# FIȘA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI

**Fișa de evaluare generala a proiectului**

***cu obiective care se incadreaza in prevederile art. 20, alin. (1), lit. b), c), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – pentru masura* (M1/6B) STIMULAREA DEZVOLTARII TERITORIULUI GAL BARAGANUL DE SUD-EST**

Numarul de inregistrare al Cererii de Finantare\* (CF):

......................................................................................

*\*se va prelua din Fișa de verificare a incadrarii proiectului E 1.2.1L*

Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Amplasare .........................................................................................................................(localitate)

Statutul juridic ....................................................................................................................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume: .................................................................................................................................................

Prenume: ............................................................................................................................................

Functia reprezentantului legal: ..........................................................................................................

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Verificarea eligibilitatii solicitantului** | **Rezultat verificare** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **1.** Proiectul se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect in cadrul altei masuri din PNDR, prin itermediul GAL)?***(verificarea se face in Registrul electronic al cererilor de finantare, pe câmpul CUI; daca in registru același proiect este inregistrat in cadrul altei masuri de pe axa 19.2 , dar statutul este retras/neconform/neeligibil, )*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.** Solicitantul s-a angajat sa respecte prevederile art. 6 lit. a, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare? | 🞏 | 🞏 |  |
| **3.** Solicitantul s-a angajat sa respecte prevederile art. 6 lit. b, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala şi de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare?***(solicitantul care se incadreaza in prevederile art. 6, lit. b) poate depune/redepune doar in sesiunile urmatoare celei in care a fost depus proiectul selectat pentru finantare, lansate de GAL - daca este cazul)*** | 🞏 | 🞏 |  |
| **4.** Solicitantul şi-a insuşit in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere? | 🞏 | 🞏 |  |
| **5.** Solicitantul se regaseşte in Bazele de date privind dubla finantare?Se verifica Baza de date proprie si decalratia pe propria raspundere ca proiectu; nu a ma fost depus spre finanatare | 🞏 | 🞏 |  |
| **2.Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului** |
|  |
| **EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili;**Documente Verificate:Fisa masurii din SDLBeneficiari directi: Societatea civila, ComuneBeneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:* Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)
* Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.**Parteneriat intre autoritatea publica locala ( APL) si un furnizor de servicii sociale**:Documente Verificate: * Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale
* Dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
* Actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti

Acord de parteneriat intre APL si furnizorul de servicii sociale | 🞏 | 🞏 |  |
| **EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite :**

|  |
| --- |
| Crearea si modernizarea diferitelor tipuri de infrastructuri din interiorul localitatilor; |
| Modernizarea si dotarea de cladiri de utilitate publica |
|  Infiintarea de centre de zi, pentru persoanele defavorizate |
| Activitati cu caracter social care sa contribuie la identificarea persoanelor defavorizate de la nivelul localitatilor si realizarea documentelor de identitate/proprietate/etc |

 | 🞏 | 🞏 |  |
| 6.1. a1) Infrastrtuctura de tip social- Lucrari de constructii pentru infrastructura de tip social- centre de zi;- Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii infrastructurii de tip social;- Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate pentru infrastructura de tip social;-realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari pentru infrastructura de tip social;- alte documentatii pentru obtinerea avizelor; |
| Documente Verificate* Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)
* Certificatul de Urbanism
* Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:
* Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.
 |
| **EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG** *Documente Verificate:*- Certificatul de Urbanism. | 🞏 | 🞏 |  |
| **EG 4. GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/ judeteana/GAL** De verificat : * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
* Certificatul de Urbanism
* Extras din strategia de dezvoltare locala si HCL de aprobare a acesteia.
 | 🞏 | 🞏 |  |
| **EG 5. Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea, in baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotararea Consiliului Local)**De verificat : * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ

Certificatul de Urbanism | 🞏 | 🞏 |  |
| **EG 6. GAL Realizarea in cadrul constructiilor noi sau modernizate investitii cu caracter social care vin in scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap/ a batranilor / femeilor insarcinate / copii**Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

Certificatul de Urbanism\HCL | 🞏 | 🞏 |  |
| **EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- pentru proiectele care prevad componenta de asistenta sociala** | 🞏 | 🞏 |  |
| Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

HCL sau Hotararea Adunarii Generale |  |  |  |
| **EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii.- pentru proiectele care prevad componenta de asistenta sociala****Documente de verificat :** Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ;* HCL sau Hotarrea Adunarii Generale

Planul cu privire la combaterea segregarii |  |  |  |

Atentie!

*Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. Verificarea bugetului indicativ*(\*se completeaza prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL)* | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** |
| **3.1** ....................................................... | 🞏 |  🞏 |  |
| ....................................................... | 🞏 | 🞏 |  |
| **4. Verificarea rezonabilitatii preturilor** *(\*se completeaza prin preluarea tuturor punctelor de verificare din formularul aferent sub-masurii din PNDR cu investitii similare, la momentul lansarii apelului de selectie de catre GAL)* |
| **4.1** ............................. | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  ........................... | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5. Verificarea Planului Financiar**  |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respecta gradul de interventie publica stabilit de GAL prin fișa masurii din SDL, fara a depași:• pentru operatiunile generatoare de venit cu utilitate publica –100%• pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100% | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| **5.2** Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa masurii din SDL, fara a depași valoarea maxima eligibila nerambursabila de 180.000 euro | 🞏 | 🞏 |  |
| **5.3** Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pâna la 50% din valoarea totala a ajutorului public nerambursabil**Da cu diferente** | 🞏🞏 | 🞏 | 🞏 |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI ESTE:**

* **ELIGIBIL**
* **NEELIGIBIL**

*Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.*

*In cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observatii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care intocmește Fișa de verificare işi concretizeaza verificarea prin inscrierea unei bife („√”) in casutele/câmpurile respective. Persoana care verifica munca expertului certifica acest lucru prin inscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusa peste bifa expertului.*

Observatii:

Se detaliaza:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost indeplinit, motivul neeligibilitatii, daca este cazul,

- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul,

- motivul neeligibilitatii din punct de vedere al verificarii pe teren, daca este cazul.

...........................................................................................................................................................

**Verificat:**

Nume/Prenume …………………… Semnatura DATA………..

**Intocmit de:**

Nume/Prenume …………………… Semnatura DATA………..

**Aprobat manager GAL**

Nume/Prenume …………………… Semnatura DATA………..

**Verificat expert GAL**

Nume/Prenume …………………… Semnatura DATA………..

**Metodologia de verificare**

**2.Verificarea conditiilor de eligibilitate ale proiectului**

**EG 1. GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor directi eligibili;**

Beneficiari directi: Societatea civila, Comune

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

* Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)
* Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

**Parteneriat intre autoritatea publica locala ( APL) si un furnizor de servicii sociale**:

Documente Verificate:

* Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale
* Dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru.
* Actele juridice de infiintare si functionare specifice fiecarei categorii de solicitanti

Acord de parteneriat intre APL si furnizorul de servicii sociale

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| **Certificatul de inregistrare fiscala****Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor şi fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor şi fundatiilor (in cazul ADI/ONG)****şi****. Actul de infiintare şi statutul /ONG*** **Declaratia F a cererii de finantare**
* **Parteneriat intre autoritatea publica locala ( APL) și un furnizor de servicii sociale ( unde este cazul)**
 |  Se verifica daca informatiile mentionate in paragraful A3. B1.1 si B1.2 al Cererii de finantare corespund cu cele mentionate in documentul 6.1: numele solicitantului, statutul şi codul fiscal. Se verifica conformitatea informatiilor mentionate la punctul A6.2, B1.1 si B1.2 din Cererea de finantare cu informatiile din documentele 6.2 si 6.2.1 prezentate:- Pentru ONG, Expertul verifica daca din doc.6.2.1 prezentat sunt mentionate urmatoarele: denumirea asociatiei/ONG, asociatii, sediul, durata, scopul infiintarii şi membrii Consiliului Director. Pentru ONG Expertul va verifica daca documentele atesta infiintarea și functionarea ONG (actul de infiintare şi statutul, Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor şi fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor şi fundatiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, dupa caz, ale solicitantului trebuie sa fie situate in teritoriul GAL, activitatea desfașurându-se in teritroiul GAL.Se verifica daca a fost desemnat un reprezentantul legal, pentru colaborare cu AFIR, in vederea realizarii proiectului propus şi corespunde informatiilor din B1.3. Se verifica Declaratia F a cererii de finantare - declaratie pe proprie raspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante şi faptul ca solicitantul nu se regaseşte in una din Categoriile de solicitanti/ beneficiari ai masurii **(M1/ 6B) Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii** |

Daca verificarea documentelor confirma faptul casolicitantii sunt beneficiari eligibilie,se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia in rubrica „Observatii”, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

**EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite** Tipuri de actiuni eligibile

|  |
| --- |
| **EG 2. GAL Obiectivul trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite:****- infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:** - infrastructuri de tip social ( centre de zi pentru persoanele defavorizate) /educational/ drumuri rurale/iluminat public- reabilitatea cladirilor existente de utilitate publica- infrastructurii din interiorul localitatilor (piete, terenuri de sport, etc)- infiintarea unei retele de supraveghere video- dotarea serviciilor de urgenta- reabilitarea sau infiintarea infrastructurii de apa, canal, gaze- investitii in protectia mediului (platforme de gunoi, colectarea selectiva a gunoiului**Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile****c.Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate****d. realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari****e. alte documentatii pentru obtinerea avizelor**  |
| . a1) Infrastrtuctura de tip social- Lucrari de constructii pentru infrastructura de tip social- centre de zi;- Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii infrastructurii de tip social;- Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe, in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate pentru infrastructura de tip social;-realizarea de studii si cercetari in vederea realizarii de investitii si obtinerea de acreditari pentru infrastructura de tip social;- alte documentatii pentru obtinerea avizelor;) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii şi lucrari de interventii) Memoriul justificativ
2. Certificatul de Urbanism

3. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. | Expertul verifica in baza informatiilor din Cererea de Finantare şi SF/DALI, daca investitia se incadreaza in cel putin unul  Se verifica daca Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investitia propusa prin proiect, daca este valabil la data depunerii Cererii de finantare.Investitiile ce vizeaza infiintarea/extinderea unei componente şi modernizarea celeilalte componente complementare de apa/apa uzata pot fi tratate intr-un singur proiect a carei valoare nu poate depasi valoarea maxima eligibila alocata masurii.In cazul proiectelelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifica, in completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.In cazul proiectului de investitii in infrastructura rutiera de interes local solicitantul trebuie sa prevada structuri rutiere cu imbracaminti din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment; In cazul proiectelor de investitii in infrastructura rutiera de interes local care prevad structuri rutiere cu imbracaminti de tip *pietruire macadam*, precum și imbracaminti provizorii (*macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase*), acestea vor fi declarate neeligibile. |

Daca verificarea documentelor confirma faptul cainvestitia se incadreza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin sub-masura*,* se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia in rubrica „Observatii”, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

**EG 3. GAL Proiectul trebuie sa se incadreze in PUG** *Documente Verificate:*

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Certificatul de Urbanism | Expertul verifica in baza informatiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, daca investitia respecta Planul Urbanistic GeneralExpertul verifica daca:-investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG:sau-in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ. |

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca investitia respecta Planul Urbanistic General, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fişa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fişa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG 4. GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/ judeteana/GAL**

|  |  |
| --- | --- |
| Documente Verificate* Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
* Certificatul de Urbanism
* Extras din strategia de dezvoltare locala si HCL de aprobare a acesteia.
 | Expertul verifica in baza informatiilor din Cererea de Finantare şi SF/DALI, daca investitia este cuprinsa in Strategia de Dezvoltare Locala a localitatii. Se verifica daca exista hotararea de aprobare a STrategiei de Dezvoltare Locala. Daca aceasta este cuprinsa, se verifica daca aceasta corespunde cu actiunile eligibile din Strategia de Dezvoltare GAL.  |

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca investitia respecta Cheltuielile eligibile , expertul bifeaza casuta din coloana DA din fişa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fişa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG 5. Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea, in baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/ Hotararea Consiliului Local)**

De verificat :

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii)/ Memoriu justificativ
* Certificatul de Urbanism
 |  Se verifica daca in Studiul de fezabilitate au fost trecute informatii cu privire la Necesitatea si oportunitatea investitiei. Aceste specificatii trebuie sa se gaseasca si-n Hotarea de aprobare a indicatorilor pentru prouectul depus.Se verifica daca titlul proiectului si datele generale corespund cu cele prezentate in Certificatul de Urbanism |

Daca verificarea documentelor sunt prezentate informatii cu privire la NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INVESTITIEI ” , expertul bifeaza casuta din coloana DA din fişa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fişa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG 6. GAL Realizarea in cadrul constructiilor noi sau modernizate investitii cu caracter social care vin in scop direct pentru protejarea persoanelor cu handicap/ a batranilor / femeilor insarcinate / copii**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| * Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ

Certificatul de Urbanism\HCL  |  Se verifica in cadrul documentatiei prezentate daca sunt cuprinse cheltuieli eligibile care vin in sprijinul presonaleor cu handicap/ a abtranilor/ femeilor insarcinate/ copii  |

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca in proect sunt prezentate documente cu privire la “ existent cheltuielilor eligibile ” , expertul bifeaza casuta din coloana DA din fişa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fişa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG 7. GAL Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU)- pentru proiectele care prevad componenta de asistenta sociala**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/
 |  Se verifica in cadrul documentatiei depuse , pentru investitiile cu caracter social sunt prezentate date cu privire la sustenabilitatea proiectului dupa finalizarea investitiei care se va realiza prin aceasta masura. Fiecare proiect , care are un caracter social trebuie sa prezinte informatii cu la modul in care se va asigura sustenabilitatea acestui tip de investitii  |

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca in proiect sunt prezentate informatii cu privire la sustenabilitatea proiectului si daca este justificata modul in care se va realiza aceasta , expertul bifeaza casuta din coloana DA din fişa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fişa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG 8. GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii.- pentru proiectele care prevad componenta de asistenta sociala**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| Documente Verificate:* Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii/ Memoriu justificativ;
* HCL sau Hotarrea Adunarii Generale

Planul cu privire la combaterea segregarii |  Se verifica in cadrul documentatiei depuse , pentru investitiile cu caracter social sunt prezentate date cu privire la Planul de combatare a segregarii . Aceste informatii trebuie sa corespunda cu datele prezentate in Planul cu privire la combaterea segregarii |

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca in proiect este prezentat un Plan cu privie la combatarea segregarii si aceasta corespunde cu tipul investitei , expertul bifeaza casuta din coloana DA din fişa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU şi motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fişa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**3. Verificarea bugetului indicativ**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE |
| 1.Studiul de Fezabilitate /Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii şi lucrari de interventii.Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1:- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.  | Se verifica Bugetul indicativ din cererea de finantare prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile din fişa tehnica a sub-masurii.Se va verifica daca tipurile de cheltuieli şi sumele inscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investitiei. Bugetul indicativ se verifica astfel:- valoarea eligibila pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea eligibila din devize;- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;- in matricea de verificare a bugetului indicativ se completeaza „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regaseste in devizul general;- in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.Cheile de verificare sunt urmatoarele:- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 +Cap.4 );- cheltuieli diverse şi neprevazute (Pct.5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil - actualizarea nu poate depaşi 5% din totalul cheltuielilor eligibileSe verifica corectitudinea calculului. Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate in studiul de fezabilitate.In cazul proiectelelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifica, in completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/ actiunile pentru care nu nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. |

Verificarea consta in asigurarea ca toate costurile de investitii propuse pentru finantare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza şi se atașeaza FIȘA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI

***Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Proiect Tehnic, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, daca se incadreaza in prevederile art. 15 din HG 907/2016.***

***BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate in functie de actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Continutul cadru al documentatiei tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016”, plasat in pagina 1 a cererii de finantare.***

**3.1.** **Informatiile furnizate in cadrul bugetului indicativ din cererea de finantare sunt corecte şi sunt in conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate in Studiul de Fezabilitate /Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii ?**

Dupa completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finantare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA.

Observatie:

Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului de catre solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul in Fișa de evalauare generala a proiectului și bifeaza DA cu diferente , motivandu-și pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant prin formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare, expertul bifeaza NU și işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finantare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ din Fișa de evalauare generala a proiectului (in baza informatiilor din formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare trimis de catre solicitant referitoare la diferentele de calcul), și bifeaza caseta corespunzatoare DA cu diferente. In acest caz se vor oferi explicatii in rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant prin formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare, expertul bifeaza NU și işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

**3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro şi moneda nationala pentru Romania este cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.html> (se anexeaza pagina continând cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii):**

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finantare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii shett-ul ) corespund cu cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina continând cursul BCE din data intocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare NU şi inştiinteaza solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare

**3.3. Sunt investitiile eligibile in conformitate cu specificatiile sub-masurii?**

Se verifica daca cheltuielile neeligibile din fişa masurii sunt incluse in devizele pe obiecte si bugetul indicativ.

**Investitiile și cheltuielile neeligibile conform masurii**

* Cheltuielile neeligibile generale sunt:
* cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate inainte de  semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
* cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal
* cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
* in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
* cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume:
	+ a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;
	+ b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite;
	+ c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
* Nu se vor finanta infrasructuri de tip rezidential

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

**Cheltuielile eligibile pentru sprijin**

**Lucrari de infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:**

* crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza (drumuri comunale, retele publice de apa, de alimentare cu gaz, statii de transfer pentru deseuri, canalizare,);
* crearea si dezvoltarea serviciilor de baza pentru populatia din teritoriu ( spatii publice de recreere, cladiri publice, sisteme de producere si furnizare de energie din surse regenerabile, infrastructura educationala, achizitionarea de utilaje si echipamente, asezaminte culturale);
* -investitii in diferite tipuri si forme de infrastructura sociala
* -investitii pentru dotarea serviciilor de urgenta
* -investitii in infrastructura de supraveghere publica a localitatilor

Investitiile noi sau cele care prevad modernizare, reablitarea cladirilor publice, vor avea obligatoriu prevazute si investitii cu caracter social care sa contribuie in mod direct la crearea de conditii pentru unele categorii din cele incadrate la grupurile vulnerabile ( femei, batrani, persoane cu diziabilitati, copii)

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica daca costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc in bugetul indicativ. Daca aceste costuri se regasesc in bugetul indicativ, se bifeaza casuta corespunzatoare din dreptul fiecarei cheltuieli neeligibile si se verifica daca aceste costuri se regasesc in coloana de cheltuieli neeligibile.

Daca in urma verificarii se constata ca cheltuielile eligibile si neeligibile sunt trecute in coloanele corespunzatoare acestora, expertul bifeaza DA in casuta corespunzatoare, in caz contrar bifeaza NU si işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

**3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului,** **respectiv 5%** pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decât cele referitoare la constructii-montaj

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare.

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din FISA DE EVALUARE GENEREALA A PROIECTULUI si bifeaza DA cu diferente si işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant ,expertul bifeaza  NU și işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

**3.5. Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.**

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Daca aceste costuri respecta conditia de mai sus, expertul bifeaza DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul completeaza bugetul din FISA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI si bifeaza DA cu diferente si işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU si işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finantare este declarata eligibila prin bifarea casutei corespunzatoare DA/DA cu diferente.

**3.6. TVA este corect incadrat in coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare in declaratia F.

Daca solicitantul este platitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA, este trecuta in coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifica daca valoare TVA este trecuta in coloana cheltuielilor neeligibile, in cazul in care solicitantul a declarat ca este platitor de TVA, şi bifeaza DA in casuta corespunzatoare.

Expertul va bifa casuta NU in cazul in care solicitantul este platitor de TVA şi valoarea TVA este trecuta in coloana cheltuielilor eligibile şi va opera modificarile in bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.

Daca solicitantul este neplatitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA, poate fi trecuta in coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA in casuta corespunzatoare daca TVA este trecut in coloana cheltuielilor eligibile si verifica daca valoarea TVA se refera numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

 *In cazul identificarii unor diferente, expertul verifica corectitudinea valorii TVA şi bifeaza DA cu diferente şi va opera modificarile in bugetul indicativ, motivându-şi decizia la rubrica Observatii.*

**4. Verificarea rezonabilitatii preturilor conform prevederilor art.8 alin.(3) lit. (a) și (b) din HG226/2015, cu modificarile şi completarile ulterioare**

**4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?**

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date preturi de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date preturi, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU.

**4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?**

Daca sunt ataşate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt ataşate expertul bifeaza NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

**4.3. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, preturile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date de preturi?**

Expertul verifica daca preturile se incadreaza in maximul prevazut in Baza de Date de preturi pentru bunul respectiv, bifeaza in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preturile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute in Baza de Date de preturi pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

**4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declaratia proiectantului semnata şi ştampilata privind sursa de preturi?**

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preturi din Studiul de fezabilitate, daca declaratia este semnata şi ştampilata şi bifeaza in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de preturi pentru lucrari, expertul inştiinteaza solicitantul prin formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, mentionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. Dupa primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preturi, expertul bifeaza DA. Daca in urma solicitarii de informatii, solicitantul nu furnizeaza declaratia proiectantului privind sursa de preturi, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifeaza da şi la pct. 4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observatii expertul va mentiona ca preturile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

**4.5. La fundamentarea costului investitiei de baza s-a tinut cont de standardul de cost stabilit prin HG 363/2010 cu completarile şi modificarile ulterioare?**

**Conform prevederilor art.8 alin. (3) lit.(c) din HG nr.226/2015 cu mdificarile și completarile ulterioare,** expertul compara costurile utilizate pentru intocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG nr.363/2010 cu completarile şi modificarile ulterioare pentru lucrari de investitii. In situatia in care valoarea unitara din cererea de finantare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completarile şi modificarile ulterioare **pentru acelaşi tip de investitie**, se solicita justificari privind fundamentarea costurilor adoptate şi, dupa caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrari incluse in calculul costului dupa cum urmeaza:

Expertul compara valoarea costurilor C+M din bugetul propus in cererea de finantare, cu valoarea costurilor standard stabilite prin HG 363/2010 cu completarile şi modificarile ulterioare, pentru lucrari de investitii. In situatia in care valoarea unitara din cererea de finantare este mai mare decât cea stabilita prin HG 363/2010 cu completarile şi modificarile ulterioare, pentru acelaşi tip de investitie, se solicita justificari privind fundamentarea costurilor adoptate şi, dupa caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrari incluse in calculul costului dupa cum urmeaza:

- In cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere de pana la 10% in plus fata de costul de referinta, pentru investitiile noi si de pana la 15% in cazul interventiilor la lucrarile existente, va considera proiectul eligibil fara a incepe o aprofundare a rezultatului;

- In cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere cuprinsa intre 10/15% si 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua o analiza aprofundata a proiectului pentru verificarea valorilor C+M pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia pentru fiecare obiect de investitie la care se constata depasiri ale costurilor specific stabilite .Totodata acesta va solicita informatii suplimentare beneficiarului din care sa reiasa foarte clar modalitatea de calcul a valorii C+M, si prezentarea conditiilor specifice fiecarei investitii in parte, care au condus la depasirea costului specific. Expertul va decide in functie de documentele primite eligibilitatea proiectului precum si trecerea in cheltuieli neeligibile a acelor cheltuieli care nu sunt justificate in mod corespunzator.

Decizia luata va fi justificata in detaliu (pentru fiecare obiect de investitie analizat) la rubrica observatii din fisa de evaluare generala a proiectului;

-In cazul in care expertul constata ca valorile C+M din bugetul propus in cererea de finantare prezinta o abatere peste 30% in plus fata de costul de referinta, va efectua aceeasi analiza aprofundata a proiectului ca in cazul de mai sus si va transmite proiectul impreuna cu analiza efectuata, cu punctul sau de vedere

In functie de analiza efectuata, expertul ajusteaza, daca este cazul, bugetul indicativ şi notifica solicitantul despre aceste modificari. Motivele care au condus la modificarile bugetului vor fi mentionate la rubrica Observatii.

In cazul in care solicitantul refuza insusirea modificarilor decise de catre expertul CRFIR proiectul va fi declarant neeligibil.

**5. Verificarea Planului Financiar**

|  |
| --- |
| **Plan Financiar Totalizator SubMasura 7.2** |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| 0 | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinantare privata, din care:** |  |  |  |
|  2.1 - autofinantare |  |  |  |
|  2.2 - imprumuturi |  |  |  |
| **3.Buget Local** |  |  |  |
| **4. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contributie publica |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Formule de calcul: Restrictii**Col.3 = col.1 + col.2 R.1, col.1= Procent contributie publica x R. 4, col.1 R.4 = R.1 + R.2 + R.3 R.2 = R.2.1 + R.2.2 *Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil\*100* |

**5.1 Planul financiar este corect completat şi respecta gradul de interventie publica?**

Expertul verifica daca:

* Planul financiar este completat corect.
* in cazul proiectelor de apa/apa uzata, expertul verifica daca gradul de interventie (intensitatea) este calculat in functie de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu şi este de max. 100 %.

In cazul proiectelor care vizeaza investitii in modernizarea infrastructurii de apa/apa uzata aplicate de autoritatile publice locale, pentru stabilirea intensitatii sprijinului expertul verifica in Analiza Cost Beneficiu care completeaza Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii daca gradul de interventie (intensitatea) este calculat corect. **In cazul proiectelor de apa /apa uzata se verifica daca:**

* *venitul actualizat net (VAN) este ≤ 0, intensitatea sprijinului va fi de 100%;*
* *venitul actualizat net (VAN) este > 0, intensitatea sprijinului va fi de pâna la 100%.*

In situatia in care VAN > 0, expertul verifica daca intensitatea este calculata in conformitate cu modelul din Anexa 4 - *Recomandari privind elaborarea Analizei Cost-Beneficiu***.**

In cazul proiectelor care vizeaza infrastuctura educationala/sociala, expertul verifica daca gradul de interventie (intensitatea) sprijinului public este e 100% in cazul proiectelor depuse de comune și de 80% in cazul proiectelor depuse de ONG.

In situatia in care proiectul indeplinește conditiile de mai sus expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA, in caz contrar expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU şi işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

**5.2 Proiectul se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?**

Expertul verifica in Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat in fișa tehnica a sub-masurii şi sunt in conformitate cu conditiile precizate, dupa cum urmeaza:

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei sub-masuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritatile publice locale si **de pâna la 100% in cazul proiectelor de apa / apa uzata, sub rezerva aplicarii art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013, iar in cazul ONG sprijinul public nerambursabil va fi de 80% din totalul cheltuielilor eligibile** și nu va depași:

* 180.000 euro/beneficiar

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare DA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depasește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifeaza in caseta corespunzatoare NU şi işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

**5.3 Avansul solicitat se incadreaza intr-un cuantum de pâna la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investitii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar şi bifeaza caseta DA, in caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare

Prin transmiterea formularului Fișa de solicitare a informatiilor suplimentare de catre solicitant cu bugetul corectat, expertul inscrie valoarea in Planul financiar și bifeaza DA cu diferente și işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care nu se efectueaza corectura de catre solicitant, expertul bifeaza NU și işi motiveaza pozitia in linia prevazuta in acest scop la rubrica Observatii.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifeaza caseta Nu este cazul.

**6. Verificarea incadrarii proiectului in Domeniile de Interventie**

Expertul va verifica incadrarea proiectului in Domeniul de Interventie specific componentei din cadrul masurii.

Expertul verifica incadrarea proiectului in alocarea financiara aferenta teritoriului in care se implementeaza proiectul.

Proiectul va fi obligatoriu incadrat in alocarea financiara aferenta teritoriului in care se implementeaza proiectul, respectiv „Restul teritoriului”, „Zona montana”

Pentru investitiile care se incadreaza in Zona Montana se va verifica - Anexa 3 *– Lista UAT din Zona Montana*

**In cazul in care proiectul a fost incadrat greșit, expertul va bifa casuta DA şi proiectul va fi declarat neconform şi nu va intra in etapa de selectie. In situatia contrara expertul va bifa NU**

**7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare**

Se verifica daca indicatorii din cererea de finantare sunt corecti, in caz contrar se completeaza tabelul cu informatia corecta.