



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale

Nr..... din .....

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### Măsura “(M5/2A) ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI AGRICOLE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE PE TERITORIUL GAL – BĂRĂGANUL DE SUD-EST”

În conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ  
2014-2020

SESIUNEA - 2019 - Versiunea 02

---

**PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014 – 2020**

Program finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin

---

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALA**

---

**EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE**

Împreună creștem satul românesc.

www.afir.madr.ro





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro); email: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea Măsurii M5/2A “ÎMBUNĂTĂȚIREA PERFORMANȚEI AGRICOLE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE PE TERITORIUL GAL – BĂRĂGANUL DE SUD-EST”**

– Versiunea 02

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor solicitanți ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programului Național de dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), Programul LEADER. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.*

*Ghidul Solicitantului reprezintă reguli pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului, elaborat pentru fiecare măsură din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL). De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate și al Memoriului justificativ, și ale contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Informațiile din Ghidul Solicitantului se completează cu cele din procedurile de lucru ale Grupului de Acțiune Locală (GAL) – Bărăganul de Sud-Est, postate pe site.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi modificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)*

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și manualele editate de GAL Bărăganul de Sud-Est disponibile la secretariatul GAL Bărăganul de Sud Est, precum și pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR și Programul LEADER, ne puteți contacta direct la secretariatul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)



## CUPRINS

|   |    |
|---|----|
| CUPRINS.....  | 3  |
| 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....   | 5  |
| 1.1 Definiții .....   | 5  |
| 1.2 Abrevieri.....  | 9  |
| 2. PREVEDERI GENERALE .....   | 11 |
| 2.1 Baza legală europeană .....   | 11 |
| 2.2 Baza legală națională.....  | 14 |
| 2.3 Alte reglementări tehnice .....                                     | 20 |
| 2.4 Contribuția măsurii la implementarea SDL .....                      | 20 |
| 2.5 Obiectivele măsurii .....   | 22 |
| 2.6 Indicatori de monitorizare .....                                    | 22 |
| 2.7 Contribuția publică.....  | 22 |
| 2.8 Tipul sprijinului.....  | 22 |
| 2.9 Sume aplicabile și rata sprijinului .....                           | 23 |
| 2.10 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)..... | 23 |
| 3. DEPUNEREA PROIECTELOR .....  | 24 |
| 3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare.....                       | 24 |
| 3.2 Alocarea disponibilă pe sesiune .....                               | 24 |
| 3.3 Punctaj minim .....   | 24 |
| 3.4 Durata de implementare .....  | 24 |
| 4. BENEFICIARI ELIGIBILI .....  | 25 |
| 4.1 Beneficiari eligibili.....  | 25 |
| 4.2 Grupul țintă .....  | 25 |



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



|       |  |    |
|-------|--|----|
| 5.    | CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....                       | 26 |
| 5.1   | CRITERII DE ELIGIBILITATE .....  | 26 |
| 6.    | ACȚIUNI/CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....                                    | 29 |
| 6.1   | ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....   | 29 |
| 6.1.1 | Acțiuni eligibile .....  | 29 |
| 6.1.2 | Acțiuni neeligibile .....  | 35 |
| 6.2   | CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....  | 36 |
| 7     | SELECȚIA PROIECTELOR .....   | 40 |
| 7.1   | Selecția proiectelor .....   | 40 |
| 7.2   | Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului .....                            | 41 |
| 8     | VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....   | 45 |
| 9     | COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE .....                                | 45 |
| 9.1   | Completarea Cererii de Finanțare .....   | 45 |
| 9.2   | Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....                                       | 46 |
| 9.3   | Verificarea Dosarului Cerii de Finanțare .....                                       | 46 |
| 10    | CONTRACTAREA FONDURILOR .....  | 49 |
| 11    | AVANSURILE .....   | 53 |
| 12    | ACHIZITIILE .....  | 54 |
| 13    | TERMENE LIMITĂ DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE<br>TRANȘELOR DE PLATĂ ..... | 54 |
| 14    | MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CĂTRE GAL .....   | 56 |
| 15    | INFORMAȚII UTILE .....   | 58 |
| 15.1  | Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare .....              | 58 |
| 15.   | Informatii si documente utile .....  | 69 |



## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

**Beneficiar** – persoană juridică / persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contractul de Finanțare** – document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Durata de implementare a proiectului** – reprezintă durata de realizare a activităților proiectului inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

**Durata proiectului** este durata implementării proiectului, exprimată în luni, exclusiv perioada de întocmire depunere și avizare a raportului final de activitate. Perioada de întocmire depunere și avizare a a raportului final de activitate este prevăzută în Manual de Procedură pentru implementarea Măsurii 19, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER, Sub- măsura 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Fișa măsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 / SDL GAL BARAGANUL DE SUD EST care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**LEADER** – Măsura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Propunere de proiect** – în contextul implementării STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020: propunerea de proiect reprezintă o solicitare de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selecție, propunerile de proiecte admise pentru finanțare sunt considerate proiecte;

**Solicitant** – entitate publică sau privată, constituită conform legislației în vigoare în România, care are în obiectul de activitate formarea profesională a adulților, realizează o propunere de proiect și depune cerere de finanțare individual sau în parteneriat având, în acest caz, calitatea de lider;

**Cedent** – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.

**Cesionar** – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Exploatație agricolă (fermă)** – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

**Durata de execuție a Contractului de finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare.

**Durata de monitorizare a proiectului** aferentă Contractului/reprezintă perioadă de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin

**Valoarea eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică și vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de către beneficiarul proiectului;

**Valoarea totală a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru investiții/servicii

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Derulare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare Proiect** – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.”

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revanzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

**Condiționare** – activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și radacinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatură, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coajă, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

**Investiții colective** – Investiții realizate de către cooperative, grupuri de producători sau de parteneriate sprijinite prin intermediul M16, legate de asigurarea cooperării între producători/membri, prin promovarea unor investiții în facilități comune, mai eficiente și profitabile, cum sunt: echipamente, infrastructură și altele. Aceste investiții vor deservei interesul membrilor din cadrul cooperativelor, grupurilor de producători sau parteneriatelor sprijinite prin intermediul M16

**Investiție nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj)** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții nefuncționale/dezafectate

**Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj)** – cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor existente aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea





destinației inițiale, inclusiv utilizarea/reutilizarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

**Modernizarea exploatații agricole** reprezintă investițiile de orice tip (noi sau modernizări/extinderi) în unitatea/unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu noi coduri CAEN în domeniul agricol (adică extinderea profilului agricol), extinderea exploatarei agricole prin înființarea de noi unități de producție în cadrul aceluiași/acelorași cod/uri CAEN.

## 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CDRJ** – Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean;

**CF** – Cererea de finanțare;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CS** – Comitet de selecție;

**DALI** – Documentatul de avizare a lucrărilor de intervenție;

**DGDR AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală-Autoritate de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), din cadrul MADR, responsabilă cu implementarea PNDR;

**DI** – Domeniu de intervenție;

**EG** – Criteriu de eligibilitate;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

**GAL** - Grup de Acțiune Locală;

**M** – Măsura;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**POS MEDIU** – Programul Operațional Sectorial Mediu;

**SDL** - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020;

**SF** – Studiu de fezabilitate;

**SLIN** – Serviciul LEADER și Investiții Nonagricole;

**ANC** – Autoritatea Națională pentru Calificari;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Producției Standard

**ANZ** – Agenția Națională pentru Zootehnie

**ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

**PNA**- Programul Național Apicol

**ANCA** – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 2. PREVEDERI GENERALE

### 2.1 Baza legală europeană

**Directiva 2008/90/CE a Consiliului** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;

**Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010** Manual de tipologie;

**Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** – Formatul de transmitere a SO 2010;

**Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 868/2008** privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 1242/2008** al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a **Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013** ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE** a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE din 29 iunie 2000** de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

**Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE din 27 noiembrie 2000** de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei** privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscripțiile în care se întreprind anchetele privind structură exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare.



## 2.2 Baza legală națională

**Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995** privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții-Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr 82/ 1991 a contabilității** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Legii nr. 348/2003** a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 1/ 2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal-filiera tehnologică și vocațională-și postliceal, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 564/ 2003** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005** pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 1270/ 2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007** privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zonă montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de tranșare la distanță, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 769/ 2009** privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 82/ 2010** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010** privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010** privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politică agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011** pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 170/ 2015** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților-Republicare, cu modificările și completările ulterioare.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală-Republicare, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare

**Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

**Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;

**Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016** privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Legea nr. 219/2015** privind economia socială

**Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

**Programul Național Apicol**

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**



### 2.3 Alte reglementări tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, actualizat
- Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19, Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER, Sub- măsura 19.2, Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, actualizat

### 2.4 Contribuția măsurii la implementarea SDL

Activitatea care se desfășoară în agricultură, ca orice activitate economică, are drept scop satisfacerea nevoilor de hrană a populației și creșterea economică de ansamblu a ramurilor naționale.

Exploatațiile agricole sunt forme complexe de organizare a proprietății, prin care se pun în valoare pământul, animalele și celelalte mijloace de producție, interconectate într-un sistem unitar, în vederea executării de lucrări, prestării de servicii și obținerii eficiente de produse agricole.

Exploatațiile agricole se diferențiază în funcție de:

- a) natura juridică a acestora;
- b) forma de proprietate;
- c) natura activității pe care o desfășoară;
- d) mărimea economică și dimensiunea acestora:
  - i. comerciale;
  - ii. familiale.

Ferma agricolă este formă de exploatare a pământului și/sau a altor bunuri rurale de către o persoană fizică sau juridică ce produce pentru piață.

Schimbări majore în ceea ce privește exploatațiile agricole (număr, structură proprietății, suprafața agricolă utilizată, culturile agricole, efectivele de animale, randamentele pe hectar, dotarea cu tractoare și mașini agricole) nu s-au evidențiat nici în perioada de preaderare nici în perioada de postaderare, față de perioada anterioară. Totuși se pot remarca schimbări de mici proporții în sensul reducerii numărului total de exploatații agricole, dotarea cu mașini și utilaje agricole, culturile agricole, efectivele de animale, comerțul exterior.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Toate aceste aspecte au rezultat din analiza diagnostic a teritoriului și din analiza SWOT.

Caracterul atipic și inovator a proiectelor este acela că se adresează: numai anumitor categorii de ferme între 4000-250000 SO

Anumitor activități: sistem zootehnic (creșterea albinelor / puilor) și sistem agricol (cultură de cereale/ legume)

#### **Măsura contribuie la următoarea prioritate:**

-P2. Creșterea viabilității exploatațiilor și competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovative și a gestionării durabile a pădurilor

#### **Măsura corespunde obiectivelor:**

-17 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „Investiții în active fizice”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”

#### **Măsura contribuie la obiectivele transversale**

Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării prin tipurile de investiții care urmează a se realiza în vederea modernizării sau înființării de ferme numai din domeniile zootehnic (creșterea albinelor / puilor) și agricol (cultură de cereale/ legume). Obiectivul de mediu – proiectele de pe această măsură vor fi punctate superior dacă vor realiza investiții în protecția mediului

#### **Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

- M1/6B, deoarece beneficiarii direcți ai M1/6B sunt beneficiari indirecti pentru măsura M4/ 2B
- M4/2B, deoarece beneficiarii direcți ai M5 /2A pot fi beneficiari direcți pentru măsura M4/ 2B
- Această măsură se adresează cu prioritate (conform criteriilor de selecție) celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă pe măsurile M1/6B, M4/2B

#### **Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

M4/2B Sprijin forfetar pentru instalare de tineri fermieri



## 2.5 Obiectivele măsurii

Obiectivele de dezvoltare rurală:

Obiectiv 1 - Favorizarea competitivității agriculturii

Obiectivele specifice ale măsurii:

- Modernizarea exploatațiilor agricole
- Înființare de exploatații agricole
- Creare de locuri de muncă

## 2.6 Indicatori de monitorizare

Număr de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți: 3

Creare de locuri de muncă: minim 3

## 2.7 Contribuția publică

Valoarea sprijinului 90% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru beneficiarii care au vârsta până în 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare și să se fi stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte depunerii cererii de finanțare și investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013

Valoarea sprijinului 70% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru beneficiarii care au vârsta până în 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare, să fie stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte depunerii cererii de finanțare

## 2.8 Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții



## 2.9 Sume aplicabile și rata sprijinului

Suma alocată pentru această măsură este de 678.962,30 euro

Suma alocată pentru aceasta sesiune este de 253.924,30 euro, Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 200.000 euro

### Rata sprijinului

- Valoarea sprijinului 90% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru beneficiarii care au vârsta până în 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare și să se fi stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înaintea depunerii cererii de finanțare și investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013
- Valoarea sprijinului 70% din valoarea eligibilă a proiectului, pentru beneficiarii care au vârsta până în 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare, să fie stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte depunerii cererii de finanțare

## 2.10 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de **GAL BARAGANUL DE SUD-EST**. Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil LEADER, fiind compus din următoarele localități: comuna Alexandru Odobescu, comuna Borcea, comuna Ciocănești, Comuna Cuza-Vodă, comuna Dichiseni, comuna Dorobanțu, comuna Dragalina, comuna Dragoș Vodă, comuna Grădiștea, comuna Independența, comuna Jegălia, comuna Lupșanu, comuna Modelu, comuna Perișoru, comuna Roseți, comuna Ștefan cel Mare, comuna Ștefan Vodă, comuna Ulmu, comuna Unirea, comuna Vlcelele, Comuna Vlad-Țepeș.

Finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții:

- solicitantul să aibă sediul social sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL;
- investiția să se realizeze pe teritoriul GAL



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare va fi depus, pe suport de hârtie (în 2 exemplare) și în format electronic (scanat și CF în format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat în Strada Școlii, nr. 32A, Comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00-16:00.

GAL Bărăganul de Sud-Est înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul intrări/ieșiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi însoțit de o adresă de înaintare, care să cuprindă datele de identificare ale solicitantului și reprezentantului legal/împuternicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finanțare vor fi depuse la sediul GAL înaintea datei-limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte

Proiectele se pot depune de luni până vineri între orele 10-16, cu excepția ultimei zile din sesiune, când programul de primire a proiectelor este 10-14

### **3.2 Alocarea disponibilă pe sesiune**

Alocarea pe sesiune este de 253.924,30 de euro

### **3.3 Punctaj minim**

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect să fie declarat eligibil, este de 20 puncte

### **3.4 Durata de implementare**

Durata maximă de implementare a proiectelor este de maxim 36 luni, pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții și montaj, și 24 luni pentru proiectele care prevăd achiziții simple.





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 4. BENEFICIARI ELIGIBILI

### 4.1 Beneficiari eligibili

#### **Beneficiari direcți:**

Societățile comerciale, II, PFA-urile care au ca domeniu principal de activitate domeniile eligibile finanțate, care sunt reprezentate de fermieri cu vârstă sub 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare și să se fi stabilit ca fermier în ultimii 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare

### 4.2 Grupul țintă

#### **- Beneficiari indirecti:**

Beneficiari indirecti – Locuitorii teritoriului GAL, Autoritățile locale



## 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

#### CONDIȚII DE ELIGIBILITATE GENERALE

|  |
|--|
| <p><b>EG 1. Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.</b></p> <p><b>Nu se aplică pentru proiectele cu obiective care se încadrează în prevederile art. 19, alin. (1), lit. (b)</b></p>  |
| <p>Documente de verificat</p> <p>Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p>  |
| <p><b>EG 2. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice</b></p>  |
| <p>Documente de verificat</p> <p>Studiu de fezabilitate.</p> <p>Anexa B sau C</p> <p>Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)</p> <p>Declarația de inactivitate Înregistrată la Administrația Financiară, În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație unică</p> |
| <p><b>EG 3. Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției</b></p>  |
| <p>Documete de verificat</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului că în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare</p>   |



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**EG 4. Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Studiu de fezabilitate

**EG 5. Investițiile necesare adaptării la noi cerințe impuse fermierilor de legislația europeană se vor realiza În termen de 12 luni de la data la care aceste cerințe au devenit obligatorii pentru exploatarea agricolă (conform art. 17, alin.6 din R(UE) nr. 1305/2013)**

Studiu de fezabilitate

**EG 6. Investițiile în instalații al căror scop principal este producerea de energie electrică, prin utilizarea biomasei, trebuie să respecte prevederile art. 13 (d) din R.807/2014, prin demonstrarea utilizării unui procent minim de energie termică de 10%,**

Studiu de fezabilitate

**EG 7. În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs conform Anexa I la Tratat**

Studiu de fezabilitate

Anexa I la Tratat



## CONDIȚII DE ELGIBILITATE IMPUSE DE GAL

### EG 1. GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL

Documente de verificat:

- Actele de proprietate/ arendă/ concesiune/ comodat / etc.
- Certificatul constator
- Cererea de finanțare
- Certificat de înregistrare
- Planul de afaceri

### EG 2. GAL Solicitantul trebuie sa se încadreze în categoria de beneficiari eligibili

Documente de verificat:

- Certificatul ONRC
- Situații financiare/ Declarația unică
- Certificat de înregistrare (CUI)
- Studiul de fezabilitate
- Actele de constituire
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

- **EG 3. GAL Investițiile să se încadreze în codurile CAEN eligibile, necesare desfășurării activităților din domeniile zootehnic ( creșterea albinelor / puilor) și agricol ( cultura de cereale/ legume/ pomicultura)**

Obs: Coduri CAEN ELIGIBILE:

-Studiul de fezabilitate, Cererea de finanțare, Certificat constator

- **EG 4. GAL Proiectele să respecte condițiile de mediu**

Cererea de finanțare

Declarație pe propria răspundere

### EG 5. GAL Viabilitate economică a societății (societatea să fi obținut profit în ultimii 3 ani fiscali)



**Obs: Aceasta conditie trebuie sa fie indeplnita numai de societatile mai vechi de 3 ani. Pentru cele cuprinse intre 2-3 ani se verifica viabilitatea numai pe ultimii 2 ani, pt societatile cuprinse intre 1-2 ani , se verifica indeplinirea conditiei pentru ultimul an. Pt societatile noi , nu se verifica aceasta conditie**

**Doc. Cererea de finanțare, Situațiile financiare**

**EG 6. GAL Societatile sa nu aiba datorii la bugetul de stat si la bugetul asigurarilor sociale**

**Doc. Cererea de finantare, declaratia pe propria raspundere**

**Atenție!** Beneficiarul trebuie să aibă la momentul depunerii proiectului sediul social/punct de lucru pe teritoriul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST

**Atenție!** In cazul fermei mici sunt eligibili solicitantii care sunt inscrisi ca exploatare agricola la APIA/ ANSVA de mai mult de 12 luni sau au depus deja cel puțin o cerere de plata la APIA pana la data depunerii Cererii de finantare dovedind incadrea in categoria de ferma mica la momentul depunerii Cererii de finantare

## **6.1 ACTIUNI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

### **6.1.1 Acțiuni eligibile**

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură:

- Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare investițiilor care conduc la realizarea activităților eligibile;
- Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile;
- Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe, în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate;



- Realizarea de studii și cercetări în vederea realizării de investiții și obținerea de acreditări;
- Alte documentații pentru obținerea avizelor.
- Pentru zootehnie, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune investiții pe sectorul zootehnic să țină cont de prevederile Codului de bune practici agricole – **Anexa 8 la Ghidul solicitantului**, să-și calculeze și să-și prevadă, prin proiect, capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd/ dejecțiilor de origine animală (În conformitate cu **Anexa 7 „Calculator – Cod Bune Practici Agricole”**) precum și cantitatea maximă de Îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol.
- Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila „productie de gunoi” din documentul numit „Calculator\_Cod Bune Practici Agricole”.
- În ceea ce privește standardele privind cantitățile maxime de Îngrășăminte de azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN”.

**Notă: Zonele în care pot fi introduse datele specifice sunt marcate cu gri în documentul numit „Calculator Cod Bune Practici Agricole” din Anexa 7.**

- În funcție de tipul de platformă aleasă, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/ 1991, terenul se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia. În cazul investițiilor noi în zootehnice < 100 UVM respectarea cerințelor privind depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală, va fi validată la finalul investiției prin Notă de constatare, emisă de către Garda Națională de Mediu.
- Gestionarea corectă a gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală se poate face fie prin amenajarea unor sisteme de stocare individuale, fie prin utilizarea unor sisteme de stocare comunale, fie prin utilizarea combinată a celor două sisteme, În conformitate cu prevederile codului de bune practici.



- Termenul limită de conformare la standardul privind nitrații este 12 iunie 2018, termen până la care se poate depune solicitare de plată pentru acesta cheltuială, după această data cheltuielile aferente deponării/ gestionării gunoiului de grajd și a altor dejecții de origine animală nu vor mai fi eligibile pentru finanțare din FEADR. Excepție de la acest termen fac tinerii fermieri care, conform R UE 1305, au termen de conformare 24 luni de la data instalării ca șef de exploatare pentru prima dată într-o exploatare.
- Termenul de conformare la standardul privind nitrații se referă la finalizarea investiției În cauză (adică depunerea cererii de plată aferentă investiției de conformare).
- În plus, conform prevederilor PNDR 2014-2020, investițiile de conformare la acest standard nu sunt eligibile pentru exploatarea agricole existente având între 8-100 UVM din UAT desemnate În programul de acțiune anterior (aprobat prin Decizia 21130/DC/ 14.10.2010) ca fiind **Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN) conform Ordinului 1552/743/ 2008 cu completările și modificările ulterioare (Anexa nr.14)**

### **ATENȚIE!**

Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii Cererii de Finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvată (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

#### **DOMENIUL DE APLICARE:**

Acțiunile eligibile prezentate mai sus, sunt eligibile dacă solicitantul îndeplinește următoarele condiții:

1. Categoria de fermă cuprinsă între 4000-250000 SO
2. Activități principale desfășurate în:
  - a. Sistem zootehnic – creșterea albinelor / puilor
  - b. Sistem agricol – cultură mare / legume / pomicultură



- *Peste 70% din produsele agricole stocate, condiționate, sortate, ambalate, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi stocate, condiționate, sortate, ambalate și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă), vegetală, zootehnică sau mixtă.*
- Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole primare reprezintă parte/componentă a producției agricole primare.
- Modernizarea exploatarea apicole;
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale;
- *Proiectele care vizează și investiții de procesare/comercializare produse agricole, vor conține, ca și componentă majoritară, investiția în producția agricolă primară respectiv >50% din valoarea eligibilă a proiectului. Totodată, peste 70% din produsele agricole primare supuse procesării, ca materie primă de bază, trebuie să provină din exploatarea agricolă proprie. Astfel, într-o proporție de până la 30% pot fi procesate (prelucrate) și produse agricole care nu provin din propria exploatarea agricolă (fermă) vegetală, zootehnică sau mixtă.*

#### **ATENȚIE!**

Investițiile în depozitarea și/sau condiționarea produselor agricole procesate (rezultate din procesul de procesare) reprezintă parte componentă a investiției în procesarea produselor agricole.





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro); email: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)



### ATENȚIE!

În cazul fermelor vegetale care produc și nutrețuri/furaje combinate în vederea comercializării, obținerea furajelor reprezintă procesare. În cazul fermelor mixte/zootehnice care obțin nutrețuri/furaje combinate în vederea furajării animalelor din cadrul exploatației, investiția care prevede tehnologia de obținere a furajelor face parte din fluxul tehnologic de creștere a animalelor și este asimilată producției agricole primare.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
[www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro); email: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)



### ATENȚIE!

- (1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acestora, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatarea, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatarea agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatarea de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF



**ATENȚIE :** În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatarea agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare/an agricol, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎI-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎI sau ÎF)

### **6.1.2 Acțiuni neeligibile**

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

Activitățile care nu fac parte din categoria celor eligibile;

Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal;

Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

Cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:



- a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- b) achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

## **6.2 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să aibă loc în teritoriul GAL BARAGANUL DE SUD EST.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii. În limita valorii maxime a sprijinului specificat În fișa măsurii. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Lucrări de construcții pentru înființare, modernizare sau reabilitare a fermelor de tip vegetal sau animal (pentru tipurile prezentate mai sus);
- Achiziționarea de bunuri (echipamente cu montaj, echipamente fără montaj și mijloace de transport specializate, dotări) în vederea dotării obiectivelor eligibile;
- Montajul echipamentelor;
- Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului.

Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică a exploatației agricole, prevăzută la depunerea cererii de finanțare, pe toată perioada de execuție a contractului (definită în contractul de finanțare) a proiectului cu mai mult de 15%.

Solicitantul poate mări dimensiunea economică a exploatației peste cea prognozată, astfel:

- În perioada de implementare a proiectului și primul an de funcționare (adică primul an de monitorizare) cu condiția respectării categoriei (intervalului) de dimensiune pentru care a fost punctat în cadrul criteriilor de selecție.
- după primul an de funcționare (adică după primul an de monitorizare) fără condiții restrictive.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/ sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- Modernizarea spațiilor tehnologice sau de producție din cadrul exploatației;
- Achiziționarea de utilaje agricole moderne pentru modernizarea fermelor vegetale;
- Modernizarea exploatațiilor apicole;
- Construirea/modernizarea spațiilor zootehnice;
- Construirea/modernizarea de spații de depozitare pentru cereale;
- Construirea de centre de colectare a laptelui.

### **Atentie!**

În cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA;

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simplă achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate Înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 și Îndeplinesc următoarele condiții:

- a) Sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- b) Sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) Sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral În cadrul primei tranșe de plată.

### **Atenție!**

*Pentru cererile de finanțare identice (parțial sau integral) cheltuielile cu serviciile de consultanță pot fi încadrate ca și cheltuieli neeligibile*

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR



*Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) Sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură directă cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) Sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) Sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) Sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.



## 7 SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1 Selecția proiectelor

Se va face selecția proiectelor la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 60 de zile lucrătoare de la data limită de finalizare a apelului de selecție, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe siteul GAL

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție se vor transmite solicitantului notificări cu privire la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului.

Rapoartele de selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție:

Acești sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoarea configurație:

- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți

Membrii supleanți ai comitetului de selecție sunt:

- Parteneri publici 3 reprezentanți
- Parteneri privați 3 reprezentanți
- Parteneri societate civilă 3 reprezentanți

Fiecare membru al comitetului de selecție, va avea un membru supleant, astfel încât dacă unul dintre ei nu va putea participa atunci să fie înlocuit de alte persoane.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%

În cazul în care sunt beneficiari nemulțumiți de rezultatele obținute în urma procedurii de evaluare și selecție, aceștia vor avea posibilitatea să depună contestație. Analiza contestațiilor se va face de către un alt comitet, numit Comitet de contestație format din 3 membri. Membrii comitetului de contestație nu vor face parte și din comitetul de selecție





## 7.2 Criteriile de selecție pentru acordarea sprijinului

| <b>PRINCIPII ȘI CRITERII DE SELECȚIE/ punctaj</b>   | <b>Modalitatea de verificare</b>  |
|---|---|
| <b>CS 1. Relevanța proiectului pentru măsură și strategie, abordarea de jos în sus – 20 puncte</b><br>(solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL) | Doc. Studiul de fezabilitate, Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL.<br><br>Alte documente relevante emis de terți, care să demonstreze respectarea acestui criteriu de selecție |
| <b>CS 2. Proiecte care cuprind activități care sprijină protecția mediului -20 puncte</b>   | Doc. Studiul de fezabilitate , Cererea de finanțare   |
| <b>CS 3. Proiecte derulate de femei și tineri -30 puncte</b>  | Doc. Cererea de finanțare, Copie CI reprezentant legal proiect  |
| <b>CS 4. Diplomă de studii superioare în domeniul de activitate al proiectului- 30 puncte</b>   | Cerere de finanțare, CI, Diplomă de studiu  |
| <b>Total punctaj</b>  | <b>100 puncte</b>   |
| <b>Punctajul minim pentru această submăsură este de 20 puncte</b>   |   |

**Atenție!** Se consideră îndeplinit criteriul CS 4, dacă reprezentantul legal al proiectului este administratorul sau altă persoană desemnată prin Hotărârea Adunării Generale /Decizia asociatului unic care trebuie să fie angajată a solicitantului în baza unui contract individual de muncă având normă de minim 4 ore/zi

**Proiectele sub punctajul de 20 puncte nu se finanțează.**



## **CRITERII PENTRU DEPARTAJAREA PROIECTELOR CU PUNCTAJ EGAL:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare:

- 1) Numărul de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate;
- 2) Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate;
- 3) Proiectele care prevăd utilizarea energiei regenerabile;
- 4) Proiectele care prevăd construcții-montaj;
- 5) Ordinea de depunere a proiectelor (proiectele se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră).

### **Atenție!**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite conform proiectului depus sau de către beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### **Atenție!**

Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și în Studiul de Fezabilitate.



### **Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii**

- După încheierea procesului de evaluare și selecție desfășurat de către personalul GAL, Comitetul Local de Selecție a Proiectelor va emite Raportul de Selecție Intermediar/Raportul de evaluare în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție
- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagină proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Raportului de Evaluare și prin afișarea lui la sediul GAL-ului.
- Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților sau vor fi predate personal cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar
- GAL poate exclude din flux etapă de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea proiectelor totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de respectiv, dat fiind faptul ca nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

### **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

- În termen de maxim 5 zile de la primirea notificărilor, solicitanții care au fost nemulțumiți de rezultatul selecției, pot depune contestații la sediul GAL din comuna Ștefan cel Mare, str ȘCOLII, NR. 32A
- Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.
- Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.
- Contestațiile se vor soluționa în maxim 5 zile lucrătoare.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- Perioada de elaborare a Raportului de soluționare a contestațiilor este de 2 zile lucrătoare de la data finalizării contestației, și de 7 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.
- Publicarea Raportului Final de Selecție, se va face în maxim o zi lucrătoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor
- Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face pe site-ul GAL

### **Întocmirea Raportului de selecție final a cererilor de finanțare**

- Pentru proiectele care au fost parcurse toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final care cuprinde în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
- Perioada de elaborare a Raportului de selecție intermediar/final este de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării activităților de evaluare și selecție de către experții GAL pentru toate proiectele depuse în cadrul unui apel.
- Raportul de selecție finale se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Sumă alocată pentru această măsură este de **678.972,30 euro**

Suma alocată pe această sesiune este de **253.924,30 euro**

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de **200.000 euro/ proiect**

## **9 COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE**

### **9.1 Completarea Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare – redactată în limba română, pe calculator, însoțit de anexele sale, îndosariate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finanțare (Anexa I), în format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Fiecare exemplar din Cererea de Finanțare va fi îndosariat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Modificarea modelului Cererii de finanțare, de către solicitant, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată în cererea de finanțare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Perioada de depunere a proiectelor se va face în intervalul cuprins între data lansării apelului de selecție și data limită de depunere a proiectelor.

## **9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul cererii de finanțare (CF) va fi depus de solicitanți (reprezentant legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia prin procură notarială) la sediul GAL în original și 1 copie, pe suport de hârtie și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse în plicuri/colete separate, sigilate având menționate ORIGINAL și COPIE precum și titlul proiectului. Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

## **9.3 Verificarea Dosarului Cerii de Finanțare**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea generală a proiectului

### **a) Verificarea administrativă**



Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare;

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens;

Dacă expertul constată că la dosarul Cereri de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare;

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul tehnic care a făcut verificarea pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

#### **b) Verificarea eligibilității proiectului**

- Verificarea eligibilității se realizează în baza cererii de finanțare și a documentelor depuse și vizează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și eligibilitatea cheltuielilor, conform formular EG1.2 L

- În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect

- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- Informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

- Prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;

- Necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

- Necesitatea corectării bugetului indicativ.



### **Atenție!**

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada Îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitantului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

#### **c) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului**

- Evaluarea criteriilor de selecție se va realiza în baza criteriilor de selecție și punctajelor aprobate de Adunarea Generală, prezentate în Ghidurile solicitantului și apelurile de selecție pentru fiecare măsură;
- În funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție pentru toate Cererile de finanțare eligibile prin acordarea unui număr de puncte și se calculează scorul atribuit fiecărui proiect.
- Evaluarea criteriilor de selecție se fac numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.
- Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție care cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut.





**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsură ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realoca GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum stabilit de AFIR prin Notificare E6.8.3L următoarele documente:

- Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)
- Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căreia își au sediul social și punctele de lucru
- Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare)
- Proiectul tehnic, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare
- Dovada cofinanțării. Aceasta se poate demonstra prin:
  - extras de cont valabil 5 zile, însoțit de Angajamentul solicitantului
  - contract de credit
- Alte documente care sunt precizate în Notificarea E 6.8.3 L

În cazul neîncheierii sau încetării contractelor prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realoca GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derularii Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.



**Atenție!** Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevazute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investiții cu construcții-montaj.

Durată de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maxim 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durată de execuție prevăzută mai sus se suspend în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) Încetarea și/sau delocalizarea bunurilor achiziționate prin proiect în afara zonei eligibile, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- b) Modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei Întreprinderi sau unui organism public;
- c) Modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) Realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.
- e) Durata de valabilitate și durata de monitorizare a contractului de finanțare
- f) Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractanta.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 11 AVANSURILE

Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în avans. Avansul nu poate depăși 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile. Pentru plata în avans beneficiarul este obligat să depună atașat Cererii de plată SCRISOAREA DE GARANȚIE din partea băncii care să acopere suma solicitată în avans. Garanția bancară trebuie să fie în procent de 100% din suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constatat că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarii privați pot prezenta Garanția și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. AFIR efectuează plată avansului în contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară



## 12 ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislația de achiziții în vigoare pentru beneficiari privați pentru lucrările, echipamentele, utilaje și bunurile ce se vor achiziționa prin proiect, conform contractului de finanțare.

## 13 TERMENE LIMITĂ DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare:” Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".

- În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepona la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.
- În cazul în care cererea de plată este declarată „neconforma” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată la AFIR. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul GAL, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viză GAL rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structură teritorială a



## *Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*

*Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro*



AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

- Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii din cadrul PNDR, în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CĂTRE GAL

- Monitorizarea se realizează atât pe perioada implementării propriu – zise a proiectului
- Monitorizarea implementării se realizează de către experții GAL împreună cu experții din cadrul desemnați de către AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a AGAL, dar și cele ale Programului Leader 2014-2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.
- Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la data semnării Contractului de finanțare
- Lucrările și bunurile achiziționate prin proiect să fie folosite în scopul pentru care au fost aprobate și să nu fie înstrăinate
- Bunurile achiziționate să se regăsească în evidența contabilă la categoria de active proprii ale beneficiarului și să fie inscripționate corespunzător
- Indicatorii stabiliți prin cererea de finanțare să fie în limitele de declarare eligibile a cererii de finanțare
- Respectarea criteriilor de selecție pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului

**Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe aceasta măsura este de 5 ani de la efectuarea ultimei plăți către AFIR.**

În acest interval este obligatorie menținerea criteriilor de eligibilitate și de selecție. În baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat. Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finanțare și la restituirea integrală a fondurilor accesate prin măsură.

Prin contractul de finanțare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală, GAL BARAGNUL DE SUD EST și-a asumat monitorizarea proiectelor finanțate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea menținerii criteriilor de eligibilitate și selecție și Îndeplinirea indicatorilor asumați de beneficiar prin planul de afaceri.





## *Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”*

*Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro*



Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL BARAGANUL DE SUD EST În termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL BARAGANUL DE SUD EST Își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale investițiilor/activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL-BARAGANUL DE SUD EST și material de informare/promovare realizate în cadrul SDL.



## 15 INFORMAȚII UTILE

### 15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finanțare

Solicitantul va atașa cererii de finanțare toate documentele prevăzute în secțiunea E a cererii de finanțare pentru care a bifat coloana A precum și alte documente care nu sunt menționate în cererea de finanțare dar sunt prevăzute în Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le consideră relevante pentru susținerea proiectului, menționate în cererea de finanțare la poziția, alte documente justificative, după caz respectiv

#### DOCUMENTE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului în cadrul Măsurii 5/2A – ÎMBUNĂȚĂȚIREA PERFORMANȚEI AGRICOLE A EXPLOATAȚIILOR AGRICOLE DE PE TERITORIUL GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST

1. **STUDIUL DE FEZABILITATE** pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție.

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform modelului prezentat pe site-ul GAL

#### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile;
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației;
- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- se va detalia capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți;



- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, șampilate de către elaborator în cartusul indicator;
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul Indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora);
- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

#### **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente;**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

#### **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**

Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole! (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție) Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/ soiurile propuse prin proiect, în vederea obținerii avizării proiectului de înființare a plantației. Pentru proiectele care vizează înființarea de pepiniere pomicole



și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înființare. Proiectul de înființare a plantației pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.

2. **SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens;
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare;
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:** DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) pentru unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamităată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.
- În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:
  - Declarația unică
  - Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:
    - o data producerii pagubelor;
    - o cauzele calamității;
    - o obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
    - o gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

**3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10



ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție!** Toti membrii fermieri ai formelor asociative trebuie sa fie deserviți de investiție

**În cazul Societăților agricole** se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.

### **3.1 DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**3.1.1** ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**3.1.2** DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, care să confere titularului dreptul de



execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile ce fac obiectul Cererii de Finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**3.1.3 EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.



**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

### **3.2 DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**3.2.1 EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitar-veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**3.2.2 PAȘAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

**4 CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**6 a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

b) **STATUT** pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/2005), Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/2004) cu modificările și completările ulterioare și Composesoratele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor





agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă ca acestea se încadrează în categoria: societate cooperativă agricolă, cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;

c) **DOCUMENT DE ÎNFIINȚARE A INSTITUTELOR DE CERCETARE**, a Centrelor, stațiilor și unităților de cercetare–dezvoltare și didactice din domeniul agricol.

7 **DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;

7.1 **DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII** postliceale și liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.2 **DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE** sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Natională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă.

7.3 **FOAIA MATRICOLĂ** pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.

**Atenție!** Documentele se pot prezenta pentru responsabilul legal (tânărul fermier care se instalează, fiind managerul exploatației) sau pentru angajatul care deține funcția de manager al exploatației agricole. În cel de-al doilea caz se vor prezenta și documentele care să certifice poziția persoanei în societate.



**7.4 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR** care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.

**Atenție!** Diplomele de studii/ Certificatele vor fi emise de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, iar documentul care atestă formarea profesională, trebuie să fie recunoscut de Autoritatea Națională pentru Certificare.

## **8 ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:**

**8.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI**, în cazul investițiilor noi sau

**8.2 AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

**8.3 AVIZ EMIS DE ANIF** (dacă este cazul).

**8.4 DOCUMENT EMIS DE OUAI** privind acordul de branșare (dacă este cazul).

**8.5 DOCUMENT PRIVIND ACORDUL DE BRANSARE** emis de entitatea care administrează sursa de apă (dacă este cazul).

**9 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE DE CONSTATARE** a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare.

**10 CERTIFICATUL DE ORIGINE PENTRU ANIMALE DE RASĂ INDIGENĂ** eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ.

**11 STUDIU OSPA JUDEȚEAN PRIVIND NOTA DE BONITARE A TERENURILOR AGRICOLE** în cazul exploatațiilor agricole din sectorul vegetal, însoțit de aviz ICPA pentru încadrarea proiectului în potențialul agricol.

**12 ACORDUL DE PRINCIPIU PRIVIND INCLUDEREA GENERATOARELOR TERESTRE ANTIGRINDINA ÎN SISTEMUL NAȚIONAL DE ANTIGRINDINA SI CRESTERE A PRECIPITAȚIILOR** (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului Național de Antigrindina și Creștere a Precipitațiilor.

**13 DECLARAȚIE PRIVIND OBIECTIVELE TRANSVERSALE.**



**14 ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului.**

14.1 Extras APIA / ANSVSA

14.2 Certificat constator emis de Registrul Comerțului

14.3 Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu creează condiții artificiale

14.4 **AUTORIZAȚIA DE PLANTARE** (la depunerea cererii de finanțare) Pentru plantațiile de pomi cu suprafața mai mare de 2 ha și pentru plantațiile de arbuști fructiferi cu suprafața mai mare de 0,5 ha autorizația de plantare se eliberează în baza unui proiect de înființare a plantației pomicole elaborat de persoane autorizate și avizat de Institutul de cercetare-dezvoltare pentru pomicultură sau de stațiunea de cercetare-dezvoltare pomicolă din zonă.

14.5 **AUTORIZAȚIA DE DEFRIȘARE** (la depunerea Cererii de finanțare)

Defrișarea plantațiilor de pomi și arbuști fructiferi de interes comercial aparținând persoanelor fizice sau juridice se face numai în baza autorizației de defrișare eliberate de direcțiile pentru agricultură și dezvoltare rurală județene și, respectiv, a municipiului București, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

14.6 Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor/ Asociaților (dacă sunt mai mulți acționari/ asociați) din care să reiasă:

- Acordul privind întocmirea, depunerea și implementarea proiectului
- desemnarea reprezentantului legal de proiect
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării

14.7 Declarație pe propria răspundere ca solicitantul nu are alte proiecte selectate pentru finanțare, pentru care nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

14.8 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea standardelor de mediu

14.9 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind respectarea legislației în vigoare din domeniul sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară. *(pentru proiectele care fac obiectul avizării sanitare și sanitar –veterinare)*

14.10 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului din care să reiasă că nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD cât și pentru FEADR.



- 14.11 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului și angajament privind raportarea către GAL
- 14.12 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- 14.13 Alte documente justificative

## OBSERVAȚII

### Studiul de fezabilitate

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

### Important!

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației:
- „**foaia de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

### **Declarația de inactivitate**

**In cazul declarației de inactivitate** pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

### **Documente de proprietate**

Clarificarea documentelor de proprietate este necesară la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘Alte documente’*

## **15. Informații și documente utile**

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



### **Ghidul solicitantului:**

- Anexa I – Cererea de finanțare și anexele aferente
- Anexa 2 – Continut cadru al Studiului de fezabilitate
- Anexa 2 Studiul de Fezabilitate Anexa B
- Anexa 2 Studiul de Fezabilitate Anexa C
- Anexa 3 – Instrucțiuni pentru evitare condiții artificiale
- Anexa 4 Instrucțiuni evitare condiții artificiale
- Anexa 5 – Declarație și angajament privind raportarea către GAL
- Anexa 6 - Declarație informare perioada de execuție M5
- Anexa - Model Contract de Finanțare
- Anexa - Fișa Măsurii M 5
- Anexa - Fișa de verificare a conformității și metodologia de evaluare
- Anexa - Fișa de evaluare generală a proiectului și metodologia
- Anexa - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

### **Informații și documente utile:**

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro), se pot consulta și descărca:

- Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului
- Format standard la cererile de finanțare
- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
- Strategia de dezvoltare Locală

Eventuale solicitări de clarificări se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa:

[galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)