



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Forumular Apel de Selectie - varianta detaliata -

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE – 28 decembrie 2020 ora 10:00

DATA LIMITA DE DEPURARE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita **29 ianuarie 2021, ora 14:00**

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPURARE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST , situat in comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, judetul Calarasi. , luni - vineri intre orele 10-16.

FONDURILE DISPONIBILE , aferente “(M6/6B). Minoritațiile si integrarea lor in comunitatea locala”, sunt in valoare de **20.490,95 euro**

1. **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata 20.490,95 euro
2. **Beneficiarii eligibili sunt :**

- Societate civilă: ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Entități publice: comunele sau asociațiile acestora conform legislației naționale în vigoare;

Intensitatea sprijinului 100 % valoare nerambursabila

Atentie! Daca pana la data limita, 29 ianuariei 2021, se va depasi pragul de 110% a valorii alocate pe sesiune, apelul de selectie se va inchide.

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, dacă proiectul impune
1	1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții , întocmite, conform legislației in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii, avizate și verificate în condițiile		X



	legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)		
	1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)		X
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		X
3	<p>3.1 Pentru comune /oras mic</p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (<i>copie după Monitorul Oficial</i>)</p> <p>SI</p> <p><i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i></p> <p>Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), si/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> <p>SAU</p>		X
	<p>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult</p> <p>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investițiile care prevad achizitii simple), concesiune / administrare al ONG-urilor /Unitatilor de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare</p> <p>si</p> <p>În cazul contractelor de concesiune adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului</p>		X



	concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.		
4	Document care sa ateste ca solicitantul a depus documentatia la ANPM: Documentul se prezinta la contractare		
	4.1 Clasarea notificarii Documentul se prezinta la contractare sau		
	4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) Documentul se prezinta la contractare sau		
	4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului Documentul se prezinta la contractare sau		
	4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). Documentul se prezinta la contractare		
	4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. Documentul se prezinta la contractare		
5	5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) •agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul. •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 		X



	<p>•solicitantul nu solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa SAU</p>		
	<p>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul) •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. • solicitantul nu solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa 		X
6	6.1 Certificat de înregistrare fiscală	X	
	6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		X
	6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG sau		X
	6.2.2 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)		X
7	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Documentul se prezinta la contractare		
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).		



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



	Documentul se prezinta la contractare		
9	Certificatul de cazier judiciar Documentul se prezinta la contractare		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
11	11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică		X
	11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală /GAL aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	X	
13	Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Documentul se prezinta la contractare.		
14	Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
15	Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		X
16	Alte documente justificative		
	16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției , dacă este cazul.		X
	16.2 Alte documente specifice , privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa		X
	16.3 Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		X
	16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii		X
	16.5 Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		X
	16.6 Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		X
	16.7 Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)		X



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



	-Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		
	16.8 Extras de carte funciara	X	
	16.9 CV-urile echipei de implementare		X
	16.10 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei	X	
	16.11 Planul cu privire la combatarea segregarii	X	
	16.12 Document emis de o entitate publica/ privata autorizata care sa precizeze ca in zona de implementare a proiectului este o zona cu o populatie preponderent minoritara	X	
	16.13 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)		X
	Listă documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
	Doc.1.a) Studiul de fezabilitate (atât pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului	✓	
	Doc.1.b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)		✓
	Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate)		✓
	Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii		✓



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<p>proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p>		
<p>Doc.2.2 Declarație privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la Formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>		✓
<p>Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p>		✓
<p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p>Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;</p>		✓
<p>Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p>		✓



b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de suprafață

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

Dreptul de concesiune – Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.



c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea



<p>funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>- EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p>		
<p>Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).</p>		✓
<p>Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	✓	
<p>Doc.6. Document care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Doc.6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p>	✓	
<p>DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoana juridica – obligatorie la contractare</p>		
<p>DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoana fizica – obligatorie la contractare</p>		



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



<p>DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere – obligatorie la contractare</p>		
<p>DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidate – obligatorie la contractare</p>		
<p>DOC. 9. Document emis de AJPM, in conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – obligatorie la contractare</p>		
<p>Doc.10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	✓	
<p>Doc.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>	✓	
<p>DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea si sursa de cofinantare a investitiei emise de o institutie financiara in original (extras de cont si/ sau contract de credit) in termen de maxim 90 de zile de la primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare – obligatorie la contractare</p>		
<p>DOC. 13. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separate pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare</p>		
<p>Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de</p>		✓



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		
Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.		✓
Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.		✓
Doc.17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. ".Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.		✓
Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		✓
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății- obligatoriu la contractare		
DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare dacă proiectul impune		



Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contractare		
Alte documente:		
DOC. 23.1. Document emis de primaria locala , prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		✓
23.3 Certificat ONRC		✓
20.4 Alte documente necesare pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție		✓

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL BARAGANUL DE SUD EST	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie	20 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare
CS.2. Proiecte care deservesc cât mai mulți locuitori, astfel: Proiecte care deservesc cât mai mulți locuitori, astfel: – Pentru pana in 450 de locuitori se vor acorda 10 puncte – Pentru peste 450 de locuitori se vor acorda 20 de puncte	Max 20 pct.	Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, HCL sau Hotararea Adunarii Generale



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



CS 3 Proiecte care facilitează modernizarea/ dotarea instituțiilor de învățământ sau a altor instituții care contribuie în mod direct la încurajarea școlarizărilor în cadrul minorităților 60 puncte	60 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunării Generale
Total punctaj maxim		100 pct

Punctajul minim pentru aceasta masura este de 10 pct. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul :

a. Cerintele conformitate

Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU



Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

DA NU

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

DA NU

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea “conform cu originalul”?

DA NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU

I. VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M6/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate in apel?

DA NU

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL BARAGANUL DE SUD EST?

DA NU

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

b. Cerinte de eligibilitate

<ul style="list-style-type: none">• EG 1. GAL Investiția trebuie să demonstreze oportunitatea, necesitatea și potențialul economic
Documente Verificate: HOTARARE CONSILIUL LOCAL/ HOTARAREA ADUNARII GENERALE
<ul style="list-style-type: none">• EG 2. GAL Investiția se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile



Documente Verificate

Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)

- Certificatul de Urbanism
- Fisa masurii

EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se încadreze în PUG – numai pentru proiectele care prevad lucrari de constructii care necesita autorizare de construire

- Certificatul de Urbanism
- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)
-

EG 4. GAL Investiția se adresează numai zonelor din interiorul comunelor / cu populație preponderent minoritară.

Documente Verificate

- Document emis de o entitate publica/ privata autorizata care sa precizeze ca in zona de implementare a proiectului este o zona cu o populatie preponderent minoritara
- Planul de combatere a segregarii

EG 5. GAL Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

Documente Verificate

HOTARARE CONSILIU LOCAL/ HOTARAREA ADUNARII GENERALE

EG 6. GAL Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Documente Verificate:

- HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL / HOTARAREA ADUNARII GENERALE / sau alt document emis de o autoritate a statului prin care se confirma ca solicitantul nu se afla in insolventa sau incapacitate de plata

EG 7. GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

Documente Verificate:

Extras de Strategia de Dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată/ GAL , corespunzătoare domeniului de investiții însoțită obligatoriu de Hotărârea de Aprobare a acesteia

EG 8. GAL Investiția să se realizeze în teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ;
1. HCL sau Hotărârea Adunării Generale
 - 2.

EG 9. GAL În cadrul proiectului este obligatoriu realizarea cel puțin a unei acțiuni de informare care are ca scop prezentarea avantajului școlarizării și descurajarea abandonului școlar

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ;
- CERERE DE FINANTARE

Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL

A. Verificarea eligibilității solicitantului:

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se găsește pe site-ul GAL. www.baraganse.ro

PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. În caz de punctaj egal:
 1. Numărul de persoane din cadrul minorităților care vor beneficia de proiect. Proiectele care deservește unui număr mai mare de persoane din cadrul minorităților vor avea prioritate
 2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.
 3. Ordinea de depunere a proiectelor. Proiectele se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră

Procedura de selecție se regăsește detaliată pe site-ul GAL www.baraganse.ro

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL BARAGANUL DE SUD EST	Punctaj	Documente de verificat
CS.1: Relevanța proiectului pentru măsură și strategie	20 pct	Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare



<p>CS.2. Proiecte care deserveșc căt mai mulți locuitori, astfel: Proiecte care deserveșc căt mai mulți locuitori, astfel: – Pentru pana in 450 de locuitori se vor acorda 10 puncte – Pentru peste 450 de locuitori se vor acorda 20 de puncte</p>	<p>Max 20 pct.</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i></p>
<p>CS 3 Proiecte care facilitează modernizarea/ dotarea instituțiilor de învățământ sau a altor insituții care contribuie în mod direct la încurajarea școlarizărilor în cadrul minorităților 60 puncte</p>	<p>60 pct</p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finanțare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i></p>
<p>Total punctaj maxim</p>		<p>100 pct</p>

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțază.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului , pana la atingerea valorii alocate acestei masuri.

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitates e regaseste pe site-ul GAL

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.baraganse.ro. In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL BARAGNUL DE SUD EST notifica aplicantii



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maximum 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BARAGNUL DE SDU EST a Raportului de evaluare și selecție.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL :

- La sediul GAL , din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Calarasi, în intervalul orar 9:00-17:00
- Prin posta electronică la e-mail :galbaraganse@baraganse.ro
- La telefonul : 0744 667 492 – Mandrutescu Vlad,
0754 812 329 - Nicola Daniel,
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru,
0737 444 714 - Manea Cornel Rudolf.

INFORMATII DETALIATE privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura aferentă **“(M6/6B). Minoritațile și integrarea lor în comunitatea locală”** care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. www.baraganse.ro

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă)

ALTE INFORMATII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

Prima cerere de plata se va depune la AFIR in maximum 6 luni in cazul proiectelor pentru investitii in achizitii simple / maxim 12 luni in cazul proiectelor cu constructii-montaj de la data semnarii Contractului de Finantare