# FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

**“(M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST”**

Denumire solicitant: ..........................................................

Statutul juridic: ………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal al solicitantului)

Nume:………………………………………………………………………........

Prenume:……………...……………………………………………………......

Funcţie:………………………….......................................................

Titlul proiectului: ……………………………………………………………

Data lansării apelului de selecție de către GAL: .......................

Data înregistrării proiectului la GAL: ..................................

Obiectivul și tipul proiectului: ...............................................................

Amplasarea proiectului .......................(localitate/localități)

**Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

***DA*** *🞏* ***NU🞏***

1. Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?\*

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare contine mentiunea “conform cu originalul?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

1. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

***DA*** *🞏* ***NU****🞏*

\*Verificarea documentelor anexate

**Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.**

**Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. document** | **Lista de documente** | **Obligatoriu pentru toate proiectele** | **Obligatoriu, dacă proiectul impune** |
| 1 | **1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții,** întocmite, *conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii,* avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/ **Memoriul justificativ ( în cazul dotărilor)** |  | X |
| **1.2** **Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)** |  | X |
| 2 | Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  | X |
| 3 | 3.1 *Pentru comune /oras mic*  **Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor/ orasului**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României *(copie după Monitorul Oficial)*  SI  *În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investitiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse in cadrul unei poziţii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte:*  **Hotărârea/hotararile** consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001,republicată,cu modificările şi completările ulterioare, a administraţieipublice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintareb către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), si/sau avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)  **SAU** |  | X |
| 3.2 *Pentru ONG-uri, unitati de cult*  **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate** / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute, comodat (numai pentru investitiile care prevad achizitii simple), concesiune / **administrare** al ONG-urilor /Unitatilor de cult pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare  si  În cazul contractelor de concesiune **adresa emisă** de concendent din care să reiasă situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze. În cazul în care solicitantul nu şi-a respectat obligaţiile contractuale sau nu deţine drept de folosinţă asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit. |  | X |
| 4 | Document care sa ateste ca solictantul a depus documentatia la ANPM:  **Documentul se prezinta la contractare** |  |  |
| 4.1 Clasarea notificarii  **Documentul se prezinta la contractare**  sau |  |  |
| 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)  **Documentul se prezinta la contractare**  sau |  |  |
| 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  **Documentul se prezinta la contractare**  sau |  |  |
| 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).  **Documentul se prezinta la contractare** |  |  |
| 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.  **Documentul se prezinta la contractare** |  |  |
| 5 | 5.1 Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ ONG a următoarelor puncte (obligatorii):  •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;  •lucrarile vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioadă de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;  •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;  •numarul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/ școli profesionale, structuri tip „after‐school”, creșe);  •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)  •agentii economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);  •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, dacă este cazul.  •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)  •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.  •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare  SAU |  | X |
| 5.2 **Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG /unitate de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG /unitatea de cult a următoarelor puncte (obligatorii):**  •necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;  •lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;  •angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere /mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  • caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi, etc.)  •numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi  •agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire)  •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata. (daca e cazul)  •nominalizarea si delegarea reprezentantului legal pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.  •Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.  •detalierea activitatilor sociale/culturale desfasurate in ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de Finantare |  | X |
| 6 | **6.1 Certificat de înregistrare fiscală** | X |  |
| **6.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, ramasa definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor** |  | X |
| **6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG**  sau |  | X |
| **6.2.2 Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului**  **de pe lâgă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC (**daca e cazul) / CUI (daca e cazul) |  | X |
| 7 | Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).  **Documentul se prezinta la contractare** |  |  |
| 8 | Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).  **Documentul se prezinta la contractare** |  |  |
| 9 | Certificatul de cazier judiciar  **Documentul se prezinta la contractare** |  |  |
| 10 | Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții. | X |  |
| 11 | 11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică |  | X |
| 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. |  | X |
| 12 | Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei | X |  |
| 13 | **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind  conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor  publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general  pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii.  ***Documentul se prezinta la contractare***. |  |  |
| 14 | **Copia Documentului de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. | X |  |
| 15 | **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul |  | X |
| 16 | **Alte documente justificative** |  |  |
| **16.1 Documente care confirmă cofinanțarea investiției,** dacă este cazul. |  | X |
| **16.2 Declarația pe propria răspundere**/ alte documente specifice, privind faptul ca **solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa ( pentru societatea civila)** |  | X |
| **16.3 Declaratia proiectantului** privind sursa preturilor, unde este cazul |  | X |
| **16.4 Print screen-uri** din **Baza de date** AFIR pentru achizitii |  | X |
| **16.5 Oferte de preturi**/tarife pentru bunuri/servicii |  | X |
| **16.6 Dovada inregistrarii** solicitantului la **APIA** |  | X |
| ***16.7*** *Pentru proiecte care prevad lucrari de modernizare, reabilitare,extindere (daca e cazul)*  -Expertiza tehnico-economica  -Raport privind stadiul fizic al lucrarilor  -Auditul energetic |  | X |
|  | **16.8 Extras de carte funciara** | X |  |
|  | **16.9 CV-urile echipei de implementare** |  | X |
|  | 16.10 Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei | X |  |
|  | 16.11 Planul cu privire la combatarea segregarii | X |  |
|  | **16.12 Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de selectie si eligibilitate** (se vor specifica de  catre solicitant) |  | X |

**Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. Modelul de Cerere de finanțareutilizat de solicitant este în concordanță cu ultimavariantă de pe site-ul GAL a Cererii de finantare, aferenta masurii M1/6B în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

***DA 🞏 NU🞏***

1. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție cu privire la valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect, obictivele eligibile si alte elemente specificate in apel?

***DA******🞏 NU****🞏*

1. Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de GAL BARAGANUL DE SUD EST?

***DA 🞏 NU🞏***

1. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

***DA 🞏 NU****🞏*

1. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

***DA 🞏 NU****🞏*

1. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

***DA 🞏 NU****🞏*

1. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?

***DA******🞏 NU****🞏* ***DA cu diferențe****🞏*

**Concluzia verificării conformitatii:**

Cererea de finanţare este :

***🞏*** CONFORMĂ

NECONFORMĂ

Observații:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Verificat si aprobat GAL**  .

*Ştampila*

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat GAL** .

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Metodologie de aplicat pentru verificarea conformitatii proiectului**

**Atenție!**

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul verificator poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.*

**Denumire solicitant**

Se preia denumirea din Cererea de finanțare

**Statutul juridic**

Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

**Date personale (reprezentant legal al solicitantului)**

**Nume / Prenume / Funcţie**

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

**Titlul proiectului**

Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

**Data lansării apelului de selecție de către GAL**

Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

**Data înregistrării proiectului la GAL**

Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

**Obiectivul și tipul proiectului**

Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționate în Cererea de finanțare.

Tipul proiectului:

* **Investitie noua / lucrari de interventie / cu constructii montaj / fara constructii montaj**

**Amplasarea proiectului**

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare

**Metodologie de aplicat pentru Partea I – VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR**

1. **Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant?**

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant.

1. **Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanţare şi din Dosarul Cererii de finanțare.

1. **Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant?**

Se verifică dacă Cererea de finanţare este completată de solicitant **astfel:**

**A - PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura: se verifică dacă este bifată masura M1/ 6 B pentru care se solicită finanţare nerambursabilă si tipul de investitie

A2. Denumire solicitant: se verifică dacă denumirea solicitantului corespunde celei menţionate în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului*.*

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului si obiectivele investitei: Expertul verifică dacă sunt completate căsuţele corespunzătoare obiectivelor investiţiei şi sunt selectate regiunea, judeţul, comuna, satul şi dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Tipul de proiect si beneficiar : Expertul verifica daca sunt completate căsuţele corespunzătoare

A6.1 tip de proiect- expertul verifica in ce categorie se incadreaza proiectul Investie noua/ lucrari de interventie, cu constructii montaj / fara constructii montaj

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcţii montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 28/2008) sau la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 şi 5.1.1 din devizul general (realizat pe baza HG 907/2016). Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcţii montaj, iar solicitantul a bifat în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcţii montaj, solicitantul bifând în căsuţa corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observaţii

Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) şi descrierea proiectului (A4).

A 6.3 Se verifica daca este bifat tipul beneficiarului

A 6.4 Presocarea- se verifica daca a fost trecut punctajul la prescorare. Aceasta nu trebuie sa fie mai mic de 10 puncte. Se detaliaza criteriile de selectie indeplinite.

A6.4.1 Detalierea criteriilor de selectie indeplinite – daca s-au detaliat criteriile de selectie indeplinite

A 6.5 Alocarea financiara

Se verifica daca este bifat teritoriul GAL BARAGANUL DE SUD EST

A7. Date despre consultant- Se verifica daca au fost recute datele consultantului

A8. Date despre proiectant- Se verifica daca auf ost trecute datele proiectantului

**B - INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Trebuie verificat dacă **data de înființare** corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

**Cod de înregistrare fiscală**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

**Statutul juridic al solicitantului**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente.

**Numarul de inregistrare la registrul comertului**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente. *(pentru societati comerciale)*

**Numarul de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor**: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menţionat în lista de documente. *(pentru ONG)*

**Codul unic de înregistrare APIA**

- solicitantul este înregistrat la APIA şi a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant daca este in confromitate cu cel inscris in documentul emis de APIA. Se va verifica si **ANUL ATRIBUIRII CODULUI APIA**

- solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanţare şi prin intermediul aplicaţiei se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

Se vor verifica toate informatiile cuprinse in aceasta sectiune – sa corespunda cu cele menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

In cazul ADI / Asociatii de comune – se completeaza numarul de comune /UAT, denumirea si CUI/CIF

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menţionate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcţia acestuia în cadrul organizatiei, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanţa cu specificaţiile din documentele anexate şi dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informaţiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal si cu restul documentelor anexate la cererea de finantare.

Se verifica daca a bifat si completat crespunzator toate informatiile din aceasta sectiune

Se va bifa ce functie detine in cadrul persoanei juridice. Daca persona juridica are mai multi asociati, atunci se vor prezenta informatii despre acestia.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informaţiile menţionate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii, sucursalei/filialei

B3.2 Adresa băncii

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifică dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informaţiile trebuie să concorde cu cele menţionate în documentele anexate. Contul se exprimă în moneda: LEI.

**C – FINANTARI NERAMBURSABILE OBTINUTE SAU SOLICITATE**

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

**BUGET INDICATIV /DEVIZE**

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

Se completeaza cursul euro, de la data intocmirii DEVIZULUI GENERAL. Cursul euro se va lua de pe https://www.ecb.europa.eu/.

**D – ALTE INFORMATII**

Se verifica daca s-au completat informatiile cerute.

**E. Lista documentelor anexate proiectelor aferente masurii Masura M1/6B**

Severifica daca documetele obligatorii si cele obligatorii daca proiectul impune sunt atasate.

**F – DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Se verifica daca a fost completatat declaratia, semnata si datata

**Anexa Indicatori de monitorizare**

Se verifica daca au fost completatati corect indicatorii de monitorizare

**SECTIUNEA FACTORI DE RISC**

Se verifica daca au fost completatati corect factorii de risc

1. **Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?**

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuţele.

1. **Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă din listă, obligatorii si cele impuse de proiect?**

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat, precum si cele impuse de proiect.

Se verifica daca documentele anexate sunt emise pe numele beneficiarului si daca sunt in termenul de valabilitate.

Expertul atesta existenta unui document prin bifarea în tabel. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţa corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Dupa verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant, se bifează căsuţa corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.

1. **Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?**

Se verifică dacă pe CD există fişierele scanate conform listei documentelor si forma electronica a Cererii de finantare.

1. **Copia scanată a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Se verifică dacă pe CD copia scanata corespunde cu dosarul original depus.

1. **Fiecare copie a unui document original aflat in dosarul Cererii de finantare este “conform cu originalul?**

Se verifică dacă solicitantul a facut mentiunea „conform cu originalul” pe documentele copie depuse in Dosarul cererii de finantare

1. **Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile şi că operaţiunile previzionate sunt menţionate în coloanele prevăzute în acest scop.

**Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI**

1. **Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de finanţare aferentă măsurii Masura M1/6 B in vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?**

Se verifică dacă versiunea cererii de finanţare de pe site-ul GAL aferentă masurii **M1/6B in** vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanţare utilizat de solicitant.

1. **Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă / proiect.

**Valoarea maxima eligibila nerambursabila/ proiect** este de maxim 180.000 euro?

1. **Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala BARAGNUL DE SUD EST ?**

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL. Solicitantul trebuie să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL.

1. **Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL.

1. **Obiectivele și tipul de investiție/serviciu prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii din SDL.

1. **Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?**

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii.

1. **Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant?**

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" .

**Cererea de finanțare poate fi declarată ”conformă” dacă la toate punctele de verificare este prezenta bifa ”DA”.**

**In cazul in care se constata neconcordante sau erori ce se pot corecta, se vor solicita informatii suplimentare. Daca nici dupa transmiterea raspunsului la informatiile suplimentare solicitantul nu a clarificat / corectat aspectele semnalate, atunci Cererea de Finantare va fi declarata neconforma.**