# FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

**“(M4/ 2B) Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri**

**Numărul de înregistrare al cererii de finanţare :**

.

Denumire solicitant: ........................................................................................................................

Titlul proiectului: …….............................................................………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...............................................................................

Data înregistrării proiectului la GAL: ................................................................................................

Obiectivul și tipul proiectului: ..........................................................................................................

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, **art. 19.1.a.i.**

Amplasarea proiectului (localitate/localități)...................................................................................

Statutul juridic solicitant: …………..................................................………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:…………….............................................................…………………………………………………………........

Prenume:….............................................................…………...……………………………………………………......

Funcţie:…………...........................................................……………….......................................................

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA🞏 NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?\*

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea “conform cu originalul?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

\*Verificarea documentelor anexate

**Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.**

**Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista documente specifice etapei de depunere** (conform Ghidului Solicitantului si Cererii de finantare) | **Existenţa documentului** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
|  | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |  |
| ............................................................ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei** |  |  |  |  |
| **2. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare**   1. Documente solicitate pentru terenul agricol:  * Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare-cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar) |  |  |  |  |
| şi/sau   * Tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate ȋn arenda pe categorii de folosinţă |  |  |  |  |
| şi/sau   * Contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, ȋnsoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este ȋn graficul de realizare a investiţiilor prevazute ȋn contract şi alte clauze;   şi/sau   * Contractul de comodat/ contractul de ȋnchiriere/ documentul potrivit caruia suprafaţa de teren a fost temporar ȋn administrare/ folosinţă. |  |  |  |  |
| * + Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.   + Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.   + În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare. |  |  |  |  |
| 1. Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  * Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); |  |  |  |  |
| 1. Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare:  * Documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească); * Documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune; * În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. * Documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune |  |  |  |  |
| 1. Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:  * Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverintă eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); |  |  |  |  |
| * PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine. |  |  |  |  |
| 1. Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".   Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru bază de producție, cu ștampilă primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".  În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă. |  |  |  |  |
| 1. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd ȋncheiat ȋntre solicitant şi deţinătorul platformei/Copia Adeverinţei emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regaseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploataţia solicitantului. |  |  |  |  |
| 1. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară; 2. Pentru societăți comerciale:  * Bilanțul (cod 10); * Contul de profit și pierderi (cod 20); * Datele informative (cod 30); * Situația activelor imobilizate (cod 40); |  |  |  |  |
| Și/sau  Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. |  |  |  |  |
| 1. Pentru persoane fizice autorizate, ȋntreprinderi individuale şi ȋntreprinderi familiale:  * Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13) |  |  |  |  |
| şi/sau   * Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), ȋn cazul solicitanţilor care ȋn anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |  |
| 1. Documentul se prezintă la contractare |  |  |  |  |
| 1. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) |  |  |  |  |
| 1. Certificatul de ȋnregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei ȋn vigoare |  |  |  |  |
| 1. Hotarârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea ȋn relația cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) ȋn ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare ȋn cadrul exploataţiei respective. |  |  |  |  |
| 1. 1. Solicitantul deţine competenţe şi aptitudini profesionale, indeplinind cel puţin una dintre urmatoarele condiţii: 2. Studii medii/ superioare ȋn domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;  * diploma de absolvire studii superioare ȋn domeniul agricol   sau |  |  |  |  |
| * diploma de absolvire studii postliceale şi sau liceale ȋn domeniul agricol; |  |  |  |  |
| 9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare ȋn domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel putin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului ; |  |  |  |  |
| 9.3  a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă și certificatele de calificare eliberate de ANCA. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată  adeverință de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil |  |  |  |  |
| sau  b) Recunoașterea de către un centru de evaluare şi certificare a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale; |  |  |  |  |
| 9.4. Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate ȋntr-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată; |  |  |  |  |
| 9.5 . În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diplomă în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de a două tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;  I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diplomă/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase |  |  |  |  |
| 1. Documentul se prezintă la contractare |  |  |  |  |
| 1. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a două tranșe de sprijin   sau  Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual.  În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizata de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție. |  |  |  |  |
| 1. În cazul studenţilor, adeverinţa de la instituţia de invaţământ din care sa reiasă: anul de studiu, forma de invaţământ (cu frecvenţă/la zi sau fară frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul ȋn care este situată unitatea de invaţământ frecventată; |  |  |  |  |
| 1. Documentul se prezintă la contractare |  |  |  |  |
| 1. Documentul se prezintă la contractare |  |  |  |  |
| 1. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor certificate şi a materialului săditor (ȋn cazul producatorilor de seminţe şi material săditor); |  |  |  |  |
| 1. Alte documente justificative (după caz) |  |  |  |  |
| 16.1 Extras din Revisal de la actualul loc de muncă al responsabilului legal de proiect (dacă este cazul) |  |  |  |  |
| 16.2 Document emis de primaria locală, prin care se precizează că investiţia se face ȋn conformitate cu planul urbanistic general (pentru investiţiile care prevad lucrări de construcţii) |  |  |  |  |
| 16.3 Declaraţie cu privire la intreprinderi legate/ partenere |  |  |  |  |
| 16.4 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selecţie |  |  |  |  |
| 16.5 Certificat ONRC |  |  |  |  |
| 16.6.Acte constitutive ale solicitantului ultimele 24 luni |  |  |  |  |
| 16.7.Extras APIA |  |  |  |  |
| 16.8 Declaraţia pe propria raspundere că:   * solicitantul sau (soţul/ soţia) nu a mai beneficiat de un alt proiect depus pe submăsura 6.1, 6.3, 112, 141 sau submăsuri echivalente finanţate prin LEADER (GAL); |  |  |  |  |
| 16.9 Declaraţie cu privire la istoricul cedentilor exploataţiei şi dacă acestia au beneficiat de proiect pe una din masurile echivalente AFIR |  |  |  |  |
| 16.10 Alte documente |  |  |  |  |

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultimavariantă de pe site-ul GAL a Cererii de finantare, aferenta masurii M4/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA🞏 NU🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect si dimensiunea exploatatiei?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL BARAGANUL DE SUD EST?

***DA🞏 NU🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA****🞏* ***NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA****🞏* ***NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

**Concluzia verificării conformitatii:**

Cererea de finanţare este :

CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat si aprobat GAL**

*Ştampila*

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat si aprobat GAL**

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii proiectului**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul verificator poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume / Prenume / Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Tipul proiectului:

* **cu sprijin forfetar.**

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant **astfel:**

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată masura M4/2B pentru care se solicită finanţare nerambursabilă.

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celei menţionate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Tipul zonei: Expertul verifica daca sunt completate căsuţele corespunzătoare la tipul zonei.

A7. Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare declaratiei pe propria raspundere.

A8. Total punctaj pentru criteriile de selectie indeplinite: Expertul verifica daca sunt completate căsuţele corespunzătoare si daca este indeplinit puntajul minim.

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă **data de înființare** corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

**Cod de înregistrare fiscală**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

**Statutul juridic al solicitantului**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

**Codul unic de înregistrare APIA** - solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant daca este in confromitate cu cel inscris in documentul emis de APIA. Se va verifica si **ANUL ATRIBUIRII CODULUI APIA**

Se vor verifica toate informatiile cuprinse in aceasta sectiune – sa corespunda cu cele menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal si cu restul documentelor anexate la cererea de finantare.

Se verifica daca a bifat si completat crespunzator toate informatiile din aceasta sectiune

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bănciI

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**C – FINANTARI NERAMBURSABILE SOLICITATE SI/SAU OBTINUTE**

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

**D – ALTE INFORMATII**

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

**F – DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Se verifica daca a fost completatat declaratia

**SECTIUNEA FACTORI DE RISC**

Se verifica daca au fost completatati corect factorii de risc

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat, precum si cele impuse de proiect.

Se verifica daca documentele anexate sunt emise pe numele beneficiarului si daca sunt in termenul de valabilitate.

Expertul atesta existenta unui document prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor si forma electronica a Cererii de finantare.

1. **Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Se verifică dacă pe CD copia scanata corespunde cu dosarul original depus.

1. **Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare este “conform cu originalul?**

Se verifică dacă solicitantul a facut mentiunea „conform cu originalul” pe documentele copie depuse in Dosarul cererii de finantare

**Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanţare aferentă măsurii M4/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul GAL aferentă masurii M4/2B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă / proiect si dimensiunea exploatatiei.

**Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect** 40000 euro alocatie, pentru ecplotatiile cuprinse intre 8000-50000 SO

Pentru dimensiunea exploatatiei expertul verifică **sectiunea „STABILIREA CATEGORIEI DE FERMA-CALCULUL VALORII PRODUCTIEI STANDARD”**

1. **Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală BARAGANUL DE SUD EST?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

1. **Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii din SDL.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" .

**Cererea de finanțare poate fi declarată ”conformă” dacă la toate punctele de verificare este prezenta bifa ”DA”.**

**In cazul in care se constata neconcordante sau erori ce se pot corecta, se vor solicita informatii suplimentare. Daca nici dupa transmiterea raspunsului la informatiile suplimentare solicitantul nu a clarificat / corectat aspectele semnalate, atunci Cererea de Finantare va fi declarata neconforma.**