**Formular Apel de Selecție - varianta detaliată** **–**

**ANUNŢ PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECŢIE NR 9. ÎN CADRUL GRUPULUI DE ACŢIUNE LOCALĂ BĂRĂGANUL DE SUD EST, AFERENT “(M4/ 2B) SPRIJIN FORFETAR PENTRU INSTALARE DE TINERI FERMIERI”**

**DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECŢIE - 31.10.2022 ora 10:00**

**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pâna la data limită 02.12.2022, ora 16:00.**

**Atenție!** Dacă până la data limită de depunere a proiectelor se va depăși pragul de 150% a valorii alocate pe sesiune pentru o măsură, apelul de selecție se va închide pentru acea măsură. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile lucrătoare, când nu există limită de sumă pentru depunerea proiectelor.

**LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:**

Proiectele se pot depune la sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST, situat in comuna Stefan cel Mare, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi, luni - vineri intre orele 10-16.

**FONDURILE DISPONIBILE**, aferente “**(“(M4/ 2B) Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri”** sunt in valoare de 40.000 euro din fonduri FEADR

**Suma alocata pe sesiune este in valoare 40.000 din fonduri FEADR**

1. **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata 40.000 euro
2. **Beneficiarii eligibili sunt** :

Societățile comerciale, ÎI, PFA-urile care au ca domeniu principal de activitate domeniile eligibile finanțate, care sunt reprezentate de fermieri cu vârstă sub 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare și să se fi stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare

*Art. 2 (1) n -„tanăr fermier” inseamnă o persoană cu vârsta de pană la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă că șef al respectivei exploatații.*

Prin vârstă de până la 40 ani se înțelege că solicitantul trebuie să aibă la momentul depunerii cererii de finanțare vârsta de 41 de ani fără o zi.

**Intensitatea sprijinului**

40.000 euro pentru proiectele care se adresează tinerilor fermieri împărțiți astfel:

75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;

25% din cuantumul sprijinului se va acordă cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a se depăși trei ani

**MODELUL DE CERERE DE FINANTARE** se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe caretrebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Listă documente specifice etapei de depunere** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, daca proiectul impune** |
| **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** | X |  |
| **2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare**   1. Documente solicitate pentru terenul agricol:  * Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar) |  | X |
| şi/sau   * Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate ȋn arenda pe categorii de folosinţă |  | X |
| şi/sau   * Contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, ȋnsoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este ȋn graficul de realizare a investiţiilor prevazute ȋn contract şi alte clauze;   şi/sau   * Contractul de comodat/ contractul de ȋnchiriere/ documentul potrivit caruia suprafaţa de teren a fost temporar ȋn administrare/ folosinţă. |  | X |
| * + Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.   + Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.   + În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. |  | X |
| 1. Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  * Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); |  | X |
| 1. Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  * Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); * Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune; * În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. * Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune |  | X |
| 1. Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:  * Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverintă eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); |  | X |
| * PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  | X |
| e)1. Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".  e)2. Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".  În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. |  | X |
| 3.Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd ȋncheiat ȋntre solicitant şi deţinătorul platformei/Copia Adeverinţei emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regaseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploataţia solicitantului. |  | X |
| 1. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară; 2. Pentru societăți comerciale:  * Bilanțul (cod 10); * Contul de profit și pierderi (cod 20); * Datele informative (cod 30); * Situația activelor imobilizate (cod 40); |  | X |
| Și/sau  Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. |  | X |
| 1. Pentru persoane fizice autorizate, ȋntreprinderi individuale şi ȋntreprinderi familiale:  * Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13) |  | X |
| şi/sau   * Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), ȋn cazul solicitanţilor care ȋn anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  | X |
| 1. **Certificat** care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru, |  |  |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) | X |  |
| 7. Certificatul de ȋnregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei ȋn vigoare | X |  |
| 8. Hotarârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea ȋn relația cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) ȋn ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare ȋn cadrul exploataţiei respective. |  | X |
| 9.1 Solicitantul deţine competenţe şi aptitudini profesionale, indeplinind cel puţin una dintre urmatoarele condiţii:   1. Studii medii/ superioare ȋn domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;  * diploma de absolvire studii superioare ȋn domeniul agricol   sau |  | X |
| * diploma de absolvire studii postliceale şi sau liceale ȋn domeniul agricol; |  |  |
| 9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare ȋn domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel putin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului ; |  | X |
| 9.3  a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată  adeverință de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil |  | X |
| sau  b) Recunoașterea de către un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale; |  | X |
| 9.4. Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate ȋntr-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată; |  | X |
| 9.5 . În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diplomă în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;  I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diplomă/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase |  | X |
| 10. Cazierul judiciar ( document porezentat la contractare) |  |  |
| 11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a două tranșe de sprijin  sau  Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual.  În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție. |  | X |
| 1. În cazul studenţilor, adeverinţa de la instituţia de invaţământ din care sa reiasă: anul de studiu, forma de invaţământ (cu frecvenţă/la zi sau fară frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul ȋn care este situată unitatea de invaţământ frecventată; |  | X |
| 1. **Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de ti p A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 Documentul se prezintă la contractare |  |  |
| 1. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumireasolicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN (Documentul se prezintă la contractare) |  |  |
| 1. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate şi a materialului săditor (ȋn cazul producatorilor de seminţe şi material săditor); |  | X |
| 1. Alte documente justificative (după caz) |  |  |
| 16.1 Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul) |  | X |
| 16.2 Document emis de primaria locală, prin care se precizează că investiţia se face ȋn conformitate cu planul urbanistic general (pentru investiţiile care prevad lucrări de construcţii) |  | X |
| 16.3 Declaraţie cu privire la intreprinderi legate/ partenere |  | X |
| 16.4 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selecţie |  | X |
| 16.5 Certificat ONRC | X |  |
| 16.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni | X |  |
| 16.7.Extras APIA | X |  |
| 16.8 Declaraţia pe propria raspundere că:   * solicitantul sau (soţul/ soţia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submăsura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submăsuri echivalente finanţate prin LEADER (GAL); | X |  |
| 16.9 Declaraţie cu privire la istoricul cedentilor exploataţiei şi dacă acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR | X |  |
| 16.10 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal. | X |  |
| 17. Alte documente |  | X |

**Documentele justificative** pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECŢIE GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST** | ***Punctaj*** | Modalitatea de verificare |
| CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura şi strategie, abordarea de jos în sus | ***20 pct.*** | *Planul de afaceri, Cererea de finanţare* |
| CS 2. Proiecte care cuprind activităţi care sprijină protecţia mediului | ***20 pct*** | *Planul de afaceri, Cererea de finanţare* |
| CS 3. Proiecte derulate de femei | ***30 pct.*** | *Cererea de finanţare, Copie CI reprezentant legal proiect* |
| CS 4. Diplomă de studii în domeniul de activitate al proiectului - max 30 puncte astfel:  Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului -30 puncte  Diplomă de studii medii în domeniul de activtate al proiectului –15 puncte  Diplomă de studii gimnaziale/ adeverinţă că a urmat cursuri de formare prefosională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului -10 puncte | ***Max 30 pct.*** | *Cerere de finanţare, CI, Diploma de studiu* |
| **Total punctaj** | **100 pct** | |

**CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILIATE E PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL** :

**CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILIATE PE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL** :

1. Cerintele conformitate
2. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?\*

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea “conform cu originalul?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultimavariantă de pe site-ul GAL a Cererii de finantare, aferenta masurii M4/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA🞏 NU🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatatiei?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL BARAGANUL DE SUD EST?

***DA🞏 NU🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

**Cerinte de eligibilitate**

|  |
| --- |
| **EG 1. GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL** |
| * Documente de verirficat: * Actele de proprietate/ arendă/ concesiune/ comodat / etc * Certificatul constator * Cererea de finanțare * Certificat de înregistrare * Planul de afaceri |
| **EG 2. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți** |
| * Certificat constatator * Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator); * Planul de afaceri * Cererea de finanțare * Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (dacă e cazul) * Hotărarea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților |
| **EG 3. GAL Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general** |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT:**   * Document emise de primăria locală, prin care se precizează că investia se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții) |
| **EG 4. GAL Investițiile să se încadreze în codurile CAEN eligibile** |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT:**   * Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Certificatul de înregistrare, Certifcat constatator |
| **EG 5. GAL Investiția va îndeplini condițiile de mediu** |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT:**   * Planul de afaceri, Cererea de finanțare |
| **EG 6. GAL Începerea implementării planului de afaceri, în termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului** |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT:**   * Planul de afaceri |
| **EG 7. GAL beneficiarul trebuie să fie domiciliat pe teritoriul GAL** |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT:**  Planul de afaceri, Cererea de finanțare |

**Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL**

**EG 1. Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?**

* Detine o exploatatie agricola cu dimensiunea economica cuprinsa intre 8.000 si 50.000 SO (valoare productie standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finantare);

**EG 2. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**

* În cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i
  1. situația inițială a exploatației agricole;
  2. etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
  3. detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

**EG 3. În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i**

**Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?**

**EG 4. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani**

înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

**EG 5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**Foarte important!** În cazul producătorilor de semințe, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare

**PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE**

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,

- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și

- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Procedura de selectie se regaseste detaliata pe site-ul GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRINCIPII ŞI CRITERII DE SELECŢIE GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST** | ***Punctaj*** | Documente de verificat |
| CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura şi strategie, abordarea de jos în sus | ***20 pct.*** | *Planul de afaceri, Cererea de finanţare* |
| CS 2. Proiecte care cuprind activităţi care sprijină protecţia mediului | ***20 pct*** | *Planul de afaceri, Cererea de finanţare* |
| CS 3. Proiecte derulate de femei | ***30 pct.*** | *Cererea de finanţare, Copie CI reprezentant legal proiect* |
| CS 4. Diplomă de studii în domeniul de activitate al proiectului - max 30 puncte astfel:  Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului -30 puncte  Diplomă de studii medii în domeniul de activtate al proiectului –15 puncte  Diplomă de studii gimnaziale/ adeverinţă că a urmat cursuri de formare prefosională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului -10 puncte | ***Max 30 pct.*** | *Cerere de finanţare, CI, Diploma de studiu* |
| **Total punctaj** | **100 pct** | |

**Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități, astfel:

1. dimensiunea economică a exploatației agricole exprimate în SO la momentul depunerii, având prioritate exploatația cu dimensiunea economică mai mare.
2. sectorul prioritar – apicultură

**Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitates e regaseste oe ste-ul GAL**

**DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE**

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro). In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL BARAGNUL DE SUD EST notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL BARAGNUL DE SDU EST a Raportului de evaluare si selectie.

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

**SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL:**

* La sediul GAL, din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, în intervalul orar 9:00-17:00
* Prin posta electronica la e-mail :galbaragan@baraganse.ro
* La telefonul : 0744 667 492 – Mandrutescu Vlad,

0754 812 329 – Nicola Daniel,

0744 539 132 – Mitulescu Alexandru,

0737 444 714 – Manea Cornel Rudolf.

**INFORMATII DETALIATE** privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura aferente **(M4/ 2B) “Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri”** care se poate descarca de pe pagina de internet GAL. [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

**ALTE INFORMATII**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere incuderea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a **termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025**, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, **termenul maxim de contractare - 31.12.2023.**

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.