



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ- BARĂGANUL DE SUD EST"

FIȘA DE POST

1. Denumirea postului : Responsabil cu activitatea de implementare, monitorizare și evaluare

2. Locul de muncă : Grupul de Acțiune Locală Bărăganul de Sud Est

3. Scopul postului: asigură monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului Gal Bărăganul de Sud Est, centralizează datele colectate la nivelul GAL, în vederea calculării indicatorilor de execuție și analiza indicatorilor de monitorizare, administrarea sistemului informatic la GAL Bărăganul de Sud Est, implementarea tehnică a Strategiei de Dezvoltare Locală, selectarea, monitorizarea, evaluarea și controlul proiectelor eligibile care urmează să fie finanțate prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală.

4. Cerințele postului :

- *Studii și specializări:*
 - Studii superioare tehnice/economice/socio-umane
 - Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională
 - Cunoștințe de operare PC
- *Experiența:*
 - Experiență în managementul organizației
 - Experiență în managementul comunicării
 - Experiență în arhivarea documentelor
- *Aptitudini și abilități:*
 - Capacitate de analiză, sinteză și selecție
 - Obiectivitate și corectitudine
 - Capacitate de lucru în condiții de stres sau program prelungit
 - Capacitate de a asimila cunoștințe noi, deschidere și adaptare la nou
 - Comunicare eficientă, flexibilitate și capacitate de lucru în echipă
 - Etică profesională
 - Inteligență (gândire logică, memorie);
 - Corectitudine, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii;
 - Sincer, dispus la colaborare

5. Relații organizatorice:

a) **Ierarhice**

- Este subordonat: Directorului

b) **Funcționale:**

- Colaborează cu: toate entitățile din unitate, cel puțin la nivelul



ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ- BARAGANUL DE SUD EST"

reprezentanților acestora

6. Responsabilitati si sarcini:

- monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala ;
- aduce la cunostinta coordonatorului dificultatile intampinate în implementarea SDL;
- realizeaza cererile de plata și rapoartele în vederea rambursarilor cheltuielilor realizate de GAL;
- realizeaza actele atidionale în vederea modificarii strategiei de dezvoltare locala;
- primeste și verifica cererile de plata din punct de vedere al conformitatii acestora, din partea beneficiarilor GAL;
- urmareste progresul implementarii proiectelor
- acorda sprijin în realizarea procedurilor de achizitie
- Activitatile privind primirea , verificarea conformitatii si inregistrarea Cererilor de finantare si a cererilor de plata, infiintarea dosarului administrativ, verificarea conditiilor de acordare a ajutorului nerambursabil, evaluarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selectie
- Tine evidenta materialelor transmise;
- Primește corepondenta;
- Convoaca membrii pentru adunarile si intalnirile necesare la nivelul teritoriului GAL;
- Acorda sprijin in realizarea procedurilor de achizitie;
- Deplasare pe teren pentru monitorizarea proiectelor depuse de beneficiarii GAL

Formatted: Italian (Italy), Check spelling and grammar

Formatted: Italian (Italy), Check spelling and grammar

Experienta

- experienta în implementarea de Strategii de Dezvoltare Locala/ Regionala

Luat la cunoștință :

Numele și prenumele :

Semnătura :

Data :