



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## Formular Apel de Selecție - varianta detaliată -

**DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE – 17 noiembrie 2021 ora 10:00**

**DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A PROIECTELOR** - Proiectele se vor depune pana la data **21 decembrie 2021, ora 16:00**

**Atenție!** Dacă până la data limită, 21 decembrie, se va depăși pragul de 150% a valorii alocate pe sesiune, apelul de selecție se va închide. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile când nu există limită pentru depunerea proiectelor.

### **LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:**

Proiectele se pot depune la sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST, situat in comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Calarasi, luni - vineri intre orele 10-16.

**FONDURILE DISPONIBILE**, aferente ““(M4/ 2B) Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri” sunt in valoare de **40.000 euro**

1. **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata 40.000 euro
2. **Beneficiarii eligibili sunt :**

Societățile comerciale, ÎI, PFA-urile care au ca domeniu principal de activitate domeniile eligibile finanțate, care sunt reprezentate de fermieri cu vârstă sub 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare și să se fi stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare

*Art. 2 (1) n -,tanăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

Prin vârstă de până la 40 ani se înțelege că solicitantul trebuie să aibă la momentul depunerii cererii de finanțare vârsta de 41 de ani fără o zi.

### **Intensitatea sprijinului**

40.000 euro pentru proiectele care se adresează tinerilor fermieri împărțiți astfel:

75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;

25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a se depăși trei ani



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



-

**MODELUL DE CERERE DE FINANTARE** se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

Listă documente specifice etapei de depunere	Obligativiu pentru toate proiectele	Obligativiu, daca proiectul impune
<b>1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației</b>	X	
<b>2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, documente obligativiu de prezentat la depunerea cererii de finanțare</b>  a) Documente solicitate pentru terenul agricol: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)</li> </ul>		X
și/sau <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință</li> </ul>		X



<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevazute în contract și alte clauze;</li> </ul> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost temporar în administrare/ folosință.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.</li> <li>- Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.</li> <li>- În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</li> </ul>		X
<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație,</li> </ul>		X



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<p>certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p>		
<p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</li><li>- Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune;</li><li>- În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</li><li>- Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune</li></ul>		<p>X</p>



<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.</li> </ul>		X
<p>e)1. Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>e)2. Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p>		X



<p>3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comună, din care să rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.</p>		X
<p>4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilanțul (cod 10);</li> <li>- Contul de profit și pierderi (cod 20);</li> <li>- Datele informative (cod 30);</li> <li>- Situația activelor imobilizate (cod 40);</li> </ul>		X
<p>Și/sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.</p>		X
<p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)</li> </ul>		X
<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul>		X
<p><b>5. Certificat</b> care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru,</p>		



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)	X	
7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare	X	
8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.		X
9.1 Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții: a) Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară; - diploma de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau		X
- diploma de absolvire studii postliceale și sau liceale în domeniul agricol;		
9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului ;		X
9.3 a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/		X



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<p>atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată</p> <p>adeverință de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil</p>		
<p>sau</p> <p>b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;</p>		X
<p>9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;</p>		X
<p>9.5 . În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diplomă în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;</p> <p>I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diplomă/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase</p>		X
<p>10. Cazierul judiciar ( document prezentat la contractare)</p>		





<p>11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin</p> <p>sau</p> <p>Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual.</p> <p>În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.</p>		X
<p>12. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care sa reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;</p>		X
<p>13. <b>Document emis de ANSVSA</b>, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 Documentul se prezintă la contractare</p>		
<p>14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN (Documentul se prezintă la contractare)</p>		
<p>15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);</p>		X
<p>16. Alte documente justificative (după caz)</p>		
<p>16.1 Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul)</p>		X
<p>16.2 Document emis de primăria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru</p>		X



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



investițiile care prevad lucrări de construcții)		
16.3 Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere		X
16.4 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selecție		X
16.5 Certificat ONRC	X	
16.6. Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni	X	
16.7. Extras APIA	X	
16.8 Declarația pe propria răspundere că: - solicitantul sau (soțul/ soția) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submăsura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submăsuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL);	X	
16.9 Declarație cu privire la istoricul cedentilor exploatației și dacă acestia au beneficiat de proiect pe una din măsurile echivalente AFIR	X	
16.10 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	X	
17. Alte documente		X

**Documentele justificative** pe care trebuie să le puneti la dispoziție odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii pentru punctarea criteriilor de selecție sunt:

<b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Modalitatea de verificare</b>
CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura și strategie, abordarea de jos în sus	<b>20 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
CS 2. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului	<b>20 pct</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
CS 3. Proiecte derulate de femei	<b>30 pct.</b>	<i>Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<p>CS 4. Diplomă de studii în domeniul de activitate al proiectului - max 30 puncte astfel:          Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului -30 puncte          Diplomă de studii medii în domeniul de activitate al proiectului –15 puncte          Diplomă de studii gimnaziale/ adeverință că a urmat cursuri de formare profesională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului -10 puncte</p>	<p><b>Max 30 pct.</b></p>	<p><i>Cerere de finanțare, CI, Diploma de studiu</i></p>
<p><b>Total punctaj</b></p>	<p><b>100 pct</b></p>	

**CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :**

**CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :**

- a. Cerintele conformitate
- b. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

**DA**  **NU**

- c. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

- d. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

**DA**  **NU**

- e. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

**DA**  **NU**



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



f. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?\*

**DA**  **NU**

g. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

**DA**  **NU**

h. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

**DA**  **NU**

i. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea “conform cu originalul”?

**DA**  **NU**

## **Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M4/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA**  **NU**

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/proiect și dimensiunea exploatației?

**DA**  **NU**

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL BARAGANUL DE SUD EST?

**DA**  **NU**

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA**  **NU**

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA**  **NU**



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA  NU

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA cu diferențe

### Cerinte de eligibilitate

<b>EG 1. GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente de verificat:</li> <li>• Actele de proprietate/ arendă/ concesiune/ comodat / etc</li> <li>• Certificatul constator</li> <li>• Cererea de finanțare</li> <li>• Certificat de înregistrare</li> <li>• Planul de afaceri</li> </ul>
<b>EG 2. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat constator</li> <li>• Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator);</li> <li>• Planul de afaceri</li> <li>• Cererea de finanțare</li> <li>• Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (dacă e cazul)</li> <li>• Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților</li> </ul>
<b>EG 3. GAL Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general</b>
<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document emise de primăria locală, prin care se precizează că investia se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)</li> </ul>
<b>EG 4. GAL Investițiile să se încadreze în codurile CAEN eligibile</b>
<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Certificatul de înregistrare, Certificat constator</li> </ul>



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<b>EG 5. GAL Investiția va îndeplini condițiile de mediu</b>
<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT:</b> • Planul de afaceri, Cererea de finanțare
<b>EG 6. GAL Începerea implementării planului de afaceri, în termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului</b>
<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT:</b> • Planul de afaceri
<b>EG 7. GAL beneficiarul trebuie să fie domiciliat pe teritoriul GAL</b>
<b>DOCUMENTE DE VERIFICAT:</b> Planul de afaceri, Cererea de finanțare

**Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL**

**EG 1. Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?**

- Detine o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);

**EG 2. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**

- În cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i
  - i. situația inițială a exploatației agricole;
  - ii. etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
  - iii. detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

**EG 3. În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i**

**Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?**

**EG 4. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani**

Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

**EG 5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**



**Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”**  
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Foarte important!** În cazul producătorilor de semințe, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare

## PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Procedura de selecție se regăsește detaliată pe site-ul GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

## CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

<b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECTIE GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura și strategie, abordarea de jos în sus	<b>20 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
CS 2. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului	<b>20 pct</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
CS 3. Proiecte derulate de femei	<b>30 pct.</b>	<i>Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>



<p>CS 4. Diplomă de studii în domeniul de activitate al proiectului - max 30 puncte astfel:                  Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului -30 puncte                  Diplomă de studii medii în domeniul de activitate al proiectului –15 puncte                  Diplomă de studii gimnaziale/ adeverință că a urmat cursuri de formare profesională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului -10 puncte</p>	<p><b>Max 30 pct.</b></p>	<p><i>Cerere de finanțare, CI, Diploma de studiu</i></p>
<p><b>Total punctaj</b></p>	<p><b>100 pct</b></p>	

**Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități, astfel:

1. dimensiunea economică a exploatației agricole exprimate în SO la momentul depunerii, având prioritate exploatația cu dimensiunea economică mai mare.
2. sectorul prioritar – apicultura

**Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate e regaseste pe site-ul GAL**

### **DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE**

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro). In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL BARAGNUL DE SUD EST notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile





*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



lucratoare de la data postării pe site-ul GAL BARAGNUL DE SDU EST a Raportului de evaluare și selecție.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

#### **SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE ASTFEL :**

- La sediul GAL , din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, în intervalul orar 9:00-17:00
- Prin posta electronică la e-mail :galbaraganse@baraganse.ro
- La telefonul :

0754 812 329 – Nicola Daniel,  
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru,  
0737 444 714 - Manea Cornel Rudolf.

**INFORMAȚII DETALIATE** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura aferentă (**M4/ 2B) Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri**”, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL ( versiunea editabilă)

#### **ALTE INFORMAȚII**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Prima cerere de plată se va depune la AFIR în maximum 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple / maxim 12 luni în cazul proiectelor cu construcții-montaj de la data semnării Contractului de Finanțare

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare - 31.12.2023.