



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale

Nr..... din .....

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura “(M2/6A). Înființare și dezvoltare de afaceri non-agricole pe teritoriul GAL”

În conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
2014-2020

SESIUNEA - 2019 - Versiunea 01

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

---

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

---

**EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE**

Împreună creștem satul românesc.



www.afir.madr.ro



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro); email: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M2/6A – ”Înființare și dezvoltare de afaceri non-agricole pe teritoriul GAL”**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Strategiei de Dezvoltare Locală GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) –Bărăganul de Sud-Est, postate pe site. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL; este un document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul GAL-ului – [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferii modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL Bărăganul de Sud Est disponibile la secretariatul GAL Bărăganul de Sud Est, precum și pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)



## CUPRINS

CUPRINS.....	3
1. DEFINIȚII SI ABREVIERI .....	5
1.1 Definiții.....	5
1.2 Abrevieri .....	10
2. PREVEDERI GENERALE .....	12
2.1 Baza legală europeană.....	12
2.2 Baza legală națională.....	14
2.3 Contribuția măsurii la implementarea SDL .....	20
2.4 Obiectivele generale și specifice ale măsurii .....	21
2.5 Indicatori de monitorizare .....	21
2.6 Contribuția publică.....	21
2.7 Tipul sprijinului.....	22
2.8 Sume aplicabile și rata sprijinului .....	22
2.9 Alte reglementari tehnice.....	22
2.10 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).....	23
3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....	24
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	24
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	24
3.3 Alocarea disponibilă pe sesiune .....	25
3.4 Punctajul minim .....	25
3.5 Durata de implementare .....	25
4. BENEFICIARI ELIGIBILI .....	26
4.1 Beneficiari eligibili.....	26
4.2 Grupul țintă – Beneficiari indirecti .....	26
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....	29
5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE .....	29
6. ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE.....	32
6.1 Tipuri de acțiuni eligibile .....	32
6.2 Acțiuni neeligibile .....	38
7. SELECȚIA PROIECTELOR .....	40



7.1	Criterii de selecție.....	40
7.2	Procedura de evaluare și selecție.....	42
8.	VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	48
9.	COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.....	49
9.1	Completarea Cererii de Finanțare .....	49
9.2	Depunerea dosarului Cererii de Finanțare.....	50
9.3	Verificarea Dosarului Cerii de Finanțare de GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST .....	51
10.	CONTRACTAREA FONDURILOR .....	56
11.	AVANSURILE.....	60
12.	ACHIZIȚIILE.....	61
13.	TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	63
	Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare....	64
	Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului. ....	64
13.2	Tranșe de plată – prevederi specifice.....	64
14.	MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CĂTRE GAL .....	65
15.	INFORMAȚII UTILE .....	67
15.1	Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare .....	67
15.2	Informații și documente utile: .....	74



## 1. DEFINIȚII SI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

**Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Durata de implementare a proiectului** – reprezintă durata de realizare a activităților proiectului inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 / SDL GAL BARAGANUL DE SUD EST care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**LEADER** – Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții - montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsura, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționabilității inițiale.

**Perioada de implementare** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială

**Rata sprijinului** – înseamnă rata contribuției publice la o operațiune.

**Solicitant** – persoana juridică/persoană fizică autorizată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Submăsura** – definește aria de finanțare prin care se poate acorda o suma forfetară proiectelor (reprezintă o suma de activități finanțate prin fonduri nerambursabile)

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului

**Perioada de derulare a proiectului** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.



**Durata de execuție a Contractului de finanțare** – cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei de a doua tranșe de plată.

**Perioada de monitorizare a proiectului** – reprezintă perioada de 3 ani de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.

**Activitate agricolă** - conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- Producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- Menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- Efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minima constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- În cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** - reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafica sau pictura, prelucrarea pielii, metalelor, etc);



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** - înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un





IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general că făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi.
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în bază unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

## 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

**CF** – Cererea de finanțare;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selecție;

**DALI** – Documentatul de avizare a lucrărilor de intervenție;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**EG** – Criteriu de eligibilitate;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**M** – Măsura;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu;

**SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020;

**SF** – Studiu de fezabilitate;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole;

**ANC** – Autoritatea Natională pentru Calificari;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**PNA**- Programul Național Apicol

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;



## 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Baza legală europeană

**Directiva 2008/90/CE a Consiliului** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

**Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010** Manual de tipologie;

**Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** – Formatul de transmitere a SO 2010;

**Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 868/2008** privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 1242/2008** al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a **Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013** ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a **Regulamentului (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE** a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară,



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000** de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei** privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structură exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare.

## 2.2 Baza legală națională

**Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995** privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții-Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr 82/ 1991 a contabilității** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Legii nr. 348/2003** a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 1/ 2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și vocațională-și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 564/ 2003** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005** pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 1270/ 2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007** privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zonă montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de tranșare la distanță, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 769/ 2009** privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranță Alimentelor nr. 40/ 2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 82/ 2010** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010** privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010** privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politică agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011** pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordinul nr. 170/ 2015** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților-Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală-Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

**Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

**Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 219/2015** privind economia socială

**Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Programul Național Apicol**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**



## 2.3 Contribuția măsurii la implementarea SDL

În urma analizei SWOT s-a constatat că pe teritoriul GAL activitățile non-agricole cu excepția comerțului, sunt slab dezvoltate. Motivațiile care au condus la realizarea acestei măsuri sunt:

- Dorința de a asigura noi surse de venit
- Dorința de a realiza mai mult pentru dezvoltarea zonei și implicit obținerea unui profit mulțumitor
- Angajarea într-o muncă creativă și motivantă
- Aplicarea unor cunoștințe dobândite în practică privind producerea unui bun sau oferirea unui serviciu
- Sesizarea unor oportunități ale pieței și dorință de fructificare a acestora
- Existența unei conjuncturi favorabile care poate crea condiții avantajoase pentru derularea unei afaceri

### Caracterul inovativ și atipic

- În realizarea acestei măsuri s-a ținut cont de caracterele inovativ și atipic pe care proiectele le pot avea pentru această zonă. Caracterul inovativ constă în tipul de proiecte care urmează a se realiza, deoarece toate clădirile care se vor realiza prin aceste proiecte vor fi prevăzute cu spații / lucrări speciale care vor veni în sprijinul persoanelor cu dizabilități/bătrâni/ femei însărcinate sau copiii. De asemenea deșeurile vor fi colectate selectiv. Caracterul atipic este dat de codurile CAEN care sunt eligibile pe această măsură, față de cele de pe PNDR. S-au ales numai codurile CAEN care sunt reprezentative pentru regiune.

### Măsura contribuie la următoarea prioritate:

- **P6** - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

### Măsura corespunde obiectivelor:

-art 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:** 6A „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”

**Măsura contribuie la obiectivele transeversale:** Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin tipurile de investiții care urmează a se realiza. De asemenea contribuie la obiectivul de mediu prin încurajarea investițiilor în acest domeniu, cel puțin prin obligativitatea de achiziționare de containere în vederea colectării selective a deșeurilor



### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

- M1/6B, deoarece beneficiarii direcți ai M1/6B sunt beneficiari indirecți pentru măsura M2/6A; iar la criteriile de selecție se punctează beneficiarii direcți și indirecți al altor finanțări depuse prin intermediul GAL.
- M4/2B, deoarece beneficiarii direcți ai M2/6A pot fi beneficiari direcți pentru măsura M4/2B
- Această măsură se adresează cu prioritate (conform criteriilor de selecție) celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă pe măsurile M1/6B, M4/2B

### **Sinergia cu alte măsuri din SDL**

- M1/6B Stimularea dezvoltării teritoriului GAL BARAGANUL DE SUD EST;
- M3/6B Înființarea, modernizarea sau reabilitarea monumentelor de cult de importanță locală.

## **2.4 Obiectivele generale și specifice ale măsurii**

### **Obiectivele de dezvoltare rurală:**

Obiectiv 3 – obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

### **Obiectivele specifice ale măsurii:**

Înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici prin realizarea de investiții în domeniul non-agricol precum și crearea și menținerea de locuri de muncă.

## **2.5 Indicatori de monitorizare**

Locuri de muncă nou create: Minim 6 locuri de muncă.

## **2.6 Contribuția publică**

90% pentru toate activitățile eligibile.



## 2.7 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătibile efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții.

## 2.8 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma alocată pentru această măsură este de 630.242,99 euro

Suma alocată pentru această sesiune este de 147.354,99 euro

La stabilirea sumei alocate și a cuantumului acesteia s-a ținut cont de următoarele:

- Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 147.354,99 euro

### Rata sprijinului

- 90% pentru toate activitățile eligibile.

## 2.9 Alte reglementari tehnice

Se vor respecta prevederile din:

- Strategia de dezvoltare locală a GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER” Sub- măsură 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” versiunea în vigoare la momentul lansării apelului-actualizat;
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- PNDR 2014-2020,
- Legislația națională specifică.



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **2.10 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de **GAL BARAGANUL DE SUD-EST**. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil LEADER, fiind compus din următoarele localități: comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocănești, Comuna Cuza-Vodă, comuna Dichiseni, comuna Dorobanțu, comuna Dragalina, comuna Dragoș Vodă, comuna Grădiștea, comuna Independența, comuna Jegălia, comuna Lupșanu, comuna Modelu, comuna Perișoru, comuna Roseți, comuna Ștefan cel Mare, comuna Ștefan Vodă, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vîlcelele, Comuna Vlad-Țepeș.

Finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții:

- solicitantul să aibă sediul social sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL;
- investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



### **3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

#### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele**

Dosarul cererii de finanțare va fi depus, pe suport de hârtie (în 2 exemplare) și în format electronic (scanat și CF în format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat în Strada Școlii, nr. 32A, Comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-16:00.

GAL Bărăganul de Sud-Est înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul intrări/ieșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

Dosarul Cereii de Finanțare va fi însoțit de o adresă de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

#### **3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Perioada de depunere a proiectelor va fi închisă înainte de termenul stabilit în apelul de selecție dacă proiectele depuse depășesc 200% din valoarea totală alocată măsurii, cu excepția primelor cinci zile de la lansarea apelului când sesiunea rămâne deschisă indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Depunerea proiectelor se va face în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în zilele lucrătoare, de luni până vineri în intervalul orar: 10:00-16:00.





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



### **3.3 Alocarea disponibilă pe sesiune**

Alocarea pe sesiune este de 147.354,99 euro.

### **3.4 Punctajul minim**

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie declarat eligibil, este de 10 puncte.

### **3.5 Durata de implementare**

Durata maximă de implementare a proiectelor este de maxim 36 luni pentru proiectele care prevăd investiții de construcții montaj și 24 de luni pentru proiectele care prevăd achiziții simple.



## 4. BENEFICIARI ELIGIBILI

### 4.1 Beneficiari eligibili

#### Beneficiari direcți:

- Societăți comerciale de tip microîntreprinderi, întreprinderi mici, II, PFA.

### 4.2 Grupul țintă – Beneficiari indirecti

Comunele, ONG-uri, alte entități publice, populația de pe teritoriul GAL.

#### **Indiferent de forma de organizare, solicitanții trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:**

- **microîntreprinderi** – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **întreprinderi mici** – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Atenție!** Înființarea unei noi întreprinderi, trebuie să mențină condiția privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ținând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariați, cifră de afaceri. Se va verifica, inclusiv, condiția de **întreprinderi partenere sau legate** pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică.

**Întreprindere autonomă** întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi și/ sau alte întreprinderi dețin mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.

**Întreprindere parteneră** întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și care se află în următoarea relație cu altă/alte întreprindere/întreprinderi: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval);



**Întreprindere legată** - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi:

- a) întreprinderea deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) întreprinderea are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) întreprinderea are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) întreprinderea este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM.

**Solicitantul** trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană fizică autorizată/întreprindere familială/individuală sau persoană juridică română;
- să acționeze în nume propriu.

**Atenție !** Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

**Atenție!** Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente mai multor coduri CAEN înregistrate la Registrul Comerțului, autorizate/neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 3 coduri CAEN), acestea trebuie să se completeze, dezvolte sau să se optimizeze reciproc.



Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii M2, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială înființată** în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA-** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL-** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Atenție!** Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul teritoriului GAL.

În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie pe teritoriul GAL.



## **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

### **5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE**

#### **EG 1. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți eligibili**

##### **Documente de verificat:**

- Certificat constatator;
- Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator);
- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare;
- Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (dacă e cazul);

#### **EG 2. GAL Solicitantul să se încadreze în regula de minimis și să fi obținut profit din exploatare în ultimul an fiscal.**

*Obs: Această condiție se va considera îndeplinită pentru solicitanții care sunt înființați cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.*

##### **Documente de verificat:**

- Certificat constatator;
- Cererea de finanțare;
- Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (dacă e cazul);
- Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților;
- Declarația de minimis.

#### **EG 3. GAL Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite:**

- a) Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare investițiilor care conduc la realizarea unor activități conform codurilor CAEN eligibile;**



**b) Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile.**

**Documente de verificat:**

- Cererea de finanțare;
- Studiul de fezabilitate

**EG 4. GAL Proiectul trebuie să se încadreze în PUG și să se realizeze pe teritoriul GAL**

**Documente de verificat:**

- Documente emise de primăria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)

**EG 5. GAL Investiția trebuie să încadreze în codurile CAEN eligibile:**

**Documente de verificat:**

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare;
- Certificatul de înregistrare;
- Certificat constatator.

**EG 6. GAL Construcțiile realizate trebuie să aibă cel puțin o facilitate pentru unul din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilități/ bătrâni/ femei însărcinate/ copii)**

**Documente de verificat:**

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare;
- Certificatul de urbanism

**EG 7. GAL Investițiile realizate sau modernizate să fie prevăzute cu posibilitatea colectării selective a deșeurilor**

Acest criteriu este valabil numai în cazul în care se vor realiza lucrări de construcții

**Documente de verificat:**

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finanțare

**Condiții de eligibilitate altele decât cele impuse de GAL**

**A. Verificarea eligibilității solicitantului:**

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune continuă, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare?
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

#### **B. Verificarea condițiilor de eligibilitate:**

**EG1.** Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice;

**EG2.** Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției;

**EG3.** Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.



## **6. ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

### **6.1 Tipuri de acțiuni eligibile**

#### **Măsura finanțează următoarele tipuri de acțiuni eligibile:**

- a) Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare a investițiilor care conduc la realizarea unor activități conform codurilor CAEN eligibile;
- b) Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile;
- c) Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe, în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate;
- d) Realizarea de studii și cercetări în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări;
- e) alte documentații pentru obținerea avizelor.

#### **Cheltuieli eligibile:**

- a) Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare a investițiilor care conduc la realizarea unor activități conform codurilor CAEN eligibile;
- b) Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile;
- c) Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe, în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate;
- d) Realizarea de studii și cercetări în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări;
- e) Alte documentații pentru obținerea avizelor.





## Condiții speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli

### Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu, exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat);
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Auto vidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanță veterinară, mașină de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- Să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- În cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”;
- În cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect.



- Mijloc de transport încadrat în categoria N1 sau N2 (autoutilitară), având caracteristici tehnico- constructive corespunzătoare derulării activității specifice codului CAEN pentru care se solicită finanțarea, caracteristici justificate prin documentația depusă.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activităților propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

**Atenție! Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

**Tipurile de ambarcațiuni** ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele;
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție!** Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nicio plată ulterioară.

**Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.**



**Atentie!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe capacitatea de cazare construită/modernizată prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3-4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri-se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

**Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.**

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE**

- **Solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi – la momentul depunerii cererii de finanțare. După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
- **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare;
- **Exploatarea agricolă aferentă agropensiunii** trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
- Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice (vezi ANEXA nr. 1 din Ordinul nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare) trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui



Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;**

- Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.
- În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masă preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu Autorizația sanitar-veterinară.
- Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugăreasca, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- Nu există obligativitatea menținerii activității agricole pe toată perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (unde este cazul), sub condiția înlocuirii activității agricole cu o activitate meșteșugăreasca, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.
- Schimbarea destinației unei locuințe în structura de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**;
- Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă /schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate



## **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
- Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

### **ATENȚIE!**

- Taberele pentru pescuit și vânatoare nu sunt eligibile;
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic;
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.



## 6.2 Acțiuni neeligibile

Acțiuni neeligibile:

- Acțiuni cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- Acțiuni efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Acțiuni cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Acțiuni cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte Acțiuni legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Acțiuni neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Acțiuni neeligibile conform prevederilor din Capitolul 8.1 din PNDR;
- Acțiuni neeligibile generate de operațiuni excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2

**Atenție!** Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.



## Cheltuieli neeligibile generale

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- Codurile CAEN care nu fac parte din categoria codurilor CAEN ELIGIBILE și codurile CAEN care privesc în mod direct comerțul;
- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - c) taxa pe valoare adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării.



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare au fost stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

### 7.1 Criterii de selecție

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

#### **Punctajul minim admis la finanțare**

Punctajul minim pentru această măsură este **de 10 puncte**.

Proiectele sub acest punctaj nu se finanțează.





**Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:**

<b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Modalitatea de verificare</b>
<b>CS.1 Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus - 25 puncte</b> (solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL)	25 puncte	Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL
<b>CS.2 Demonstrarea caracterului inovator pentru cel puțin 2 categorii sociale vulnerabile – 20 puncte</b>	20 puncte	Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism
<b>CS.3 Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate) – 15 puncte</b>	15 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
<b>CS.4 Angajarea de personal din categoriile vulnerabile – maxim 40 p (câte 10 puncte pentru fiecare persoană din categoria vulnerabile angajată)</b> Obs: Categoriile vulnerabile (șomeri, etnici rromi, persoane cu dizabilități, femei)	Max 40 puncte	Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate
<b>Total punctaj</b>	<b>100 puncte</b>	

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului, până la atingerea valorii alocate acestei măsuri. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

În caz de egalitate și din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel:

1. Tipul investiției: producție
2. Numărul de locuri de muncă create
3. Diversificarea activității entității juridice
4. Ordinea de depunere a proiectelor (în cazul în care două sau mai multe proiecte îndeplinesc toate criteriile de mai sus se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră)



## 7.2 Procedura de evaluare și selecție

### Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Toate proiectele depuse vor fi evaluate atât din punct de vedere a conformității documentelor, cât și din punct de vedere a eligibilității acestora. În cazul în care pe parcursul evaluării proiectelor se constată anumite neclarități, echipa de evaluare are posibilitatea de a cere informații suplimentare, astfel încât toate aspectele să fie clare.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „**Fișei de verificare a conformității**” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul GAL, [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) și la sediul GAL.

După verificarea conformității se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „**Fișa de evaluare generală**”, și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) și la sediul GAL.

Etapă următoare este evaluarea și punctarea criteriilor de selecție. Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „**Fișa de verificare a criteriilor de selecție**” și conform Procedurii de evaluare și selecție disponibilă pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro) și la sediul GAL.

Toate verificările efectuate la nivelul GAL respectă principiul „4 ochi”.

Toate proiectele depuse într-un apel de selecție se vor evalua în maxim 45 de zile lucrătoare de la încheierea sesiunii de depunere a proiectelor, termen ce poate fi prelungit, dacă este cazul.



## **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare și selecție a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Raportul de evaluare și selecție se aprobă și se postează pe site-ul [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro). În baza Raportului de evaluare și selecție publicat, GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare și selecție în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau în maxim 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST a Raportului de evaluare și selecție.

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum și cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

## **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsuri, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST poate exclude din flux etapă de raport intermediar și perioadă de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Evaluare și Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neconforme, neeligibile sau nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceleiași sesiuni. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

**Atenție!** În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.



Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor  
Rapoartele de selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 9 membri.

Aceștia sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoarea configurare:

- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți
- Membrii supleanți ai comitetului de selecție sunt:
- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

Comitetul de selecție analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în SDL GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST și aprobă Raportul de evaluare și selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL ” Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.



În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați) vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte: Numele și prenumele declarantului;

- Funcția deținută la nivel GAL;
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către o altă comisie, numită Comisie de contestații formată din 3 membri. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din Comitetul de selecție. În sarcină Comisiei de Contestații revine analiza și soluționarea contestațiilor depuse.

### **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost întocmit un Raport de evaluare și selecție au la dispoziție un termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau maxim 7 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST Raportului de evaluare și selecție. Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Contestațiile se depun la secretariatul Asociației Grupul de Acțiune Locală BĂRĂGANUL DE SUD-EST din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr.32A, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Contestațiile vor fi analizate de către Comisia de Contestații.

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neconformității, neeligibilității, neselectării, valoarea proiectului declarată eligibilă, valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în bază documentelor care fac parte din Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare.

Publicarea Raportului Comisiei de Contestații se va face pe site-ul GAL, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de Soluționare a contestațiilor de către Comisie.

### **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție**

Termenul de soluționare a tuturor contestațiilor este de 30 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit, dacă este cazul.

Dacă soluția propusă de către Comisia de contestații în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare și selecție, se va elabora un nou Raport de evaluare și selecție.

În urma Raportului de Soluționare a contestațiilor, Comitetul de selecție aprobă Raportul final de Evaluare și Selecție în maxim 30 de zile lucrătoare de la publicarea Raportului Comisiei de Contestații pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST.



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plățile efectiv.

Se pot face plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții.

Suma alocată pentru această măsură este de **630242,99 euro**

Suma alocată pentru această sesiune este de **147.354,99 euro**

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de **maxim 147.354,99 euro**, iar rata sprijinului public nerambursabil este astfel:

- 90% din valoarea eligibilă a proiectului





## **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE**

### **9.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare – redactată în limba română, pe calculator, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din această.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Studiul de fezabilitate în Anexa 2, la prezentul ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro). Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagină 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală BĂRĂGANUL DE SUD-EST.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M2/6A, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

**Atenție!** Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M2/ 6A



Modificarea modelului Cererii de finanțare, de către solicitant, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în cererea de finanțare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.
- Este obligatorie completarea anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc”- părți integrante din Cererea de finanțare, cu respectarea formatului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!
- Perioada de depunere a proiectelor se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor.

**Atenție!** Nu se adaugă alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus!

### **Autoevaluare – Prescoring**

Este important că înainte de depunerea Cererii de Finanțare să identificați obiectiv punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de Finanțare și în Studiul de fezabilitate. Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare, secțiunea A8 fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoring-ul înscris

## **9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți (reprezentant legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia prin procură notarială) la sediul GAL în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind dosarul scanat și CF în format editabil. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului.



**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

Perioada de depunere a proiectelor la GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor.

### **9.3 Verificarea Dosarului Cerii de Finanțare de GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST**

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă la GAL BARAGNUL DE SUD EST , urmând ca proiectele selectate de GAL BARAGNUL DE SUD EST , în urma unui Raport de Evaluare și Selecție, să fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea și eligibilitatea și se vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă consideră necesar. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie depuse în termenul stabilit. Dacă sunt cerute informații suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea solicitării.



## Verificarea conformității

Verificarea se realizează conform „Fișei de verificare a conformității”.

- Dacă în urma verificării se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor.
- Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.
- În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă
- Dacă expertul constată că la dosarul Cererii de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare;
- Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de Finanțare dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate pe baza răspunsurilor primite la solicitările de informații suplimentare. Expertul va cere solicitantului să efectueze corecturile (erorile de formă) și pe CD.

După verificare pot exista două variante:

- cererea de finanțare este declarată conformă;
- cerere de finanțare este declarată neconformă.



## Verificarea eligibilității Cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fisa de evaluare generală”

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finanțare și a tuturor documentelor anexate;

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării (nu se va lua în calcul ziua primirii solicitării). Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

**Atenție!** Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este elegibil.



## **Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare**

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finanțare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj;
- Asociația GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, dacă consideră necesar;

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanța datelor și informațiilor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

## **Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în bază criteriilor de selecție și punctajelor aprobate prin SDL, prezentate în Ghidul solicitantului și apelul de selecție.

Evaluarea criteriilor de selecție se face pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării.

La nivel GAL se va întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție care cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul.

Pentru Cererile de Finanțare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitanților, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele părți. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare neselectate va rămâne la GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, pentru eventuale verificări ulterioare.



**Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



### **Verificarea dosarului Cererii de Finanțare de către AFIR**

Proiectele selectate de GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST , în urma unui Raport de evaluare și Selecție vor fi depuse la OJFIR de către reprezentanții GAL sau solicitanți, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de evaluare și selecție astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse, AFIR având o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar) însoțite de dosarul administrativ.

AFIR poate solicita informații suplimentare în orice etapă a evaluării.



## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

- Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.
- După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.
- Copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului.
- În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.
- Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).
- Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realoca GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.
- Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum stabilit de AFIR prin Notificare E6.8.3L următoarele documente:





- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare;
- Proiectul tehnic, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare
- Dovada cofinanțării. Aceasta se poate demonstra prin:
  - extras de cont valabil 5 zile, însoțit de Angajamentul solicitantului
  - contract de credit
- Alte documente care sunt precizate în Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER, Sub- măsura 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR

**Atenție!** Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### **Semnarea contractelor de finanțare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare la nivelul AFIR, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a notificării va fi transmisă către GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST .



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunța AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub- măsura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” care se află pe site-ul AFIR.

**Foarte important!** În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor scanate în format electronic, cu excepția situațiilor în care acestea au survenit ca urmare a solicitării de informații suplimentare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de finanțare.

Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere, situație care atrage imposibilitatea semnării contractului.

Se recomandă consultarea textului integral al modelului Contractului de finanțare , parcurgerea integrală și asumarea celor prevăzute în acesta și anexele aferente, asigurându-se totodată de intrarea în posesie a acestora.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
- Cazierul judiciar în original (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului-poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN;
- Alte documente solicitate de către AFIR



## 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al BNR, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe baza de documente financiar – fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.



## 12. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiari privați, beneficiarii vor aplica Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexa la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor în funcție de tipul de beneficiar, precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștință autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurență prin apariția unui eventual conflict de interese.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



### **13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic-CD (copii-2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare-formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

### **13.2 Tranșe de plată – prevederi specifice**

Prima cerere de plată se va depune la AFIR în maximum 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple / maxim 12 luni în cazul proiectelor cu construcții-montaj de la data semnării Contractului de Finanțare

**ATENȚIE!** Beneficiarii sunt obligați, pentru a se încadra în termenul de mai sus, să depună prima cerere de plată la GAL cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea încheierii termenului limită

Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.





## 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CĂTRE GAL

Durata de valabilitate a contractului de finanțare este în conformitate cu prevederile AFIR.

În perioada monitorizării proiectului, beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în documentația prezentată, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze investiția;

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală BĂRĂGANUL DE SUD-EST și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin cererea de finanțare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. În această perioadă, GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoartele de activitate și materialele de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Actele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 3 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Pe toată durata de execuție și de monitorizare a contractului beneficiarul asigură accesul la locul de implementare al proiectelor, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr.21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, constituie contravenții și se sancționează cu amendă cuprinsă între 5.000 lei și 40.000 lei următoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informații și documente incomplete, precum și nefurnizarea informațiilor și documentelor solicitate în termenele stabilite de Consiliul Concurenței sau de furnizori autorități publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfășurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) și art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neîndeplinirea obligației de organizare a evidenței specifice privind ajutoarele de stat primite prevăzute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.



## 15. INFORMAȚII UTILE

### 15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Solicitantul va atașa cererii de finanțare toate documentele prevăzute în secțiunea E a cererii de finanțare din categoriile „Obligatoriu pentru toate proiectele”, „Obligatoriu, dacă proiectul impune”, precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului, ce vor fi menționate în cererea de finanțare la poziția „Alte documente”.

Listă documente specifice etapei de depunere	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
<b>Doc.1.a) Studiul de fezabilitate</b> (atât pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului	✓	
<b>Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care <b>schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b> )		✓
<b>Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, numai în cazul construcțiilor nefinalizate</b> )		✓
<b>Doc.2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în		✓



<p>care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>sau</b></p>		
<p><b>Doc.2.2 Declarație</b> privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la Formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii să fie pozitiv (inclusiv 0)</p>		✓
<p><b>Doc.2.3</b> Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p>		✓
<p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p><b>Doc.2.4</b> Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;</p>		✓
<p><b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</p> <p><b>3.1</b> Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a) Dreptul de proprietate privată</b></li> <li><b>b) Dreptul de concesiune</b></li> <li><b>c) Dreptul de superficie</b></li> </ul> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p>		✓



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p><b>Dreptul de concesiune</b> – Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p><b>c) Dreptul de suprafață</b> contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>		
---	--	--



Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**3.2** Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

**De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de**



<p>valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p><b>SAU</b></p> <p><b>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</b></p> <p><b>Atenție!</b> În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>- EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p>		
<p><b>Doc.4.</b> Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).</p>		✓
<p><b>Doc.5.</b> Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	✓	
<p><b>Doc.6.</b> Document care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p><b>Doc.6.1</b> Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>Doc.6.2</b> Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>		✓
<p><b>DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar</b> al solicitantului- persoană juridică – <b>obligatorie la contractare</b></p>		
<p><b>DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal-persoană fizică – <b>obligatorie la contractare</b></p>		



<b>DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere – obligatorie la contractare</b>		
<b>DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;</b> Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe rază cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat – <b>obligatorie la contractare</b>		
<b>DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – obligatorie la contractare</b>		
<b>Doc.10.</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	✓	
<b>Doc.11.</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	✓	
<b>DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare</b> a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțar – <b>obligatorie la contractare</b>		
<b>DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare</b>		





<p><b>Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>		✓
<p><b>Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p>		✓
<p><b>Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.</p>		✓
<p><b>Doc.17. Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. ".Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</p>		✓
<p><b>Doc. 18. Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>	✓	
<p><b>Doc. 19. Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>		✓
<p><b>DOC. 20. Document emis de DSP județeană</b> conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății- <b>obligatoriu la contractare</b></p>		



<b>DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare dacă proiectul impune</b>		
<b>DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contractare</b>		
<b>Alte documente:</b>		
<b>DOC. 23.1. Document emis de primăria locală, prin care se precizează că investiția se face în conformitate cu planul urbanistic general (pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții)</b>		✓
<b>DOC. 23.2 Alte documente necesare pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție</b>		✓
<b>DOC 23.3 Certificat ONRC</b>		✓
<b>DOC 23.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	✓	
<b>DOC 23.5 Alte documente</b>		✓

## 15.2 Informații și documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro), se pot consulta și descărca:

- Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului
- Format standard al cererii de finanțare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- Strategia de Dezvoltare Locală
- Eventuale solicitări de clarificări se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)