Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Membrilor

Nr. 1 din 30.06.2022

GHIDUL SOLICITANTULUI

Masura **“(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST”**

In conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA

2014-2020

SESIUNEA - 2022 - Versiunea 01

**GHIDUL SOLICITANTULUI** **pentru accesarea Masurii M1/6B – ”Stimularea dezvoltarii teritoriului GAL BARAGANUL** **DE SUD-EST”**

– Versiunea din august 2022

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor solicitanti ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport informativ complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice ale Programului National de dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), Programul LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si comunitare.*

*Ghidul Solicitantului reprezinta reguli pentru pregatirea, intocmirea si depunerea proiectului, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare masura din Strategia de Dezvoltare Locala (SDL). De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele , avizele si acordurile pe care trebuie sa le prezentati, modelul Cererii de Finantare, al Studiului de Fezabilitate si al Memoriului justificativ, si ale contractului de Finantare, precum si alte informatii utile realizaii proiectului si completarii corecte a documentelor. Informatiile din Ghidul Solicitantului se completeaza cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Actiune Locala (GAL) –Baraganul de Sud-Est, postate pe site.*

*Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferii modificari din cauza actualizarilor legislative nationale si comunitare sau procedurale. Varianta actualizata este publicata pe pagina de internet www.baraganse.ro*

**IMPORTANT!** Pentru a obtine informatiile cu caracter general, consultati pliantele si manualele editate de GAL Baraganul de Sud Est disponibile la secretariatul GAL Baraganul de Sud Est, precum si pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

De asemenea, pentru a obtine informatii despre FEADR, EURI si Programul LEADER, ne puteti contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

# CUPRINS

[CUPRINS 3](#_Toc113358840)

[1. DEFINITII SI ABREVIERI 5](#_Toc113358841)

[1.1 Definitii 5](#_Toc113358842)

[1.2 Abrevieri 10](#_Toc113358843)

[2. PREVEDERI GENERALE 11](#_Toc113358844)

[2.1 Contributia masurii M1/6B – „STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST” LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 11](#_Toc113358845)

[2.2 Obiectivele generale si obiectivele specifice masurii M1/6B 12](#_Toc113358846)

[2.3 Contributia publica 12](#_Toc113358847)

[2.4 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013) 13](#_Toc113358848)

[2.5 Sume aplicabile si rata sprijinului 13](#_Toc113358849)

[2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii 13](#_Toc113358850)

[2.7 Aria de aplicabilitate a proiectului 18](#_Toc113358851)

[3. DEPUNEREA PROIECTELOR 19](#_Toc113358852)

[3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele 19](#_Toc113358853)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 19](#_Toc113358854)

[3.3 Punctaj minim 19](#_Toc113358855)

[4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI 20](#_Toc113358856)

[4.1 Beneficiari directi eligibili 20](#_Toc113358857)

[4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoliul GAL 20](#_Toc113358858)

[5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI 21](#_Toc113358859)

[5.1 Conditii de eligibilitate 21](#_Toc113358860)

[6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE 24](#_Toc113358861)

[6.1 Cheltuieli eligibile 24](#_Toc113358862)

[6.2 Cheltuieli neeligibile 27](#_Toc113358863)

[7. SELECTIA PROIECTELOR 29](#_Toc113358864)

[7.1 Selectia proiectelor 29](#_Toc113358865)

[7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului 31](#_Toc113358866)

[7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii 34](#_Toc113358867)

[7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor 34](#_Toc113358868)

[7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare 35](#_Toc113358869)

[8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL 36](#_Toc113358870)

[9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE 36](#_Toc113358871)

[9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finantare 36](#_Toc113358872)

[9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare 37](#_Toc113358873)

[9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare 38](#_Toc113358874)

[9.4 Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare 39](#_Toc113358875)

[9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finantare 39](#_Toc113358876)

[9.6 Verificarea criterilor de selectie 40](#_Toc113358877)

[10. CONTRACTAREA FONDURILOR 41](#_Toc113358878)

[11. ACORDAREA AVANSULUI 43](#_Toc113358879)

[12. ACHIZITIILE 46](#_Toc113358880)

[13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA 49](#_Toc113358881)

[14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 52](#_Toc113358882)

[15. INFORMATII UTILE 53](#_Toc113358883)

[15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare 53](#_Toc113358884)

[15.2 Documente postate pe site-ul GAL la mementul lansarii proiectului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare 57](#_Toc113358885)

[15.3 Informatii si documente utile: 57](#_Toc113358886)

# **DEFINITII SI ABREVIERI**

## **Definitii**

**Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI)** – structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatiile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umana** ‐ zona in care populatia si/sau activitatile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate si dirijarea lor spre o statie de epurare

sau spre un punct final de evacuare, calculata in locuitori echivalenti, care poate cuprinde mai multe unitati administrativ‐teritoriale sau doar o parte a acestora, in corelare cu prevederile din

master planul judetean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apa si de canalizare;

**Beneficiar** – persoana juridica / ONG care a realizat un proiect de investitii si care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finantare** – solicitarea completata electronic pe care potentialul beneficiar o inainteaza pentru aprobarea contractului de finantare a proiectului de investitii in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Cofinantare publica** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investitie prin FEADR.

Aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Contractul de Finantare** – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** ‐ totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finantare** – cererea de finantare impreuna cu documentele anexate.

**Drum modernizat** ‐ Drumul care are partea carosabila acoperita cu una din urmatoarele categorii de imbracaminti: beton‐ciment, asfaltice de tip greu si mijlociu;

**Durata de implementare a proiectului** – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.

**Durata proiectului** este durata implementarii proiectului ,exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

**Eligibilitate** – indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

**Extindere apa** ‐ utilizarea de catre reteaua din proiect a unor elemente din cadrul retelelor apa

existente (ex: gospodarii de apa, rezervoare, statii de tratare, statii de pompare, retele de alimentare cu apa, etc.).

**Extindere apa uzata** ‐ utilizarea de catre reteaua din proiect a unor elemente din cadrul retelelor de apa uzata existente (ex:, statii de epurare, bazine de decantare, aerare, retele de apa uzata, etc.).

**Fisa sub‐masurii** – document ce descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipurile de investitie, categoriile de beneficiari eligibili si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investitii incadrate in aria de finantare a sub‐masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** – totalitatea activitatilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata;

**Indicator specific** – inseamna rezultatul la care contribuie o prioritate de investitii sau o prioritate a unirii intr-un context local specific prin actiuni sau masuri luate in cadrul unei astfel de prioritati;

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Modernizare** – cuprinde lucrarile de constructii‐montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau consolidarea constructiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (daca este cazul)

apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamentele existente, fara modificarea destinatiei / functionalitatii initiale.

**Modernizare drum** – reprezinta amenajarea complexa a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice si aplicarea unei imbracaminti moderne in cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementarilor tehnice in vigoare.

**Masura** ‐ defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);

**Master plan judetean/zonal** ‐ document de politici publice care stabileste strategia de furnizare/prestare si dezvoltare a serviciului, planul de investitii pe termen scurt, mediu si lung

privind infiintarea, dezvoltarea, modernizarea si reabilitarea infrastructurii tehnico‐edilitare aferente serviciului de alimentare cu apa si de canalizare dintr‐un judet/zona;

**Operator/operator regional** al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare ‐ operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) si h) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu completarile ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul in aria de operare stabilita prin

contractul de delegare a gestiunii serviciului;

**Operatiune** – inseamna un proiect, contract, o actiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei prioritati sau unor prioritati aferente;

**Politica Agricola Comuna (PAC)** – set de reguli si mecanisme care reglementeaza producerea, procesarea si comercializarea produselor agricole in Uniunea Europeana si care acorda o atentie crescanda dezvoltarii rurale. Are la baza preturi comune si organizari comune de piata;

**Propunere de proiect** – in contextul implementarii STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

**Achizitie simpla** – reprezinta dobândirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte/ conform bazei de date cu preturi de referinta, publicata pe site-ul AFIR, de catre beneficiarul privat al finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, masini, utilaje si instalatii tehnologice fara montaj si servicii, precum cel de consultanta, daca este cazul, prin atribuirea unui contract de achizitie;

**Achizitie complexa** care prevede constructii montaj – reprezinta dobândirea, in urma aplicarii unei proceduri de licitatie, respectiv de selectie de oferte de catre beneficiarul finantarii prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje si instalatii tehnologice cu montaj si/ sau lucrari de constructii si instalatii si servicii prin atribuirea unui contract de achizitie;

**Derulare Proiect** - reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la finalul perioadei de monitorizare a proiectului. ϖ Implementare Proiect – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finantare pâna la data depunerii ultimei transe de plata.”

**Investitii colective** – Investitii realizate de catre cooperative, grupuri de producatori sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperarii intre producatori/membri, prin promovarea unor investitii in facilitati comune, mai eficiente si profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructura si altele. Aceste investitii vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producatori sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16

**Investitie noua** (din punct de vedere al lucrarilor de constructii montaj) – cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi, lucrarile pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia sau pentru constructii nefunctionale/dezafectate

**Reprezentantul legal** – persoana desemnata sa reprezinte solicitantul in relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei in vigoare.

**Rata sprijinului** – inseamna rata contributiei publice la o operatiune;

**Rata de eroare a proiectelor** – reprezinta raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR si proiectele selectate GAL;

**Solicitant** – persoana juridica / ONG, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibila a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul manual si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul manual si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru

stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

**Valoare totala a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii,

lucrari;

# PREVEDERI GENERALE

## Abrevieri

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operational Infrastructura Mare;

**APIA** – Agentia de Plati şi Interventie în Agricultura – institutie publica subordonata Ministerului Agriculturii şi Dezvoltarii Rurale – deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare în Agricultura;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

**CF** – Cererea de finantare;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selectie;

**DALI** – Documentati de avizare a lucrarilor de interventie;

**DGDR AM PNDR** – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

**DI –** Domeniu de interventie;

**EG** – Criteriu de eligibilitate;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

**GAL** - Grup de Actiune Locala;

**M** – Masura;

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

**PNDR** – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

**POS MEDIU** – Programul Operational Sectorial Mediu;

**SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020;

**SF** – Studiu de fezabilitate;

**SLIN** – Serviciul LEADER şi Investitii Nonagricole;

## Contributia masurii M1/6B – „STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST” LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA

Implementarea acestei masuri este necesara pentru implemenatarea de proiecte aferente dezvoltarii teritoriului sub aspect al infrastructurii rutiere, sociale, agreement, educationale, mediu, sanatate, situatii de urgenta elemente care constitutie si principalele puncte slabe si o cauza de expunere la amenintari a acestuia. Aceste tipuri de infrastructuri contribuie la crearea de noi facilitati atat pentru populatia locala cat si pentru investitori. Infractionalitatea in anumite regiuni este destul de ridicata, motiv pentru care se propune si realizarea unor investitii in sisteme publice de supraveghere. O parte din cladirile publice de interes local se afla in stare de degradare, motiv pentru care se doreste alocarea unor sume pentru reabilitarea acestora si prevederea in cadrul acestora a unor investitii pentru persoanele defavorizate (persoane cu handicap/ batrani etc.).

La nivelul teritoriului, centre de zi pentru persoanele defavorizate nu exista. Aceste centre de zi sunt necesare pentru asigurarea cel putin a unui spatiu in care cei nevoiasi sa aiba minime conditii de igiena si masa. O alta problema cu care se confrunta comunitatea de pe teritoriul GAL este si aceea ca multe dintre casele in care locuiesc persoanele defavorizate sau cele de etnie nu au autorizatie de constructie, iar intocmirea unor proiecte care sa le aduca in legalitate este mai mult decat necesara. De asemenea, o parte dintre aceste persoane nu au acte de identitate, motiv pentru care copiii nu pot fi inscrisi la scoala, iar adultii nu pot beneficia de ajutor social. Caracterul inovativ si atipic al acestei masuri este dat atat de tipurile de investitii care urmeaza a se realiza, cat si de caracterul social pe care le au o parte din acestea.

**Masura contribuie la urmatoarea prioritate:**

***P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale.***

**Masura corespunde obiectivelor:**

 - art 20 din Reg ( UE) nr. 1305/2013 „Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale”

**Masura contribuie la Domeniul de interventie**: 6B „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”

## Obiectivele generale si obiectivele specifice masurii M1/6B

* **Obiectivele generale:**

**Obiectivul de dezvoltare rurala al Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Obiectiv 3:** Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea de locuri de munca.

* **Obiectivele specifice ale masurii :**
* Crearea si modernizarea diferitelor tipuri de infrastructuri din interiorul localitatilor;
* Modernizarea si dotarea de cladiri de utilitate publica;
* Infiintarea de centre de zi, pentru persoanele defavorizate;
* Activitati cu caracter social care sa contribuie la identificarea persoanelor defavorizate de la nivelul localitatilor si realizarea documentelor de identitate/proprietate/etc.;
* Infiintarea, dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii de tip social/educational/ drumuri rurale/iluminat public;
* Infiintarea unei retele de supraveghere video publica;
* Reabilitarea sau infiintarea infrastructurii de apa, canal, gaze;
* Investitii in protectia mediului (platforme de gunoi, colectare selectiva a deseurilor).
* **Obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Masura contribuie la inovare si protectia mediului.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovarii prin tipurile de interventii care urmeaza a se realiza. De asemenea contribuie la obiectivul de mediu prin incurajarea investitiilor care se realizeaza avand in vedere si componente din acest domeniu (energie regenerabila, platforme de gunoi, colectarea selectiva a deseurilor)

## Contributia publica

Pentru operatiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.

Pentru operatiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.

## Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013)

* Rambursarea costurilor eligibile suportate si platibile efectiv;
* Plati in avans , cu conditia constituirii unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai in cazul proiectelor de investitii.

## Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma alocata pentru aceasta masura este de 2,507,013.00 euro din fonduri FEADR, (2,007,013.00 alocare inițială FEADR + 500.000 euro FEADR din fonduri de tranziție) din care fonduri disponibile pentru această sesiune: **500.000 euro FEADR**

pentru proiecte de infrastructura sociala au fost alcoate funduri totale de 180.000 euro, din care disponibile pentru această sesiune: **0 euro**

La stabilirea sumei alocate si a cuantumului acesteia s-a tinut cont de urmatoarele :

* Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de 180.000 euro
* **Rata sprijinului**
* Pentru operatiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului.
* Pentru operatiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibila a proiectului

## **Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii**

* **Legislatia europeana**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare; **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanta pentru SEE, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si eco conditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilormici si mijlocii;

* **Legislatia nationala**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 160/1998** pentru organizarea si exercitarea profesiunii de medic veterinar;

**Legea nr. 36/1999** privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalitatilor la inregistrarea in registrul comertului a persoanelor fizice, asociatiilor familiale si persoanelor juridice, inregistrarea fiscala a acestora, precum si la autorizarea functionarii persoanelor juridice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 566/2004** a cooperatiei agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 1/2005** privind organizarea si functionarea cooperatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national aprobata prin Legea 190/2009.

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionare neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedura fiscala ‐ Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea continutului‐cadru al documentatiei tehnicoeconomice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;

**Hotararea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015‐2019, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare si controlul oficial al unitatilor in care se desfasoara activitati de asistenta medical‐veterinara. **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar‐contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar‐veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatatiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 65/2013** cu modificarile si completarile ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul presedintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole";

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din PNDR 2014‐2020;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014‐2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere in aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

**Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurentei nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microintreprinderilor si intreprinderilor mici din spatiul rural pentru infiintarea si dezvoltarea activitatilor economice neagricole.

## Aria de aplicabilitate a proiectului

**ATENTIE! Proiectele ce urmeaza a fi depuse, trebuie sa se implementeze pe teritoriul GAL Baraganul de Sud-Est.**

**Acest teritoriu este format din urmatoarele UAT-uri:**

Pe perioada de programare 2014-2020 este format din 21 de Unitati Admistrativ Teritoriale aflate in partea de Sud-Est a judetului Calarasi, pe malul stang al fluviului Dunarea si al bratului Borcea, cea mai mare parte in Campia Baraganului de Sud (Baraganul Mostistei), si in extremitatea de sud-est a Campiei Romane, fiind o subunitate a acesteia.

Teritoriul acoperit de GAL „Baraganul de Sud-Est” cuprinde 21 de localitati – comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocanesti, Comuna Cuza-Voda, comuna Dichiseni, comuna Dorobantu, comuna Dragalina, comuna Dragos Voda, comuna Gradistea, comuna Independenta, comuna Jegalia, comuna Lupsanu, comuna Modelu, comuna Perisoru, comuna Roseti, comuna Stefan cel Mare, comuna Stefan Voda, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vilcelele, Comuna Vlad-Tepes.

# DEPUNEREA PROIECTELOR

## Locul unde vor fi depuse proiectele

**Dosarul cererii de finantare va fi depus,** pe suport de hartie (in 2 exemplare ) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Stefan cel Mare, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

**Dosarul Cereii de Finantare** va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

**Dosarele Cererilor de Finantare** vor fi depuse la sediul GAL BARAGANUL DE SUD EST inainte de data-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de luni –vineri intre orele 10-16.

Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

- Sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST se afla in localitatea Stefan cel Mare, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

## Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de selecție este de minim 30 zile și va fi anunțată prin apelurile de selecție. Aceasta va fi închisă, înainte de cele 30 zile dacă proiectele depuse depășesc 150% din valoarea totală alocată măsurii, cu excepția primelor 5 zile de la lansarea apelului, când sesiunea rămâne deschisă indiferent de valoarea proiectelor depuse.

**Alocarea pe sesiune**

Suma alocata pe aceasta masura este de 2,507,013.00 euro din fonduri FEADR, din care disponibil pentru această sesiune **500.000 euro (fonduri FEADR):**

-infrastructura sociala -180.000 euro (FEADR) disponibil pentru această sesiune **0 euro**

-alte actiuni- **500.000 euro (fonduri FEADR de tranziție)**

## Punctaj minim

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect sa fie declarat eligibil, este de **10 puncte.**

# CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI

* **Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

## Beneficiari directi eligibili

* Comunele, ONG-urile sau alte alte entitati publice

## Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoliul GAL

Investitorii de pe teritoriul GAL

**ATENTIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.**

Finantarea unui proiect depus in cadrul Masurii M1/6B derulata prin PNDR este restrictionata pentru urmatoarele categorii de benficiari:

* Beneficiarii inregistrati in lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD, FEADR, pana la achitarea integrala a datoriei fata de AFIR, inclusiv a majorarilor de intarziere;
* Beneficiarii care au contracte de finantare reziliate, din initiativa AFIR, pentru FEADR din cauza nerespectarii clauzelor contractuale si rezilierea are o vechime mai mica de un an;
* Beneficiarii care se afla in situatii litigioase cu AFIR, pana la finalizarea litigiului.

# CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

## Conditii de eligibilitate

|  |
| --- |
| **EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili;** |
| Documente Verificate:Fisa masurii din SDL* Beneficiari directi: Comunele, ONG-urile sau alte alte entitati publice
 |
| **EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite**  |
| Documente Verificate* Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)
* Certificatul de Urbanism
* Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:
* Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.
 |
| **EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG**  |
| * Certificatul de Urbanism
 |
| **EG 4. GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/ judeteana/GAL** |
| Documente Verificate* Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
* Certificatul de Urbanism
* Extras din strategia de dezvoltare locala si HCL de aprobare a acesteia.
 |
|  **EG 5. GAL Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea, in baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotararea Consiliului Local)** |
| * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
* Certificatul de Urbanism
 |
| **EG 6. GAL Realizarea in cadrul constructiilor noi sau modernizate investitii cu caracter social care vin in scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap/ a batranilor / femeilor insarcinate / copii** |
| Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ
* Certificatul de Urbanism\HCL
 |
| **EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- nu este cazul pentru aceasta sesiune** |
| Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ
* HCL sau Hotararea Adunarii Generale
 |
| **EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii.- nu este cazul pentru aceasta sesiune** |
| * Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ;
* HCL sau Hotarrea Adunarii Generale
* Planul cu privire la combaterea segregarii
 |

# CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Proiectul depus de un solicitant poate contine cheltuieli eligibile dar si neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmand a fi suportate integral de catre beneficiarul proiectului**.**

## Cheltuieli eligibile

* **Cheltuieli eligibile generale**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate benficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

**- cheltuieli pentru realizarea lucrarilor de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:**

1. **Infiintare, modernizare sau reabilitare investitiilor de tip educational** (gradinite); Daca expertiza tehnica recomanda demolarea gradinitei aferente proiectului, este inclusa si demolarea acesteia.
2. **Infiintarea de drumuri noi,modernizare sau reabilitare retelei de drumuri de interes local** (drumuri comunale, vicinale si strazi din interiorul comunei)**;**
3. **Infiintare, reabilitare si reabilitarea retelei publice de canalizare (**apa uzata, statii epurare) pentru localitatile rurale avand sub 10.000 populatie echivalenta;
4. **Infiintare, extindere si reabilitare retelei publice de apa** (captare, statii de tratare, alimentare) pentru localitatile rurale avand sub 10.000 populatie echivalenta(p.e.)

**ATENTIE!** Proiectele de investitii in infrastructura de alimentare cu apa si in infrastructura de canalizare sunt considerate integrate.

1. **Infiintare si extindere a retelei de iluminat public;**
2. **Infiintare si extindere retelei publice locale de alimentare cu gaz catre alte localitati rurale sau zone care nu sunt conectate la retea;**
3. **Investitii infiintare de platforme de gunoi si dotarea cu echipamente de selectare a deseurilor;**
4. **Infiintarea unei retele de supraveghere video;**
5. **dotarea serviciilor de urgenta;**
6. **Infrastructuri din interiorul localitatilor (piete, terenuri de sport)**
* **Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile**
* **Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate**

Cheltuielile pentru consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxele pentru elaborarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitie sunt eligibile.

* **Realizarea de studii si cereri in vederea realizarii de invetitii si obtinerea de acreditari**

Potrivit dispozitiilor art. 7 alin (4) din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, costurile generale ocazionate de onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onororiile pentru consiliere privind durabiliatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii – montaj, si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii si achizitii, altele decat cele referitoare la constructii – montaj.

**Cheltuielile privind costurile generele ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:**

1. Sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autoritatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014-2020;
2. Sunt efectuate, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
3. Sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii – montaj.

**Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectulu**i sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Execeptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

**Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie**, aferente Cererilor de Finantare depuse de solicitantii publici pentru masuri din PNDR 2014-2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

**Continutul – cadru al proiectului tehnic** va respecta prevederile legale in vigoare privind continutul – cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiei publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de interventii si lucrari de interventii.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:**

1. Sunt realizate efectiv dupa data semnarii Contarctului de Finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
2. Sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
3. Sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finantare semnat cu AFIR;
4. Sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificate, verificate si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

## Cheltuieli neeligibile

Pentru finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atat partea de investitie suportata prin cheltuielile eligibile cat si partea de investitie realizata prin cheltuieli neeligibile.

**Prin Masura M1/6B nu se pot finanta investitii care se incadreaza in urmatoarele categorii:**

* Investitii in infrastructura de apa/ canalizare din aglomerari umane sub 2.000 l.e;
* Investitii in infrastructura de apa/ canalizare pentru localiatile de pe teritoriu Gal sub incidenta proiectelor regionale finantate prin POS Mediu sau POIM pe baza Master Planurilor Regionale;
* Investitii in infrastructura de apa/ canalizare din aglomerarile umane peste 10.000 l.e.;
* Investitii in infrastructura de apa daca infrastructura de canlizare nu se face concomitent sau nu exista deja.
* Investitii in infrastructura de drumuri judetene, nationale;
* Renovarea si constructia de scoli, dispensare si spitale;

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

* Cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente „second hand”;
* Cheltuieli efectuate inaintea de semnarea Contractului de Finantare a proiectului cu exceptia costurilor generale definite la art. 45, alin 2 lit. C) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare care pot fi realizate inainte de depunerea Cererii de Finantare;
* Cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
* Cheltuieli cu investitia ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
* In cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuieli generale si cheltuieli de asigurare;
* Cheltuieli neeeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 si anume:
1. Dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
2. Achizitionarea de terenuri necostruite si de terenuri construite;
3. Taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei natinale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
4. Nu se vor finanta structuri rezidentiale

**Lista investitiilor si costurilor neeligibile se completeaza cu prevederile Hotararilor de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilitatea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltarea Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Cheltuielile specifice neeligibile sunt:**

* Contributia in natura;
* Costuri privind inchirierea de masini, utilaje si echipamente;
* Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

# SELECTIA PROIECTELOR

## Selectia proiectelor

Se va face selectia proiectelor la finalizarea perioadei de depunere a aproiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va facepe siteul GAL

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va facepe site-ul GAL

Rezultatele selectiei proiectelor se vor afisa in termen de maxim 60 de zile lucratoare de la inchiderea sesiunii de depunere.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea In celor 5 zile.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului . La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectiei propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 9 membri.

Acesti sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

* Parteneri publici 3 reprezentanti
* Parteneri privati 3 reprezentanti
* Parteneri societate civila 3 reprezentanti
* Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:
* Parteneri publici 3 reprezentanti
* Parteneri privati 3 reprezentanti
* Parteneri societate civila 3 reprezentanti

 Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa fie inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care sunt beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie

Contestaţia privind decizia de finanţare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării conformitatii, eligibilității sau selectiei de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comitetul de Solutionare a Contestatiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de conformitatea, eligibilitate si selectia proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

## Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

Proiectele prin care se solicita finantarea prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilitatea **criteriilor de selectie**:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mai sus mentionate, iar sistemul de punctare este urmatorul:

|  |
| --- |
| Criterii de selectie  Doc. Verificate |
| CS 1. Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus – 25 puncte |
| Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL |
| CS 2. Proiectul contribuie in mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale- 30 puncte |
| Doc.SF/ DALI/ MJ , Certificat de urbanism, Cerere de finantare |
| CS 3. Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului- 15 puncte(Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare) |
| Doc.SF/ DALI/ MJ , CV-urile |
| CS 4. Proiectele care conduc la implementarea obiectivelor transversale de mediu / inovare -30 puncte |
| Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererea de finantare, Certificat de urbanism |
|  Total punctaj - 100 puncte |

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate;

2. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)

**ATENTIE! Punctajul estimat se va face pe propria raspundere a solicitantului**

Evaluarea proiectului la nivelul GAL se va face din urmatoarele doua aspecte

* evaluare generala (conformitate si eligibilitate)
* evaluare selectie

**ATENTIE! Evaluarea criteriilor se va face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare**

Fiecare etapa din procesul de evaluare va fi privita independent si se va face decat dupa ce etapa precedenta a fost finalizata.

Dupa primirea si inregistrarea proiectului, acesta va fi distribuit evaluatorilor de proiecte.

Acestia vor realiza activitatea de conformitate, atat din punct de vedere al beneficiarului, cat si din punct de vedere al documentelor depuse. La finalizarea acestei etape se va realiza o fisa de conformitate care va fi semnata de toti cei implicati in acest proces.

Urmatoarea etapa este realizarea evaluarii eligibilitatii proiectului. In cadrul acestei etape se va verifica daca beneficiarul GAL a respectat criteriile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului, cat si incadrarea corecta a investitiei in categoria celor eligibile, cat si incadrarea corecta a categoriilor de cheltuieli.

La finalizarea acestei etape se va realiza o fisa de evaluare care va fi semnata de toti participantii la acest proces. Daca proiectul va fi declarat eligibil va trece la urmatoarea etapa, si anume la stabilirea punctajului obtinut, proiectul va fi selectat sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fisa de selectie, iar rezultatul va fi trecut intr-un raport de selectie.

Acest rezultat va fi adus la cunostinta Comitetului de Selectie, care il va verifica si valida, urmand a fi publicat pe site-ul GAL.

Comitetul de selectie va fi format dintr-un numar de 9 membri ai parteneriatului, reperezentanti ai autoritatilor publice, societatii civile, a partenerilor privati. Fiecare membru din comitetul de selectie va avea un membru supleant, astfel incat sa se pastreze procentul initial. La selectia proiectului, se va aplica regula „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila.

Daca unul din membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu solictantul proiectului depus pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului executiv.

Contestatiile vor fi depuse la GAL unde a fost depus si proiectul, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii, dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la afisarea pe site a Raportului de evaluare.

## Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

* Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul Local de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie
* GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.
* Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar
* GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si prioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea proiectelor totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv , dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

## Depunerea si solutionarea contestatiilor

In termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar sa nu depaseasca 10 zile lucratoare de la afisarea pe site a raportului intermediar de selectie, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul GAL DIN STEFAN CEL MARE, SAT STEFAN CEL MARE, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Contestatiile se vor solutiona in maxim 30 zile caledaristice de la depunerea acestora la sediul GAL.

## Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare

* Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final care cuprinde in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.
* Perioada de elaborare a Raportului de selectie intermediar/final este de maxim 5 zile lucratoare de la data finalizarii activitatilor de evaluare si selectie de catre expertii GAL pentru toate proiectele depuse in cadrul unui apel .
* Raportul de selectie finale se publica pe pagina de internet a GAL dupa aprobarea acestora de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ .
* Aportul de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.
* Publicarea Raportului Final de Selectie , se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
* Publicarea Raportului Comisiei de Soltutionare a Contestatilor se va face pe site-ul GAL

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includederea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – **31.12.2025**.

# VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL

Valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de 180.000 euro

# COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor, care vor fi depuse in format fizic la sediul GAL. Formularul standard al Cererii de Finantare este prezent in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil, in format electronic pe adresa de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Este obligatorie completarea anexelor „indicatori si monitorizare” si „factori de risc” – parti integrate din Cererea de Finantare, cu respectarea formularului standard si a continutului acestora. Se completeaza doar informatiile solicitate!

## Completarea Dosarului Cererii de Finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specifica etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie redactata pe calculator, in limba romana.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia.

In acest sens se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

* Cererea de Finantare trebuie completata intr‐un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.
* Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.
* Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.
* Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.
* Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

## Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul Cererii de Finantare cuprinde Cererea de Finantare si documentele atasate (conform listei Documentelor – partea E din Cererea de Finantare), care vor fi depuse fizic la sediul GAL.

* Documentatia de solicitare a finantarii va fi depusa la sediul GAL, in intervalul orar prezentat la punctul 3.1 , numai de catre reprezentantul legal sau de un imputernicit al acestuia. In acest ultim caz, se va prezenta si imputernicirea in original
* Cererea de finanatare si documentele anexa se va depune in original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .
* Cererea de finantare trebuie sa respecte termenele limita de depunere comunicate pe pagina de internet a GAL

Sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST se afla in localitatea Stefan cel Mare, strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi.

Proiectele se pot depune de luni pana vineri intre orele 9-16, cu exceptia ultimei zile din sesiune, cand programul de primire a proiectelor este 9-13

## Verificarea dosarului Cererii de Finantare

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR intr-un singur exemplar letric si un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

**ATENTIE! Dosarul de finantare se poate depune in format fizic la sediul GAL in doua exemplare letrice si doua exemplare pe suport electronic (CD/DVD)**

* **Incadrarea cererii de finantare in functie de autoevaluarea scorului (pre‐scoring)**

Cererea de finantare este admisa pentru verificarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie, in cazul in care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egala cu pragul de calitate al lunii in care a depus cererea de finantare.

**Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul de calitate corespunzator si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente masurii vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.**

## Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare consta in:

* Verificarea existentei documentelor depuse la Cererea de Finantare;
* Verificarea conditiilor de eligibilitate ale solicitantului;
* Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului/planului de afaceri, daca se cosidera necesar.

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

1. in cazul in care documentatia tehnico-economica (Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii) contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
2. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
* in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr‐o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.
* in cazul in care in bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare si devizele pe obiect) exista diferente de calcul sau incadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facuta

## Verificarea pe teren a cererilor de finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatea care instrumenteaza Cererea de Finantare, respectiv GAL.

In cazul in care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz in care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va inmana o copie a Fisei de Verificare pe teren.

Scopul verificarii pe teren este de a controla datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare si concordanta acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedeaza le certificarea anumitor criterii de eligibilitate evidentiate in etapa verificarii administrative prin comparatie cu realitatea de pe teren, pentru a se obtine o decizie rezonabila privind corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate si selectie.

## Verificarea criterilor de selectie

Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de catre solicitant in Cererea de Finantare, documentelor atasate acesteia si a anexelor prezente la ghid.

**Conluzia privind evaluarea cererii de finantare**

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista trei situatii:

* Proiectul este neeligibil;
* Proiectul este eligibil;
* Proiectul este neconform – sunt acele proiecte al caror punctaj rezultat in urma evaluarii GAL este mai mic decat pragul de calitate lunar carespunzator sau proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente masurii.

# CONTRACTAREA FONDURILOR

* **Verificarea conformitatii la incheierea Contractului de Finantare:**

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nermabursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilie in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii CRFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre stiinta GAL‐ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/ Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub‐masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul CRFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub‐masura 19.2, CRFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Pentru semnarea Contractului de finantare aferent proiectelor de servicii, solicitantii trebuie sa prezinte in mod obligatoriu, in termen stabilit de notificarea E6.8.3L urmatoarele documente:

* Document de la institutia financiara cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa institutiei financiare, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR) pentru solicitantii publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
* Cazierul judiciar al responsabilului legal, in original;
* Proiectul tehnic
* Alte documente care sunt precizate in Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 –Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

**IMPORTANT!**

Se recomanda ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, sa consulte integral textul Contractului de Finantare si al anexelor acestuia, sa-si asume cele prevazute in acesta iar dupa semnarea contractului, trebuie sa se asigure ca a intrat in posesia acestora.

**ATENTIE!** Durata maxima de executie a Contractului de Finantare este de maxim 3 ani, pentru proiectele care prevad constructii si montaj si este de 2 ani pentru proiecte care prevad investitii in achizitii simple fara leasing financiar de utilaje, instalatii, echipamente si dotari noi, mijloace de transport stabilite prin fisa masurii.

In conditiile nerespectarii duratei maxime de executie a Contractului de Fianantare, beneficiarului privat i se va aplica o penalizare de 2%, repectiv 0,1% pentru beneficiarul public la valoarea eligibila nerambursabila

# ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, **AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata.

Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii de catre AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inscrisa in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG‐urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului.

**Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR.

Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

**Cazul in care garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar‐fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.

**Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans** si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

**Precizari referitoare la modificarea Contractului de Finantare**

* Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finantare numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract si nu poate avea efect retroactiv.
* Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor parti contractante, cu exceptia situatiilor in care intervin modificari ale legislatiei aplicabile finantarii nerambursabile, cand Autoritatea Contractanta va notifica in scris Beneficiarul cu privire la aceste modificari, iar Beneficiarul se obliga a le respecta intocmai.
* Beneficiarul poate efectua modificari tehnice si financiare, in sensul realocarilor intre liniile bugetare, daca acestea nu schimba scopul principal al proiectului, si nu afecteaza functionalitatea investitiei, criteriile de eligibilitate si selectie pentru care proiectul a fost selectat si contractat iar modificarea financiara se limiteaza la transferul de maxim 10% din suma inscrisa initial in cadrul bugetului intre capitole bugetare de cheltuieli eligibile si fara diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabila a Autoritatii Contractante, fara a fi insa necesara amendarea Contractului de Finantare prin act aditional.
* Beneficiarul va prezenta o Nota explicativa, in cazul solicitarii de modificare a contractului de finantare prin act aditional sau la solicitarea Autoritatii Contractante.
* In situatia in care comuna nu este membra a unei ADI de utilitate publica, infiintata pentru asigurarea operarii serviciului de apa/apa uzata, iar comuna opteaza pentru cedarea investitiei catre Operatorul Regional, cu acordul partilor, Operatorul Regional va prelua investitia cu toate obligatiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
* In cazul in care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investitii in apa/apa uzata
* Intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar in perioada de monitorizare se constata ca venitul actualizat net (VAN) este mai mare decat 0, atunci va fi calculata si recuperata suma corespunzatoare diferentei dintre intensitatea sprijinului initial (100%) si intensitatea sprijinului rezultata.

**In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr‐o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.**

**IMPORTANT! In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.**

**Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire. Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.**

# ACHIZITIILE

Achizitiile se vor desfasura respectand legislatia nationala specifica achizitiilor publice precum si Instructiunile si Manualul de achizitii publice ce se vor anexa contractului de finantare.

Pentru a facilita buna desfasurare a procedurilor de achizitii, beneficiarii vor folosi fisele de date model, specifice fiecarui tip de investitie, ce se regasesc in instructiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor si depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limita stabilite prin contractul de finantare.Achizitia de lucrari si documentatiile tehnice ce se vor publica in SEAP, vor avea la baza proiectul tehnic de executie avizat in prealabil de catre AFIR.

Contractele de achizitie publica a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) vor contine, in mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obliga sa cesioneze, in mod exclusiv, autoritatii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fara a fi limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretentii in privinta atribuirii contractului pentru realizarea

proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor.

Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante (comisiei de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte *ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora* *(SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual* *conflict de interese.*

**Regimul conflictului de interese:**

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, sectiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese,

urmatoarele:

1. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
2. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori ori subcontractanti propusi;
3. Participarea in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr‐o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. Situatia in care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;
5. Situatia in care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor

actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situatia in care ofertantul castigator detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante pentru acelasi tip de achizitie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare).

Pe parcursul derularii procedurilor de achizitii, la adoptarea oricarei decizii, trebuie avute in

vedere principiile prevazute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

# TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL Pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rand cu urmatorul punct de verificare: Fisa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, datata si semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este „conform”

* In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepuna la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de esalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.
* In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR si comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.
* Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

**Conditii pentru depunerea cererilor de plata avans:**

* Cererile de plata a avansului se vor depune in urmatoarele conditii:
* Existenta „SCRISORII DE GARANTIE BANCARE”, care sa acopere 100% din valoarea avansului
* Realizarea si aprobarea procedurilor de achizitie pentru cel putin 50% din valoarea eligibila a proiectului
* Solicitarea avansului se face in termenul stabilit prin Declaratia de esalonare.
* Dosarul cererii de avans trebuie sa fie depus initial la GAL pentru efectuarea conformitatii .

**Conditii pentru depunerea cererilor de plata:**

* Prima cerere de plata trebuie sa se incadreze in termenele stabilite prin contractul de finantare
* Cererile de plata se depun la sediul GAL pentru efectuarea conformitatii
* Cererile de plata trebuie sa se depuna in termenele stabilite prin Declaratiile de esalonare. In cazul in care aceste termene nu se pot respecta, este nevoie sa se depuna initial o Declaratie de esalonare rectificata, dupa care se va depune Cererea de plata
* Dosarul Cererii de plata se va depune pe suport de hartie, in doua exemplare, insotit de suportul magnetic al documentelor intocmite de beneficiar. Dupa verificarea conformitatii de catre GAL, beneficiarul depune decumentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale AFIR (OJFIR/ CRFIR- in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute la Instructiunile de plata, care se regasesc pe pagina de internt AFIR si pe pagina de internet GAL
* Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar ( Cererea de plata, Identificare financiara, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declaratia pe propria raspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR.

Nedepunerea Dosarului Cererii de Plata are ca efect rezilierea Contractului de Finantare.

Pentru proiecte care prevad constructii-montaj, proiectul tehnic de executie va fi avizat inainte de semnarea Contractului de Finatare de catre AFIR.

Termenul limita de efectuare a platilor catre beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii Cererii de Plata conforme**.**

# MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR.

**In perioada de monitorizare se urmareste:**

* Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
* Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
* Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare
* Respectarea criteriilor de selectie pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includederea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – **31.12.2025**

# INFORMATII UTILE

## Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finatare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relavante pentru sustinerea proiectului , mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative, dupa caz.” respectiv:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. document** | **Lista de documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, daca proiectul impune** |
| 1 | Studiu de Fezabilitate/Documentatie de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite, avizate si verificate in conditiile legii si insotite de toate studiile, expertizele, avizele si acordurile specifice fiecarui tip de investitie, conform reglementarilor legale in vigoare./ **Memoriul justificativ ( in cazul dotarilor)** |  |  |
| 2 | Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare. |  |  |
| 3 | Pentru comune Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei |  |  |
| 4 | In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotararea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin.(7) din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate). Sau avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul) |  |  |
| 5 | Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform cererii de finantare; |  |  |
| 6 | Avizul de conformitate al Operatorului Regional. |  |  |
| 7 | Hotararea Consiliului Local/ Hotararile Consiliilor Locale/ Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ ONG a urmatoarelor puncte (obligatorii):•necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei; •lucrarile vor fi prevazute in bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; •numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/ scoli profesionale, structuri tip „after‐school”, crese); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacitati etc.) •agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire); •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.  |  |  |
| 8 | Certificat de inregistrare fiscala  |  |  |
| 9 | Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila/ Certificat de inregristrare in registrul asociatiilor si fundatiilor |  |  |
| 10 | Actul de infiintare si statutul ADI/ONG |  |  |
| 11 | Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). |  |  |
| 12 | Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica |  |  |
| 13 | Notificare ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul. |  |  |
| 14 | Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor ‐ sociale si de interes public deservite direct de proiect. |  |  |
| 15 | Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii. |  |  |
| 16 | Autorizatia de functionare pentru infrastructura de apa uzata in cazul proiectelor care vizeaza infiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apa |  |  |
| 17 | Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata in cazul extinderii infrastructurii apa/apa uzata |  |  |
| 18 | Programul de masuri dispus de autoritatile competente in domeniul gospodaririi apelor, sanatate publica, mediu in vederea indeplinirii normelor de calitate stabilite de legislatia in vigoare privind calitatea apei/ apei epurate in cazul in care autorizatia de exploatare este suspendata. Sau |  |  |
| 19 | Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor si Documentele care atesta ca beneficiarul a solicitat organelor competente in domeniu emiterea autorizatiilor de functionare (daca este cazul) |  |  |
| 20 | Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iin vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeteana, constructia va fi in concordanta cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor, daca este cazul. |  |  |
| 21 | Extrasul  din  strategie,  care  confirma  daca  investitia  este  in  corelare  cu  orice  strategie    de  dezvoltare  nationala  /  regional /    judeteana  /  locala  aprobata,  corespunzatoare  domeniului  de  investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.  |  |  |
| 22 | Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului. |  |  |
| 23 | Alte documente justificative |  |  |
| 24 | Declaratia pe propria raspundere si alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generala/Hotararea Consiliului Local) privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa |  |  |
| 25 | Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei |  |  |
| 26 | Planul cu privire la combatarea segregarii |  |  |
| 27 | Dovada inscrierii in registrul APIA |  |  |
| 28 | CV-urile echipei de implementare |  |  |
| 29 | Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant) |  |  |

## Documente postate pe site-ul GAL la mementul lansarii proiectului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare

Ghidul solicitantului :

Anexa I- Cererea de finanatare si anexele aferente

Anexa 2- Fisa de verificarii generala a proiectuluii( Fisa de verificare a eligibilitatii)

Anexa 3- Fisa de verificarii a selectiei

## Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) se pot consulta si descarca Ghidul solictantului si anexele la ghidul solictantului

1. Format standard al cererii de finantare
2. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
3. Strategia de dezvoltare Locala

 Eventuale solictatri de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa galbaragan@baraganse.ro