



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Forumular Apel de Selectie - varianta detaliata -

DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE – 28 iunie 2019 ora 10:00

DATA LIMITA DE DEPUNERE A PROIECTELOR - Proiectele se vor depune pana la data limita 31 iulie 2019, ora 16:00

LOCUL SI INTERVALUL ORAR IN CARE SE POT DEPUNE PROIECTELE:

Proiectele se pot depune la sediul GAL BARAGANUL DE SUD-EST, situat in comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, judetul Calarasi. , luni - vineri intre orele 10-16.

FONDURILE DISPONIBILE , aferente “(M2/6A). **Înființare și dezvoltare de afaceri non-agricole pe teritoriul GAL”**, sunt in valoare de **147.354,99 euro**

1. **Suma maxima nerambursabila** care poate fi acordata **147.354,99 euro**
2. **Beneficiarii eligibili sunt :**

Societati comerciale de tip microintreprinderi, intreprinderi mici, II, PFA.

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria microintreprinderi sau intreprinderi mici:

- **microintreprinderi** – care au **pana la 9 salariat** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;
- **intreprinderi mici** – care au **intre 10 si 49 de salariat** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

Intensitatea sprijinului 90 % valoare nerambursabila

MODELUL DE CERERE DE FINANTARE se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

Atentie! Daca pana la data limita, 31 iulie, se va depasi pragul de 200% a valorii alocate pe sesiune, apelul de selectie se va inchide.

DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE pe care trebuie sa le depune solicitantul odata cu depunerea proiectului

| | | |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| Listă documente specifice etapei de depunere | Obligativiu pentru toate proiectele | Obligativiu, dacă proiectul impune |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| | | |
|---|---|---|
| <p>Doc.1.a) Studiul de fezabilitate (atât pentru proiectele cu lucrări de construcții și/sau montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) - Anexa 2 din Ghidul solicitantului</p> | ✓ | |
| <p>Doc.1.b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)</p> | | ✓ |
| <p>Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/ finalizarea constructiilor existente/ achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente, numai in cazul constructiilor nefinalizate)</p> | | ✓ |
| <p>Doc.2.1</p> <p>Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>sau</p> | | ✓ |
| <p>Doc.2.2 Declarație privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului inregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la Formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> | | ✓ |



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| | | |
|--|--|---|
| <p>Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> | | ✓ |
| <p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p>Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;</p> | | ✓ |
| <p>Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Dreptul de proprietate privatăb) Dreptul de concesiunec) Dreptul de superficie <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de inscristurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donatie, schimb, etc;- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; | | ✓ |



Dreptul de concesiune – Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)



3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) *dreptul de uzufruct;*
- e) *dreptul de folosință cu titlu gratuit;*
- f) *împrumutul de folosință (comodat)*
- g) *dreptul de închiriere/locățiune*

De exemplu : contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.



| | | |
|---|---|---|
| <p>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> <p>- EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p> | | |
| <p>Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).</p> | | ✓ |
| <p>Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p> | ✓ | |
| <p>Doc.6. Document care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Doc.6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>Doc. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă</p> | | ✓ |
| <p>DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoana juridica – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoana fizica – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal;</p> | | |



| | | |
|---|---|---|
| <p>CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reealonare a datoriilor către bugetul consolidate – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR ANPM- GNM – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>Doc.10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p> | ✓ | |
| <p>Doc.11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p> | ✓ | |
| <p>DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>DOC. 13. Adresa emisă de instituția financiară (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului – obligatorie la contractare</p> | | |
| <p>Doc.14. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p> | | ✓ |



| | | |
|--|---|---|
| <p>Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.</p> | | ✓ |
| <p>Doc.16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.</p> | | ✓ |
| <p>Doc.17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. "Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu mai putin de 2 ani fiscali.</p> | | ✓ |
| <p>Doc. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p> | ✓ | |
| <p>Doc. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p> | | ✓ |
| <p>DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății- obligatoriu la contractare</p> | | |
| <p>DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info - la contractare dacă proiectul impune</p> | | |



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| | | |
|---|---|---|
| DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului- obligatoriu la contractare | | |
| Alte documente: | | |
| DOC. 23.1. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii) | | ✓ |
| 23.3 Certificat ONRC | | ✓ |
| 23.4 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal | ✓ | |
| 23.5 Alte documente necesare pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție | | ✓ |

Documentele justificative pe care trebuie sa le puneti la dispozitie odata cu depunerea proiectului , in conformitate cu cerintele fisei masurii pentru punctarea criteriilor de selectie sunt:

| PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE | Punctaj | Modalitatea de verificare |
|---|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> CS.1 Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus - 25 puncte (solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL) | 25 puncte | Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL |
| <ul style="list-style-type: none"> CS.2 Demonstrarea caracterului inovator pentru cel puțin 2 categorii sociale vulnerabile – 20 puncte | 20 puncte | Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism |
| <ul style="list-style-type: none"> CS.3 Angajarea de personal din categoriile vulnerabile – maxim 40 p (câte 10 puncte pentru fiecare persoană din categoria vulnerabile angajată) | Max 40 puncte | Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate |



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| | | |
|---|------------|---|
| Obs: Categoriile vulnerabile (someri, etnici rommi, persoane cu dizabilitati, femei) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> CS.4 Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate) – 15 puncte | 15 puncte | Cerere de finantare, Studiu de fezabilitate |
| Total punctaj | 100 puncte | |

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :

CERINTELE DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTUL :

a. Cerintele conformitate

I. VERIFICAREA CONFORMITATII DOCUMENTELOR

1. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

2. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

3. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

4. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



5. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii și cele impuse de proiect?*

DA NU

6. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

7. Copia scanată a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

DA NU

8. Fiecare copie a unui document original aflat în dosarul Cererii de finanțare conține mențiunea “conform cu originalul”?

DA NU

II. VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanțare, aferenta măsurii M3/6A în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maximă eligibilă nerambursabilă/ proiect și dimensiunea exploatației?

DA NU

3. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL JIU ROMÂNATI ?

DA NU

4. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

5. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



6. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

7. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate se găsește pe site-ul GAL.
www.baraganse.ro

b. Cerințe de eligibilitate

| |
|---|
| EG 1. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari direcți eligibili |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator; - Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar și administrator); - Studiul de fezabilitate; - Cererea de finanțare; - Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară documente care atestă forma de organizare a solicitantului (dacă e cazul); - Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor / Asociaților. |
| <p>EG2 GAL Solicitantul să se încadreze în regula de minimis și să fi obținut profit din exploatare în ultimul an fiscal. <i><u>Obs: Aceasta condiție se va considera indeplinită pentru solicitanții care sunt înființați cu cel mult un an înainte de depunerea cererii de finanțare.</u></i></p> |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat constatator; - Cererea de finanțare; |



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Copiile situatiilor financiare pentru anii “n” si , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara documente care atesta forma de organizare a solicitantului (daca e cazul);
- Hotarârea Adunarii Generale a Actionarilor / Asociatilor;
- Declaratia de minimis.

EG3 GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite:

- a) Lucrari de constructii pentru infiintare, modernizare sau reabilitare investitiilor care conduc la realizarea unor activitati conform codurilor CAEN eligibile;
- b) Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile.

Documente de verificat:

- Cererea de finantare;
- Studiul de fezabilitate

EG4 GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG si sa se realizeze pe teritoriul GAL

Documente de verificat:

- Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)

EG 5 GAL Investiția trebuie să încadreze în codurile CAEN eligibile:

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finantare;
- Certificatul de inregistrare;
- Certificat constatator.

EG 6 GAL Constructiile realizate trebuie sa aiba cel putin o facilitate pentru unul din grupurile vulnerabile (persoane cu dizabilitati/ batrani/ femei insarcinate/ copii)

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finantare;
- Certificatul de urbanism

EG7 GAL Investitiile realizate sau modernizate sa fie prevazute cu posibilitatea colectarii selective a deseurilor

Acest criteriu este valabil numai in cazul in care se vor realiza lucrari de constructii

Documente de verificat:

- Studiul de fezabilitate;
- Cererea de finantare.



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Conditii de eligibilitate altele decat cele impuse de GAL

A. Verificarea eligibilitatii solicitantului:

1. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât si pentru FEADR?
2. Solicitantul are un proiect selectat pentru finantare in aceeasi sesiune continua, dar nu a incheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat in termen dovada cofinantarii solicitata prin Notificarea privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare?
3. Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele luate in Declaratia pe proprie raspundere, aplicabile proiectului?
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?

B. Verificarea conditiilor de eligibilitate:

EG1. Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata in baza documentatiei tehnico-economice;

EG2. Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea cofinantarii investitiei;

EG3. Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara.

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se gaseste pe site-ul GAL. www.baraganse.ro

PROCEDURA DE SELECTIE APLICATA DE COMITETUL DE SELECTIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 100 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat și
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal, va avea prioritate proiectul cu valoarea eligibila cea mai mica.

Procedura de selectie se regaseste detaliata pe site-ul GAL www.baraganse.ro

CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
 Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
 www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



| PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE | Punctaj | Modalitatea de verificare |
|--|---------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> CS.1 Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus - 25 puncte (solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL) | 25 puncte | Studiul de fezabilitate/ DALI/ MJ Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL |
| <ul style="list-style-type: none"> CS.2 Demonstrarea caracterului inovator pentru cel puțin 2 categorii sociale vulnerabile – 20 puncte | 20 puncte | Cererea de finanțare, Studiu de fezabilitate, Certificat de urbanism |
| <ul style="list-style-type: none"> CS.3 Angajarea de personal din categoriile vulnerabile – maxim 40 p (câte 10 puncte pentru fiecare persoană din categoria vulnerabile angajată) Obs: Categoriile vulnerabile (someri, etnici rommi, persoane cu dizabilitati, femei) | Max 40 puncte | Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate |
| <ul style="list-style-type: none"> CS.4 Realizarea de investiții pentru protecția mediului (cu excepția celei obligatorii conform criteriilor de eligibilitate) – 15 puncte | 15 puncte | Cerere de finanțare, Studiu de fezabilitate |
| Total punctaj | 100 puncte | |

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului , pana la atingerea valorii alocate acestei masuri. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

In caz de egalitate si din punct de vedere al valorii departajarea se va face astfel :

1. Tipul investitiei : productie
2. Numarul de locuri de munca create
3. Diversificarea activitatii entitatii juridice .



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului , pana la atingerea valorii alocate acestei masuri. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitates e regaseste oe ste-ul GAL

DATA SI MODUL DE ANUNTARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECTIE

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare si selectie a proiectelor care va include: proiecte neconforme, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiectele selectate, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim, dupa caz.

Raportul de evaluare si selectie se aproba si se posteaza pe site-ul www.baraganse.ro. In baza Raportului de evaluare si selectie publicat, GAL BARAGNUL DE SUD EST notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului. Beneficiarii pot contesta decizia din Raportul de evaluare si selectie in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii sau in maxim 7 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL BARAGNUL DE SDU EST a Raportului de evaluare si selectie.

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neconform sau neeligibil vor fi indicate motivele, precum si cauzele care au condus la neconformitatea /neeligibilitatea proiectului.

SOLICITANTII POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE ASTFEL :

- La sediul GAL , din comuna Stefan cel Mare, Strada Scolii, nr. 32A, judetul Calarasi, in intervalul orar 9:00-17:00
- Prin posta electronica la e-mail :galbaraganse@baraganse.ro
- La telefonul : 0744 667 492 – Mandrutescu Vlad,
0754 812 329 – Nicola Daniel,
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru,
0737 444 714 - Manea Cornel Rudolf.

INFORMATII DETALIAE privind accesarea și derularea masurii sunt cuprinse in Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru masura aferente **“(M2/6A). Înființare și dezvoltare de afaceri non-agricole pe teritoriul GAL”** ,, care se poate descarca de pe pagina de internet GAL. www.baraganse.ro

Modelul de cerere de finantare se gaseste pe site-ul GAL (versiunea editabila)

ALTE INFORMATII



Asociația GAL „Bărağanul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune inițial la GAL, un exemplar original, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic - CD (copii - 2 exemplare) documentele întocmite de beneficiar. În cazul în care cererea de plata este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plata. Dacă în urma analizei contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plata (anexa la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL BARAGANUL DE SUD EST cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Prima cerere de plata se va depune la AFIR în maximum 6 luni în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple / maxim 12 luni în cazul proiectelor cu construcții-montaj de la data semnării Contractului de Finanțare



Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro

