



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale

Nr. .... din .....

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**Măsura “(M4/ 2B) Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri”**

În conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
2014-2020

SESIUNEA - 2019 - Versiunea 01

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

---

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

---

**EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE**

Împreună creștem satul românesc.

[www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro)





**Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro); email: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M4/2B – “Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri”**

– Versiunea din OCTOMBRIE 2021

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Programul LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) – Bărağanul de Sud-Est, postate pe site.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL Bărağanul de Sud-Est disponibile la secretariatul GAL Bărağanul de Sud Est, precum și pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)



## CUPRINS

CUPRINS.....	3
1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	5
1.1 Definitii .....	5
1.2 Abrevieri.....	10
2. PREVEDERI GENERALE .....	11
2.1 Baza legală europeană.....	11
2.2 Baza legală națională.....	14
2.3 Alte reglementări tehnice .....	19
2.4 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție .....	20
2.5 Obiectivele generale și specifice ale măsurii .....	21
2.6 Contribuția publică.....	21
2.7 Tipul sprijinului.....	21
2.8 Sume aplicabile și rata sprijinului .....	21
2.9 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).....	22
3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....	23
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	23
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	23
3.3 Alocarea disponibilă pe sesiune .....	23
3.4 Punctajul minim .....	24
4. BENEFICIARI ELIGIBILI .....	24
4.1 Beneficiari eligibili - Beneficiari direcți: .....	24
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	35
5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE .....	35
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	41
6.1 Tipuri de acțiuni eligibile .....	41



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



6.2	Tipuri de acțiuni neeligibile .....	45
7.	SELECTIA PROIECTELOR .....	47
7.1	Criterii de selecție.....	47
7.2	Procedura de evaluare și selecție.....	49
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	56
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	57
9.1	Completarea Cererii de Finanțare .....	57
9.2	Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....	62
9.3	Verificarea Dosarului Cerii de Finanțare .....	63
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR .....	66
11.	AVANSURILE .....	68
12.	ACHIZITIILE .....	68
13.	TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	69
13.1	Tranșe de plată – prevederi generale.....	69
13.2	Tranșe de plată – prevederi specifice .....	70
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	71
15.	INFORMAȚII UTILE .....	73
15.1	Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare.....	73
15.2	Informații și documente utile: .....	82



## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR.

Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Durata de implementare a proiectului** – reprezintă durata de realizare a activităților proiectului inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

**Durata proiectului** este durata implementării proiectului, exprimată în luni, exclusiv perioada de întocmire depunere și avizare a raportului final de activitate. Perioada de întocmire depunere și avizare a a raportului final de activitate este prevăzută în Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER, Sub- măsura 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Fișa măsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 / SDL GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**LEADER** – Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Propunere de proiect** – în contextul implementării STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020: propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte;

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate acorda o sumă forfetară proiectelor (reprezintă o sumă de activități finanțate prin fonduri nerambursabile)

**Cedent** – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatare agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**Cesionar** – agricultorul căruia i se transferă exploatarea agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.

**Exploatarea agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatarea poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate preponderent pe teritoriul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare.

**Durata de monitorizare a proiectului** aferentă Contractului/reprezintă perioadă de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin

**Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Derulare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și radacinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatură, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coajă, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Investiții colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj)** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate

**Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj)** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploatației agricole** reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatației agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

**Dimensiune economică (S.O.)** – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarea agricole.

**Domeniul agricol** – conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramură de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titulatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).

**Dreptul de creanță** – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50 / 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire / desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat / locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

**CF** – Cererea de finanțare;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selecție;

**DALI** – Documentatul de avizare a lucrărilor de intervenție;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**EG** – Criteriu de eligibilitate;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**M** – Măsura;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu;

**SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020;

**SF** – Studiu de fezabilitate;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole;

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificări;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard

**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**PNA**- Programul Național Apicol

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

## **2. PREVEDERI GENERALE**

### **2.1 Baza legală europeană**

**Directiva 2008/90/CE a Consiliului** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

**Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010** Manual de tipologie;

**Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** – Formatul de transmitere a SO 2010;

**Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 868/2008** privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 1242/2008** al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a **Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013** ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE** a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000** de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei** privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în





care se întreprind anchetele privind structură exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare.

## **2.2 Baza legală națională**

**Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995** privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții-Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr 82/ 1991 a contabilității** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Legii nr. 348/2003** a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 1/ 2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și vocațională-și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 564/ 2003** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005** pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 1270/ 2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007** privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zonă montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de tranșare la distanță, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 769/ 2009** privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordinul nr. 82/ 2010** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010** privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010** privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politică agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011** pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 170/ 2015** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților-Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală-Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

**Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 219/2015** privind economia socială

**Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Programul Național Apicol**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**

### **2.3 Alte reglementări tehnice**

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 01;
- Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER, Sub- măsură 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 01.

## **2.4 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție**

Zona GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, este o zonă în care terenurile sunt fertile, iar activitatea agricolă reprezintă activitatea de bază. Cu toate acestea, mare parte din societățile sau persoanele care practică această activitate, fac parte din categoria persoanelor de vârstă a-II-a sau chiar a III-a. De asemenea, zona GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST se confruntă cu migrarea tinerilor din mediul rural în mediul urban. Ținând cont de aceste lucruri și de faptul că pe teritoriul GAL există un Liceu cu profil agricol, s-a considerat oportună implementarea acestei măsuri.

Caracterul inovativ și atipic este dat de tipul de activități care urmează a se desfășura și anume cultură mare, legumicol sau creșterea albinelor. Modul în care se vor realiza implementarea acestor activități va fi diferit de cel solicitat de programele naționale de finanțare nerambursabilă. Pe lângă faptul că aceste activități pornite de jos în sus, fondurile alocate se vor direcționa cu precădere pentru modernizarea activității fermei.

**Obiectivul specific local al măsurii**-Instalarea de tineri fermieri care să își desfășoare activitatea în domeniul agricol și anume în: cultură mare, legumicultură, pomicultură, creșterea albinelor

### **Măsura contribuie la următoarea prioritate:**

-P2.-Creșterea viabilității exploatațiilor și competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovative și a gestionării durabile a pădurilor

### **Măsura corespunde obiectivelor:**

-Art. 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 2B „facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reinnoirii generațiilor”

Măsura contribuie la obiectivele transversale

Măsura contribuie la domeniile de inovare și mediu

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin tipurile de investiții care urmează a se realiza și instalarea de tineri fermieri în domeniul agricol





### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

M1/6B, deoarece beneficiarii direcți ai M1/6B sunt beneficiari indirecti pentru măsura M4/ 2B  
M2/6A, deoarece beneficiarii direcți ai M2/6A pot fi beneficiari direcți pentru măsura M4/ 2B  
M5/2A, deoarece beneficiarii direcți ai M5 /2A pot fi beneficiari direcți pentru măsura M4/ 2B  
Această măsură se adresează cu prioritate (conform criteriilor de selecție) celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă pe măsurile M2/6A, M5/2A, M1/6B.

### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

M 5 / 2A Îmbunătățirea performanței agricole a exploatațiilor agricole de pe teritoriul GAL

## **2.5 Obiectivele generale și specifice ale măsurii**

**Obiectivele de dezvoltare rurală:** Obiectiv 1 - Favorizarea competitivității agriculturii

### **Obiectivele specifice ale măsurii:**

- Instalarea de tineri fermieri care să își desfășoare activitatea în domeniul agricol și anume în: cultură mare, legumicultură, pomicultură, creșterea albinelor

## **2.6 Contribuția publică**

100% din valoarea eligibilă a proiectului, astfel: 85% FEADR și 15% contribuție națională

## **2.7 Tipul sprijinului**

Sume forfetare, în funcție de dimensiunea fermei

## **2.8 Sume aplicabile și rata sprijinului**

Suma alocată pentru această măsură este de 240.000 euro

Suma alocată pentru această sesiune este de 40.000 euro

La stabilirea sumei alocate și a intensității sprijinului s-a ținut cont de următoarele:

- valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect de 40.000 euro, pentru un număr maxim de 50.000 SO
- de tipul de proiecte rezultate în urma analizei teritoriului și de specificul acestora
- de categoria de beneficiari eligibili și importanța proiectelor pentru teritoriu
- obiectivul principal și prioritate (prioritatea 2, este considerată prioritate secundară)



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



### **Intensitatea sprijinului:**

40.000 euro pentru proiectele care se adresează tinerilor fermieri împărțiți astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a se depăși trei ani

Dimensiunea unei ferme trebuie să fie cuprinsă între 8000-50000. Ajutorul nerambursabil se va acorda astfel:

- Pentru fermele cuprinse între 8000- 50000 SO, se vor acorda 40000 euro

## **2.9 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**

**ATENȚIE!** Proiectele ce urmează a fi depuse, trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est. Acest teritoriu este format din următoarele UAT-uri:

Pe perioada de programare 2014-2020 este format din 21 de Unități Administrativ Teritoriale aflate în partea de Sud-Est a județului Călărași, pe malul stâng al fluviului Dunărea și al brațului Borcea, cea mai mare parte în Câmpia Bărăganului de Sud (Bărăganul Mostiștei), și în extremitatea de sud-est a Câmpiei Române, fiind o subunitate a acesteia.

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de **GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST**. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil LEADER, fiind compus din următoarele localități: comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocănești, Comuna Cuza-Vodă, comuna Dichiseni, comuna Dorobanțu, comuna Dragalina, comuna Dragoș Vodă, comuna Grădiștea, comuna Independența, comuna Jegălia, comuna Lupșanu, comuna Modelu, comuna Perișoru, comuna Roseți, comuna Ștefan cel Mare, comuna Ștefan Vodă, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vîlcelele, Comuna Vlad-Țepeș.



### **3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

#### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele**

**Dosarul cererii de finanțare** va fi depus, pe suport de hârtie (în 2 exemplare) și în format electronic (scanat și CF în format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat în Strada Școlii, nr. 32A, Comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-16:00.

GAL Bărăganul de Sud-Est înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul intrări/ieșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

**Dosarul Cereii de Finanțare** va fi însoțit de o adresă de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

**Dosarele Cererilor de Finanțare** vor fi depuse la sediul GAL înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte

Proiectele se pot depune de luni până vineri între orele 10-16, cu excepția ultimei zile din sesiune, când programul de primire a proiectelor este 10-14

#### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. În momentul în care s-au depus proiecte în valoare 150% din valoarea alocată, atunci apelul de selecție se va închide. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile, când nu există limită pentru depunerea proiectelor. Depunerea proiectelor se va face în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 -16:00.

#### **3.3 Alocarea disponibilă pe sesiune**

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție este cea menționată în cadrul Apelului de selecție.



### 3.4 Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

## 4. BENEFICIARI ELIGIBILI

### 4.1 Beneficiari eligibili - Beneficiari direcți:

Tineri fermieri, (persoană fizică înregistrată și autorizată) în conformitate cu definiția prevăzută la art.2 din R( UE) nr 1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole, pentru fermele cuprinse între 8000-50000 SO, care desfășoară activitatea principală în sectorul sectorul cultură mare/ legumicol/pomicultură/ creșterea albinelor

*\*Art. 2 (1) n - „tanăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

Prin vârstă de până la 40 ani se înțelege că solicitantul trebuie să aibă la momentul depunerii cererii de finanțare vârsta de 41 de ani fără o zi.

În cazul unei persoane juridice cu mai mulți acționari, tanărul fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013, se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o **dimensiune economică cuprinsă între 8.000 –50.000 SO**;
- Exploatația este **înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică**;
- Exploatația este **înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA**, în Registrul agricol

**Atenție!** Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri



**Categoriile de solicitanți eligibili** în cadrul M4/2B „Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri”, în funcție de forma de organizare sunt:

- persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - individual și independent, ca persoană fizică autorizată (PFA);
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (ÎI);
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (IF);
- **asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

**Atenție!** Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8\* ani (\*în cazul exploatațiilor pomicole\*\*).

*cadrul calculului SO al exploatației este dominantă (procentul cel mai mare) în totalul SO al exploatației vegetale. În cazul exploatațiilor mixte, dacă exploatația este majoritar vegetală,*



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



*ponderea culturilor din specii pomicele în cadrul calculului SO al sectorului vegetal din exploatare trebuie să fie dominantă (procentul cel mai mare din total vegetal)*

**Atenție** Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic / asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această sub-măsură.

În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare, indiferent de măsură de instalare accesată. De asemenea, în situația preluării exploatare de la soț/soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatare agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatare agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate. În cazul exploatare care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate / societății.

**Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004**, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin **întreprindere** se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.





**Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:**

- **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Atenție!** Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/ întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifra de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând totodată statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

**Întreprindere autonomă** – întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structură altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

**Întreprindere parteneră** – întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);

**Întreprindere legată** – întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acionară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociaților întreprinderii respective.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM.

**Solicitantul** trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/ întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

**Atenție!** Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole.

Categoriile de solicitanți ai acestei măsuri de sprijin forfetar, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Beneficiarii măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumită în continuare 112, beneficiarii măsurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumită în continuare 411-112, și beneficiarii măsurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” denumită în continuare 141 și 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistentă” prin LEADER,



denumită în continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum și beneficiarii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020, sau submasuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL);

- Exploatațiile care au beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, cele care au proiecte nefinalizate (fără statut de proiect finalizat sau reziliat) în cadrul Măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din PNDR 2007-2013, dar sunt restricționate și cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, sau submasuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL), indiferent dacă au finalizat sau nu proiectul;
- Beneficiarii contractelor de finanțare măsura M4/ 2B care depun proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole din cadrul PNDR 2014 – 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

**Atenție!** Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 40.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrană animalelor. În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrană animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Acest proces trebuie să fie început și să fie în curs de desfășurare la momentul depunerii Cererii de Finanțare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submasuri.

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele **etape**:



**Etapa I:** Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/ întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (între timp, fermierul pregătește Planul de Afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii Cererii de Finanțare pentru această măsură.

**Etapă II:** Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii Cererii de Finanțare), precum și documentele anexă; implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată.

**Etapa III:** Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a Planului de Afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).

- solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

## IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. **Planul de afaceri** trebuie să respecte **obligatoriu** următoarele condiții:

Îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. Se va lua în calcul **valoarea cumulată pe toată perioada** dintre semnarea Contractului de Finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine



animală) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);

Tânărul fermier (care se instalează) trebuie să își stabilească domiciliul în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (*în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit*);

În cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zonă limitrofă <sup>1</sup>a UAT în care este înregistrată exploatarea (în cazul în care condiția nu este deja respectată); Sediul social al beneficiarului va fi localizat în aceeași UAT în care este înregistrată exploatarea;

Prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarea agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu **menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.**

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

În cazul exploatarea predominant apicole (SO majoritar) care au accesat/acesează PNS sau PNA, în Planul de Afaceri va fi expusă modalitatea prin care se asigură complementar din cele două programe viabilitatea afacerii.

**B. Planul de Afaceri** trebuie să prevadă cel puțin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarea vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate **vor fi recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi**

---

<sup>1</sup> ZONĂ LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă





**acordată a doua tranșă/va fi acordată parțial.** Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proportionalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

**Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.**

#### **Foarte important!**

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatație agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de Finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microintreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR;
- Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare

Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008<sup>2</sup> sau Legea societăților nr. 31/1990 republicată<sup>4</sup>, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR, cu **activități non-agricole** (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili**, numai în cazul în care, în

<sup>2</sup> Cu modificările și completările ulterioare





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



termen de **maximum 24 de luni înainte de depunerea Cererii de Finanțare**, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord cu domeniul proiectului pentru măsura M4/ 2B, înscriind ulterior exploatația la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microintreprinderii/întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare, sunt eligibili cu condiția să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, **decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii Cererii de Finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA**

În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, ÎI-ului, IF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsură 6.1 și măsura 121, respectiv submăsură 4.1 „Investitii în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat) sau submasuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL);

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/submasuri diferite prin intermediul aceluiași plan de afaceri;

Tânărul fermier poate accesa sub-măsuri non-agricole în orice moment al derulării proiectului, cu condiția ca planurile de afaceri să fie separate pentru fiecare sub-măsură și să respecte condițiile de accesare; în schimb, NU poate accesa nicio măsură care vizează activități agricole; Un beneficiar poate accesa alte măsuri/ submasuri din PNDR 2014-2020 care vizează activități agricole, doar după finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv după data plății sprijinului aferent celei de-a doua tranșe de plată;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



O exploatație agricolă sau un tânăr fermier, NU pot primi sprijin prin această măsură decât o singură dată;

NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin

Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fractionării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 40.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.

Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsura M4/ 2B, sediul facultății la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zonă limitrofă a acestuia.

**Atenție!** Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea sediului facultății.

*Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență*



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



redușă (fără frecvență/prin corespondență), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate.

**Atenție!** În situația în care, o exploatare se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatarea agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatare de la soț/soție trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatareilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatareii agricole beneficiară de sprijin

**IMPORTANT!** Condiția ca să fie reprezentanți de fermierii cu vârsta sub 40 de ani trebuie să fie îndeplinită de reprezentatul legal al proiectului (administrator sau altă persoană desemnată prin Hotărâre de Adunarea Generală/ Decizia Asociației Unice)

Persoana desemnată prin AGA/Decizia asociației unice trebuie să fie angajată a solicitantului în baza unui contract individual de muncă având normă de minim 4 ore/zi

## **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul M4 / 2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE**

<b>EG 1. GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Documente de verificat:</li></ul>



- Actele de proprietate/ arendă/ concesiune/ comodat / etc
- Certificatul constator
- Cererea de finanțare
- Certificat de înregistrare
- Planul de afaceri

**EG 2. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți**

- Certificat constatator
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator);
- Planul de afaceri
- Cererea de finanțare
- Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (dacă e cazul)
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților

**EG 3. GAL Investițiile să se facă în conformitate cu planul urbanistic general**

**DOCUMENTE DE VERIFICAT:**

- Document emise de primăria locală, prin care se precizează că investia se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)

**EG 4. GAL Investițiile să se încadreze în codurile CAEN eligibile**

**DOCUMENTE DE VERIFICAT:**

- Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Certificatul de înregistrare, Certificat constatator

**EG 5. GAL Investiția va îndeplini condițiile de mediu**

**DOCUMENTE DE VERIFICAT:**

- Planul de afaceri, Cererea de finanțare

**EG 6. GAL Începerea implementării planului de afaceri, în termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului**

**DOCUMENTE DE VERIFICAT:**

- Planul de afaceri



**EG 7. GAL beneficiarul trebuie să fie domiciliat pe teritoriul GAL**

**DOCUMENTE DE VERIFICAT:**

Planul de afaceri, Cererea de finanțare

**Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL**

**EG 1. Dimensiunea exploatației agricole se încadrează în dimensiunile admise?**

- Detine o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);

**EG 2. Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:**

- În cazul proiectelor încadrate în art.19.1.a.i
  - situația inițială a exploatației agricole;
  - etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
  - detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

**EG 3. În cazul ajutoarelor pentru proiectele încadrate în art.19.1.a.i**

**Solicitantul prin planul de afaceri demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole?**

**EG 4. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani**

înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

**EG 5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**





**Foarte important!** În cazul producătorilor de semințe, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare

Finanțare și au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, și să dețină **competențe și aptitudini** profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii **medii/superioare**<sup>3</sup> în domeniul agricol/veterinar/economie agrară<sup>4</sup>;

**sau**

- formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională

**sau**

- competențe în domeniul agricol<sup>5</sup>/ veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/specializare care **nu necesită** un document eliberat de **formatorii recunoscuți de către ANC** și presupune un număr de ore **sub numărul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesională (sub 80 de ore);

**sau**

- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute **pe alte căi decât cele formale autorizat ANC** a competențelor dobândite ca urmare a **experienței profesionale**;

**sau**

- **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

<sup>3</sup> Studiile superioare se referă și la studiile postuniversitare (masterale, doctorale);

<sup>4</sup> încadrarea pentru studii universitare conform HG nr. 580/2014, iar pentru studii liceale conform HG nr. 844/2002 cu

modificările și completările ulterioare;

<sup>5</sup> în cazul participării la programe de instruire, referință la domeniul agricol include și domeniile veterinar și economie agrară.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Foarte important!** În cazul certificatelor eliberate până la 1 ianuarie 2016, se punctează la selecție cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) și pentru cele eliberate după 1 ianuarie 2016 se punctează cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil în prezent conform legislației în vigoare).

Pentru a îndeplini condiția de eligibilitate privind formarea profesională, sunt acceptate certificare de formare profesională/calificare/instruire, sub 80 de ore eliberate atât de formatori recunoscuți de către ANC, cât și de formatori nerecunoscuți

**ATENȚIE!** Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare, în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa cu un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

**ATENȚIE!** În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor M4/ 2B este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată și completată prin OG nr. 76/ 2004, precum și actele normative subsecvențe (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

**ATENȚIE!** Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diplomă SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

### **Planul de Afaceri (PA)**

**Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa-2) și trebuie să cuprindă detalii privind:**

Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare— planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Prezentarea detaliată a acțiunilor, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.

Gestionarea eficientă a Planului de Afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului și a sediului social al tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă. În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

**ATENȚIE!** Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afară celor specifice M4 / 2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

**ATENȚIE!** Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

## **6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

### **6.1 Tipuri de acțiuni eligibile**

Măsura finanțează următoarele tipuri de acțiuni eligibile:



Planul de afaceri trebuie să includă și detalii privind investițiile care se realizează pentru conformitatea cu standardele comunitare, modernizarea și dezvoltarea exploatației, astfel:

- construirea și/sau modernizarea clădirilor utilizate pentru producția agricolă la nivel de fermă, incluzându-le și pe cele pentru protecția mediului;
- achiziționarea de tractoare noi, combine de recoltat, mașini, utilaje, instalații, echipamente și accesorii, echipamente și software specializat;
- achiziționarea de teren pentru activități agricole.

#### **Cheltuieli eligibile:**

- cheltuieli cu achiziționarea de echipamente agricole noi
- cheltuieli cu achiziționarea de teren pentru activitățile agricole care să deservească direct activitățile din planul de afaceri.
- Cheltuieli cu investiții (construcții/ dotări) în domeniul agricol, în care se încadrează direcția proiectului.
- Alte tipuri de cheltuieli demonstrate în Planul de afaceri ca fiind necesare pentru buna funcționare a activității proiectului.

Sprijinul va fi acordat pentru facilitarea începerii activităților agricole pentru instalarea tânărului fermier într-o exploatație agricolă, pe bază Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de Afaceri, respectând condițiile prevăzute în prezentul Ghid și Fișa tehnică a M4 / 2B, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren, precum și cheltuieli necesare desfășurării activităților relevante pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natură acestora.

**ATENȚIE!** În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Planul de Afaceri** va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

**Implementarea Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de Afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a **trei\* ani** de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tânărului fermier

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în fișa tehnică a măsurii M4 / 2B, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima transă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua transă de plată;

În cazul nerespectării celorlalte obiective (suplimentare – minimum 3) asumate de către beneficiar prin Planul de Afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate parțial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de Afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a Planului de Afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua transă de plată, iar în cazul obiectivelor suplimentare propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima transă de



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



sprijin, și/sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

**FOARTE IMPORTANT!** Solicitanții acestei submăsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea M4/ 2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fara a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare, trei\* ani (\*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) și monitorizare a proiectului (trei ani)

Dimensiunea se va calcula în funcție de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza înregistrărilor din anul anterior depunerii cererii sau după caz, din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilită conform legislației naționale și/sau a ultimei înregistrări/actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**Data de referință, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezintă:** ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**ATENȚIE!** În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverința emisă de primarie privind situația curentă



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

**Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.**

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

**Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea Cererii de Finanțare poate crește pe durata de execuție păstrandu-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.**

## **6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile**

### **Acțiuni neeligibile:**

- Acțiuni cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- Acțiuni efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 literă c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Acțiuni cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Acțiuni cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte acțiuni legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Acțiuni neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite, cu excepția terenurilor agricole; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Acțiuni neeligibile conform prevederilor din Capitolul 8.1 din PNDR
- Acțiuni neeligibile generate de operațiuni excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2

#### **Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- Activitățile care nu fac parte din categoria celor eligibile;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA- ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.



Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării

## 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

### 7.1 Criterii de selecție

Proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

#### **Punctajul minim admis la finanțare.**

Punctajul minim pentru această măsură este de **10 puncte**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos**

<b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
CS 1. Relevanța proiectului pentru măsura și strategie, abordarea de jos în sus	<b>20 pct.</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
CS 2. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului	<b>20 pct</b>	<i>Planul de afaceri, Cererea de finanțare</i>
CS 3. Proiecte derulate de femei	<b>30 pct.</b>	<i>Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect</i>





<p>CS 4. Diplomă de studii în domeniul de activitate al proiectului - max 30 puncte astfel:          Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului -30 puncte          Diplomă de studii medii în domeniul de activitate al proiectului –15 puncte          Diplomă de studii gimnaziale/ adeverință că a urmat cursuri de formare profesională (sau echivalent) în domeniul de implementare a proiectului -10 puncte</p>	<p><b>Max 30 pct.</b></p>	<p><i>Cerere de finanțare, CI,          Diploma de studiu</i></p>
<p><b>Total punctaj</b></p>	<p><b>100 pct</b></p>	

### Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor priorități, astfel:

1. Proiecte derulate de femei
2. Dimensiunea economică a exploatației agricole exprimate în SO la momentul depunerii, având prioritate exploatația cu dimensiunea economică mai mare.
3. Sectorul prioritar – apicultură

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).



## 7.2 Procedura de evaluare și selecție

### Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL –” Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere a conformității documentelor, cât și din punct de vedere a eligibilității acestora și a selecție

Pașii de evaluarea a proiectelor sunt următorii:

- 1. Primirea proiectelor și înregistrarea acestora la GAL**
- 2. Evaluarea conformității** în baza fișei de evaluare a conformității. Aceasta va cuprinde cel puțin următoarele informații: despre beneficiar și responsabilul legal, documentele obligatorii care trebuie să fie anexate cererii de finanțare. La finalizarea acestei etape se va realiza o fișă de conformitate care va fi semnată de către toți cei implicați în acest proces.
- 3. Evaluarea eligibilității proiectului.** În cadrul acestei etape se verifica dacă beneficiarul GAL a respectat criteriile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului, încadrarea corectă a investiției în categoria celor eligibile, cât și încadrarea corectă a categoriilor de cheltuieli. La finalizarea acestei etape se va realiza o fișă de evaluare care va fi semnată de toți participanții la acest proces. Proiectele declarate eligibile vor trece în etapa următoare și anume la stabilirea punctajului în vederea selectării proiectelor.
- 4. În selecția proiectelor** se va ține cont de documentele justificative care conduc la îndeplinirea fiecărui criteriu. În funcție de punctajul obținut, proiectele vor fi selectate sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișa de selecție, iar rezultatele vor fi trecute într-un raport de selecție.
- 5. Raportul de selecție** centralizează rezultatele obținute de fiecare proiect depus. Acestea vor fi aduse la cunoștința Comitetului de Selecție, care le va verifica și valida.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



În cazul în care pe parcursul evaluării proiectelor se constată anumite neclarități, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informații suplimentare, astfel încât toate aspectele să fie clare.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fisei de verificare a conformității” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul GAL, www.baraganse.ro și la sediul GAL.

După verificarea conformității se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare generală”, și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul www.baraganse.ro și la sediul GAL.

Etapa următoare este evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe bază formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selecție” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul www.baraganse.ro și la sediul GAL.

Toate verificările efectuate la nivelul GAL respectă principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maxim 45 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro). În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST notifică aplicații cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicații nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași sesiuni. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limită fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți

**ATENȚIE!** Proiectele se vor întocmi în conformitate cu cerințele fișei măsurii. Ca să fie declarate conforme și eligibile solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri, în vigoare la data lansării apelului de selecție





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor**

Raportul de selecție va fi validat de Comitetul de Selecție a proiectelor, care este format din 7 membri, dintre care: 3 din sectorul public și 4 parteneri privați, proveniți din rândul agenților economici și ai societății civile.

Rezultatele selecției proiectelor se vor afișa în termen de maxim 45 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Acești sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoare configurare:

- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți
- Membrii supleanți ai comitetului de selecție sunt:
  - Parteneri publici 3 reprezentanți
  - Parteneri privați 3 reprezentanți
  - Parteneri societate civilă 3 reprezentanți

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regulă de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în SDL GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST și aprobă Raportul de evaluare și selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de GAL.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL –“Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați) vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția detinută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către o altă comisie, numită Comisie de contestații formată din 3 membri. Membrii Comisiei de contestație nu vor face parte și din Comitetul de selecție. În sarcina Comisiei de Contestații revine analiza și soluționarea contestațiilor depuse.

**Desfasurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**



- Aplicații care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare și selecție au la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau maxim 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST Raportului de evaluare și selecție. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.
- Contestațiile se depun de către solicitant la GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, comuna Ștefan cel Mare, str Școlii, Nr. 32A în zilele lucrătoare, de luni până vineri, între orele 09-16. Contestațiile vor fi analizate de către Comisia de Contestații.

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformității, neeligibilității, neselectării, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor care fac parte din Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie.

Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.



Dacă soluția propusă de către Comisia de contestații în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare și selecție, se va elabora un nou Raport de evaluare și selecție.

În urmă Raportului de Soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție aprobă Raportul final de Evaluare și Selecție în maxim 30 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestații pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST.

## **8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

### **Tipul sprijinului**

- Sume forfetare, în funcție de dimensiunea fermei
- Sprijin public nerambursabil: 100% din valoarea eligibilă a proiectului.

Suma alocată pentru această măsură este de **240.000 euro**

Suma alocată pentru această sesiune este de **40.000 euro**

valoarea maxima nerambursabila a unui proiect este de 40.000 euro, pentru un numar maxim de 50.000 SO

La stabilirea sumei alocate și a intensității sprijinului s-a ținut cont de următoarele:

- de tipul de proiecte rezultate în urma analizei teritoriului și de specificul acestora
- de categoria de beneficiari eligibili și importanță proiectelor pentru teritoriu
- obiectivul principal și prioritate (prioritatea 2, este considerată prioritate secundară)

### **Intensitatea sprijinului:**

40.000 euro pentru proiectele care se adresează tinerilor fermieri împărțiți astfel:

75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;

25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a se depăși trei ani



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

### **9.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare – redactată în limba română, pe calculator, însoțit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii de finanțare, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din această.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagină 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într- un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală BĂRĂGANUL DE SUD-EST

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să contină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare,



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M4/ 2B, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE

**ATENȚIE!** Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M4/ 2B.

Modificarea modelului Cererii de finanțare, de către solicitant, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în cererea de finanțare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de Finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată bază de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

### **Autoevaluare – Prescoring**





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Este important că înainte de depunerea Cererii de Finatare să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare și în Planul de Afaceri. Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finatare, secțiunea A8 fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoring-ul înscris.

**ATENȚIE!** Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresă [www.afir.info](http://www.afir.info).

Coeficienții SO sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familiile de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul depunerii Cererii de Finanțare, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația deținută ca exploatație comercială de tip A, iar la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului, exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



completările ulterioare), cu prezentarea documentului care certifica înregistrarea exploatației zootehnice de tip A.

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 hă.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicole, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 hă;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

### **Foarte important!**

- În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.
- În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație.
- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală;
- În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizită pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare

**DEFINIȚIE!** Anul „0” din Planul de Afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafața la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

**Calculul SO** în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS-APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS-APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de finanțare coincide cu anul „0” din Planul de Afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafața în Registrul unic de



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existențe în fermă zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

Ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafața în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, ÎI, IF, SRL), începând cu anul 2016.

**ATENȚIE!** Pentru completarea indicatorilor privind încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative, se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul solicitantului.

## 9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți (reprezentant legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia prin procură notarială) la sediul GAL în original și 1 copie, pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro- leu de la data de 1 ianuarie a anului În care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagină web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;



### 9.3 Verificarea Dosarului Cerii de Finanțare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

#### Verificarea generală a proiectului

##### a) Verificarea administrativă

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare;

- Se pot solicita informații suplimentare în etapă de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens;
- Dacă expertul constată că la dosarul Cereri de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapă următoare de verificare;
- Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul tehnic care a făcut verificarea pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii

##### b) Verificarea eligibilității proiectului

- Verificarea eligibilității se realizează în baza cererii de finanțare și a documentelor depuse și vizează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și eligibilitatea cheltuielilor, conform formular EG1.2 L
- În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:
- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

### **ATENȚIE!**

Dacă în urmă solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

- c) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului
  - Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în baza criteriilor de selecție și punctajelor aprobate de Adunarea Generală, prezentate în Ghidurile solicitantului și apelurile de selecție pentru fiecare măsură;





**Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- Evaluarea criteriilor de selecție se fac numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe bază Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.
- Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție care cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut.

### **Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către AFIR**

Proiectele selectate de GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, în urma unui Raport de evaluare și Selecție vor fi depuse la OJFIR de către reprezentanții GAL sau solicitanți, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare și selecție astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) însoțite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informații suplimentare în orice etapă a evaluării.



## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urmă verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

**ATENȚIE!** Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### **Semnarea contractelor de finanțare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



O copie a notificării va fi transmisă către BĂRĂGANUL DE SUD-EST

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunța AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub- măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realoca GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 “Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER” Sub- măsură 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se află pe site-ul AFIR.

### **Foarte important!**

În cazul în care expertul verificator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.

Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare , parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru;
- Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico- financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului-poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresă, codul IBAN;
- Alte documente solicitate de către AFIR

## **11. AVANSURILE**

Pentru aceasta măsură nu se aplică.

## **12. ACHIZITIILE**

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și servicii se poate face începând cu data semnării contractului de finanțare a proiectului, în conformitate cu precizările din CONTRACTUL DE FINANȚARE încheiat cu AFIR.



## **13. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

### **13.1 Tranșe de plată – prevederi generale**

În etapă de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic – CD (copii – 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urmă analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare-formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.



După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în bază prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a BĂRĂGANUL DE SUD-EST cu privire la sumele autorizate rambursate cadrul proiectului.

### **13.2 Tranșe de plată – prevederi specifice**

În cazul măsurii M4/ 2B, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate astfel:

- Prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare.
- A doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri, fără a depăși 3 ani (5ani pentru exploatații pomicole)

Nerespectarea planului de afaceri, conduce la rezilierea contractului și la recuperarea primei tranșe acordate.





Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele achiziționate prin proiecte pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.

**ATENȚIE!** Prima cerere de plată se va depune la AFIR în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare. Plată se va face în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

**ATENȚIE!** Beneficiarii sunt obligați, pentru a se încadra în termenul de mai sus, să depună prima cerere de plată la GAL cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea încheierii perioadei de 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare.

În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua transă, beneficiarul va înștiința AFIR și GAL pentru efectuarea vizitei pe teren.

## 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe această măsură este de 3 ani. În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) transă de plată efectuată de AFIR), beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în bază cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală BĂRĂGANUL DE SUD-EST și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.



Beneficiarul are responsabilitatea că pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioadă de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, constituie contravenții și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 40.000 lei următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informații și documente incomplete, precum și nefurnizarea informațiilor și documentelor solicitate în termenele stabilite de Consiliul Concurenței sau de furnizori autorități publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfășurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) și art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neîndeplinirea obligației de organizare a evidenței specifice privind ajutoarele de stat primite prevăzute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014

## **15. INFORMAȚII UTILE**

### **15.1 Documente necesare întocmirii Cererii de Finanțare**

Solicitantul va atașa cererii de finanțare toate documentele prevăzute în secțiunea E a cererii de finanțare din categoriile „Obligatoriu pentru toate proiectele”, „Obligatoriu, dacă proiectul impune”,



precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului, ce vor fi menționate în cererea de finanțare la poziția „ Alte documente”.

<b>Listă documente specifice etapei de depunere</b>	<b>Obligativu pentru toate proiectele</b>	<b>Obligativu, daca proiectul impune</b>
<b>1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației</b>	X	
<b>2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, documente obligativu de prezentat la depunerea cererii de finanțare</b> a) Documente solicitate pentru terenul agricol: - Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)		X
și/sau - Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință		X



<p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de concesiune, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevazute în contract și alte clauze;</li> </ul> <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost temporar în administrare/ folosință.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.</li> <li>- Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.</li> <li>- În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.</li> </ul>		X
<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</li> </ul>		X



<p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândite prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</li> <li>- Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune;</li> <li>- În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</li> <li>- Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune</li> </ul>		X
<p>d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și</li> </ul>		X





origine.		
e) 1. Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".		X
2. Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.		X
3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.		X
4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară; a) Pentru societăți comerciale:		X
- Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40);		



Și/sau Declarăția de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.		X
b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13 – sau echivalentul)		X
și/sau - Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9– sau echivalentul), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare sau echivalentul acestuia conform legislației în vigoare		X
5. <b>Certificat</b> care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru,		
6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)	X	
7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare	X	
8. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective.		X
9. 1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale,		X



<p>indeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:</p> <p>a) Studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;</p> <p>- diploma de absolvire studii superioare în domeniul agricol sau</p>		
<p>- diploma de absolvire studii postliceale și sau liceale în domeniul agricol;</p>		
<p>9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului ;</p>		X
<p>9.3</p> <p>a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverință de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil</p>		X



sau b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;		X
9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;		X
9.5 . În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diplomă în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil; I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diplomă/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase		X
10. Cazierul judiciar ( document porezentat la contractare)		



<p>11. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin</p> <p>sau</p> <p>Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual.</p> <p>În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.</p>		X
<p>12. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care sa reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;</p>		X
<p>13. <b>Document emis de ANSVSA</b>, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 Documentul se prezintă la contractare</p>		
<p>14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN (Documentul se prezintă la contractare)</p>		
<p>15. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);</p>		X
<p>16. Alte documente justificative (după caz)</p>		
<p>16.1 Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul)</p>		X
<p>16.2 Document emis de primăria locală, prin care se precizează că</p>		X



investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevad lucrări de construcții)		
16.3 Declarație cu privire la întreprinderi legate/ partenere		X
16.4 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selecție		X
16.5 Certificat ONRC	X	
16.6. Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni	X	
16.7. Extras APIA	X	
16.8 Declarația pe propria răspundere că: - solicitantul sau (soțul/ soția) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submăsura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submăsuri echivalente finanțate prin LEADER (GAL);	X	
16.9 Declarație cu privire la istoricul cedentilor exploatației și dacă acestia au beneficiat de proiect pe una din măsurile echivalente AFIR	X	
16.10 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal	X	
17 Alte documente		x

## 15.2 Informații și documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.