



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale

Nr. 19 din 28.11.2019

# GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura “**Minoritațile și integrarea lor în comunitatea locală**”

În conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
2014-2020

SESIUNEA - 2020 - Versiunea 01

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

---

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE  
RURALA**

---

**EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE**

Împreună creștem satul românesc.

www.afir.madr.ro





## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M6/6B “Minoritațile și integrarea lor în comunitatea locală”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Strategiei de Dezvoltare Locală GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) – Bărăganul de Sud-Est, postate pe site. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL; este un document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul GAL-ului – [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL Bărăganul de Sud Est disponibile la secretariatul GAL Bărăganul de Sud Est, precum și pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)



## CUPRINS

1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	5
1.1 Definiții .....	5
1.2 Abrevieri .....	8
2. PREVEDERI GENERALE .....	9
2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție .....	9
2.2 Obiectivele generale și obiectivele specifice măsurii M6/6B .....	10
2.3 Tipul sprijinului .....	11
2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului .....	11
2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	11
2.6 Aria de aplicabilitate a proiectului (teritoriul GAL) .....	16
3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....	16
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	16
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	17
3.3 Alocarea pe sesiune .....	17
3.4 Punctaj minim .....	17
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	17
4.1 Beneficiari eligibili direcți .....	17
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	18
5.1 Condiții de eligibilitate .....	18
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	22
6.1 Tipuri de acțiuni eligibile .....	22
6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile .....	24
7. SELECȚIA PROIECTELOR .....	26
7.1 Selecția proiectelor .....	26



7.2 Criterii de selecție .....	26
7.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor .....	28
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	29
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	30
9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare .....	30
9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....	32
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....	33
9.4 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare .....	34
9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare .....	35
9.6. Verificarea criteriilor de selecție.....	35
9.7 Procedura de evaluare și selecție.....	36
10 CONTRACTAREA FONDURILOR .....	42
11 . AVANSURILE .....	47
12 . ACHIZIȚIILE .....	49
13 . TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	51
13.1 Tranșe de plată – prevederi generale .....	51
13.2 Tranșe de plată – prevederi specifice .....	52
14 . MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	53
15 . INFORMAȚII UTILE .....	56
15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare.....	56
15.2 Informații și documente utile.....	62



## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Durata de implementare a proiectului** – reprezintă durata de realizare a activităților proiectului inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 / SDL GAL BARAGANUL DE SUD EST care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;



**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR; **Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții - montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsura, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționabilității inițiale.

**Perioada de implementare** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială

**Rata sprijinului** – înseamnă rata contribuției publice la o operațiune.

**Solicitant** – persoana juridică/persoană fizică autorizată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate acorda o sumă forfetară proiectelor (reprezintă o sumă de activități finanțate prin fonduri nerambursabile)

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului





**Perioada de derulare a proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** – cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua tranșe de plată.

**Perioada de monitorizare a proiectului** – reprezintă perioada de 3 ani de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Comuna** - în accepțiunea acestui ghid, se referă la oricare dintre localitățile din teritoriul GAL BARAGANUL DE SUD EST

Active corporale înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente;

Active necorporale înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară, precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;

**Demararea lucrărilor de execuție a proiectului sau a unei activități** înseamnă fie demararea activităților sau a lucrărilor de construcție aferente investiției, fie primul angajament obligatoriu din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibil proiectul sau activitatea, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică; cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor sau a activității;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Conservare** – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;



**Renovarea** – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

## 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructura Mare;





**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

**CF** – Cererea de finanțare;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selecție;

**DALI** – Documentatul de avizare a lucrărilor de intervenție;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**EG** – Criteriu de eligibilitate;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**M** – Măsura;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu;

**SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020;

**SF** – Studiu de fezabilitate;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole;

## **2. PREVEDERI GENERALE**

### **2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție**

O parte importantă a problemelor minorităților din teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est o reprezintă accesul limitat la infrastructura fizică de bază (drumuri, canalizare, alimentare cu apă, iluminat public etc.). Astfel, unele comunități de romi sunt segregate geografic în zone



in care accesul la unele utilitati este precar sau chiar inexistent. In lipsa accesului la utilitati, nivelul de viata al acestor comunitati este afectat, astfel incat nu este posibila o dezvoltare teritoriala echilibrata.

Prin realizarea acestor tipuri de proiecte putem considera că reprezinta un avantaj pentru comunitatea minoritară să se realizeze investitii tangibile in paralel cu organizarea unei actiuni de de informare cu privire la avantajele școlarizării in vederea descurajarii abandonului scolar

**Măsura contribuie la urmatoarea prioritate:**

***P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.***

**Măsura corespunde obiectivelor:**

- art. 20 din Reg (UE) nr. 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:** 6B „Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

**Complementaritate cu masurile:**

Aceasta măsură este complementara cu măsurile M1,M2, M3, M4 și M5, deoarece prin această măsură se va asigura infrastructura necesară implementării în condiții superioare a proiectelor ce se vor depune pe Masurile M1,M2, M3, M4 și M5, deci beneficiarii directi ai masurilor M1,M2, M3, M4 și M5, pot deveni beneficiari indirecti ai masurii M6

Sinergia cu alte masuri din SDL

M2/ 6A Infiintare si dezvoltare de afaceri non- agricole pe teritoriul GAL
M3/ 6B Infiintarea, modernizarea sau reabilitarea monumentelor de cult de importanta locala
M1/6B Stimularea dezvoltarii teritoriului GAL BARAGANUL DE SUD EST

**2.2 Obiectivele generale și obiectivele specifice măsurii M6/6B**

- **Obiectivele generale:**

**Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013**

**Obiectiv 3:** Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea de locuri de muncă.

- **Obiectivele specifice ale măsurii :**

reducerea sărăciei și îmbunătățirea calității vieții pentru comunitățile minoritare



- îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor, inclusiv a membrilor aparținând comunităților minoritare,
- creșterea numărului de locuitori aparținând comunităților minoritare din teritoriul GAL care beneficiază de servicii îmbunătățite.

#### Contribuția publică

Pentru operațiunile generatoare de venit, de utilitate publică – 100% din valoarea eligibilă a proiectului.

Pentru operațiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibilă a proiectului; astfel: 85% FEADR și 15% contribuție națională

### 2.3 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătibile efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții.

### 2.4 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma alocată pentru aceasta măsură este de 20.490,95 euro

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 20.490,95 euro

### 2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

#### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a



Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea



conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### **Legislația națională**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 160/1998** pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;

**Legea nr. 36/1999** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare ;

**Legea 566/2004** a cooperatiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperatiei, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobat prin Legea 190/2009.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;





**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționare neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedura fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Hotararea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;





**Ordinul nr. 65/2013** cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole";

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.

#### **Alte reglementari tehnice**

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Manual de Procedura de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER., Sub- măsură 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;



- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala si europeana specifica
- Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

## 2.6 Aria de aplicabilitate a proiectului (teritoriul GAL)

**ATENȚIE! Proiectele ce urmează a fi depuse, trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.**

### **Acest teritoriu este format din urmatoarele UAT-uri:**

Pe perioada de programare 2014-2020 este format din 21 de Unități Administrative Teritoriale aflate în partea de Sud-Est a județului Călărași, pe malul stâng al fluviului Dunărea și al brațului Borcea, cea mai mare parte în Câmpia Bărăganului de Sud (Baraganul Mostiștei), și în extremitatea de sud-est a Câmpiei Române, fiind o subunitate a acesteia.

Teritoriul acoperit de GAL „Bărăganul de Sud-Est” cuprinde 21 de localități – comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocanești, Comuna Cuza-Vodă, comuna Dichiseni, comuna Dorobanțu, comuna Dragalina, comuna Dragoș Vodă, comuna Grădiștea, comuna Independența, comuna Jegălia, comuna Lupșanu, comuna Modelu, comuna Perișoru, comuna Roseți, comuna Ștefan cel Mare, comuna Ștefan Vodă, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vîlcelele, Comuna Vlad-Tepeș.

## 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul cererii de finanțare va fi depus, pe suport de hârtie (în 2 exemplare) și în format electronic (scanat și CF în format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat în comuna Ștefan cel Mare, stradă Școlii, nr. 32A, județul Călărași.

Dosarul Cereii de Finanțare va fi însoțit de o adresa de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.



Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST înainte de dată-limita de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul de luni –vineri între orele 10-16.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST se află în localitatea Ștefan cel Mare, stradă Școlii, nr. 32A, județul Călărași.

### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În momentul în care s-au depus proiecte în valoare 110% din valoarea alocată, atunci apelul de selecție se va închide. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile, când nu există limită pentru depunerea proiectelor.

Depunerea proiectelor se va face în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 -16:00.

### **3.3 Alocarea pe sesiune**

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție este cea menționată în cadrul Apelului de selecție.

### **3.4 Punctaj minim**

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie declarat eligibil, este de 10 puncte.

## **4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **4.1 Beneficiari eligibili direcți**

Societate civilă: ONG-uri definite conform legislației în vigoare;



Entități publice: comunele sau asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;

**ATENȚIE!** Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.  
 Reprezentant legal ONG – persoana desemnata prin Hotarea Consiliului Director

**ATENȚIE!** Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în spațiul de pe teritoriul GAL

**ATENȚIE!** Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor

Nu sunt eligibili solicitantii/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care nu au achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

## **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

### **5.1 Condiții de eligibilitate**

- **EG 1. GAL** Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea, necesitatea și potențialul economic

Documente Verificate:

HOTARARE CONSILIUL LOCAL/ HOTARAREA ADUNARII GENERALE

- **EG 2. GAL** Investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile



Documente Verificate
<p>Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism</li> <li>- Fisa masurii</li> </ul>
<b>EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se încadreze în PUG – numai pentru proiectele care prevad lucrari de constructii care necesita autorizare de construire</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificatul de Urbanism</li> <li>- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)</li> <li>-</li> </ul>
<b>EG 4. GAL Investiția se adresează numai zonelor din interiorul comunelor / cu populație preponderent minoritară.</b>
Documente Verificate
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Document emis de o entitate publica/ privata autorizata care sa precizeze ca in zona de implementare a proiectului este o zona cu o populatie preponderent minoritara</li> <li>- Planul de combatere a segregarii</li> </ul>
<b>EG 5. GAL Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;</b>
Documente Verificate
<b>HOTARARE CONSILIU LOCAL/ HOTARAREA ADUNARII GENERALE</b>
<b>EG 6. GAL Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;</b>
Documente Verificate:



<p>- HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL / HOTARAREA ADUNARII GENERALE / sau alt document emis de o autoritate a statului prin care se confirma ca solicitantul nu se afla in insolventa sau incapacitate de plata</p>
<p><b>EG 7. GAL</b> Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;</p>
<p>Documente Verificate: Extras de Strategia de Dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată/ GAL , corespunzătoare domeniului de investiții însoțită obligatoriu de Hotărârea de Aprobare a acesteia</p>
<p><b>EG 8. GAL</b> Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est</p>
<p>- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ;</p> <p>1. HCL sau Hotărârea Adunării Generale</p> <p>2.</p>
<p><b>EG 9. GAL</b> În cadrul proiectului este obligatoriu realizarea cel puțin a unei acțiuni de informare care are ca scop prezentarea avantajului școlarizării și descurajarea abandonului școlar</p>
<p>- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ;</p> <p>- CERERE DE FINANTARE</p>

### **IMPORTANT!**

în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, perioada de delegare a administrării bunului imobil trebuie să fie de minim 10 ani.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

### **PENTRU TOATE TIPURILE DE INVESTITII**





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Atenție! Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție /MJ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

### **IMPORTANT!**

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ /MJ întocmit/ă în HG 907/2016.

Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții vor fi întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

### **IMPORTANT!**

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa:

[http: www.ecb.int/index.htm](http://www.ecb.int/index.htm) , din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriu Justificativ

### **IMPORTANT!**

În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului /investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

**ATENȚIE!** Pentru toți beneficiarii eligibili, cu excepția comunelor /oas mic. Din actul de înființare și statut trebuie să reiasă că obiectivele entității includ și Investițiile specifice Măsurii M6/6B. pentru care aplica.



**ATENȚIE!** Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată. Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

**ATENȚIE!**

**Pentru proiectele de infrastructură socială**

- nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;

**ATENȚIE!**

**Implementarea proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare pentru proiectele cu construcții montaj / maximum 21 de luni pentru proiectele care prevăd numai achiziții simple.

**Durata de execuție a proiectului** este de maxim 36 luni (proiecte cu construcții montaj) / 24 luni (proiecte cu achiziții simple) de la data încheierii contractului de finanțare

**Monitorizarea proiectului**

Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilită prin contractul de finanțare și va fi de maxim 5 ani de la rambursarea ultimei cereri de plată.

## **6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

### **6.1 Tipuri de acțiuni eligibile**

- a) amenajarea spațiilor de joacă, terenuri de sport în comunitățile cu populație preponderent minoritară.
- b) Amenajarea de spații pentru organizarea de târguri, evenimente publice etc. inclusiv dotarea în comunitățile cu populație preponderent minoritară.
- c) Achiziționarea de utilaje, echipamente, dotări pentru deservirea comunităților cu populație preponderent minoritară.
- d) modernizarea /dotarea grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă, în comunitățile cu populație preponderent minoritară.



- e) modernizarea/inclusiv dotarea creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor, în comunitățile cu populație preponderent minoritară;
- f) modernizarea/inclusiv dotarea școlilor , în comunitățile cu populație preponderent minoritară;
- g) Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale în comunitățile cu populație preponderent minoritară.
- h) Acțiuni de informare care au ca scop prezentarea avantajului școlarizării și descurajarea abandonului școlar

### **Cheltuieli eligibile**

În vederea realizării acestor tipuri de acțiuni sunt considerate ca și eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a. Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare infrastructurii
- b. Achiziționarea de bunuri (utilaje cu montaj, fara montaj și dotări) în vederea realizării obiectivului proiectului
- c. Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe, în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate
- d. realizarea de studii și cercetări în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări
- e. realizare materiale de informare care au ca scop prezentarea avantajului școlarizării și descurajarea abandonului școlar
- e. alte documentații pentru obținerea avizelor

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respecta prevederile art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:**

- A) Sunt prevăzute sau rezulta din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorității necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezulta din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;



- B) Sunt efectuate, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- C) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Continutul – cadru al proiectului tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul – cadru al documentației tehnico-economice aferente investiției publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de intervenție și lucrări de intervenție.

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- Sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- Sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificate, verificate și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## **6.2 Tipuri de acțiuni neeligibile**

### **Acțiuni neeligibile**

Acțiuni care nu se încadrează în tipul de investiții prezentat la punctul anterior.

Cheltuielile neeligibile generale

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;



- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
    - Contributia in natura

### **ATENȚIE!**

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate În conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Submăsurilor excluse de la finanțare prin Submăsură 19.2, în conformitate cu prevederile Fișei Tehnice a acestei Submăsurii.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.



### **Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Proiectele prin care se solicita finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție.

## **7. SELECȚIA PROIECTELOR**

### **7.1 Selecția proiectelor**

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescoring). Punctajul rezultat în urma estimării trebuie completat în Cererea de finanțare.

#### **Punctajul minim admis la finanțare.**

Punctajul minim pentru această măsură este de 10 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos**

### **7.2 Criterii de selecție**





<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL BARAGANUL DE SUD EST</b>	<b>Punctaj</b>	Documente de verificat
<b>CS.1:</b> Relevanța proiectului pentru măsură și strategie	<b>20 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>
<b>CS.2.</b> Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori, astfel: Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori, astfel: – Pentru pana in 450 de locuitori se vor acorda <b>10 puncte</b> – Pentru peste 450 de locuitori se vor acorda <b>20 de puncte</b>	<b>Max 20 pct.</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i>
<b>CS 3</b> Proiecte care facilitează modernizarea/dotarea instituțiilor de învățământ sau a altor insituții care contribuie în mod direct la încurajarea școlarizărilor în cadrul minorităților 60 puncte	<b>60 pct</b>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i>
<b>Total punctaj maxim</b>	<b>100 pct</b>	

**Selectia proiectelor** se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie



### **Modalitatea de departajare a proiectelor depuse în caz de punctaj egal:**

1. Numărul de persoane din cadrul minorităților care vor beneficia de proiect. Proiectele care deservește unui număr mai mare de persoane din cadrul minorităților vor avea prioritate
2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.
3. Ordinea de depunere a proiectelor. Proiectele se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează

**ATENȚIE! Punctajul estimat se va face pe propria răspundere a solicitantului**

Evaluarea proiectului la nivelul GAL se va face din următoarele două aspecte:

- evaluare generală (conformitate și eligibilitate)
- evaluare selecție

**ATENȚIE! Evaluarea criteriilor se va face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare**

Fiecare etapă din procesul de evaluare va fi privită independent și se va face decât după ce etapa precedentă a fost finalizată.

### **7.3 Depunerea și soluționarea contestațiilor**

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunostință de către solicitant), la sediul GAL, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție, solicitanții care au fost nemulțumiți de rezultatul selecției, pot depune contestații la sediul GAL din, strada Școlii, nr. 32A, Sat Ștefan cel Mare, Comuna Ștefan cel Mare, Județul Călărași.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestațiile se vor soluționa în maxim 30 zile calendaristice de la depunerea acestora la sediul GAL.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### Tip de sprijin

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

Suma alocată pentru această măsură este de 20.490,95 euro

**Valoarea eligibilă nerambursabilă/ proiect** este de 20.490,95 euro

### Intensitatea sprijinului:

- pentru operațiunile generatoare de venit, de utilitate publică: 100% din valoarea eligibilă a proiectului
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100% din valoarea eligibilă a proiectului

**ATENȚIE!** În cazul constatării de către GAL / AFIR a unor situații de încălcare a condițiilor contractuale în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi depuse în format fizic la sediul GAL. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezent în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic pe adresă de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Este obligatorie completarea anexelor „indicatori și monitorizare” și „factori de risc” – părți integrate din Cererea de Finanțare, cu respectarea formularului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

### **9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.



Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid, fiind disponibilă în format electronic, la adresa [www.barganse.ro](http://www.barganse.ro),

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limbă română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE! Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M6 / 6B.**

**ATENȚIE! Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!**

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagină 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Perioadă de depunere a proiectelor se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor.



### **Autoevaluare - Prescoring.**

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare sa identificati obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concursa la prescoring-ul in scris.

## **9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitant (reprezentant legal sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) pe suport de hartie in 2 exemplare (original si copie) dar si in format electronic in 2 exemplare. Formatul electronic (CD) va cuprinde dosarul scanat si CF in format editabil.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat si va avea mentionat pe coperta “ORIGINAL”, respective “COPIE” precum si titlul proiectului.

Pieseile desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare și documentele atașate (conform listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi depuse fizic la sediul GAL.

- Documentația de solicitare a finanțării va fi depusă la sediul GAL, în intervalul orar prezentat la punctul 3.1, numai de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia. În acest ultim caz, se va prezenta și împuternicirea în original
- Cererea de finanțare și documentele anexă se va depune în original și 1 copie, pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului .
- Cererea de finanțare trebuie să respecte termenele limită de depunere comunicate pe pagină de internet a GAL
- Cererea de finanțare se găsește pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) în variantă editabilă – Anexa 1 la ghidul solicitantului
- Sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST se află în localitatea Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași.
- Proiectele se pot depune de luni până vineri între orele 10-16





### 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL BARAGANUL DE SUD EST, urmând ca proiectele selectate de GAL BARAGANUL DE SUD EST, în urma unui Raport de Evaluare și Selecție, să fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea și eligibilitatea și se vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă consideră necesar. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie depuse în termenul stabilit. Dacă sunt cerute informații suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea solicitării.

**Atenție!** Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finanțare.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

**ATENȚIE! Dosarul de finanțare se poate depune în format fizic la sediul GAL în două exemplare letrici și două exemplare pe suport electronic (CD/DVD)**

- **Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring)**

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.



**Proiectele al căror punctaj va scădea în urmă evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.**

#### **9.4 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare**

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare generală” Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;

- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului/planului de afaceri, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
  - b) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
  - în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilitatii o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). Clarificarile admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.



**ATENȚIE!** Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este eligibil

## **9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în esanșionul de verificare prin sondaj;
- Asociația GAL BARAGANUL DE SUD EST, dacă se consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de Verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la certificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție

## **9.6. Verificarea criteriilor de selecție**

Evaluarea criteriilor de selecție se face pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării. Evaluarea se face în baza documentelor depuse odată cu cererea de finanțare.



Clarificarile cuprinse in documentele primite ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL BARAGANUL DE SUD-EST, pentru eventuale verificari ulterioare.

### **Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR**

Proiectele selectate de GAL BARAGANUL DE SUD EST, in urma unui Raport de evaluare si Selectie vor fi depuse la OJFIR de catre reprezentantii GAL sau solicitanti, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare si selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar) insotite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

## **9.7 Procedura de evaluare și selecție**

### **Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite**

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ” Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere a conformității documentelor, cât și din punct de vedere a eligibilității acestora. În cazul în care pe parcursul evaluării



proiectelor se constată anumite neclarități, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informații suplimentare, astfel încât toate aspectele să fie clare.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul GAL,  
www.baraganse.ro și la sediul GAL.

După verificarea conformității se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare generală”, și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul www.baraganse.ro și la sediul GAL.

Etapă următoare este evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișa de evaluare generală” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul www.baraganse.ro și la sediul GAL.

Toate verificările efectuate la nivelul GAL respecta principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maximum 45 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

La finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

**Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)**

În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL BARAGANUL DE SUD EST notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din



Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BARAGANUL DE SUD EST a Raportului de evaluare și selecție. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea/neeligibilitatea proiectului.

### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

GAL BARAGANUL DE SUD-EST poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală





cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceleiasi sesiuni. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

**Atentie!** In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

### **Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor**

Rapoartele de selectiei propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 9 membri.

Acesti sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- Parteneri publici 3 reprezentanti
- Parteneri privati 3 reprezentanti
- Parteneri societate civila 3 reprezentanti

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.



Membrii supleanți ai comitetului de selecție sunt:

- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în SDL GAL BARAGANUL DE SUD-EST și aprobă Raportul de evaluare și selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitarea posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL (inclusiv experți cooptați) vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.



În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către o alta comisie, numita Comisie de contestații formata din 3 membri. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din Comitetul de selecție. In sarcina Comisiei de Contestatii revine analiza si solutionarea contestatiilor depuse.

Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare si selectie au la dispozitie un termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL BARAGANUL DE SUD EST a Raportului de evaluare si selectie. Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Contestatiile se depun de catre solicitant la sediul GAL –, in zilele lucratoare, de luni pana vineri, intre orele 10-14. Contestatiile vor fi analizate de catre Comisia de Contestatii.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformitatii, neeligibilitatii, neselectarii, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor care fac parte din Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestatii se va face pe site-ul GAL, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la emiterea Raportului de Solutionare a contestatiilor de catre Comisie.



## **Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie**

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

Daca solutia propusa de catre Comisia de contestatii in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul de evaluare si selectie, se va elabora un nou Raport de evaluare si selectie.

In urma Raportului de Solutionare a contestatiilor, Comitetul de selectie aproba Raportul final de Evaluare si Selectie in maxim 30 de zile lucratoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestatii pe site-ul GAL BARAGANUL DE SUD-EST

## **10 CONTRACTAREA FONDURILOR**

Toate Contractele de finantare se intocmesc si se aproba la nivel AFIR si se semneaza de catre beneficiar cu respectarea prevederilor si a termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020.

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2. Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

### **ATENȚIE!**

Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.



Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune de reevaluarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare care ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

#### **Semnarea contractelor de finanțare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a notificării va fi transmisă către GAL BARAGANUL DE SUD EST

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Contractul cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER., Submasura 19.2 ., Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

### **FOARTE IMPORTANT!**

In cazul in care expertul verficator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare , parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

### **FOARTE IMPORTANT!**

In cazul in care expertul verficator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit ca urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

### **ATENȚIE!**

Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau/ si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare.

### **FOARTE IMPORTANT!**

**Precizari referitoare la durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare**





Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

- Clasarea notificării

Sau

2.1 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

Sau

2.2 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

2.3 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.4 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția



proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cazier fiscal al solicitantului.
6. Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.
8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.
9. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
11. Alte documente solicitate de către AFIR



## 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plată avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din sumă avansului.

### **Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.



**Cazul în care garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durată de execuție a contractului și va fi eliberată în AFIR constată că sumă cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

**Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima transă de plată.**

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plată în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

**IMPORTANT! În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.**



## 12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar public / privat, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor în funcție de tipul de beneficiar, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



se obliga sa cesioneze, in mod exclusiv, autoritatii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fara a fi limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretentii in privinta atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor.

Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante (comisiei de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.





## **13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

### **13.1 Tranșe de plată – prevederi generale**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.



Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

### **13.2 Tranșe de plată – prevederi specifice**

**Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare**

**IMPORTANT!** Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termenul de mai sus, sa depuna prima cerere de plata la GAL **cu minimum 5 zile lucratoare** inaintea incheierii termenului limita..

Plata se va efectua in maxim 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa , beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren



## 14 . MONITORIZAREA PROIECTULUI

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

**În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.**

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală, BARAGANUL DE SUD-EST și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL BARAGANUL DE SUD-EST, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL BARAGANUL DE SUD EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim perioada de monitorizare stabilită prin contractul de finanțare, calculată de la data efectuării ultimei plăți.



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL BARAGANUL DE SUD-EST a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecarei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.



In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contravenții si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

**ATENȚIE! Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**



## 15 . INFORMAȚII UTILE

### 15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Solicitantul va atașa cererii de finanțare toate documentele prevăzute în secțiunea E a cererii de finanțare pentru care a bifat coloana A precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului, menționate în cererea de finanțare la poziția „Alte documente justificative, după caz.” respectiv:

Nr. document	Lista de documente	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, dacă proiectul impune
1	<b>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b> , întocmite, conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ <b>Memoriul justificativ ( în cazul dotărilor)</b>		X
	<b>1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)</b>		X
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3	<b>3.1 Pentru comune /oras mic</b> <b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului</b> , întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)		X





	<p>SI</p> <p><i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i></p> <p><b>Hotărârea/hotararile</b> consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> <p><b>SAU</b></p>		
	<p>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult</p> <p><b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), concesiune / administrare</b> al ONG-urilor /Unitatilor de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p> <p>și</p> <p>În cazul contractelor de concesiune <b>adresa emisă</b> de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>		X
4	<p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		



	<p>4.1 Clasarea notificării</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p> <p>sau</p>		
	<p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p> <p>sau</p>		
	<p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p> <p>sau</p>		
	<p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		
	<p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		
5	<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>•agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> </ul>		X



	<ul style="list-style-type: none"> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> <li>•Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>•solicitantul nu <b>solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa</b></li> </ul> <p>SAU</p>		
	<p><b>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)</li> <li>•nominalizarea si delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>•Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> <li>• solicitantul nu <b>solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa</b></li> </ul>		X
6	<b>6.1 Certificat de înregistrare fiscală</b>	X	



	<b>6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>		X
	<b>6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG</b> sau		X
	<b>6.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)</b>		X
7	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
9	Certificatul de cazier judiciar <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
11	11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică		X
	11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană	X	



	/ locală /GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei		
13	<b>Proiectul tehnic</b> va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <b><u>Documentul se prezintă la contractare.</u></b>		
14	<b>Copia Documentului de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
15	<b>Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR</b> , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		X
16	<b>Alte documente justificative</b>		
	<b>16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției</b> , dacă este cazul.		X
	<b>16.2 Alte documente specifice</b> , privind faptul ca <b>solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa</b>		X
	<b>16.3 Declarația proiectantului</b> privind sursa preturilor, unde este cazul		X
	<b>16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR</b> pentru achiziții		X
	<b>16.5 Oferte de preturi/tarife</b> pentru bunuri/servicii		X
	<b>16.6 Dovada înregistrării</b> solicitantului la <b>APIA</b>		X
	<b>16.7 Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</b> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
	<b>16.8 Extras de carte funciara</b>	X	
	<b>16.9 CV-urile echipei de implementare</b>		X
	16.10 Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei	X	
	16.11 Planul cu privire la combatarea segregării	X	



	16.12 Document emis de o entitate publica/ privata autorizata care sa precizeze ca in zona de implementare a proiectului este o zona cu o populatie preponderent minoritara	X	
	<b>16.13 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate</b> (se vor specifica de catre solicitant)		X

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 15.2 Informații și documente utile

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) se pot consulta și descărca Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului

1. Format standard al cererii de finanțare
2. Studiul de fezabilitate și anexele la Studiul de fezabilitate
3. Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului
4. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
5. Strategia de dezvoltare Locală

Eventuale solicitări de clarificări se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)