



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale

Nr. 5 din 29.08.2017

GHIDUL SOLICITANTULUI

Măsura “(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST”

În conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ
2014-2020

SESIUNEA - 2017 - Versiunea 01

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Împreună creștem satul românesc.

www.afir.madr.ro





Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M1/6B – ”Stimularea dezvoltării teritoriului GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Programul LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) –Bărağanul de Sud-Est, postate pe site.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.baraganse.ro

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL Bărağanul de Sud Est disponibile la secretariatul GAL Bărağanul de Sud Est, precum și pe pagina de internet www.baraganse.ro

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet www.baraganse.ro



CUPRINS

CUPRINS	3
1. DEFINIȚII SI ABREVIERI	5
1.1 Definiții	5
1.2 Abrevieri.....	9
2. PREVEDERI GENERALE	10
2.1 Contribuția măsurii M1/6B – „STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST” LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ	10
2.2 Obiectivele generale și obiectivele specifice măsurii M1/6B	11
2.3 Contribuția publică	11
2.4 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)	12
2.5 Sume aplicabile si rata sprijinului	12
2.6 Legislația națională si europeană aplicabilă măsurii	12
2.7 Aria de aplicabilitate a proiectului	17
3. DEPUNEREA PROIECTELOR	18
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	18
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	18
3.3 Alocarea pe sesiune	18
3.4 Punctaj minim.....	18
4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI	19
4.1 Beneficiari direcți eligibili.....	19
4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoriul GAL	19
5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	20
5.1 Condiții de eligibilitate	20
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	23
6.1 Cheltuieli eligibile	23
6.2 Cheltuieli neeligibile	26
7. SELECTIA PROIECTELOR	28
7.1 Selecția proiectelor	28
7.2 Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului.....	30
7.3 Modalitatea de prezentare a rezultatelor evaluării.....	33



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



7.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	33
7.5 Intocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare	34
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL.....	35
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	35
9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare.....	35
9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare	36
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	37
9.4 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare	37
9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare	38
9.6. Verificarea criteriilor de selecție	38
10. CONTRACTAREA FONDURILOR.....	39
11. ACORDAREA AVANSULUI.....	40
12. ACHIZIȚIILE	44
13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	47
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	50
15. INFORMAȚII UTILE.....	51
15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare.....	51
15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansării proiectului în vederea întocmirii și depunerii cererii de finanțare	56
15.3 Informații și documente utile:	56



1. DEFINIȚII SI ABREVIERI

1.1 Definiții

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contractul de Finanțare – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de imbracaminti: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Durata de implementare a proiectului – reprezintă durata de realizare a activităților proiectului inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata proiectului este durata implementării proiectului ,exprimată în luni, exclusiv perioada de întocmire, depunere și avizare a raportului final de activitate. Perioada de întocmire, depunere și avizare a a raportului final de activitate este prevăzută în Manual de Procedură



pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER” Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, versiunea 01, pct.10.2 -Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa sub-măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Indicator specific – înseamna rezultatul la care contribuie o prioritate de investiții sau o prioritate a unirii într-un context local specific prin acțiuni sau măsuri luate în cadrul unei astfel de priorități;

LEADER – Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții -montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul)



aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsura, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționabilității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementarilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zona;

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Operațiune – înseamnă un proiect, contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente;

Politica Agricolă Comuna (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la baza prețuri comune și organizări comune de piață;

Propunere de proiect – în contextul implementării STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020: propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte;

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

Investiții colective – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilitati comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructura și altele. Aceste investiții vor deservi interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16.

Investiție noua (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate.

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Rata sprijinului – înseamnă rata contribuției publice la o operațiune.

Rata de eroare a proiectelor – reprezintă raportul dintre proiectele declarate eligibile la AFIR și proiectele selectate GAL;

Solicitant – persoana juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.



1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructura Mare;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

CF – Cererea de finanțare;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CS – Comitet de selecție;

DALI – Documentatul de avizare a lucrărilor de intervenție;

DGDR AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

DI – Domeniu de intervenție;

EG – Criteriu de eligibilitate;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

GAL - Grup de Acțiune Locală;

M – Măsura;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020;

SF – Studiu de fezabilitate;

SLIN – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole;



2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii M1/6B – „STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST” LA IMPLEMENTAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ

Implementarea acestei măsuri este necesară pentru implementarea de proiecte aferente dezvoltării teritoriului sub aspect al infrastructurii rutiere, sociale, agrement, educaționale, mediu, sănătate, situații de urgență elemente care constituie și principalele puncte slabe și o cauză de expunere la amenințări a acestuia. Aceste tipuri de infrastructuri contribuie la crearea de noi facilități atât pentru populația locală cât și pentru investitori. Infraționalitatea în anumite regiuni este destul de ridicată, motiv pentru care se propune și realizarea unor investiții în sisteme publice de supraveghere. O parte din clădirile publice de interes local se afla în stare de degradare, motiv pentru care se dorește alocarea unor sume pentru reabilitarea acestora și prevederea în cadrul acestora a unor investiții pentru persoanele defavorizate (persoane cu handicap/bătrâni etc.).

La nivelul teritoriului, centre de zi pentru persoanele defavorizate nu există. Aceste centre de zi sunt necesare pentru asigurarea cel puțin a unui spațiu în care cei nevoiași să aibă minime condiții de igienă și masă. O altă problemă cu care se confruntă comunitatea de pe teritoriul GAL este și aceea că multe dintre casele în care locuiesc persoanele defavorizate sau cele de etnie nu au autorizație de construcție, iar întocmirea unor proiecte care să le aducă în legalitate este mai mult decât necesară. De asemenea, o parte dintre aceste persoane nu au acte de identitate, motiv pentru care copiii nu pot fi înscriși la școală, iar adulții nu pot beneficia de ajutor social. Caracterul inovativ și atipic al acestei măsuri este dat atât de tipurile de investiții care urmează să se realizeze, cât și de caracterul social pe care îl au o parte din acestea.

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

P6 – Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.

Măsura corespunde obiectivelor:

- art. 20 din Reg (UE) nr. 1305/2013 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”



Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6B „Incurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”

2.2 Obiectivele generale și obiectivele specifice măsurii M1/6B

- **Obiectivele generale:**

Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013

Obiectiv 3: Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea de locuri de muncă.

- **Obiectivele specifice ale măsurii :**

- Crearea și modernizarea diferitelor tipuri de infrastructuri din interiorul localităților;
- Modernizarea și dotarea de clădiri de utilitate publică;
- Inființarea de centre de zi, pentru persoanele defavorizate;
- Activități cu caracter social care sa contribuie la identificarea persoanelor defavorizate de la nivelul localităților și realizarea documentelor de identitate/proprietate/etc.;
- Inființarea, dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii de tip social/educațional/drumuri rurale/iluminat public;
- Inființarea unei rețele de supraveghere video publică;
- Reabilitarea sau inființarea infrastructurii de apă, canal, gaze;
- Investiții în protecția mediului (platforme de gunoi, colectare selectivă a deșeurilor).

- **Obiective transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013**

Măsura contribuie la inovare și protecția mediului.

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin tipurile de intervenții care urmează a se realiza. De asemenea contribuie la obiectivul de mediu prin incurajarea investițiilor care se realizează având în vedere și componente din acest domeniu (energie regenerabilă, platforme de gunoi, colectarea selectivă a deșeurilor)

2.3 Contribuția publică

Pentru operațiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibilă a proiectului.

Pentru operațiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibilă a proiectului.



2.4 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr. 1305/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătibile efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma alocată pentru această măsură este de 2014677,95 euro, din care pentru proiecte de infrastructură socială suma de 180.000 euro.

La stabilirea sumei alocate și a cuantumului acestora s-a ținut cont de următoarele :

- Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 180.000 euro
- **Rata sprijinului**
 - Pentru operațiunile generatoare de venit – 100% din valoarea eligibilă a proiectului.
 - Pentru operațiunile negeneratoare de venit – 100% din valoarea eligibilă a proiectului

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- **Legislația europeană**

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE)



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.



Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

- **Legislația națională**

Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar;

Legea nr. 36/1999 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare ;

Legea 566/2004 a cooperatiei agricole, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare ;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționare neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare ;

Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Hotararea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare ;

Hotararea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Ordin 17/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Ordinul nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare al ANT privind Norme de clasificare a structurilor de turism;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare ;

Ordinul presedintelui ANT nr. 221/2015 pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

Ordinul MADR nr.1731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole";

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



2.7 Aria de aplicabilitate a proiectului

ATENȚIE! Proiectele ce urmează a fi depuse, trebuie să se implementeze pe teritoriul GAL Bărăganul de Sud-Est.

Acest teritoriu este format din următoarele UAT-uri:

Pe perioada de programare 2014-2020 este format din 21 de Unități Administrativ Teritoriale aflate în partea de Sud-Est a județului Călărași, pe malul stâng al fluviului Dunărea și al brațului Borcea, cea mai mare parte în Câmpia Bărăganului de Sud (Baraganul Mostiștei), și în extremitatea de sud-est a Câmpiei Române, fiind o subunitate a acesteia.

Teritoriul acoperit de GAL „Bărăganul de Sud-Est” cuprinde 21 de localități – comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocanești, Comuna Cuza-Vodă, comuna Dichiseni, comuna Dorobanțu, comuna Dragalina, comuna Dragoș Vodă, comuna Grădiștea, comuna Independența, comuna Jegălia, comuna Lupșanu, comuna Modelu, comuna Perișoru, comuna Roseți, comuna Ștefan cel Mare, comuna Ștefan Vodă, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vlcelele, Comuna Vlad-Tepeș.



3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul cererii de finanțare va fi depus, pe suport de hârtie (în 2 exemplare) și în format electronic (scanat și CF în format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat în comună Ștefan cel Mare, stradă Școlii, nr. 32A, județul Călărași.

Dosarul Cereii de Finanțare va fi însoțit de o adresa de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST înainte de dată-limita de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul de luni –vineri între orele 10-16.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

- Sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST se află în localitatea Ștefan cel Mare, stradă Școlii, nr. 32A, județul Călărași.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere este de minim 30 zile și va fi anunțată prin apelurile de selecție.

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma alocată pentru această măsură este de 2014677,95 euro, din care :

-infrastructura socială -180.000 euro

-alte acțiuni-1.834.677,96 euro

3.4 Punctaj minim

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect sa fie declarat eligibil, este de **10 puncte**.



4. CATEGORIA DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

4.1 Beneficiari direcți eligibili

- Comunele, ONG-urile sau alte alte entități publice
- Beneficiari eligibili direcți pentru infrastructura de tip social:

Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți (prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre acțiunile care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitați prin prezența cerere de propuneri de proiecte)

- Furnizori de servicii sociale în condițiile legii
- Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

4.2 Beneficiarii indirecti Locuitorii de pe teritoriul GAL

Investitorii de pe teritoriul GAL

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.

Finanțarea unui proiect depus în cadrul Măsurii M1/6B derulată prin PNDR este restricționată pentru următoarele categorii de beneficiari:

- Beneficiarii înregistrați în lista AFIR a debitorilor pentru Programul SAPARD, FEADR, până la achitarea integrala a datoriei față de AFIR, inclusiv a majorărilor de întârziere;
- Beneficiarii care au contracte de finanțare reziliate, din inițiativa AFIR, pentru FEADR din cauza nerespectării clauzelor contractuale și rezilierea are o vechime mai mică de un an;
- Beneficiarii care se află în situații litigioase cu AFIR, până la finalizarea litigiului.



5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Condiții de eligibilitate

EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili;

Documente Verificate:

Fișa măsurii din SDL

Beneficiari direcți: Societatea civila, Comune

Beneficiari eligibili direcți pentru infrastructura de tip social:

- Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți (prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre acțiunile care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)
- Furnizori de servicii sociale în condițiile legii

Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale:

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți

Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

EG 2. GAL Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite



Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)
- Certificatul de Urbanism
- Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:
- Raport de expertiză tehnico- economică din care sa reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se încadreze în PUG

- Certificatul de Urbanism

EG 4. GAL Investiția trebuie sa fie în corelare cu strategia locală aprobată/județeană/GAL

Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism
- Extras din strategia de dezvoltare locala și HCL de aprobare a acesteia.

EG 5. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotărârea Consiliului Local)



- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism

EG 6. GAL Realizarea în cadrul construcțiilor noi sau modernizate investiții cu caracter social care vin în scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap/ a bătrânilor / femeilor însărcinate / copii

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism/HCL

EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilității proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- pentru proiectele care prevad componența de asistență socială

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ
- HCL sau Hotărârea Adunării Generale

EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării.- pentru proiectele care prevad componenta de asistență socială

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ;
- HCL sau Hotărârea Adunării Generale
- Planul cu privire la combaterea segregării



6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Proiectul depus de un solicitant poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

6.1 Cheltuieli eligibile

- **Cheltuieli eligibile generale**

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- **cheltuieli pentru realizarea lucrărilor de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare a următoarelor tipuri de investiții:**

- Înființare, modernizare sau reabilitare investițiilor de tip social** (centre de zi pentru persoanele defavorizate);
- Înființare, modernizare sau reabilitare investițiilor de tip educațional** (gradinițe);
Dacă expertiza tehnică recomandă demolarea gradiniței aferente proiectului, este inclusă și demolarea acesteia.
- Înființarea de drumuri noi, modernizare sau reabilitare rețelei de drumuri de interes local** (drumuri comunale, vicinale și strazi din interiorul comunei);
- Înființare, reabilitare și reabilitarea reele publice de canalizare** (apă uzată, stații epurare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă;
- Înființare, extindere și reabilitare rețelei publice de apă** (captare, stații de tratare, alimentare) pentru localitățile rurale având sub 10.000 populație echivalentă(p.e.)

ATENȚIE! Proiectele de investiții în infrastructura de alimentare cu apă și în infrastructura de canalizare sunt considerate integrate.

- Înființare și extindere a rețelei de iluminat public;**
- Înființare și extindere rețelei publice locale de alimentare cu gaz către alte localități rurale sau zone care nu sunt conectate la rețea;**
- Investiții înființare de platforme de gunoi și dotarea cu echipamente de selectare a deșeurilor;**
- Înființarea unei rețele de supraveghere video;**
- Dotarea serviciilor de urgență;**



k) Infrastructuri din interiorul localităților (piețe, terenuri de sport, etc.)

- **Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile**
- **Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe, în limitele de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate**

Cheltuielile pentru consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxele pentru elaborarea certificatelor, potrivit art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

- **Realizarea de studii și cereri în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări**
Potrivit dispozițiilor art. 7 alin (4) din HG 226/2015 u modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10 % din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții – montaj, și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții și achiziții, altele decât cele referitoare la construcții – montaj.

- **Cheltuieli eligibile pentru INFRASTRUCȚURA DE TIP SOCIAL**

- **Lucrări de construcții pentru infrastructură de tip social- centre de zi;**
- **Achiziționarea de bunuri în vederea dotării infrastructurii de tip social;**
- **Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe, în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate pentru infrastructură de tip social;**
- **realizarea de studii și cercetări în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări pentru infrastructură de tip social;**
- **alte documentații pentru obținerea avizelor;**



Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respecta prevederile art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- A. Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorității necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- B. Sunt efectuate, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- C. Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții – montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plata aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plata.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul – cadru al proiectului tehnic va respectă prevederile legale în vigoare privind conținutul – cadru al documentației tehnico-economice aferente investiției publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de intervenții și lucrări de intervenții

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a. Sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b. Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c. Sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d. Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificate, verificate și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



6.2 Cheltuieli neeligibile

Pentru finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuieli neeligibile.

Prin Măsura M1/6B nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Investiții în infrastructură de apă/canalizare din aglomerări umane sub 2.000 l.e.;
- Investiții în infrastructură de apă/canalizare pentru localitățile de pe teritoriul Gal sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM pe baza Master Planurilor Regionale;
- Investiții în infrastructură de apă/canalizare din aglomerările umane peste 10.000 l.e.;
- Investiții în infrastructură de apă dacă infrastructura de canalizare nu se face concomitent sau nu există deja.
- Investiții în infrastructură de drumuri județene, naționale;
- Renovarea și construcția de școli, dispensare și spitale;

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 lit. C) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investiția ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuieli generale și cheltuieli de asigurare;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) Dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub formă unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) Achiziționarea de terenuri necostructuite și de terenuri construite;
 - c) Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care această nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
 - d) Nu se vor finanța structuri rezidențiale

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârilor de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilitatea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțare din Fondul European Agricol pentru Dezvoltarea Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

- Cheltuielile specifice neeligibile sunt: Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.



7. SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selecția proiectelor

Se va face selecția proiectelor la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucrătoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe site-ul GAL

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție se vor transmite solicitantului notificări cu privire la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse.

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucrătoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe site-ul GAL.

Rezultatele selecției proiectelor se vor afișa în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere.

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

Rapoartele de selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 9 membri.

Acești sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoare configurație:

- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți
- Membrii supleanți ai comitetului de selecție sunt:
- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar că în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urmă procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiză contestatilor se va face de către un alt comitet, numit Comitet de contestație format din 3 membri. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din comitetul de selecție

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării conformității, eligibilității sau selecției de către GAL, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (dată luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție, de unde va fi redirecționată spre soluționare către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contesta elemente tehnice sau legale de conformitatea, eligibilitate și selecția proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.



7.2 Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

Proiectele prin care se solicită finanțarea prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilitatea criteriilor de selecție:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai sus menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

<p>Criterii de selecție</p> <p style="text-align: center;">Doc. Verificate</p>
<p>CS 1. Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus – 25 puncte</p>
<p>Doc.SF/ DALI/ MJ , Registrul de înregistrare a Cererilor de Finanțare conforme al GAL</p>
<p>CS 2` Proiectul contribuie în mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale- 30 puncte</p>
<p>Doc.SF/ DALI/ MJ , Certificat de urbanism, Cerere de Finanțare</p>
<p>CS3 . Metodologia de implementare și capacitatea de monitorizare a implementării proiectului- 15 p</p> <p>(Se acordă câte cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare)</p>
<p>Doc.SF/ DALI/ MJ , CV-urile</p>
<p>CS.4. Proiectele care conduc la implementarea obiectivelor transversale de mediu/inovare -30p</p>
<p>Doc: SF/ DALI/ MJ , Cererea de Finanțare, Certificat de Urbanism</p>
<p>Total punctaj - 100 puncte</p>

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează



Criterii de selecție pentru infrastructura socială: max 70 puncte

Criterii de selecție
Doc. Verificate
CS 1. Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus – 25 puncte
Doc.SF/ DALI/ MJ, Registrul de înregistrare a Cererilor de Finanțare conforme al GAL
CS.2. Metodologia de implementare și capacitatea de monitorizare a implementării proiectului- 15 puncte
Doc..SF/ DALI/ MJ, Cererilor de Finanțare, CV-urile echipei de implementare
CS.3. Proiectul care conduce la implementarea obiectivelor transversale de mediu/ inovare-30 puncte
Doc: SF/ DALI/ MJ, Cererilor de Finanțare, Certificat de urbanism
Total punctaj max 70 puncte

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

ATENȚIE! Punctajul estimat se va face pe propria raspundere a solicitantului

Evaluarea proiectului la nivelul GAL se va face din urmatoarele două aspecte:

- evaluare generală (conformitate și eligibilitate)
- evaluare selecție

ATENȚIE! Evaluarea criteriilor se va face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finanțare

Fiecare etapă din procesul de evaluare va fi privita independent și se va face decât după ce etapa precedenta a fost finalizată.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



După primirea și înregistrarea proiectului, acesta va fi distribuit evaluatorilor de proiecte.

Aceștia vor realiza activitatea de conformitate, atât din punct de vedere al beneficiarului, cât și din punct de vedere al documentelor depuse. La finalizarea acestei etape se va realiza o fișă de conformitate care va fi semnată de toți cei implicați în acest proces.

Următoarea etapă este realizarea evaluării eligibilității proiectului. În cadrul acestei etape se va verifica dacă beneficiarul GAL a respectat criteriile de eligibilitate impuse prin ghidul solicitantului, cât și încadrarea corectă a investiției în categoria celor eligibile, cât și încadrarea corectă a categoriilor de cheltuieli.

La finalizarea acestei etape se va realiza o fișă de evaluare care va fi semnată de toți participanții la acest proces. Dacă proiectul va fi declarat eligibil va trece la următoarea etapă, și anume la stabilirea punctajului obținut, proiectul va fi selectat sau nu. La finalul acestei etape se va realiza fișă de selecție, iar rezultatul va fi trecut într-un raport de selecție.

Acest rezultat va fi adus la cunoștința Comitetului de Selecție, care îl va verifica și valida, urmând a fi publicat pe site-ul GAL.

Comitetul de selecție va fi format dintr-un număr de 9 membri ai parteneriatului, reprezentanți ai autorităților publice, societății civile, a partenerilor privați. Fiecare membru din comitetul de selecție va avea un membru supleant, astfel încât să se păstreze procentul inițial. La selecția proiectului, se va aplica regula „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul din membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu solicitantul proiectului depus pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului executiv.

Contestațiile vor fi depuse la GAL unde a fost depus și proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de evaluare.



7.3 Modalitatea de prezentare a rezultatelor evaluării

- După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar/Raportul de evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție
- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagină proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.
- Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.
- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de respectiv, dat fiind faptul că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

7.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea notificării (data luării la cunostință de către solicitant), la sediul GAL, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție, solicitanții care au fost nemulțumiți de rezultatul selecției, pot depune contestații la sediul GAL DIN ȘTEFAN CEL MARE, SAT ȘTEFAN CEL MARE, stradă Școlii, nr. 32A, județul Călărași.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse. Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestațiile se vor soluționa în maxim 30 zile calendaristice de la depunerea acestora la sediul GAL.



7.5 Intocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare

- Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
- Perioada de elaborare a Raportului de selecție intermediar/final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel .
- Raportul de selecție finale se publică pe pagină de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ .
- Raportul de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.
- Publicarea Raportului Final de Selecție, se va face în maxim o zi lucrătoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Publicarea Raportului Comisiei de Soltutionare a Contestatilor se va face pe site-ul GAL.



8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBUSABIL

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 180.000 euro

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi depuse în format fizic la sediul GAL. Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezent în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic pe adresă de internet www.baraganse.ro

Este obligatorie completarea anexelor „indicatori și monitorizare” și „factori de risc” – părți integrate din Cererea de Finanțare, cu respectarea formularului standard și a conținutului acestora. Se completează doar informațiile solicitate!

9.1 Completarea Dosarului Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specifică etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limbă română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.



Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opusul va fi numerotat cu pagină 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

- Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
- Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
- Perioadă de depunere a proiectelor se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor .

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare cuprinde Cererea de Finanțare și documentele atașate (conform listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare), care vor fi depuse fizic la sediul GAL.

- Documentația de solicitare a finanțării va fi depusă la sediul GAL, în intervalul orar prezentat la punctul 3.1, numai de către reprezentantul legal sau de un împuternicit al acestuia. În acest ultim caz, se va prezenta și împuternicirea în original
- Cererea de finanțare și documentele anexă se va depune în original și 1 copie, pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului .
- Cererea de finanțare trebuie să respecte termenele limită de depunere comunicate pe pagină de internet a GAL
- Cererea de finanțare se găsește pe site-ul www.baraganse.ro în variantă editabilă – Anexa 1 la ghidul solicitantului
- Sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST se află în localitatea Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași.
- Proiectele se pot depune de luni până vineri între orele 10-16



9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

ATENȚIE! Dosarul de finanțare se poate depune în format fizic la sediul GAL în doua exemplare letrice și doua exemplare pe suport electronic (CD/DVD)

- **Încadrarea cererii de finanțare în funcție de autoevaluarea scorului (pre-scoring)**

Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanțare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urmă evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

9.4 Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului/planului de afaceri, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
 - b) în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.



- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută

9.5 Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

Verificarea pe teren se realizează de către entitatea care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv GAL.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de Verificare pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la certificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapă verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție

9.6. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de către solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor prezente la ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urmă verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul este eligibil;
- Proiectul este neconform – sunt acele proiecte al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul de calitate lunar carespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente măsurii.



10. CONTRACTAREA FONDURILOR

- **Verificarea conformității la încheierea Contractului de Finanțare:**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsură ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunța AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/ Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realoca GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen stabilit de notificarea E6.8.3L următoarele documente:



- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresă instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
- Proiectul tehnic
- Alte documente care sunt precizate în Notificarea E 6.8.3 L

Contractul cadru de finanțare este la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, versiunea 01, pct.10.2 –Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

IMPORTANT!

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, sa consulte integral textul Contractului de Finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acesta iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

ATENȚIE! Durata maximă de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani, pentru proiectele care prevăd construcții și montaj și este de 2 ani pentru proiecte care prevăd investiții în achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, mijloace de transport stabilite prin fișa măsurii.

În condițiile nerespectării duratei maxime de execuție a Contractului de Finanțare, beneficiarului privat i se va aplica o penalizare de 2%, respectiv 0,1% pentru beneficiarul public la valoarea eligibilă nerambursabilă

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.



Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plată avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din sumă avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Cazul în care garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durată de execuție a contractului și va fi eliberată în AFIR constată că sumă cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima transă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plată în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.



Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocarilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din sumă înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată
- Intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioadă de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractanta constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

IMPORTANT! În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.



12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită stabilite prin contractul de finanțare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la bază, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștință autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte ca implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.



Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

1. Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
2. Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
3. Participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
4. Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul sustinator are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



5. Situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.



13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este „conform”

- În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepona la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconforma“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.



- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Condiții pentru depunerea cererilor de plată avans:

- Cererile de plată a avansului se vor depune în următoarele condiții:
- Existența „SCRISORII DE GARANȚIE BANCARE”, care să acopere 100% din valoarea avansului
- Realizarea și aprobarea procedurilor de achiziție pentru cel puțin 50% din valoarea eligibilă a proiectului
- Solicitarea avansului se face în termenul stabilit prin Declarația de eșalonare.
- Dosarul cererii de avans trebuie să fie depus inițial la GAL pentru efectuarea conformității .

Condiții pentru depunerea cererilor de plată:

- Prima cerere de plată trebuie să se încadreze în termenele stabilite prin contractul de finanțare
- Cererile de plată se depun la sediul GAL pentru efectuarea conformității
- Cererile de plată trebuie să se depună în termenele stabilite prin Declarațiile de eșalonare. În cazul în care aceste termene nu se pot respecta, este nevoie să se depună inițial o Declarație de eșalonare rectificată, după care se va depune Cererea de plată
- Dosarul Cererii de plată se va depune pe suport de hârtie, în două exemplare, însoțit de suportul magnetic al documentelor întocmite de beneficiar. După verificarea conformității de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale AFIR (OJFIR/ CRFIR- în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute la Instrucțiunile de plată, care se regăsesc pe pagina de internet AFIR și pe pagina de internet GAL.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificare financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR.

Nedepunerea Dosarului Cererii de Plată are ca efect rezilierea Contractului de Finanțare.

Pentru proiecte care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție va fi avizat înainte de semnarea Contractului de Finanțare de către AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți de către AFIR.

În perioada de monitorizare se urmărește:

- Lucrările și bunurile achiziționate prin proiect să fie folosite în scopul pentru care au fost aprobate și să nu fie înstrăinate
- Bunurile achiziționate să se regăsească în evidența contabilă la categoria de active proprii ale beneficiarului și să fie inscripționate corespunzător
- Indicatorii stabiliți prin cererea de finanțare să fie în limitele de declarare eligibilă a cererii de finanțare
- Respectarea criteriilor de selecție pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.



15. INFORMAȚII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Solicitantul va atașa cererii de finanțare toate documentele prevăzute în secțiunea E a cererii de finanțare pentru care a bifat coloana A precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului, menționate în cererea de finanțare la poziția „Alte documente justificative, după caz.” respectiv:

Nr. document	Lista de documente	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu, dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ Memoriul justificativ (în cazul dotărilor)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
4	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu		✓



	sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin.(7) din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acestuia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		
5	Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;		✓
6	Avizul de conformitate al Operatorului Regional.		✓
7	Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrarile vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; 	✓	



	<ul style="list-style-type: none"> •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) •agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. 		
8	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
9	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
10	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
11	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	✓	
12	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică	✓	
13	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		✓
14	Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a	✓	



	instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.		
15	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
16	Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă		✓
17	Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă/apă uzată		✓
18	Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.		✓
19	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)		✓
20	Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓



21	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	✓	
22	Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
23	Alte documente justificative	✓	
24	Declarația pe propria răspundere și alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generală/Hotărârea Consiliului Local) privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolvență	✓	
25	Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	✓	
26	Planul cu privire la combaterea segregării		✓
27	Dovada înscrierii în registrul APIA	✓	
28	CV-urile echipei de implementare	✓	
29	Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant)		✓



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansării proiectului în vederea întocmirii și depunerii cererii de finanțare

Ghidul solicitantului :

Anexa 1 - Cererea de finanțare și anexele aferente

Anexa 2 - Fișa de verificare generală a proiectului (Fișa de verificare a eligibilității)

Anexa 3 - Fișa de verificării a selecție

15.3 Informații și documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.baraganse.ro se pot consulta și descărca Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului

1. Format standard al cererii de finanțare
2. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
3. Strategia de dezvoltare Locală

Eventuale solicitări de clarificări se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa galbaragan@baraganse.ro