda, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vilcelele, Comuna Vlad-Tepes.



## 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

**Dosarul cererii de finantare va fi depus**, pe suport de hartie (in 2 exemplare ) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Stefan cel Mare, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

**Dosarul Cereii de Finantare** va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

**Dosarele Cererilor de Finantare** vor fi depuse la sediul GAL BARAGANUL DE SUD EST inainte de data-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de luni –vineri intre orele 10-16.

Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

- Sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST se afla in localitatea Stefan cel Mare, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de selecție este de minim 30 zile și va fi anunțată prin apelurile de selecție. Aceasta va fi închisă, înainte de cele 30 zile dacă proiectele depuse depășesc 150% din valoarea totală alocată măsurii, cu excepția primelor 5 zile de la lansarea apelului, când sesiunea rămâne deschisă indiferent de valoarea proiectelor depuse.

#### **Alocarea pe sesiune**

Suma alocata pe aceasta masura este de 2,507,013.00 euro din fonduri FEADR, din care disponibil pentru această sesiune **251.998 euro (fonduri FEADR):**

-infrastructura sociala -180.000 euro (FEADR) disponibil pentru această sesiune **0 euro**

-alte actiuni- **251.998 euro (fonduri FEADR de tranziție)**

### 3.3 Punctaj minim

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect sa fie declarat eligibil, este de **10 puncte**.



## 4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

### 4.1 Beneficiari directi eligibili

- Comunele, ONG-urile sau alte entitati publice

### 4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoriul GAL

Investitorii de pe teritoriul GAL

**ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.**

Finantarea unui proiect depus in cadrul Masurii M1/6B derulata prin PNDR este restrictionata pentru urmatoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiarii inregistrati in lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD, FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de AFIR, inclusiv a majorarilor de intarziere;
- Beneficiarii care au contracte de finantare reziliate, din initiativa AFIR, pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an;
- Beneficiarii care se afla in situatii litigioase cu AFIR, pana la finalizarea litigiului.



## **5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

### **5.1 Conditii de eligibilitate**

**EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili;**

Documente Verificate:

Fisa masurii din SDL

- Beneficiari directi: Comunele, ONG-urile sau alte alte entitati publice

**EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite**

Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)
- Certificatul de Urbanism
- Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:
- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.



**EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG**

- Certificatul de Urbanism

**EG 4. GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/ judeteana/GAL**

Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism
- Extras din strategia de dezvoltare locala si HCL de aprobare a acesteia.

**EG 5. GAL Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea, in baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotararea Consiliului Local)**

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism

**EG 6. GAL Realizarea in cadrul constructiilor noi sau modernizate investitii cu caracter social care vin in scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap/ a batranilor / femeilor insarcinate / copii**

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism\HCL

**EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- nu este cazul pentru aceasta sesiune**



Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ
- HCL sau Hotararea Adunarii Generale

**EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii.- nu este cazul pentru aceasta sesiune**

- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ;
- HCL sau Hotarrea Adunarii Generale
- Planul cu privire la combaterea segregarii



## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Proiectul depus de un solicitant poate contine cheltuieli eligibile dar si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului.

### 6.1 Cheltuieli eligibile

- **Cheltuieli eligibile generale**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- **cheltuieli pentru realizarea lucrarilor de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:**

- a) **Infiintare, modernizare sau reabilitare investitiilor de tip educational** (gradinite);  
Daca expertiza tehnica recomanda demolarea gradinitei aferente proiectului, este inclusa si demolarea acesteia.
- b) **Infiintarea de drumuri noi, modernizare sau reabilitare rețelei de drumuri de interes local** (drumuri comunale, vicinale si strazi din interiorul comunei);
- c) **Infiintare, reabilitare si reabilitarea rețelei publice de canalizare** (apa uzata, statii epurare) pentru localitatile rurale avand sub 10.000 populatie echivalenta;
- d) **Infiintare, extindere si reabilitare rețelei publice de apa** (captare, statii de tratare, alimentare) pentru localitatile rurale avand sub 10.000 populatie echivalenta(p.e.)

**ATENȚIE!** Proiectele de investitii in infrastructura de alimentare cu apa si in infrastructura de canalizare sunt considerate integrate.

- e) **Infiintare si extindere a rețelei de iluminat public;**
- f) **Infiintare si extindere rețelei publice locale de alimentare cu gaz catre alte localitati rurale sau zone care nu sunt conectate la retea;**
- g) **Investitii infiintare de platforme de gunoi si dotarea cu echipamente de selectare a deseurilor;**
- h) **Infiintarea unei rețele de supraveghere video;**
- i) **dotarea serviciilor de urgenta;**





**j) Infrastructuri din interiorul localitatilor (piete, terenuri de sport)**

- **Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile**
- **Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigenție de santier, taxe, in limitele de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate**

Cheltuielile pentru consultanta, proiectare, dirigenție de santier, taxele pentru elaborarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitie sunt eligibile.

- **Realizarea de studii si cereri in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari**

Potrivit dispozitiilor art. 7 alin (4) din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, costurile generale ocazionate de onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii – montaj, si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii si achizitii, altele decat cele referitoare la constructii – montaj.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:**

- A) Sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autoritatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- B) Sunt efectuate, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- C) Sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii – montaj.



**Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului** sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecărei transe de plata aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

**Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie**, aferente Cererilor de Finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

**Continutul – cadru al proiectului tehnic** va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiei publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de interventii si lucrari de interventii.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:**

- a. Sunt realizate efectiv dupa data semnarii Contractului de Finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b. Sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c. Sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finantare semnat cu AFIR;
- d. Sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificate, verificate si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

## **6.2 Cheltuieli neeligibile**

Pentru finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atat partea de investitie suportata prin cheltuielile eligibile cat si partea de investitie realizata prin cheltuieli neeligibile.

**Prin Masura M1/6B nu se pot finanta investitii care se incadreaza in urmatoarele categorii:**

- Investitii in infrastructura de apa/ canalizare din aglomerari umane sub 2.000 l.e.;
- Investitii in infrastructura de apa/ canalizare pentru localitatile de pe teritoriul Gal sub incidenta proiectelor regionale finantate prin POS Mediu sau POIM pe baza Master Planurilor Regionale;
- Investitii in infrastructura de apa/ canalizare din aglomerarile umane peste 10.000 l.e.;
- Investitii in infrastructura de apa daca infrastructura de canalizare nu se face concomitent sau nu exista deja.



- Investiții în infrastructura de drumuri județene, naționale;
- Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 lit. C) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investiția ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. Achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
  - d. Nu se vor finanța structuri rezidențiale

**Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârilor de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilitatea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltarea Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.**

**Cheltuielile specifice neeligibile sunt:**

- Contribuția în natură;



- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje si echipamente;
- Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

## **7. SELECTIA PROIECTELOR**

### **7.1 Selectia proiectelor**

Se va face selectia proiectelor la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe siteul GAL

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privire la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL

Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 60 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de depunere.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea in celor 5 zile.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului . La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectiei propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 9 membri.

Acesti sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- Parteneri publici 3 reprezentanti
- Parteneri privati 3 reprezentanti
- Parteneri societate civila 3 reprezentanti



- Membrii supleanți ai comitetului de selecție sunt:
- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către un alt comitet, numit Comitet de contestație format din 3 membri. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din comitetul de selecție

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării conformității, eligibilității sau selecției de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de conformitatea, eligibilitate și selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



## 7.2 Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Proiectele prin care se solicita finanțarea prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilitatea **criteriilor de selecție**:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Criterii de selecție	Doc. Verificate
CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura și strategie, abordarea de jos în sus – 25 puncte	Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL
CS 2. Proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale- 30 puncte	Doc.SF/ DALI/ MJ , Certificat de urbanism, Cerere de finanțare
CS 3. Metodologia de implementare și capacitatea de monitorizare a implementării proiectului- 15 puncte (Se acordă câte cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare)	Doc.SF/ DALI/ MJ , CV-urile
CS 4. Proiectele care conduc la implementarea obiectivelor transversale de mediu / inovare -30 puncte	Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererea de finanțare, Certificat de urbanism
Total punctaj - 100 puncte	

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate;



2. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)

**ATENȚIE! Punctajul estimat se va face pe propria răspundere a solicitantului**

Evaluarea proiectului la nivelul GAL se va face din următoarele două aspecte

- evaluare generală (conformitate și eligibilitate)
- evaluare selecție

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor se va face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare**

Fiecare etapă din procesul de evaluare va fi privită independent și se va face decât după ce etapa precedentă a fost finalizată.

După primirea și înregistrarea proiectului, acesta va fi distribuit evaluatorilor de proiecte. Aceștia vor realiza activitatea de conformitate, atât din punct de vedere al beneficiarului, cât și din punct de vedere al documentelor depuse. La finalizarea acestei etape se va realiza o fișă de conformitate care va fi semnată de toți cei implicați în acest proces.

Următoarea etapă este realizarea evaluării eligibilității proiectului. În cadrul acestei etape se va verifica dacă beneficiarul GAL a respectat criteriile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului, cât și încadrarea corectă a investiției în categoria celor eligibile, cât și încadrarea corectă a categoriilor de cheltuieli.

La finalizarea acestei etape se va realiza o fișă de evaluare care va fi semnată de toți participanții la acest proces. Dacă proiectul va fi declarat eligibil va trece la următoarea etapă, și anume la stabilirea punctajului obținut, proiectul va fi selectat sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișa de selecție, iar rezultatul va fi trecut într-un raport de selecție.

Acest rezultat va fi adus la cunoștința Comitetului de Selecție, care îl va verifica și valida, urmând a fi publicat pe site-ul GAL.



Comitetul de selectie va fi format dintr-un numar de 9 membri ai parteneriatului, reprezentanti ai autoritatilor publice, societatii civile, a partenerilor privati. Fiecare membru din comitetul de selectie va avea un membru supleant, astfel incat sa se pastreze procentul initial. La selectia proiectului, se va aplica regula „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila.

Daca unul din membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu solicitantul proiectului depus pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului executiv.

Contestatiile vor fi depuse la GAL unde a fost depus si proiectul, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la afisarea pe site a Raportului de evaluare.

### **7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii**

- Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul Local de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie
- GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.
- Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar
- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea proiectelor totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea





financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

#### **7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor**

In termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul GAL DIN STEFAN CEL MARE, SAT STEFAN CEL MARE, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Contestatiile se vor solutiona in maxim 30 zile calendaristice de la depunerea acestora la sediul GAL.

#### **7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare**

- Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final care cuprinde in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.
- Perioada de elaborare a Raportului de selectie intermediar/final este de maxim 5 zile lucratoare de la data finalizarii activitatilor de evaluare si selectie de catre expertii GAL pentru toate proiectele depuse in cadrul unui apel .
- Raportul de selectie finale se publica pe pagina de internet a GAL dupa aprobarea acestora de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ .
- Aportul de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Publicarea Raportului Final de Selectie , se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- Publicarea Raportului Comisiei de Soltutionare a Contestatilor se va face pe site-ul GAL

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – **31.12.2025**.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL**

Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de 180.000 euro

## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE**

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor, care vor fi depuse in format fizic la sediul GAL. Formularul standard al Cererii de Finantare este prezent in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil, in format electronic pe adresa de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Este obligatorie completarea anexelor „indicatori si monitorizare” si „factori de risc” – parti integrate din Cererea de Finantare, cu respectarea formularului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

### **9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finantare**

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specifica etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.



În acest sens se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

- Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.
- Modificarea modelului Cererii de finanțare, de către solicitant, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în cererea de finanțare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.
- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Perioada de depunere a proiectelor se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor .

## **9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare și documentele atasate (conform listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi depuse fizic la sediul GAL.

- Documentația de solicitare a finanțării va fi depusă la sediul GAL, în intervalul orar prezentat la punctul 3.1 , numai de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia. În acest ultim caz, se va prezenta și împuternicirea în original



- Cererea de finanțare și documentele anexa se va depune în original și 1 copie, pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului .
- Cererea de finanțare trebuie să respecte termenele limita de depunere comunicate pe pagina de internet a GAL

Sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST se află în localitatea Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Calarasi.

Proiectele se pot depune de luni până vineri între orele 9-16, cu excepția ultimei zile din sesiune, când programul de primire a proiectelor este 9-13

### **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

**ATENȚIE! Dosarul de finanțare se poate depune în format fizic la sediul GAL în două exemplare letrici și două exemplare pe suport electronic (CD/DVD)**

- **Incadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring)**

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

**Proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**



## 9.4 Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

- Verificarea existentei documentelor depuse la Cererea de Finantare;
- Verificarea conditiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului/planului de afaceri, daca se cosidera necesar.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a) in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
  - b) in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
  - in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta

## 9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatea care instrumenteaza Cererea de Finantare, respectiv GAL.

In cazul in care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz in care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va inmana o copie a Fisei de Verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare si concordanta acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedeaza la certificarea anumitor criterii de eligibilitate evidentiate in etapa verificarii administrative prin comparatie cu realitatea de pe teren, pentru



a se obtine o decizie rezonabila privind corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate si selectie.

## **9.6 Verificarea criteriilor de selectie**

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de catre solicitant in Cererea de Finantare, documentelor atasate acesteia si a anexelor prezente la ghid.

### **Conluzia privind evaluarea cererii de finantare**

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista trei situatii:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil;
- Proiectul este neconform – sunt acele proiecte al caror punctaj rezultat in urma evaluarii GAL este mai mic decat pragul de calitate lunar carespunzator sau proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente masurii.



## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

- **Verificarea conformitatii la incheierea Contractului de Finantare:**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/ Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.





Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen stabilit de notificarea E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
- Proiectul tehnic
- Alte documente care sunt precizate în Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER., Submăsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală., versiunea 01, pct.10.2 –Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

#### **IMPORTANT!**

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acesta iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în

**ATENȚIE!** Durata maximă de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani, pentru proiectele care prevăd construcții și montaj și este de 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului privat i se va aplica o penalizare de 2%, respectiv 0,1% pentru beneficiarul public la valoarea eligibilă nerambursabilă



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, **AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata.

Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii de catre AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebankara inscrisa in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului.

#### **Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.**

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

**Cazul in care garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.

**Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat**



inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

### **Precizari referitoare la modificarea Contractului de Finantare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi inasa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.
- Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.
- In situatia in care comuna nu este membra a unei ADI de utilitate publica, infiintata pentru asigurarea operarii serviciului de apa/apa uzata, iar comuna opteaza pentru cedarea investitiei catre Operatorul Regional, cu acordul partilor, Operatorul Regional va prelua investitia cu toate obligatiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- In cazul in care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investitii in apa/apa uzata
- Intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar in perioada de monitorizare se constata ca venitul actualizat net (VAN) este mai mare decat 0, atunci va fi calculata si recuperata suma corespunzatoare diferentei dintre intensitatea sprijinului initial (100%) si intensitatea sprijinului rezultata.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.**

**IMPORTANT! In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.**

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire. Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.**



## 12. ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită stabilite prin contractul de finanțare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la bază, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să



rezulte ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

### **Regimul conflictului de interese:**

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, sectiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese, urmatoarele:

1. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
2. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
3. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. Situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



5. Situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul castigator deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



## **13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL Pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plata a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, însoțit de Fisa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plata dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: Fisa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plata este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este „conform”

- În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.
- În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.
- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în





care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

**Condiții pentru depunerea cererilor de plată avans:**

- Cererile de plată a avansului se vor depune în următoarele condiții:
- Existența „SCRISORII DE GARANȚIE BANCARE”, care să acopere 100% din valoarea avansului
- Realizarea și aprobarea procedurilor de achiziție pentru cel puțin 50% din valoarea eligibilă a proiectului
- Solicitarea avansului se face în termenul stabilit prin Declarația de esalonare.
- Dosarul cererii de avans trebuie să fie depus inițial la GAL pentru efectuarea conformității .

**Condiții pentru depunerea cererilor de plată:**

- Prima cerere de plată trebuie să se încadreze în termenele stabilite prin contractul de finanțare
- Cererile de plată se depun la sediul GAL pentru efectuarea conformității
- Cererile de plată trebuie să se depună în termenele stabilite prin Declarațiile de esalonare. În cazul în care aceste termene nu se pot respecta, este nevoie să se depună inițial o Declarație de esalonare rectificată, după care se va depune Cererea de plată
- Dosarul Cererii de plată se va depune pe suport de hârtie, în două exemplare, însoțit de suportul magnetic al documentelor întocmite de beneficiar. După verificarea conformității de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale AFIR (OJFIR/ CRFIR- în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute la Instrucțiunile de plată, care se regăsesc pe pagina de internet AFIR și pe pagina de internet GAL
- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar ( Cererea de plată, Identificare financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR.



Nedepunerea Dosarului Cererii de Plata are ca efect rezilierea Contractului de Finantare.

Pentru proiecte care prevad constructii-montaj, proiectul tehnic de executie va fi avizat inainte de semnarea Contractului de Finantare de catre AFIR.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii Cererii de Plata conforme.

## 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR.

**In perioada de monitorizare se urmareste:**

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare
- Respectarea criteriilor de selectie pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – **31.12.2025**



## 15. INFORMATII UTILE

### 15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului , mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative, dupa caz.” respectiv:

Nr. document	Lista de documente	Obligativiu pentru toate proiectele	Obligativiu, daca proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare./ <b>Memoriul justificativ ( in cazul dotarilor)</b>	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.		✓
3	Pentru comune Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei		✓
4	In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului		✓



	nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin.(7) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate). Sau avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)		
5	Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare;		✓
6	Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		✓
7	Hotararea Consiliului Local/ Hotararile Consiliilor Locale/ Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ ONG a urmatoarelor puncte (obligatorii): •necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei; •lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a	✓	



	<p>investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/ scoli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.)</li> <li>•agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> </ul>		
8	Certificat de inregistrare fiscala	✓	
9	Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor		✓
10	Actul de infiintare si statutul ADI/ONG		✓
11	Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).	✓	
12	Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica	✓	
13	Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.		✓
14	Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor - sociale si de interes public deservite direct de proiect.	✓	



15	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
16	Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă		✓
17	Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată		✓
18	Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. Sau		✓
19	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)		✓
20	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și să confirme prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția să fie în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
21	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională	✓	



	nala / regional / judeteana / locala aprobata, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		
22	Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
23	Alte documente justificative	✓	
24	Declaratia pe propria raspundere si alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generala/Hotararea Consiliului Local) privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa	✓	
25	Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei	✓	
26	Planul cu privire la combaterea segregarii		✓
27	Dovada inscrierii in registrul APIA	✓	
28	CV-urile echipei de implementare	✓	
29	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant)		✓

### **15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansării proiectului în vederea întocmirii și depunerii cererii de finanțare**

Ghidul solicitantului :

Anexa I- Cererea de finanțare și anexele aferente

Anexa 2- Fișa de verificarea generală a proiectului ( Fișa de verificare a eligibilității)

Anexa 3- Fișa de verificarea selecției

### **15.3 Informații și documente utile:**

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) se pot consulta și descărca Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



1. Format standard al cererii de finantare
2. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
3. Strategia de dezvoltare Locala

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)