



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## **Formular Apel de selecție - Varianta detaliată-**

**DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE – 17.12.2019 ora 10:00**

**DATA LIMITĂ DE DEPURERE A PROIECTELOR** - Proiectele se vor depune până la data limită 31.01.2020, ora 14.

În momentul în care s-au depus proiecte în valoare 110% din valoarea alocată, atunci apelul de selecție se va închide. Excepție de la această situație sunt primele 5 zile, când nu există limită de sumă pentru depunerea proiectelor.

### **LOCUL ȘI INTERVALUL ORAR ÎN CARE SE POT DEPUREREA PROIECTELE:**

Proiectele se pot depune la sediul GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, situat în comuna Ștefan cel Mare, strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, luni –vineri între orele 10-16.

**FONDURILE DISPONIBILE**, aferente “(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, sunt în valoare de 180.000 euro.

**Suma alocata pe sesiune** este în valoare de 180.000 euro.

**Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată este 180.000 euro

#### **1. Beneficiarii eligibili sunt:**

- Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți (prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre acțiunile care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)
- Furnizori de servicii sociale în condițiile legii
- Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de saracie și excluziune socială.



**Intensitatea sprijinului 100 % valoare nerambursabilă**

**MODELUL DE CERERE DE FINANȚARE** se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă)

**DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului

Nr. document	Lista de documente	Obligativ pentru toate proiectele	Obligativ, dacă proiectul impune
1	<p><b>1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ <b>Memoriul justificativ ( în cazul dotărilor)</b></p>		X
	<p><b>1.2 Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)</b></p>		X
2	<p>Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.</p>		X
3	<p>3.1 Pentru comune /oras mic</p> <p><b>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului</b>, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)</p> <p>SI</p> <p><i>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:</i></p> <p><b>Hotărârea/hotararile</b> consiliului local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de</p>		X



	<p>legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), și/sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p> <p><b>SAU</b></p>		
	<p>3.2 Pentru ONG-uri, unitati de cult</p> <p><b>Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investițiile care prevăd achiziții simple), concesiune / administrare al ONG-urilor / Unităților de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare și</b></p> <p>În cazul contractelor de concesiune <b>adresa emisă</b> de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p>		X
4	<p>Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		
	<p>4.1 Clasarea notificării</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p> <p>sau</p>		
	<p>4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p> <p>sau</p>		
	<p>4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p> <p>sau</p>		
	<p>4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		
	<p>4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.</p> <p><b>Documentul se prezintă la contractare</b></p>		
5	<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> </ul>		X



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> <li>• institutiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul)</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> <li>• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare</li> </ul> <p>SAU</p>		
	<p><b>5.2 Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>• institutiile sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată. (dacă e cazul)</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>• Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> <li>• detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare</li> </ul>		X
6	<b>6.1 Certificat de înregistrare fiscală</b>	X	
	<b>6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor</b>		X
	<b>6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG</b> sau		X
	<b>6.2.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului</b>		X



	<b>de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (daca e cazul) / CUI (daca e cazul)</b>		
7	Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
8	Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
9	Certificatul de cazier judiciar <b>Documentul se prezinta la contractare</b>		
10	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	X	
11	11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică		X
	11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X
12	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei	X	
13	<b>Proiectul tehnic</b> va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. <b>Documentul se prezinta la contractare.</b>		
14	<b>Copia Documentului de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.	X	
15	<b>Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR</b> , inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul		X
16	<b>Alte documente justificative</b>		
	<b>16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției</b> , dacă este cazul.		X
	<b>16.2 Declarația pe propria răspundere/</b> alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa ( pentru societatea civila)		X
	<b>16.3 Declaratia proiectantului</b> privind sursa preturilor, unde este cazul		X



	<b>16.4 Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii</b>		X
	<b>16.5 Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii</b>		X
	<b>16.6 Dovada inregistrarii solicitantului la APIA</b>		X
	<b>16.7 Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)</b> -Expertiza tehnico-economica -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor -Auditul energetic		X
	<b>16.8 Extras de carte funciara</b>	X	
	<b>16.9 CV-urile echipei de implementare</b>		X
	16.10 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei	X	
	16.11 Planul cu privire la combatarea segregarii	X	
	<b>16.12 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate (se vor specifica de catre solicitant)</b>		X

## Criteria de selecție

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL BARAGANUL DE SUD EST</b>	<i>Punctaj</i>	Documente de verificat
<b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus (solicitantul a mai depus un proiect pe o alta masura din cadrul SDL sau demonstreaza faptul ca este beneficiar direct sau indirect al unei investitii realizate printr-un proiect depus in cadrul acestui SDL)	<i>25 pct</i>	<i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</i>



<p><b>CS.2.</b> Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului- 15 p          (Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare – maxim 15 puncte chiar daca sunt mai mult de 3 membri ai echipei de implementare)</p>	<p><i>Max 15 pct.</i></p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i></p>
<p><b>CS 3</b> Proiectul care conduce la implementarea obiectivelor transversale de mediu / inovare -</p>	<p><i>30 pct</i></p>	<p><i>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</i></p>
<p><b>Total punctaj maxim</b></p>		<p><i>70 pct</i></p>

Criterii de selecție pentru infrastructura socială: max **70 puncte**

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează

**Modalitatea de departajare a proiectelor depuse în caz de punctaj egal:**

1. Nr. de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate.
2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.
3. Ordinea de depunere a proiectelor. Proiectele se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră

**CERINȚELE DE CONFORMITATE ȘI ELIGIBILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ SOLICITANTUL:**

a. Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul se refera la:

- ✓ Verificarea conformitatii documentelor
- ✓ Verificarea incadrarii proiectului



Metodologia de verificare a condițiilor de conformitate se găsește pe site-ul GAL:

www.baraganse.ro

#### **b. Cerințe de eligibilitate**

**Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul sunt următoarele:**

➤ **Condiții de eligibilitate stabilite de GAL**

**EG 1. GAL Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili;**

Documente Verificate:

Fișa măsurii din SDL

Beneficiari direcți: Societatea civilă, Comune

Beneficiari eligibili direcți pentru infrastructura de tip social:

- Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii sociali relevanți (prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/unora dintre acțiunile care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)
- Furnizori de servicii sociale în condițiile legii
- Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială

Documente Verificate:

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale
- Certificatul constator (daca este cazul), CUI (daca e cazul)/ Certificat de înregistrare fiscală
- Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ
- Cererea de finanțare





- Inventarul bunurilor / Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar /Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare , comodat (numai pentru investițiile care prevad achizitii simple), concesiune
- Acte doveditoare pentru sediu / punct de lucru (daca e cazul)
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți

Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

**EG 2. GAL Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite**

Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)
- Certificatul de Urbanism
- Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:
- Raport de expertiză tehnico- economică din care sa reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se încadreze în PUG**

- Certificatul de Urbanism



**EG 4. GAL Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia locală aprobată/ județeană/GAL**

Documente Verificate

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism
- Extras din strategia de dezvoltare locală și HCL de aprobare a acesteia.

**EG 5. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea, în baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generală/ Hotărârea Consiliului Local)**

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții)/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism

**EG 6. GAL Realizarea în cadrul construcțiilor noi sau modernizate investiții cu caracter social care vin în scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap/ a bătrânilor / femeilor însărcinate / copii**

Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ
- Certificatul de Urbanism/HCL

**EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilității proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- pentru proiectele care prevăd componența de asistență socială**



Documente Verificate:

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/  
Memoriu justificativ
- HCL sau Hotărârea Adunării Generale

**EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării - pentru proiectele care prevăd componenta de asistență socială**

- Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/  
Memoriu justificativ;
- HCL sau Hotărârea Adunării Generale
- Planul cu privire la combaterea segregării

➤ **Alte condiții pe care trebuie să le îndeplinească solicitantii**

- EGS1. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile
- EGS2. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- EGS3. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/  
administrării în cazul domeniului public al statului

**ATENȚIE!** Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilită prin contractul de finanțare și va fi de maxim 5 ani de la rambursarea ultimei cereri de plată.

Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate se găsește pe site-ul GAL:  
www.baraganse.ro



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



## PROCEDURA DE SELECȚIE APLICATĂ DE COMITETUL DE SELECȚIE

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL. Criteriile de selecție vor fi preluate din Ghidurile Solicitantului aferente măsurilor în care se încadrează proiectele.

GAL va stabili:

- punctajul acordat pentru fiecare criteriu de selecție, astfel încât, punctajul maxim pe proiect să nu depășească 70 de puncte,
- punctajul minim pe proiect, obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat
- criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. In caz de punctaj egal:
  1. Nr. de locuri de muncă create. Proiectele cu un număr mai mare de locuri de muncă create vor avea prioritate.
  2. Valoarea totală nerambursabilă a proiectului în ordine crescătoare. Proiectele cu o valoare mai mică vor avea prioritate.
  3. Ordinea de depunere a proiectelor. Proiectele se vor finanța în ordinea depunerii în funcție de dată și oră
- Procedura de selecție se regăsește detaliată pe site-ul GAL [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)



### CRITERIILE DE SELECTIE CU PUNCTAJELE AFERENTE

<b>PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE GAL BARAGANUL DE SUD EST</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Documente de verificat</b>
<b>CS.1:</b> Relevanta proiectului pentru masura si strategie, abordarea de jos in sus (solicitantul a mai depus un proiect pe o altă măsură din cadrul SDL sau demonstrează faptul că este beneficiar direct sau indirect al unei investiții realizate printr-un proiect depus în cadrul acestui SDL)	<b>25 pct</b>	<b>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare</b>
<b>CS.2.</b> Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului- 15 p (Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare – maxim 15 puncte chiar daca sunt mai mult de 3 membri ai echipei de implementare)	<b>Max 15 pct.</b>	<b>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</b>
<b>CS 3</b> Proiectul care conduce la implementarea obiectivelor transversale de mediu / inovare -	<b>30 pct</b>	<b>Studiul de fezabilitate/ DALI /MJ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, HCL sau Hotararea Adunarii Generale</b>
<b>Total punctaj maxim</b>		<b>70 pct</b>

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează.

Criterii de selecție pentru infrastructura socială: max **70 puncte**

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanțează



**Asociația GAL „Bărăganul de Sud-Est”**  
Localitatea Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 32A, Județul Călărași  
www.baraganse.ro; email: galbaragan@baraganse.ro



**Metodologia de verificare a evaluării generale se regăsește pe site-ul GAL**

## **DATA ȘI MODUL DE ANUNȚARE A REZULTATELOR PROCESULUI DE SELECȚIE**

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 45 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe site-ul GAL

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

Rezultatele selecției proiectelor se vor afișa în termen de maxim 60 de zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de depunere.

Beneficiarii care au depus proiecte la Secretariatul GAL vor fi notificați cu privire la rezultatul evaluării, în scris.

Raportul de selecție se va publica pe pagina web a GAL BĂRĂGANUL DE SUD EST [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro)

Solicitanții nemulțumiți de rezultatul evaluării și selecției vor putea depune la Secretariatul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar să nu depășească 10 zile lucrătoare de la afișarea pe site a raportului intermediar de selecție.

### **SOLICITANȚII POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE ASTFEL:**

- La sediul GAL, din comuna Ștefan cel Mare, Strada Școlii, nr. 32A, județul Călărași, în intervalul orar 10-16
- Prin poșta electronică la e-mail: [galbaragan@baraganse.ro](mailto:galbaragan@baraganse.ro)
- La telefonul: 0744 667 492 – Mândruțescu Vlad,  
0737 444 714 – Manea Cornel Rudolf  
0744 539 132 – Mitulescu Alexandru  
0754 812 329 – Nicola Daniel

**INFORMAȚII DETALIAȚE** privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura “(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTĂRII TERITORIULUI GAL BĂRĂGANUL DE SUD-EST, care se poate descărca de pe pagina de internet GAL. [www.baraganse.ro](http://www.baraganse.ro).

Modelul de cerere de finanțare se găsește pe site-ul GAL (versiunea editabilă)