**Fisa de verificare a conformitatii M5/2A**

Denumire solicitant : …………………

Titlu proiect:……………………………….

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_....................................

Obiectivul proiectului: Achiztie de utilaje/proiect de investitii

Amplasare proiect (localitate):Comuna Ciocanesti, judetul Calarasi

Statut juridic solicitant:……………………………..

***Date personale reprezentant legal***

Nume:……………..\_Prenume ……………………….

Funcţie reprezentant legal: ………………………….

# Verificarea Cererii de finanţare

1. Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau in sesiuni diferite în cadrul aceleași măsuri.

**DA** **NU**

Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

**DA** **NU** -deoarece solicitantul a mai depus un proiect in aceasi sesiune de finantare, sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri, care inca nu este finalizat.

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site- ul GAL a Cererii de finanţare aferentă sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

**DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate, semnate si stampilate de către solicitant?

**DA** **NU**

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

**DA** **NU**

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

**DA** **NU**

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

**DA** **NU**

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

**DA** **NU**

1. Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

**DA** **NU**

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

**DA** **NU**

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

**DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

1. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

**DA** **NU**

1. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investitii?

**DA** **NU** **NU ESTE CAZUL**

1. Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

**DA** **NU**

1. Solicitantul a datat și semnat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului?

**DA** **NU**

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

**DA** **NU**

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

**DA** **NU**

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

**DA** **NU**

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

**DA** **NU** **DA cu diferențe**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul de beneficiar promotor al proiectului** | | ONG GAL  Sector public IMM  Alții | |       x   | |
| **Indicatori de monitorizare** | | ***Domeniul de***  ***intervenție principal*** | | ***Domeniul/i de intervenție***  ***secundar/e*** | |
| *Total cheltuială publică realizată* (obligatoriu pentru toate proiectele) – 1A | |  | …………….. |  | …………….. |
| *Numărul de locuri de muncă create*  (obligatoriu pentru toate proiectele) – 6A | bărbați |  | …………….. |  | …………….. |
| femei |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (art.35 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013) - 1B | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul total al participanților instruiți - 1C | |  | …………….. |  | …………….. |
| Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți 2A  2B  2C | |      | …1  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru  participarea la sistemele de calitate, la piețele locale și la circuitele de aprovizionare scurte, precum și la grupuri/organizații de producători  3A  3B | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |
| Suprafață totală agricolă (ha)  4A  4B  4C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală forestieră (ha) 4A  4B  4C | |      | ……………..  ……………..  …………….. |      | ……………..  ……………..  …………….. |
| Suprafață totală (ha) - 5A | |  | …………….. |  | …………….. |
| Investiții Totale (publice+private) 5B  5C | |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |
| Suprafața totală sau UVM în cauză – 5D | |  | …………….. |  | …………….. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Suprafață totală – 5E |  | …………….. |  | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri  îmbunătățite – 6B |  | …………….. |  | …………….. |
| Populație netă care beneficiază de servicii TIC – 6C |  | …………….. |  | …………….. |
| Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL  …………………………  ………………………… |    | ……………..  …………….. |    | ……………..  …………….. |

# Verificarea documentelor anexate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente | Existenta documentului, daca **este emis pe numele beneficiarului, daca** este semnat **si stampilat**, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din  Ghid | | | Concordan ţă copie cu originalul |
| DA | NU | Nu este cazul |  |
| 1. **STUDIUL DE FEZABILITATE** pentru achiziţiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiţie.   Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform modelului prezentat pe site-ul GAL  **b. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.**  **c. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** |  |  |  |  |
| **2. Situaţiile financiare (bilant** –formularul 10**, cont de profit și** pierderi – formularul 20**, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  sau  **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară,în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. |    |    |    |    |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Pentru persoane fizice autorizate,întreprinderi* |        |        |          |        |
| *individuale și intreprinderi familiale:* |
| **Declarație specială** privind veniturile realizate în |
| anul precedent depunerii proiectului inregistrata la |
| Administratia Financiara (formularul 200 insotit de |
| Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut |
| anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/sau **Declaratia** |
| **privind veniturile din activitati agricole** impuse pe |
| norme de venit (formularul 221); |
| **Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata** |
| **de calamităţi naturale** *(inundatii, seceta excesiva* |
| *etc.)* |
| *-* **Situaţiile financiare** (bilant – formularul 10, cont |
| de profit și pierderi formularul 20, formularele 30 și |
| 40) *din unul din ultimii trei ani precedenti anului* |
| *depunerii proiectului, în care productia nu a fost* |
| *calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de* |
| *exploatare din bilant) sa fie pozitiv* (inclusiv 0)*,* |
| *înregistrate la Administratia Financiara.* |
| *- în* cazul persoanelor fizice autorizate*,* |
| întreprinderilor individuale și intreprinderilor |
| familiale: |
| *-* **Declaraţie specială privind veniturile realizate** |
| inregistrata la Administrația Financiară (formularul |
| 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul |
| brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau |
| Declarația privind veniturile din activitati agricole |
| impuse pe norme de venit (formularul 221) |
| *Pentru anii calamitați solicitantul va prezenta* |
| *documente (ex.: Proces verbal de constatare și* |
| *evaluare a pagubelor) emise de organismele* |
| *abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situatii de* |
| *urgenta).* |
| **3. a1.** Documente solicitate pentru terenul agricol :  **- Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului şi/ sau tabel centralizator** emis de Primărie semnat de |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| persoanele autorizate conform legii, conţinând sumarul contractelor de arendare cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare şi/ sau **contractul de concesiune** care să certifice dreptul de folosinţă al terenului cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  **Contractul de concesiune** va fi însoţit de **adresa emisă de concedent;**  Pentru **cooperative agricole**, societăţi cooperative agricole, grupuri de producatori, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toţi membrii fermieri ai acestor solicitanţi.  **a2) În cazul Societăţilor agricole se ataşează tabelul centralizator emis de catre Societatea agricolă** care va cuprinde suprafeţele aduse în folosinţa societăţii, numele membrilor fermieri care le deţin în proprietate şi perioada pe care terenul a fost adus in folosinta societătii, care trebuie sa fie de minim 10 ani.  **b)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/sau terenurile)** pe care sunt/vor fi realizate investiţiile:  **b1) Actul de proprietate asupra clădirii sau contract de concesiune sau alt document încheiat la notar**, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare;  **3.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ŞI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:**   * + 1. ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având in vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;     2. DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.   Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent**   * + 1. **EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. |      |      |      |      |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEŢINUT ÎN PROPRIETATE:**      1. **EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deţinut, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitar-veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); |      |      |      |      |
| * + 1. **PAŞAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  |  |  |  |
| **4. Certificat de urbanism** |  |  |  |  |
| **5. Autorizaţie sanitară**/ **Notificare de constatare;** |  |  |  |  |
| **6. a**) **Hotărâre judecătorească definitivă** pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole,însoțită de **Statutul Societății agricole;** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Statut** pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* cu modificările și completările ulterioare, 2. **Document de înfiinţare** a Institutelor de cercetare,   – dezvoltare, precum și a centrelor, staţiunilor şi unităților de cercetare -dezvoltare şi didactice din domeniul agricol. |  |  |  |  |
| **7. Diplomă de studii superioare** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, **adeverinţă de absolvire a studiilor respective**, însoţită de **foaia matricolă** pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;  **7.1 Diploma de absolvire studii postliceale şi liceale** în domeniul agricol, agroalimentar, economie agrară, veterinar, mecanică agricolă,  **7.2 Diploma de absolvire a școlii profesionale** sau **diploma/certificat de calificare** ce atestă formarea profesională/**certificat de competențe** emis de un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/ economie agrară/ veterinar/ mecanică agricolă.  **7.3 Foaia matricolă** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.  **7.4 Extras din Registrul General de Evidență a Salariaților** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă. |        |        |        |        |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Aviz** de gospodarirea apelor/ notificarea de începere a execuţiei, sau  **8.2 Autorizație de gospodărire** / notificare de punere în funcțiune, în cazul funcţionării sistemului de irigaţii.  **8.3 Aviz** emis de ANIF.  **8.4 Document emis de OUAI** privind acordul de branşare (dacă este cazul).  **8.5 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă** (dacă este cazul). |          |          |          |          |
| **9 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE** |  |  |  |  |
| **10. Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ. |  |  |  |  |
| **11. Studiu OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potenţialul agricol. |  |  |  |  |
| **12. Acordul de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina în Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor,** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor. |  |  |  |  |
| **13. Declaratie privind obiectivele transversale.** |  |  |  |  |
| **14.1. Extras APIA/ANSVSA .** |  |  |  |  |
| **14.2** Certificat constator emis de Registrul Comertului |  |  |  |  |
| **14.3** Declarație condiții artificiale |  |  |  |  |
| **14.3 AUTORIZAŢIA DE PLANTARE** |  |  |  |  |
| **14.4 AUTORIZAȚIA DE DEFRIŞARE** |  |  |  |  |
| * 1. **Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor/ Asociatilor ( daca sunt mai multi actionari/ asociati) din care sa reiasa :** * Acordul privind intocmirea , depunerea si implementarea proiectului * Desemnarea reprezentantului legal de proiect * Angajamentul de asigurare a cofinantarii |  |  |  |  |
| 14.6 **Declaratie pe propria raspundere ca solicitantul nu are alte proiecte selectate pentru finanţare, pentru care nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanţare şi semnarea contractului de finanţare.** |  |  |  |  |
| **14.7** **Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu** |  |  |  |  |
| **14.8Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind respectarea legislatiei in vigoare din domeniul sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara. *(pentru proiectele care fac obiectul avizarii sanitare si sanitar –veterinare)*** |  |  |  |  |
| * 1. **Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR.** |  |  |  |  |
| 14.10  Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL |  |  |  |  |
| **14.11 Alte documente justificative** |  |  |  |  |

**Observaţii: ....................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................**

**......................................................................................................................................................................**

**CONCLUZIE :**

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:**

**conforme**

**neconforme**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprobat, | Ștampila |  |
| Manager GAL/ Presedinte GAL |  |  |
| Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Verificat: Expert 2 GAL |  |  |
|  |  |
| Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Întocmit: Expert 1 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

**Metodologie de aplicat pentru verificarea coformitatii**

**MĂSURA M2/2A – Modernizarea și înfiinţarea de ferme vegetale și animale**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare conformitatii, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

1. **Solicitantul a mai depus un proiect în aceeași sesiune și/sau in sesiuni diferite în cadrul aceleiași măsuri** – se verifica registrul de intrare documente al GAL BARAGANUL DE SUD EST

In cazul in care solicitantul a mai depus un proiect, in aceeasi sesiune de finantare, sau in sesiuni diferite in cadrul aceleasi masuri, se va verifica daca proiectul respectiv este in evaluare la GAL sau Afir sau in implementare. Daca proiectul se afla in evaluare sau in implementare, cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare; proiectul va fi declarat neconform.

# Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL BARAGANUL DE SUD EST a Cererii de finanţare pentru proiecte de servicii, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul GAL BARAGANUL DE SUD EST , în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare BARAGNUL DE SUD EST), cererea de finanţare este respinsă.

# Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate, semante si stampilate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

# Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

# Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant astfel:

# A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată sub-măsura 19.2 ...... pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menţionat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică și prezentarea locației unde se vor des fășura activitățiile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activitățiilor descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 – În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcţii montaj sau fără construcţii montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare – proiect

de servicii.

A6.2 - Expertul verifica, in functie de tipul investitiei daca au fost bifate “ Modernizare si/ sau extindere sau Investitie noua.

În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuţele corespunzătoare

privind tipul proiectului de modernizare şi/sau extindere sau investiţie nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii.

A6.3 – Se verifica daca a fot bifat tipul beneficiarului

A 6.4 – Se verifica daca punctajul aferent Prescorarii este cel putin egal cu punctajul minim aferent Apelului de selectie

A 6.5 Se verifca in ce categorie se incadreaza proiectul si daca aceasta a fost corect bifata la acest capitol

# B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Pentru proiectele de servicii, trebuie verificat dacă data de înființare corespunde celei menţionate în documentele de înființare – anexate la Cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, trebuie verificat dacă data corespunde celei menţionate în documentele

justificative corespunzătoare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situaţii:

* 1. solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
  2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la persoana responsabilă legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

# Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

# Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat.

# Dosarul original al Cererii de finanţare corespunde cu copia pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport de hartie cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

# Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor si existnta Cererii de Finantare formatul editabil.

# Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop.

# Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finantare referitoare la obtinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri?

Se verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare NU in cererea de finantare sau a completat DA şi în coloanele corespunzatoare toate informatiile cerute in cererea de finantare (numarul de proiecte, denumirea programului si titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil in euro). Functie de acestea, expertul va bifa casuta corespunzatoare DA sau NU.

# Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investitie, este atașat Cererii de finanțare:

Daca raspunsul la punctul 10 a fost DA, se verifica daca solicitantul a atasat Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investitie, elemente clare de identificare ale serviciului/investitiei, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleaș i tipuri de servicii/investitii.

# Solicitantul și-a însușit angajamentele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

Se verifica daca este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal si daca au fost bifate casutele corespunzatoare proiectului. Daca nu sunt bifate casutele corespunzatoare, se bifeaza casuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii.

# Solicitantul a datat, semnat Declaratia pe propria raspundere?

Se verifica existenta datei, semnaturii solicitantului.

# Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

# Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de

finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

# Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective? Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

# Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (da că este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare.

*Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”.*

*În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.*

# II. Verificarea documentelor anexate

Se verifica daca documentele anexa sunt completate corect, emise pe numele beneficiarului si sunt in termen de valabilitate